

*A határozati javaslatok elfogadásához
a Mötv. 50. § alapján **minősített** többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!***

160/2019 számú előterjesztés

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

Báta Község Önkormányzata Képviselő-testületével

2019. december 12-én

15 órakor megtartandó **EGYÜTTES** ülésére

közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatos döntések meghozatala

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző
Dr. Kohány András jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: -----

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 84-85. §-a rendelkezik a közös önkormányzati hivatalok létrehozásáról az alábbiak szerint:

84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

(4) A **hivatal működési költségét az állam** - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - **finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés**, valamint a megye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

(5)* A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

b) közös önkormányzati hivatal esetén: (székhelytelepülés neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal;

85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

(4) Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Egyéb esetekben a székhelytelepülést a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozzák meg....

(6) A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg, figyelemmel a (4) és (8) bekezdésben foglaltakra....

(7) A városi, valamint a **kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt vele határos település kezdeményezi.**

(8) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(9) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.

(11)* A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosságszámuk arányában biztosítják.

86. § (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy aljegyzője vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

Az elmúlt napokban folytatott egyeztető tárgyalások során Bába Község Önkormányzata jelezte azon szándékát, hogy Decs Nagyközség Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt szeretne létrehozni, amennyiben egyezsége tud jutni a két település. Eddig Bába közös önkormányzati hivatal székhelye volt, melyből Sárpilis kivált, és csatlakozott a Bátaszéki Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

Bába lakosságszáma nem éri el a kétezer főt, így 2019. december 12. napjáig döntenie kell, hogy csatlakozik valamelyik meglévő közös önkormányzati hivatalhoz, vagy másik településsel alkot közös hivatalt. Amennyiben ez a fenti határidőig nem történik meg, úgy a kormányhivatal a határidő lejártát követő hónap első napjával kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket. (Mötv. 85. § (3a) bekezdés)

A közös önkormányzati hivatal létrehozására vonatkozó elvi döntést Bába Község Önkormányzata a önk-i határozatában meghozta.

A fent már hivatkozott Mötv. 85. § (7) bekezdése kötelező teszi a közös önkormányzati hivatal létrehozását, ha kétezer főt meghaladó lakosságszámú településhez kíván egy két ezer fő lakosságszámot el nem érő település csatlakozni, amennyiben azt vele határos település kezdeményezi. E jogszabályhely alkalmazásában **Decs településének nem kötelező közös önkormányzati hivaltal létrehoznia Bába községgel**, mivel közvetlenül nem határosak egymással, hiszen elválasztja őket Alsónyék és Pörböly. Amennyiben nem jön létre az együttműködés, akkor Bábát a kormányhivatal kijelöléssel valamelyik már meglévő közös hivatalhoz, vagy valamelyik önálló településhez csatolja. Ez esetben a szükséges dokumentumokat a kormányhivatal készíti el. De viszont itt sem lehet figyelmen kívül hagyni azt, amit a jelenleg hatályos Mötv. még korlátként megfogalmaz, hogy legfeljebb egy közigazgatási határ lehet a két település között.

A hivatal fenntartási költségét alapesetben a központi költségvetési törvényben meghatározottak alapján, képletek segítségével lehet kiszámítani.

Decs ez alapján 11,34 fő foglalkoztatásához kapja meg az 5.450.000 Ft/fő támogatást, ha nem hoz létre közös hivaltal. Ez 61.803.000 Ft támogatást jelentene.

Amennyiben Bábával közös hivatal jön létre, úgy a közös hivatal elismert hivatali létszáma 15,53 fő, az igényelhető támogatás így 84.638.500 Ft-ra növekszik. Bába részvételével 4,19 fő plusz létszám vehető figyelembe, mely 22.835.500 Ft-ot jelent.

Viszont figyelembe kell venni azt a tényt, hogy míg Decsnek az egy főre jutó adóerőképesége 12.701 Ft, addig Bába egy főre jutó adóerőképesége 75.000 Ft körüli összegre tehető. A magas adóerőképesége miatt a jelenleg hatályos szabályozás miatt Bába hivatali támogatása megvonásra kerül, ami azt jelenti, hogy a teljes támogatást csökkentik lakosságszám-arányában, és így várhatóan 23 millió forinttal csökken a közös hivatal működésére kapható állami támogatás. A hiányzó összeget Bába községnek a saját bevételei terhére kell biztosítania.

A hiány kompenzálására figyelembe vehető lenne egy úgynevezett beszámítási kedvezmény, amit a székhely település vehetne igénybe. Ezt viszont Decs nem tudja érvényesíteni, mivel 2019-ben normatív támogatás nem került elvonásra az önkormányzatnál, így annak 10 %-a nulla.

A közös hivatal létrehozása érdekében az alábbi döntéseket kell meghozni.

- I. A Decsi Polgármesteri Hivaltal, mint költségvetési szervet meg kell szüntetni.

Az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint:

11. § (1) Az alapító szerv a költségvetési szervet jogutóddal vagy jogutód nélkül megszüntetheti. A költségvetési szervet meg kell szüntetni, ha az alapítás 7/A. §-ban meghatározott valamely feltétele tartósan nem áll fenn.

(2)⁺ A költségvetési szerv általános jogutódlással történő megszüntetése átalakítással történhet. Átalakítás az egyesítés, a szétválás, vagy ha az alapító szerv a költségvetési szervet megszünteti, és az átalakítás során a megszüntetett költségvetési szerv jogutódjaként új költségvetési szervet alapít.

DECS döntése szükséges:

Határozati javaslat:

a Decsi Polgármesteri Hivatal megszüntető okiratának elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában kapott hatáskörében eljárva a Decsi Polgármesteri Hivatal e határozat mellékletét képező megszüntető okiratát elfogadja, a költségvetési szervet 2019. december 31. napjával – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (2) bekezdésére – jogutódlással egyesítéssel (összeolvadással) megszünteti.
- b) egyúttal a 2015/2016.(XI.30.) önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért) és
Heberling Tibor polgármester
(a megszüntető okirat aláírásáért)

Határozatról értesül: MÁK, Szekszárd
pénzügyi iroda
irattár

- II. A közös önkormányzati hivatal létrehozására megállapodást kell elfogadni a képviselő-testületeknek a már fentebb hivatkozott Mötv. rendelkezései szerint. A megállapodás tervezet elkészítettük, mely az előterjesztés melléklete:

Decs 1. határozati javaslata:

a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás jóváhagyására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában foglaltakra figyelemmel Bába Község Önkormányzatával a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló – a határozat mellékletét képező megállapodást – 2020. január 1. napjával jóváhagyja,
- b) egyben felhatalmazza a nagyközség polgármesterét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért) és
Heberling Tibor polgármester
(a megállapodás aláírásáért)

Határozatról értesül: Bába község polgármestere
pénzügyi osztály
irattár

Báta 1. határozati javaslata:

a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás jóváhagyására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában foglaltakra figyelemmel Decs Nagyközség Önkormányzatával a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló – a határozat mellékletét képező megállapodást – 2020. január 1. napjával jóváhagyja,
- b) egyben felhatalmazza a község polgármesterét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kohány András jegyző
(a határozat megküldéséért) és
Huszárné Lukács Rozália polgármester
(a megállapodás aláírásáért)

Határozatról értesül: Decs nagyközség polgármestere
pénzügyi ügyintéző
irattár

III. Az új költségvetési szervnek elkészítettük az alapító okiratát, valamint a szervezeti és működési szabályzatát.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 7/A. § értelmében költségvetési szerv akkor alapítható, ha a közfeladat alaptevékenységként való ellátása ekként biztosítható, a működéshez szükséges feltételek adottak, az ellátandó feladat hatékonyan teljesíthető és a költségvetési szerv működtetéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Az Áht. 8. § (1) bekezdése szerint költségvetési szerv alapítására jogosult

b)* helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat - a közös önkormányzati hivatal esetén a Mötv.-ben foglaltak szerint az érintett helyi önkormányzatok - , a helyi önkormányzatok társulása, a térségi fejlesztési tanács, az átalakult nemzetiségi önkormányzat,

8/A. §*(1) Az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapításáról jogszabályban, más alapító szerv által alapított költségvetési szerv esetén alapító okiratban kell rendelkezni. Jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén - a jogszabályban megjelölt alapítási időpontot megelőzően - a költségvetési szerv alapításáról alapító okiratot is ki kell adni.

A korábban elfogadott közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás alapján Decsi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról döntöttek a képviselő-testületek, ezért az Áht. vonatkozó előírásai szerint a mellékelt alapító okiratot is jóvá kell hagyniuk.

Decs 2. határozati javaslata:

a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának jóváhagyására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- c) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakba: Mötv.) 42. § 7. pontjában kapott jogkörében eljárva, figyelemmel a Mötv. 84-85. §-ában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 8. §-ában foglaltakra, a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2020. január 1. napjával elfogadja, a költségvetési szervet jogutódlással létrehozza
- d) egyben felhatalmazza a nagyközség polgármesterét az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért) és
Heberling Tibor polgármester
(az alapító okirat aláírásáért)

Határozatról értesül: MÁK, Szekszárd
Báta község polgármestere
pénzügyi osztály
irattár

Báta 2. határozati javaslata:

a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának jóváhagyására

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- e) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakba: Mötv.) 42. § 7. pontjában kapott jogkörében eljárva, figyelemmel a Mötv. 84-85. §-ában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. 8. §-ában foglaltakra, a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – 2020. január 1. napjával elfogadja, a költségvetési szervet jogutódlással létrehozza.
- f) egyben felhatalmazza a nagyközség polgármesterét az alapító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kohány András jegyző
(a határozat megküldéséért) és
Huszárné Lukács Rozália polgármester
(az alapító okirat aláírásáért)

Határozatról értesül: MÁK, Szekszárd
Decs nagyközség polgármestere
pénzügyi ügyintéző
irattár

Az államháztartásról szóló CXCV. törvény 10. §-a a költségvetési szerv szervezetével, működésével és képviselésével foglalkozik, e szakasz (5) bekezdése mondja ki, hogy a szervezeti és működési szabályzat állapítja meg a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját. A szabályzatot az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ában foglalt kötelező tartalmi elemek figyelembe vételével állítottuk össze.

Decs 3. határozati javaslata:

a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja 2020. január 1. napjával,
- b) egyúttal a Decsi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 170/2018.(XI.28.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Bába község polgármestere
pénzügyi osztály
irattár

Bába 3. határozati javaslata:

a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyására

Bába Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja 2020. január 1. napjával,
- b) egyúttal a Decsi Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 170/2018.(XI.28.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Felelős: Dr. Kohány András jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Decs nagyközség polgármestere
pénzügyi ügyintéző
irattár

Okirat száma:

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a(z) »**Decsi Polgármesteri Hivatal**« megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1.A
megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Decsi Polgármesteri Hivatal
- 1.2.A
megszűnő költségvetési szerv székhelye: 7144 Decs, Fő utca 23.
- 1.3.A
megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 414115
- 1.4.A
megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15414117-2-17

2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1.A
költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2019. december 31.
- 2.2.A
költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
- 2.2.1.m
egnevezése: Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 2.2.2.s
zékhelye: 7144 Decs, Fő utca 23.
- 2.3.A
költségvetési szerv megszüntetésének módja: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (2) bekezdése jogutóddal történő megszűnés (egy jogutód szerv jön létre).
- 2.4.A
költségvetési szerv megszüntetésének oka:
- 2.5.D
ecs Nagyközség Önkormányzata és Bába Község Önkormányzata közös önkormányzati hivatalt hoz létre.

jogutód költségvetési szerv

	megnevezése	székhelye
1	Decsi Közös Önkormányzati Hivatal	7144 Decs, Fő utca 23.

2.7.A

megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: A polgármesteri hivatal feladatait a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal veszi át, mely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján látja el az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervezetekkel történő együttműködések összehangolásában.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

3.1.A

kötelezettségvállalás rendje

3.1.1.A

megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Tárgyévi költségvetésben foglalt előirányzatok terhére vállalható kötelezettség.

3.1.2.A

megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2019. december 31.

3.2.J

ogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések:

3.2.1.

A megszűnő költségvetési szerv által használt Decs, Fő utca 23. szám alatti ingatlan továbbra is Decs Nagyközség Önkormányzata tulajdonában marad, azt ingyenesen használatba adja a közfeladatot továbbiakban ellátó jogutód költségvetési szervnek, a Decsi Közös Önkormányzati Hivatalnak.

3.2.2.A

megszűnő költségvetési szerv telephelyeként működő Konyha (7144 Decs, Ady Endre utca 12-16.) a jogutód költségvetési szerv telephelyeként működik 2020. január 1. napjától.

3.2.3.A

megszűnő költségvetési szervvel köztisztviselői jogviszonyban és más munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók esetén a munkáltató helyébe a jogutód költségvetési szerv lép, a feladatellátási hely változatlan marad. A megszűnő költségvetési szerv által nyilvántartott eszközök és vagyonelemek a jogutód költségvetési szerv tulajdonába kerülnek.

3.2.4.A

megszűnő költségvetési szerv közfeladatát 2020. január 1. napjától a jogutód

költségvetési szerv látja el, a 2019. december 31. napjáig vállalt kötelezettségekért és esetleges tartozásokért a jogutód költségvetési szerv felel. A megszűnő költségvetési szerv polgárjogi szerződéseinek tekintetében a jogutód költségvetési szerv a megszűnő költségvetési szerv helyébe lép. Ű

Kelt: »Decs, 2019. december 12. «

P.H.

Heberling Tibor polgármester

Megállapodás

közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására ¹

mely létrejött egyrészről

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhely: 7144 Decs, Fő u. 23., képviseli: Heberling Tibor polgármester),

másrészről

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhely: 7149 Báta, Fő u. 147., képviselője: Huszárné Lukács Rozália polgármester)

között alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. Szerződő felek kijelentik, hogy figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84-85. §-ában foglaltakra 2020. január 1-jével – határozatlan időre – közös önkormányzati hivatalt hoznak létre és tartanak fenn
2. **A KÖH megnevezése:**
Decsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH)
3. **A KÖH székhelye, címe:**
7144 Decs, Fő u. 23. (a továbbiakban: székhely)
4. **A KÖH állandó jelleggel működő kirendeltsége:**
7149 Báta, Fő u. 147. (a továbbiakban: kirendeltség)
5. **A KÖH megalakítása:**
a) A KÖH-t az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többségű döntéssel hozzák létre, illetve fogadják el az erről szóló megállapodást.

¹ a megállapodást Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019.(.....) önk.-i határozatával, Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019.(.....) önk.-i határozatával hagyta jóvá. Hatályos 2020. január 1-jétől.

- b) A megállapodás módosítását a képviselő-testületek ugyancsak minősített többségű döntéssel kezdeményezhetik. A kezdeményezést az önkormányzatok képviselő-testületei a kezdeményezéstől számított 60 napon belül tárgyalja meg. A megállapodás módosításához az érintett képviselő-testületek egybehangzó döntése szükséges.
- c) A KÖH megszüntetésére a Mötv. 85. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadóak. Az önkormányzatok megállapodnak, hogy a KÖH megszűnése esetén egymással szemben tárgyi eszköz és ingatlan vagyon tekintetében elszámolni valójuk nincs, egymással szemben nem támasztanak követelést.
- d) A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre csak az általános önkormányzati választásokat követő 60 napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadja. Amennyiben a Mötv. 85. § (3) bekezdése alapján a kormányhivatal vezetőjének intézkedésére újabb önkormányzati hivatalnak kell a közös hivatalhoz csatlakozni, a csatlakozást a résztvevő önkormányzatok nem tagadhatják meg.

4. A KÖH irányítása, vezetése:

- a) A KÖH Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) elfogadásáról, módosításáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen döntenek minősített, illetve egyszerű többséggel.
- b) A KÖH-t a jegyző vezeti, őt az aljegyző helyettesíti.
- c) A jegyző évente egyszer, a tárgyévet követő április 30-áig beszámol az érintett képviselő-testületek előtt a KÖH munkájáról.

5. Köztisztviselői kinevezések:

- a) A jegyző és az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez és ellene fegyelmi eljárás elrendeléséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében Decs nagyközség polgármestere, míg az aljegyző tekintetében a jegyző gyakorolja.
- b) A székhelyen foglalkoztatott köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, a vezetői megbízás visszavonásához és jutalmazásához Decs nagyközség polgármesterének egyetértése szükséges.
- c) A kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához Bába község polgármesterének egyetértése szükséges.

6. A KÖH működése:

- a) A KÖH létszáma 16, azaz tizenhat fő.

Ebből :

Decs székhelyen: jegyző 1 fő

köztisztviselő 11 fő

Báta kirendeltségen: aljegyző 1 fő

köztisztviselő 3 fő

- b) A KÖH közvetlen irányítását Decs nagyközség polgármestere látja el, de Báta község polgármestere javaslatára egyeztető ülést köteles összehívni.
 - c) A jegyző köteles a decsi, míg az aljegyző a bátai képviselő-testületi és bizottsági üléseken részt venni, és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
 - d) A KÖH SzMSz-ében foglaltak az irányadók mind a jegyző és az aljegyző településeken tartandó ügyfélfogadására, mind pedig a KÖH munkarendjére.
 - e) A jegyző Báta község tekintetében az aljegyző közreműködésével látja el mindazokat a feladatokat és gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket a Mötv., az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai, önkormányzati rendeletek a jegyző számára előírnak.
 - f) A KÖH - székhelyén - igazgatási és pénzügyi osztályra tagozódik, ahol az igazgatási osztályt a jegyző, a pénzügyi osztályt a pénzügyi osztályvezető, míg a kirendeltséget az aljegyző vezeti.
 - g) A KÖH éves költségvetését és zárszámadását az érintett önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésen, egyszerű többséggel fogadják el jelen megállapodás 7/j) és k) pontjában foglaltakra figyelemmel.
 - h) A kirendeltségen keresztül biztosítja a KÖH a nagy ügyfélforgalommal járó ügytípusok ellátását, így különösen
 - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó segélyezések (települési támogatás, Bursa Hungarica támogatás),
 - jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek döntésre előkészítése,
 - a polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyek előkészítése,
 - gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
 - hagyatéki ügyintézés,
 - anyakönyvi ügyintézés,
 - földügyek,
 - adóügyek,
 - iktatás,
 - Báta Község Önkormányzata, intézményei és a nemzetiségi önkormányzat könyvelési feladatai, folyószámla ügyintézés, banki átutalások, utalványrendeletek készítése, időszakos jelentések, statisztikai adatszolgáltatások, költségvetés, beszámoló és mérlegjelentés készítése,
 - házipénztár működtetése,
 - közfoglalkoztatás teljes adminisztrációja,
 - képviselő-testület döntéseinek megfelelő községfejlesztési, egészségügyi és szociális alapellátási feladatok, községgazdálkodási feladatok, ezen belül is a közhasznú foglalkoztatással és munkavégzéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- továbbá gondoskodik
- a képviselő-testületi, bizottsági és nemzetiségi önkormányzati ülések előkészítéséről, az ülésekről készült jegyzőkönyvek, határozati kivonatok elkészítéséről, és közreműködik a döntés végrehajtásában.

7. A KÖH fenntartása, a költségvetéshez való hozzájárulás:

- a) A KÖH működési és fenntartási költségét a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben szabályozott „Önkormányzati hivatal működésének támogatása” szabályai szerint kell kiszámítani, figyelembe véve a beszámítási jogintézményt is.
- b) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2020. évi központi költségvetésről szóló törvény szerint kiszámított önkormányzati hivatal működésének támogatását lakosságszám-arányosan megosztják, majd mindkét részen érvényesítik az adott önkormányzatra jutó beszámítást. Az így kapott támogatásból a Decs nagyközségre jutó összeget elsősorban a decsi székhelyen dolgozó köztisztviselők illetményére és járulékaira, a Bata községre jutó összeget elsősorban a batái kirendeltségen dolgozó köztisztviselők illetményére és járulékaira kell fordítani. A fennmaradó, Decs nagyközségre jutó támogatásrész a decsi székhely, Bata községre jutó támogatásrész a batái kirendeltség dologi kiadásaira fordítható. Szerződő felek rögzítik, ha Bata Község Önkormányzata a KÖH fenntartásához bármely okból állami normatívban nem részesül vagy csökkent támogatásban részesül, akkor a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők illetményét és járulékait, valamint a kirendeltség dologi kiadásait Bata Község Önkormányzata saját bevételeit finanszírozza.
- c) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a beszámítás miatt elvont támogatásrész a beszámítással érintett önkormányzat havi egyenlő részletekben a KÖH bankszámlájára utalja az illetmények és járulékok kifizetése előtt olyan időpontban, hogy az az illetmények és járulékok kifizetését ne veszélyeztesse.
- d) A KÖH kiadásai tartoznak a személyi állomány juttatásai, annak munkáltatói terhei, a KÖH személyi állományának továbbképzésével, kiküldetésével, munkába járásával kapcsolatos költségek és a KÖH székhelyének működésével kapcsolatos dologi kiadások (különösen irodaszer, nyomtatványok, bankköltség).
- e) A székhelyen és a kirendeltségen lévő községháza fenntartási költségei (víz, áram és gázfogyasztás, szemétszállítás, telefondíj, internet, stb.) a települési önkormányzatok közvetlenül viselik.
- f) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a KÖH dologi költségeit lakosságszám-arányosan megosztják, és havonta utólag finanszírozzák azzal, hogy 2020. évre vonatkozóan jelen megállapodás 1. mellékletében foglalt kiadásokat veszik figyelembe, mely összeg a mindenkor költségvetés összeállítása során felülvizsgálatra kerül.
- g) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a KÖH könyvelését végző, a decsi székhelyen dolgozó köztisztviselő, valamint a KÖH jegyzője illetményének és járulékainak 20 %-át Bata Község Önkormányzata finanszírozza, mely havonta, utólag kerül átutalásra.
- h) A településekre eső bevételek és kiadások különbözetét a települési önkormányzatok a KÖH részére kötelesek megtéríteni.
- i) Amennyiben a bevételek és kiadások év közben oly módon változnak, hogy ez lehetőséget ad az önkormányzatok által befizetett hozzájárulás egy részének vagy egészének a visszafizetésére, azt Decs Nagyközség Önkormányzata a tárgyévet követő év június 30. napjáig az elszámolás alapján visszautalja.

- j) A KÖH esetében az államilag elismert létszámot a mindenkori költségvetési törvény határozza meg, melynek települések közti felosztása az 1. melléklet alapján történik.
- k) A KÖH-t fenntartó önkormányzatok vállalják, hogy a hozzájárulás összegét saját költségvetésükbe betervezik, valamint az önkormányzatra eső 1/12 részét minden hónap 30. napjáig a KÖH számlájára átutalják.
- l) Az önkormányzati tárgyévi költségvetési rendeletek összeállításának érdekében a felek megállapodnak abban, hogy a KÖH éves költségvetését együttes ülésen, minden év – február 15-éig elfogadják. A költségvetés összeállításánál figyelembe vehető hozzájárulás tervezett összegéről a székhely település polgármestere tárgyév január 31-éig tájékoztatja a kirendeltség önkormányzatát.
- m) Felek megállapodnak, hogy a tárgyévet követő év május 31-éig a tényleges kiadások alapján elszámolnak egymással, majd ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül megtörténik. Az elszámolás elkészítéséig az előző évi költségvetési maradvány pozitív összegét céltartalékba kell helyezni az elszámolásból adódó kötelezettségek teljesítésének fedezetére.

Amennyiben az elszámolás alapján az önkormányzatnak fizetési kötelezettsége keletkezne, melyet a megadott határidőig az érintett önkormányzat nem teljesít, Decs Nagyközség Önkormányzata egy alkalommal térítvevényes fizetési felszólítást bocsáthat ki, amelyben 8 napos fizetési határidőt jelöl meg fizetési határidőként. Ezen határidő eredménytelen elmúlása esetén jogosult jelen megállapodás 2. melléklete szerinti felhatalmazó levél alapján azonnali beszedési megbízás benyújtására, mely felhatalmazó levelet Báta Község Önkormányzata köteles Decs Nagyközség Önkormányzata számára biztosítani.

- n) Amennyiben Báta Község Önkormányzata bármely kötelezettségszegése miatt székhely önkormányzat felé bírsággal élnek, úgy Báta Község Önkormányzata ezt köteles székhely önkormányzat számára a bírság kiszabásának tudomásul vételétől követően azonnal megtéríteni, ellenkező esetben a székhely önkormányzat azonnali beszedési megbízással élhet.
- o) A beszedési megbízás sikertelensége esetén Decs Nagyközség Önkormányzata jogosult a hátralék teljes összegére vetített késedelmi pótlékot felszámítani, melynek mértéke a megelőző hónap utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat kétszerese.
- p) Amennyiben valamely önkormányzat képviselő-testülete a jelen megállapodásban foglaltaktól eltérő többlet létszámot kíván foglalkoztatni a KÖH alkalmazásában, azt csak a saját költségvetése terhére biztosítandó többlet támogatásként teheti meg.
- q) A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a mindenkori központi költségvetésről szóló törvény „Önkormányzati hivatal működésének támogatása”, illetve a beszámítás számítási szabályai jelen megállapodásban rögzítettekhez képes változnak, a megállapodást felülvizsgálják, és a KÖH finanszírozási szabályait az adott költségvetési évben alkalmazandó központi költségvetésről szóló törvény számítási szabályaihoz igazítják.

8. A KÖH vagyoni viszonyai

- a) A KÖH feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok a KÖH-t fenntartó önkormányzat tulajdonában maradnak azzal, hogy az ingóságokat térítésmentesen a KÖH használatába adják. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

9. A KÖH-nyilvánossága

- a) A KÖH működése során biztosítani kell az önkormányzati és a hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
- b) Közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáról a jegyző és az aljegyző gondoskodik.
- c) A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának a biztosítása a jegyző és az aljegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyílt ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról a kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírása szerint.
- d) Közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatok ellátása az érintett települések polgármestereinek a kötelezettsége.

10. Záró és átmeneti rendelkezések

- a) Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármelyik fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni. Az egyeztető tárgyalás helye a székhely önkormányzat hivatali helyisége. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni, és az emlékeztetőt 8 munkanapon belül megküldi a másik önkormányzatnak.
- b) Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett, és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy azt Decs nagyközség polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a megállapodás módosítását elkészíteni, és az előkészítést Bata község polgármestere számára megküldeni, aki a kézhezvételt követő 15 napon belül köteles azt saját képviselő-testülete elé jóváhagyásra beterjeszteni.
- c) Felek a vitás kérdés bírói útra való terelését megelőzően legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni az a)-b) pontokban foglaltak szerint. Az egyeztetés

eredménytelensége esetén a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálására a Szekszárdi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

- d) Az önkormányzatok polgármesterei megállapodnak abban, hogy a KÖH jegyzője és aljegyzője álláshelyének betöltésére legkésőbb 2019. december 15-éig pályázatot írnak ki.
- e) Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően 2020. január 1. napján lép hatályba.
- f) A jelen megállapodást, annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyóan sajátkezű aláírással látják el.

Decs, 2019. december 12.

Heberling Tibor

Decs nagyközség polgármestere

Huszárné Lukács Rozália

Báta község polgármestere

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott

(az önkormányzat neve és címe) jelen nyomtatvány aláírásával felhatalmazom a számlavezető hitelintézetemet, hogy

a.....

.....-nál

(a hitelintézet neve és címe) vezetett számú számlátközség/város önkormányzata által benyújtott azonnali beszedési megbízás alapján aszámla javára megterhelje.

Inkasszálható összeg évi maximum 1.000.000.- Ft.

Kelt:

.....

a felhatalmazó önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

.....

(a hitelintézet neve és címe) mint a Számlatulajdonos hitelintézete tudomásul vesszük, hogyönkormányzata - mint jogosult - alétrejött

társulási megállapodás alapján felmerülő követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszédési megbízással érvényesítheti.

A felhatalmazó kijelenti, hogy más banknál a jelen megállapodás megkötésének időpontjában nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a megadott bankszámla megszüntetéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesítiönkormányzatát.

A felhatalmazó önkormányzat hitelintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csakönkormányzata tudtával és hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

.....

hitelintézet

függelék

A társulás önkormányzatok lakosságszáma

2019. január 1-jétől

Decs nagyközség	4115 fő	(72,46 %)
Báta község	1564 fő	(27,54 %)
Összesen:	5679 fő	(100,00 %)

Okirat száma:

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) »Decsi Közös Önkormányzati Hivatal« alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1.A

költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye

3.3.A

költségvetési szerv

3.3.1.m

megnevezése:Decsi Közös Önkormányzati Hivatal

3.3.2.r

övidített neve:Decsi KÖH

3.4.A

költségvetési szerv

3.4.1.s

székhelye:7144 Decs, Fő utca 23.

3.4.2.t

telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Bátai Kirendeltség	7149 Bata, Fő utca 147.
2	Konyha	7144 Decs, Ady Endre utca 12-16.

4.A

költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 4.1.A
 költségvetési szerv alapításának dátuma:2019. december 12.
- 4.2.A
 költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály:Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 4.3.A
 költségvetési szerv jogállását meghatározó jogszabály:Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 4.4.A
 költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 4.4.1.m
 megnevezése: Decs Nagyközség Önkormányzata
- 4.4.2.s
 székhelye:7144 Decs, Fő utca 23.
- 4.4.3.m
 megnevezése: Báta Község Önkormányzata
- 4.4.4.s
 székhelye: 7149 Báta, Fő u. 147.
- 4.5.A
 költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Decsi Polgármesteri Hivatal	7144 Decs, Fő utca 23.
2	Bátai Közös Önkormányzati Hivatal	7149 Báta, Fő utca 147.

5.A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 5.1.A
 költségvetési szerv irányító szervének
- 5.1.1.m
 megnevezése: Decs Nagyközség Önkormányzata
- 5.1.2.s
 székhelye:7144 Decs, Fő utca 23.
- 5.2.A
 költségvetési szerv fenntartójának
- 5.2.1.
 megnevezése:Decs Nagyközség Önkormányzata

- 5.2.2.....s
zékhelye:7144 Decs, Fő utca 23.
- 5.2.3.....m
egnevezése: Báta Község Önkormányzata
- 5.2.4.....s
zékhelye: 7149 Báta, Fő utca 147.

6.....A kötségvetési szerv tevékenysége

- 6.1.....A
kötségvetési szerv közfadata:
- 6.1.1.....M
agyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat; közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.
- 6.1.2.....A
kötségvetési szerv a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 6.1.3.....A
kötségvetési szerv ellátja a decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Decs-Tesz Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde, a bái Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos teendőket az együttműködési megállapodásnak megfelelően.

- 6.2.....A
kötségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- 6.3.....A
kötségvetési szerv alaptevékenysége: Ellátja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvényben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban az önkormányzati hivatalok számára meghatározott feladatokat, a fenntartó önkormányzatok, a képviselő-testületek és szerveik működésével kapcsolatos feladatokat, a polgármesterek, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyintézője számára megállapított államigazgatási feladat- és hatásköröket. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (1) bekezdésében meghatározott étkeztetést, továbbá köznevelési és munkahelyi (köz)étkeztetést.”

6.4.A
 költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130..	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5	013350	Az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

6.5.A
 költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Decs nagyközség és megállapodás alapján Bába község közigazgatási területe.

7.A költségvetési szerv szervezete és működése

7.1.A
 költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szervet a jegyző vezeti, akit nyilvános pályázati eljárás alapján, határozatlan időre, közszolgálati jogviszonyba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (1) bekezdés, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Bába Község Önkormányzata polgármestere írásos véleményének kikérésével Decs nagyközség polgármester nevez ki. A jegyző kinevezéséhez és felmentéséhez a fenntartó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyző felett az egyéb munkáltató jogokat Decs nagyközség polgármestere gyakorolja.

7.2.A
 költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

2	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

8.Z áró rendelkezés

Jelen alapító okiratot »2020. január 1.« napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2016. december 12. napján kelt, »1756-6/2016« okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: »Decs, 2019. december 12.«

P.H.

Heberling Tibor

Decs Nagyközség polgármestere

P.H.

Huszárné Lukács Rozália

Báta község polgármestere

(Új költségvetési szerv esetén)

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától (VAGY) »dátum« napjától kell alkalmazni.

Kelt: »Helység név, dátum«

P.H.

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata ²

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. §-a alapján Decs Nagyközség és Báta Község az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakít és tart fenn. Működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítja meg.

A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. §-a szabályozza.

A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal hatályos Alapító Okiratát Decs Nagyközség Képviselő-testülete a .../...(...) önkormányzati határozattal Báta Község Képviselő-testülete a .../...(...) önkormányzati határozattal fogadta el.

I.

A Közös önkormányzati hivatal jogállása, felépítése

1.) A Hivatal megnevezése, székhelye, telephelye:

Decsi Közös Önkormányzati Hivatal

7144 Decs, Fő utca 23.
Tel/Fax.:74/595-900, 74/595-910

Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Bátai Kirendeltsége

7149 Báta, Fő u. 147.
Tel.: 74/590-022
FAX: 74/590-018

2.) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az érintett képviselő-testületek által létrehozott egységes szerv, amely a polgármesterek irányításával és a jegyző vezetésével látja el a feladatait. A Hivatal munkájának a megszervezéséről a jegyző gondoskodik. A Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat és nem gyakorol alapítói, tulajdonosi jogokat gazdálkodó szerv felett.

3.) A közös önkormányzati hivatal szervezete:

² Decs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete .../...(...) önkormányzati határozatával, Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../...(...) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Decsi Székhely

- a) vezetői munkacsoport: jegyző, osztályvezető
- b) pénzügyi osztály: 4 fő
- d) igazgatási: 6 fő

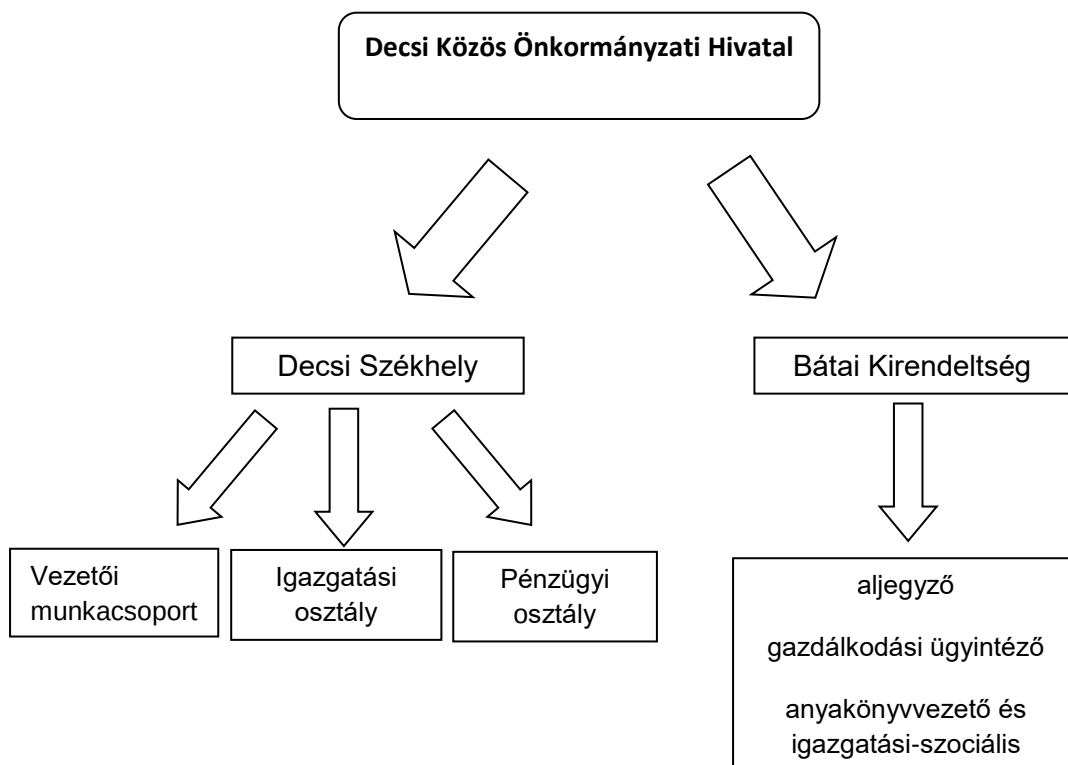
Bátai Kirendeltség

- a) aljegyző
- b) anyakönyvvezető, igazgatási-szociális ügyintéző: 1 fő
- c) adóügyi ügyintéző: 1 fő
- d) gazdálkodási ügyintéző: 1 fő

A Hivatal szervezeti ábrája

Fenntartó: Decs Nagyközség Önkormányzata és Bata Község Önkormányzata

A Hivatalt a jegyző vezeti



Székhely: 7144 Decs, Fő utca 23.
Kirendeltség: 7149 Bába, Fő u. 147.

4.) A hivatal létszáma 16 fő, az alábbiak szerint:

Decsi Székhely

<u>Hivatalvezető:</u>	1 fő jegyző	(főfoglalk.)
<u>Osztályvezető:</u>	1 fő osztályvezető	(főfoglalk.)

<u>Ügyintézői állomány:</u>	Igazgatási Osztály (6 fő),	
	2 fő titkársági ügyintéző	(főfoglalk.)
	4 fő igazgatási ügyintéző	(főfoglalk.)
	Pénzügyi Osztály (4 fő)	
	2 fő pénzügyi ügyintéző	(főfoglalk.)
	2 fő adóügyi ügyintéző	(főfoglalk.)

Bátai Kirendeltség

<u>Aljegyző:</u>	1 fő
<u>Gazdálkodási ügyintéző:</u>	1 fő
<u>Anyakönyvvezető, szociális-igazgatási ügyintéző:</u>	1 fő
<u>Adóügyi ügyintéző:</u>	1 fő

II.

A Hivatal irányítása, vezetése

A polgármester:

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja az illetékességi körébe tartozó Hivatalt,
- a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza az illetékességi körébe tartozó Hivatal feladatát,
- részt vesz az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében végrehajtásában;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek az illetékességi körébe tartozó Hivatal belső szervezeti tagozódásának, a munka- és ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- gyakorolja egyetértési jogát az illetékességi körébe tartozó Hivatal hivatali dolgozói kinevezése, felmentése, jutalmazása tekintetében,
- Decs Nagyközség polgármestere gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- kezdeményezésére a jegyző köteles munkaértekezletet összehívni.

A jegyző:

- a) vezeti a Hivatalt,
- b) felelős annak törvényes és eredményes működéséért,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- e) megszervezi a Hivatal munkáját, gondoskodik a dolgozók közötti arányos munkamegosztás kialakításáról és fenntartásáról,
- f) rendszeresen számon kéri az általa kiadott utasítások végrehajtását,
- g) személyes jellegű ügyben engedélyt adhat a munkahelyről való eltávozásra,
- h) meghatározza a Hivatal dolgozóinak részletes munkakörét,
- i) gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- h) igény esetén tájékoztatást ad a polgármesternek és a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról, működéséről,
- i) szükség esetén és a polgármester kezdeményezésére munkaértekezletet hív össze,
- j) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket,
- k) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- l) képviseli a Hivatalt.

Az aljegyző:

- a) vezeti a Bátai Kirendeltséget,
- b) felelős annak törvényes és eredményes működéséért,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Bátai Kirendeltség köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- e) megszervezi a Bátai Kirendeltség munkáját, gondoskodik a dolgozók közötti arányos munkamegosztás kialakításáról és fenntartásáról,
- f) rendszeresen számon kéri az általa kiadott utasítások végrehajtását,
- g) személyes jellegű ügyben engedélyt adhat a munkahelyről való eltávozásra,
- j) meghatározza a Bátai Kirendeltség dolgozóinak részletes munkakörét,
- k) gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- h) igény esetén tájékoztatást ad a polgármesternek és a képviselő-testületnek a Bátai Kirendeltség munkájáról, működéséről,
- i) szükség esetén és a polgármester kezdeményezésére munkaértekezletet hív össze,
- j) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket a Bátai Kirendeltségen,
- k) dönt a jegyzői hatáskörbe utalt ügyekben a Bátai Kirendeltség illetékességi területén,
- l) képviseli a Bátai Kirendeltséget.

Az **Igazgatási Osztályt** a jegyző, a **Pénzügyi Osztályt** a pénzügyi osztályvezető, a **Bátai Kirendeltséget** az aljegyző vezeti és közvetlenül irányítja.

A jegyzőt, annak távollétében, vagy a jegyzői tisztség betöltetlensége esetén az aljegyző helyettesíti.

III.

A Hivatal működése

A munkarend:

a) A Hivatal dolgozóinak munkaideje

Decsi Székhely

Hétfő	7 ³⁰ – 17 ⁰⁰
Kedd – Csütörtök	7 ³⁰ – 16 ⁰⁰
Péntek	7 ³⁰ – 12 ⁰⁰

Bátai Kirendeltség

Hétfő – Csütörtök	8 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Péntek	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

b) Túlmunka végzése esetén a szabadidőt a jegyző, a Bártai Kirendeltség esetén az aljegyző engedélyezi.

c) Hőségriadó esetén 5³⁰ – 14⁰⁰-ig tartó munkaidő rendelhető el.

Az ügyfélfogadási rend:

a) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Decsi Székhely

hétfő, kedd	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
csütörtök	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰

Bátai Kirendeltség

hétfő, csütörtök	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
kedd	8 ⁰⁰ – 16 ³⁰

b) A vezetők ügyfélfogadási rendje

Decsi Székhely

- polgármester	minden páros hét csütörtökön	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰
- alpolgármester	minden páratlan hét csütörtökön	9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰
- jegyző	minden hét csütörtökön	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰

Bátai Kirendeltség

- polgármester	minden hét csütörtökön	8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
----------------	------------------------	-----------------------------------

- aljegyző

hétfőn, kedden, csütörtökön hivatali időben, amennyiben a hivatalban tartózkodik; kiemelt fogadóórája minden hét kedd 8⁰⁰ – 9⁰⁰

c) Munkaidőn kívül, illetve a heti szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:

- házasságkötés
- választások, népszavazások lebonyolítása
- képviselő-testületi és bizottsági ülések, közmeghallgatások
- halasztást nem tűrő közérdekű feladatok

d) A települési képviselőket és az önkormányzati intézmények vezetőit soron kívül - ügyfélfogadási időn kívül is - fogadni kell.

IV.

A Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1.) A kiadmányozás rendje:

Polgármester:

Valamennyi hatáskörébe tartozó ügyben személyesen ír alá, távolléte, akadályoztatása esetén kiadmányozási joga az alpolgármestert illeti meg.

Jegyző:

Kiadmányozásának rendjét külön hivatali szabályzat tartalmazza.

Aljegyző:

Kiadmányozásának rendjét külön hivatali szabályzat tartalmazza.

A Hivatali dolgozó:

Kiadmányozásuk rendjét külön hivatali szabályzat tartalmazza.

2.) A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés:

A kötelezettségvállalás, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés és a teljesítés igazolás részletes szabályait külön hivatali szabályzat tartalmazza.

3.) Az ügyiratkezelés rendje:

A Hivatal iratkezelésének részletes szabályait külön hivatali szabályzat tartalmazza.

4.) Helyettesítés rendje

A jegyzőt távollétében és hiányában az aljegyző helyettesíti.

Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

5.) Szabadság kiadásának rendje:

A szabadság kiadásának rendjét a Hivatal Közzszolgálati Szabályzata tartalmazza.

6.) A kiküldetés rendje:

A hivatali dolgozók kiküldetésének rendjét a Hivatal Közzszolgálati Szabályzata tartalmazza.

7.) A kiküldetés rendje:

A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkcióit az intézmény Alapító Okirata tartalmazza.

8.) A Hivatal bélyegzői:

A bélyegzők megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A dolgozók részére használatba adott és Magyarország címerével ellátott bélyegzőkről nyilvántartást vezet és évente ellenőrzi a kiadott bélyegzők meglétét. A dolgozók a bélyegzők meglétéért és szabályszerű használatáért fegyelmi felelősséggel tartoznak. A bélyegző esetleges elvesztését a jegyzőnek be kell jelenteni, aki a szükséges intézkedéseket megteszi. Az elhasználódott, megrongálódott vagy feleslegessé vált bélyegzők előírászerű megsemmisítése a jegyző feladata.

V.

A közös önkormányzati hivatal főbb feladatai

1.) Feladatok a képviselő-testületek vonatkozásában:

- a) előkészíti döntésre az általa meghatározott önkormányzati ügyeket,
- b) végrehajtja döntéseit,
- c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez,
- d) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a képviselő-testület, a polgármester és az alpolgármester meghatároznak,

2.) Feladatok a helyi képviselőkkel kapcsolatban:

- a) soron kívül köteles fogadni őket,

- b) köteles a képviselői munkájukhoz szükséges szakmai információkat megadni,
- c) közérdekű bejelentéseiket 15 napon belül el kell intézni és a tett intézkedésekről tájékoztatást adni.

3.) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazok a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket az Möt., az 1991. évi XX. törvény (hatásköri törvény), illetve az utóbbi által kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályok a helyi önkormányzatok és szervei részére feladat- és hatáskörként állapítanak meg.

4.) A Hivatal dolgozóinak kötelezettségei:

- a) a munkahelyen és azon kívül is beosztásukhoz méltóan viselkedni;
- b) a munkahelyen pontosan és kulturáltan megjeleni;
- c) a törvényességet megtartani és megtartatni,
- d) a közigazgatási ügyeket szakértelemmel, bürokrácia-mentesen intézni;
- e) a jegyző és a közvetlen munkahelyi felettes utasításainak végrehajtása,
- f) a Hivatalra vonatkozó rendelkezéseket megtartani;
- g) a hivatali munkát a legjobb tudása szerint végezni;
- h) összeférhetetlenségi, vagy kizáró ok fennállását a jegyzőnek haladéktalanul bejelenteni;
- i) szakmai tudásukat állandó önképzéssel fejleszteni, a hatáskörükbe tartozó jogszabályokat rendszeresen tanulmányozni.

5.) A Hivatal látja el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az alábbi intézmények tekintetében:

Decsi Székhely

- a) Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde
- b) Decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Bátai Kirendeltség

- a) Bárti Pityang Óvoda és Bölcsőde
- b) Bárti Ízek Konyhája
- c) Bárti Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Az erről szóló megállapodást a képviselő-testület külön határozattal hagyta jóvá.

6.) A belső ellenőrzés

- a) Az Möt.-nek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Ber.) megfelelően a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer,

valamint nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

- b) Az Mötv. 119. § (3)-(4) bekezdései alapján a jegyző köteles belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d) A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- e) A belső ellenőrzés feladatát a Ber. 21–22. §-i részletezik. A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának a vizsgálatára.
- f) Az önkormányzat a belső ellenőrzési tevékenységet külső vállalkozással láttatja el. A Ber. 17. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzést végző személy munkáját a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A Hivatal egyes munkacsoportjainak feladatai:

1. A Decsi Székhely Pénzügyi Osztály pénzügyi feladatai:

- a normatív állami támogatási igény intézményi felmérése, ellenőrzése, összesítése, a támogatások igénylése, a normatív költségvetési hozzájárulások elszámolása,
- a költségvetést előkészítő tervezési munka megszervezése és koordinálása,
- a költségvetési rendelet-tervezet, valamint a költségvetést megalapozó rendelet-tervezetek, -módosítások előkészítése,
- a gazdálkodásról szóló szöveges beszámoló elkészítése a MÁK és a Képviselő-testület számára,
- a célhoz nem kötött források betétként való elhelyezése, javaslattétel banki szolgáltatások igénybevétele,
- az önkormányzati költségvetés végrehajtásának, pénzügyi egyensúlyának figyelemmel kísérése,
- az önkormányzat likvidtervének elkészítése,
- javaslattétel az intézményektől beérkező pótelőirányzat igények pénzügyi megoldására,
- a hitelkérelmek összeállítása, visszafizetési ütemterv elkészítése, a hitelek analitikus nyilvántartásának vezetése,
- a beruházásokkal kapcsolatos analitikus nyilvántartás vezetése, a főkönyvi könyveléssel negyedévente egyeztetése, a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó bizonylatok ellenőrzése, kontírozása és könyvelése
- a NAV-val kapcsolatos adózási feladatok, bevallások elkészítése az önkormányzati intézményeknél,
- az utalványozásra, ellenjegyzésre és érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítés igazolására, a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosultak nyilvántartásának folyamatos és naprakész vezetése a gazdálkodási szabályzatban meghatározottak szerint intézményenként,
- pénzügyi ellenjegyzés,
- az intézmények házipénztárai pénzkezelési szabályok szerinti betartásának ellenőrzése,
- a biztosításokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- a számlafizető változások bejelentése a szolgáltatók felé, számlázással kapcsolatos reklamáció,
- közreműködés a leltározásban,
- kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzattal, közreműködés a pályázataik elkészítésében, elszámolásában,
- hatályos önkormányzati szerződések, megállapodások naprakész nyilvántartása,
- a választások, népszámlálás pénzügyi elszámolásának elvégzése,
- részvétel a képviselő-testület és a bizottságok ülésein, amelyeken gazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket tárgyalnak,

- a polgármester, alpolgármester, a könyvvizsgáló, illetve a jegyző részére gazdasági számítások, értékelések készítése,
- pályázati tevékenység: pályázatok figyelése, koordináció, utólagos elszámolás
- az előirányzat változásokról nyilvántartás vezetése
- havi pénzforgalmi jelentés, könyvelési napló, főkönyvi kivonat elkészítése,
- egyeztetés (finanszírozások, támogatások, pótelőirányzatok terén) az intézményekkel és a MÁK-kal,
- negyedévente a költségvetési jelentés és mérlegjelentés elkészítése, továbbítása a MÁK-hoz, az éves, féléves beszámoló elkészítése,
- szükség esetén naprakész adatközlés a költségvetési előirányzatok pénzügyi teljesítéséről, illetve felhasználásáról,
- egyeztetés az analitikus könyveléssel az adóügyi- és a szociális ügyintézőkkel
- év végi zárlati és év eleji nyitási munkák elvégzése,
- a meghatározott űrlapok kitöltésével, illetve a KGR szoftverrel a MÁK részére,
- a törzsadattár karbantartása, módosítása,
- nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartásának, az ingatlankataszter vezetéséhez adatszolgáltatás a vagyonkataszter kezelőjének,
- KSH jelentések elkészítése, elküldése,
- a Hivatalhoz beérkező számlák nyilvántartásba vétele és utalása,
- a kötelezettségvállalások érvényesítése a Hivatalnál, a Decs Tesz-Vesz Óvodánál és az önkormányzatnál,
- az írásban és a nem írásban vállalt kötelezettségekről analitikus nyilvántartás vezetése,
- hírlap- és szakkönyv, irodaszer, papíráru rendelések intézése,
- fizetési felszólítások kiállítása, postázása
- pénzügyi igazolások kiadása,
- a polgármesteri hivatalnál és az önkormányzatnál dolgozók év végi adózással kapcsolatos feladatainak ellátása, a MÁK-igazolások alapján, a munkáltatói bevételek előkészítése és továbbítása a MÁK felé,
- cégtelefonok használatának nyilvántartása és továbbszámlázása,
- a képviselői tiszteletdíjak kifizetéséről és felajánlásairól kimutatás készítése,
- az elszámolások dokumentálásához szükséges nyomtatványok elkészítése,
- a házi pénztárak kezelés, pénztárellenőrzés,
- a dolgozók munkaruha nyilvántartásának vezetése,
- az étkezési utalványok beszerzése és kiosztása,
- adó- és értékbizonyítvány kiadása.

A Decsi Székhely Pénzügyi Osztály adóügyi feladatai:

- a gépjárműadóval kapcsolatos kivetési, beszédési, nyilvántartási munkák végzése,
- adóigazolások kiadása,
- talajterhelési díj beszédése,
- a mezőéri járulék kivetése és behajtása,
- a szennyvíz-érdekeltségi hozzájárulások beszédése,
- zárás-beszámolás,
- környezettanulmány lefolytatása,

- adók módjára behajtandó köztartozások beszedése (helyszíni bírság, szabálysértési bírság, közigazgatási bírság, idegen helyről kimutatott köztartozások behajtása, fizetési felszólítások kiküldése, végrehajtás, nyilvántartások vezetése, kapcsolattartás a tartozást kimutató szervezetekkel, az idegen helyről behajtott köztartozások továbbutalása, könyvelése),
- adószámlák pénzforgalmi rögzítése,
- az iparűzési adóval kapcsolatos kivetési, beszedési, nyilvántartási munkák végzése.

2.

A Decsi Székhely Igazgatási Osztály feladatai:

- munkaügyi-személyzeti munka ellátása a Hivatal és a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde köztisztviselői, közalkalmazottjai, munkavállalói, és a közfoglalkoztatottak esetében,
- jelenléti ív kezelése a Hivatalnál,
- védőnők helyettesítésének elrendelése,
- a képviselő-testület és bizottságainak működésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátása (ülések előkészítése, írásos anyagok készítése, kiküldése, jegyzőkönyv vezetése, elkészítése, és postázása, a döntések végrehajtásában való közreműködés),
- képviselő-testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása (egységes szerkezetbe foglalás),
- a jegyző, a polgármester és az alpolgármester részére titkárnői feladatok ellátása, gépelés,
- polgármesteri, képviselői, köztisztviselői vagyonnyilatkozatok kezelése,
- számítógépes és manuális nyilvántartások folyamatos, naprakész vezetése, a jelentések határidőben történő elküldése,
- postabontás, fax-kezelése, iktatás
- szabadságok nyilvántartása, szabadságok, táppénz, hiányzások jelentése, helyettesítések jelentése a MÁK-hoz a Hivatal és a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde esetében,
- hatósági bizonyítványok kiadása,
- költségmentesség megállapításához környezettanulmány készítése,
- polgárok személyi, - és lakcímadatairól adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése,
- címnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása,
- közreműködés az egészségügyi szűrések lebonyolításában,
- a decsi honlap és képűjság naprakészségének biztosítása, az itt megjelenő információk, tájékoztatók folyamatos frissítése,
- aktív részvétel a nagyközség idegenforgalmi és kulturális életének szervezésében,
- pályázati tevékenység: pályázatok figyelése, koordináció, utólagos elszámolás,
- esélyegyenlőségi feladatok ellátása, javaslatok, intézkedések kidolgozása,
- környezetvédelmi feladatok ellátása, adatszolgáltatások, ellenőrzések teljesítése,
- közterület használati engedély kiadása,
- telekalakítási eljárásokban szakhatósági állásfoglalás kiadása,

- termőföld vételi/bérleti ajánlatokkal kapcsolatos teendők elvégzése,
- méhészek nyilvántartása,
- önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- földekkel kapcsolatos, valamint egyéb hirdetmények kifüggesztése,
- vadkár bejelentéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- parlagfű elleni védekezéssel kapcsolatos eljárások bonyolítása,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás intézése, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, óvodáztatási támogatással kapcsolatos ügyintézés,
- a közösségi együttélés szabályainak megértésével kapcsolatos ügyintézés,
- önkormányzati segélyezéssel kapcsolatos ügyintézés,
- házasságkötés, állampolgársági ügyek intézése,
- újszülöttek támogatásával kapcsolatos ügyintézés, szépkorúak köszöntése,
- a teljes anyakönyvi igazgatási teendők ellátása, halotti anyakönyv vezetése, névváltozási ügyek intézése,
- Bursa Hungarica támogatással kapcsolatos ügyintézés,
- kutak fennmaradási engedélyének kiadása, illetve kutak létesítésének engedélyezése,
- önkormányzati bérlakások ügyeinek intézése.

3. A Bátai Kirendeltség feladatai:

A Bátai Kirendeltség Bába Község közigazgatási területére kiterjedő illetékességgel ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Decsi Székhely ellát Decs Nagyközség tekintetében.

2. melléklet a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]

