

Decs Nagyközség Önkormányzatának

**KISBUSZ ÜZEMELTETÉSI  
SZABÁLYZATA**

## Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések.....	3
1. A Szabályzat célja .....	3
2. A Szabályzat hatálya .....	3
3. A Szabályzat elkészítésének rendje.....	3
4. A Szabályzat nyilvánossága .....	3
II. A gépjárművek használatára vonatkozó szabályok .....	4
3. A gépjárművek használatára jogosult szervezetek, személyek .....	4
4. A gépjármű vezetéséhez szükséges okiratok.....	6
6. Kárbejelentés .....	7
7. A gépjármű karbantartása.....	7
8. A gépjármű működtetése.....	7
III. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata .....	8
1. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok .....	8
2. A menetlevélre vonatkozó szabályok.....	8
IV. A szabályzat mellékletei.....	9
1. melléklet .....	10
2. melléklet .....	11
3. melléklet .....	12
4. melléklet.....	13
5. melléklet.....	14

2014.

## KÖZÖSSÉGI KISBUSZ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

A 103/2013. (XI.8.) VM rendelet alapján, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatásokról szóló pályázat keretében megvalósuló közösségi kisbusz üzemeltetési szabályzata.

### I. Általános rendelkezések

#### 1. A Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy szabályozza a Decs Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában levő MVS-195 forgalmi rendszámú, valamint a Decs Kulturális, Oktatási és Sport életének Fejlesztéséért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) tulajdonában lévő, de az önkormányzat által üzemeltetett MVS-196 forgalmi rendszámú közösségi kisbusz működtetésének rendjét.

#### 2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Decs Nagyközség Önkormányzatára, intézményeire, valamint a kisbuszt igénybevevő személyekre, szervezetekre.

#### 3. A Szabályzat elkészítésének rendje

A Decsi Polgármesteri Hivatalnak - a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően – kell elkészítenie és időszakosan felülvizsgálnia a közösségi kisbusz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot. A közösségi kisbusz üzemeltetési szabályzatának elkészítéséért a jegyző a felelős. A szabályzat felülvizsgálatát szükség szerint, de legalább évente el kell végezni.

#### 4. A Szabályzat nyilvánossága

A Szabályzatot a jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. A Szabályzatot meg kell ismertetni a személyi hatálya alá tartozókkal. A Szabályzat a polgármesteri titkárságon, valamint a településfejlesztési ügyintézőnél megtekinthető, illetve megtalálható a nagyközség hivatalos honlapján, a [www.decs.hu](http://www.decs.hu) címen. A Szabályzat módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

## **II. A gépjárművek használatára vonatkozó szabályok**

A gépjárművek használata, üzemeltetése során a következő főbb szabályok betartásáról kell gondoskodni.

### **1. Az Önkormányzat tulajdonában levő közösségi kisbusz kiemelt feladatai:**

- közösségi, művelődés, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében való közreműködés,
- lakossági szolgáltatások, alapszolgáltatások biztosításában, igénybevételében, hozzáférhetőségében való közreműködés,
- helyi szociális gazdaság fejlesztése.
- napi ételkihordásban való közreműködés, házi segítségnyújtásban való közreműködés, a „Bendegúz” Fogyatékosok Nappali Intézménye működésének, és az érintett családok alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben közreműködés,
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése,
- háziorvosi rendelésre szállításban való közreműködés, közreműködés a gyógyszerkiváltásban és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosításában,

A közösségi busz a fenti kiemelt feladatokon túlmenően egyéb feladatot is elláthat.

**2. A Közalapítvány tulajdonában levő közösségi kisbusz kiemelt feladatai:** civil szervezetek, egyházak részére az utaztatásban, a különböző rendezvényekre történő szállításban való segítségnyújtás

A közösségi busz a fenti kiemelt feladatokon túlmenően egyéb feladatot is elláthat.

### **3. A gépjárművek használatára jogosult szervezetek, személyek**

A kisbuszokat a decsi székhelyű civil szervezetek, intézmények, egyházak, decsi közösségek, családok, illetve baráti társaságok vehetik igénybe. Az igénybevételről - mérlegelve a használat célját, a gépjármű kihasználtságát - a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester dönt havi 5000 kilométer megtett távolságig, ezen felüli igénybevételnél szükséges az MVS-195 forgalmi rendszámú kisbusz esetében az Önkormányzat képviselő-

testületének, az MVS-196 forgalmi rendszámú kisbusz esetében a Közalapítvány kuratóriumának jóváhagyása.

A kisbuszokat a fent felsoroltak az üzemanyagköltségen felül ingyenesen vehetik igénybe.

A kisbuszokat nem vehetik igénybe azon szervezetek, személyek, amelyeknek/akiknek az önkormányzat felé lejárt tartozása áll fenn. Ugyanazon szervezet, intézmény, egyház, közösség, baráti társaság és család egy évben maximum 5 alkalommal veheti igénybe a kisbuszt, ennél több alkalommal csak abban az esetben, ha a kisbuszra nem érkezett igénylés ugyanarra az időpontra.

A polgármester az MVS-195 forgalmi rendszámú kisbuszt az önkormányzatot érintő hivatalos ügyek intézéséhez igénybe veheti, az üzemanyag tankolásról és a járművel megtett kilométer távolságról minden hónap végén el kell számolnia.

### **3.1. A gépjárművek használata**

A használat iránti kérelmet a tervezett használat időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban Decs Nagyközség Önkormányzatához a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a településfejlesztési ügyintézőnél (a továbbiakban: ügyintéző). A kérelmezőnek a megrendelőlaphoz a jelen szabályzat 4. mellékletében szereplő utas lista nyomtatványt is kitöltve csatolnia kell. A megrendelőlapon szerepelnie kell a kérelmező, vagy - jogi személy esetében – a törvényes képviselője aláírásának és hivatalos pecsétjének. Az utas lista e-mailen, telefaxon történő elküldése is megfelelő. Amennyiben a megrendelő a megrendelőlaphoz nem csatolt utas listát, azt legkésőbb az utas szállítás megkezdése előtt a kiállítás helyén a kisbusz kulcsának átvételekor köteles átadni. Az igénylés visszamondását legkésőbb 1 nappal az igényléssel azonos módon kell bejelenteni.

A civil szervezetek, egyházak, intézmények kaució nélkül vehetik igénybe a kisbuszokat, a baráti társaságok, családok, közösségek 50.000,-Ft kaució ellenében. A kauciót legkésőbb a gépjármű kulcsának átvételekor kell megfizetni.

A telephelyre történő visszaérkezést követően az ügyintéző a gépjárművezetővel együtt köteles a kisbuszt haladéktalanul átvizsgálni, hogy nem maradt-e a buszban az utasok tulajdonát képező tárgy, illetve nem történt-e a buszban rongálás. Amennyiben károkozást fedeznek fel a kisbuszon vagy annak berendezésein, tartozékain, azt az ügyintéző köteles haladéktalanul jelenteni a polgármesternek. Az okozott kár megtérítése érdekében a polgármester intézkedik. Az okozott kár összegét –amennyiben volt- a kaucióból kell levonni.

A polgármester által aláírt engedélyben meghatározottak szerint a kisbusz vezetője a megjelölt kiállási időpontra és helyre köteles megérkezni. Legkésőbb a kiállást megelőzően az ügyintéző a járművezető számára átadja a menetlevelet, az engedélyt és a 5. mellékletben szereplő mindkét fél által aláírt és lebélyegzett használati szerződést. Ezek nélkül a kisbusz nem közlekedhet.

Az autóbuszvezető a kiállítás helyéről – az utas listán megjelölt személyek számára és az átadott megrendelőlapon megjelölteknek megfelelően – a közösségi autóbusszal utas szállítást végez, amely során az autóbust, illetve annak berendezéseit köteles a használati útmutatókban rögzítettek szerint rendeltetésszerűen üzemeltetni. A megrendelőhöz tartozó és az utas listán szereplő személyek poggyászaikat magukkal vihetik a kisbusz utasterében. A személyenként szállítható poggyászok mérete, tömege, darabszáma nem korlátozott, de összességüket tekintve figyelembe kell venni a kisbusz típusára vonatkozó megengedhető terhelést, a csomagtartó méretét és terhelhetőségét.

Az utas szállítás teljesítését követően a kisbusz vezető a telephelyen köteles a kisbuszt tele tankkal leállítani. Amennyiben károkozás nem történt és a gépjárművet tele tankkal adja át a vezető az ügyintézőnek, akkor a kauciót haladéktalanul visszakapja.

#### **4. A gépjármű vezetéséhez szükséges okiratok**

A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért, mint üzembentartó, az Önkormányzat a felelős. A gépjármű vezetője köteles indulás előtt ellenőrizni, hogy a gépjárműben vannak-e az alábbi szükséges okmányok:

- forgalmi engedély,
- biztosítás meglétét igazoló irat,
- környezetvédelmi igazoló lap (zöld kártya),
- menetlevél,
- utas lista.

Az ügyintéző folyamatosan figyelemmel kíséri a hivatkozott dokumentumok érvényességét, és az adott okmány érvényességének lejáta előtt 1 hónappal e tényt a polgármesterrel közli.

## **5. A gépjármű tárolása**

A gépjárművet csak a 2. mellékletben írt, arra kijelölt helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyre történő kiállásról a gépjárművezető köteles gondoskodni. A tárolásra kijelölt hely meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tároló hely kellőképpen biztonságos legyen, a gépjármű lopás, megrongálás, illetve természeti károk ellen védett legyen.

## **6. Kárbejelentés**

Amennyiben

- a gépjárművet feltörik,
- a gépjárműben külső rongálás, kár keletkezik,
- a gépjármű baleset részese,
- a gépjárművet ellopják,
- vagy bármilyen egyéb nem szokványos eset történik,

a gépjárművezető kötelessége a tudomására jutott tényt haladéktalanul jelenteni az Önkormányzatnál a 06-74/595-915 telefonszámon vagy a 06-20/221-8802 mobilszámon, illetve minden olyan intézkedést megtenni, amely az adott helyzetben tőle elvárható, és amellyel a további károk megelőzhetőek.

## **7. A gépjármű karbantartása**

A gépjármű karbantartásáért az üzemeltető Önkormányzat a felelős, amelynek során köteles pl. a lejárt engedélyek meghosszabbítására, megszerzésére, a szerviz ellátást nem igénylő kisebb karbantartási, állagmegőrzési feladatok ellátására, nagyobb javításoknál a gépjármű szervizeltetéséről gondoskodni, illetve a Közalapítvány tulajdonában levő MVS-196 forgalmi rendszámú gépjármű vonatkozásában ezekben közreműködni.

## **8. A gépjármű működtetése**

A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:

- a gépjármű gazdaságos üzemben tartásának,
- jogszerű, gazdaságos használatának, hasznosításának,
- az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának,

- a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
- a bizonylatok ellenőrzésének.

A fenti feladatok ellátásáért, illetve a szükséges feltételek biztosításáért:

- a polgármester, valamint
- az ügyintéző a felelősök.

### **III. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használata**

#### **1. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok**

- menetlevél,

#### **2. A menetlevélre vonatkozó szabályok**

- A menetlevelet a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott ügyintéző adja ki és érvényesíti.
- A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.
- A gépjárművezető köteles:
  - a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
  - a menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,
  - szükség szerint utas listát mellékelni,
  - a menetlevelet a gépjármű használatára engedélyt adóval aláírni, s ezzel a gépjármű igénybevételét igazolni,
  - a menetlevelet az út befejezésekor aláírva az ügyintézőnek átadni.
- A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni, és a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig meg kell őrizni.
- A használható menetlevél nyomtatványszáma: .....

Decs, 2014. augusztus 18.



polgármester



## **IV. A szabályzat mellékletei**

1. melléklet:

A gépjármű azonosító adatai

2. melléklet:

A gépjármű tárolási helye

3. melléklet:

Megrendelő lap

4. melléklet:

Utaslista nyomtatvány

5. melléklet

Gépjármű használati szerződés

## 1. melléklet

### A gépjárművek azonosító adatai

#### VOLKSWAGEN T5

**Gyártmány:** VOLKSWAGEN  
**Típus:** T5 Kombi  
**Szín:** Galamb szürke  
**Alvázszám:** WV2ZZZ7HZEH134953  
**Motorszám:** CAA637343  
**Rendszám:** MVS-195  
**Saját tömeg:** 1970 kg

**Teherbírás/Szállítható személyek száma:** 750 kg / 8+1 fő

**Motorteljesítmény:** 84 kW  
**Hengerűrtartalom:** 1968 cm<sup>3</sup>  
**Üzem mód:** személyszállítás

#### VOLKSWAGEN T5

**Gyártmány:** VOLKSWAGEN  
**Típus:** T5 Kombi  
**Szín:** Salsa vörös  
**Alvázszám:** WV2ZZZ7HZFX001078  
**Motorszám:** CAA641922  
**Rendszám:** MVS-196  
**Saját tömeg:** 1970 kg

**Teherbírás/Szállítható személyek száma:** 750 kg / 8+1 fő

**Motorteljesítmény:** 84 kW  
**Hengerűrtartalom:** 1968 cm<sup>3</sup>  
**Üzem mód:** személyszállítás

## 2. melléklet

### A gépjárművek tárolási helye

<b>Gépjármű rendszáma és típusa</b>	<b>Tárolási hely</b>
<b>VOLKSWAGWEN T5 Kombi</b> <b>VOLKSWAGWEN T5 Kombi</b>	<b>7144 Decs, Fő utca 23.</b> <b>Decs Nagyközség</b> <b>Önkormányzatának Garázsa</b>

### 3. melléklet

#### Megrendelő lap

<b>Megrendelő neve :</b>		
<b>Megrendelő címe:</b>		
<b>Kapcsolattartó neve:</b>		
<b>Kapcsolattartó elérhetősége</b>	Tel/fax:	
	E-mail:	
<b>A kiállítás helye (település, utca, házszám)</b>		
<b>A kiállítás időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):</b>		
<b>A visszaérkezés várható időpontja (év, hónap, nap, óra):</b>		
<b>Útatlétszám (fő):</b>		
<b>Útvonal:</b>		

Alulírott megrendelem az MVS-196 forgalmi rendszámú kisbuszt Decs Nagyközség Önkormányzatától a fent megadott időpontban és útvonalra. Az igénybevétel célja:

.....  
.....  
.....  
.....

A megrendelő lap visszaküldésével tudomásul veszem, hogy az út során bármely utas által az autóbuszban okozott károkért megrendelőként kártérítési kötelezettséget vállalok.

....., 20..... év ..... hó ..... nap

P.H. ....

Aláírás

Az MVS-196 forgalmi rendszámú kisbusz használatát a fenti időpontban, útvonalon és célra engedélyezem.

....., 20..... év ..... hó ..... nap

P.H. ....

Aláírás

#### 4. melléklet

#### Utás lista nyomtatvány

Honnan: \_\_\_\_\_

Hová: \_\_\_\_\_

Utaskísérő neve: \_\_\_\_\_

Szül. év: \_\_\_\_\_

Szem. Ig. szám: \_\_\_\_\_

Lakcímet ig. szám: \_\_\_\_\_

Ssz.	Utás neve, lakcíme	Személy ig. szám	Lakcímet igazoló ig. szám	Szül. idő
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

## 5. melléklet

### GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Decs Nagyközség Önkormányzata (7144 Decs, Fő u. 23. szám, képviseli: Biczó Ernő polgármester) mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről

név:

születési hely és idő:

anyja neve:

lakcím:

sz. ig. sz.:

mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő) – együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között - az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A Használatba adó használatra átadja, a Használatba vevő pedig .....év ..... hónap ..... napjától .....év ..... hónap ..... napjáig használatra átveszi a Használatba adó kizárólagos tulajdonát képező / üzemeltetésében levő alábbi gépjárművet (továbbiakban gépjármű):

Jármű fajtája: Volkswagen

Gyártmány: T5

Típus: Kombi

Forgalmi rendszám: MVS-196

Alvázszám: WV2ZZZ7HZFX001078

Motorszám: CAA641922

2. A Használatba vevő kijelenti, hogy a gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot megismerte, a rendelkezéseit a gépjármű használata során betartja.

3. A Használatba vevő köteles minden bel- és külföldi jogszabályt, hatósági előírást, a közlekedési szabályokat (KRESZ) betartani, amiért teljes felelősséggel tartozik.

4. A Használatba vevő köteles a gépjárművet és tartozékait annak típusára vonatkozó használati-kezelési útmutató szerint kellő gondossággal használni, kezelni és megóvni. Ennek be nem tartásából származó minden felmerülő kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

5. A gépjárművet a Használatba vevő másnak nem adhatja át, nem rendelkezhet vele, a gépjárművet kizárólag a megrendelőlapon megjelölt és az engedélyben jóváhagyott célra használhatja.

6. A Használatba adó semmilyen módon nem felelős a Használatba vevő és utasai testi épségéért, valamint egy esetleges baleset miatt bekövetkezett sérülésekért.

7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók. A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Kelt: ..... (helység) .....(év) ..... (hó) .....(nap)

.....

Használatba adó

.....

Használatba vevő