

*A rendelet-tervezet elfogadásához
a Mötv. 50. §-a alapján minősített többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 163/2019.

Decs nagyközség képviselő-testületének 2019. december 18. napján,
14,30 órakor megtartandó ülésére

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Humán Bizottság: 2019. december 16.

PF Bizottság: 2019. december 16.

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) keretjellel szabályozza. A szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése már a képviselő-testület feladata. Ez azonban nem feltétlen és korlátok nélküli, csak a törvény keretei között érvényesülhet.

A szervezeti és működési szabályzat valamennyi önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amelyben mindazokat a rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek szabályozása helyi szinten elengedhetetlen.

A Mötv. 53. §-a alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a legfontosabb tartalmi elemeket az alábbiak szerint:

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozásának rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.”

A fent felsorolt kötelező elemeken kívül a Mötv. egyéb szakaszai további kötelező elemeket nevesít, amelyekről szintén rendelkezni kell az önkormányzati rendeletben. Ezek az alábbiak:

- A Mötv. 44. §-a alapján meg kell jelölni, hogy évente hány ülést tart a képviselő-testület. A törvény minimálisan 6 ülést ír elő.
- A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetére a testület összehívásának és vezetésének módjáról is rendelkezni kell.
- Rendelkezést kell tartalmaznia a nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjáról.
- A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit is szabályozni kell.
- Az önkormányzati rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetésének pontos szabályozása is szükséges elem.
- Meg kell állapítani, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tanácskozási jog a testületi ülésen, illetve a lakossági fórumok rendjét, ez utóbbi Decs esetében az éves egyszeri alkalommal kötelezően megtartandó
- A bizottság által benyújtható előterjesztésekről is rendelkezni kell.
- A polgármester által a két ülés között megteendő halaszthatatlan döntéseket is tartalmaznia kell.
- A polgármesteri hivatal, a közös hivatal elnevezéséről, a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén alkalmazandó helyettesítés rendjéről.
Ez azért is fontos, mert a korábbi rendkívüli testületi ülésen döntött a képviselő-testület arról, hogy a polgármesteri hivatalt megszünteti, és Bába Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt hoz létre, továbbá döntött arról, hogy a bábai kirendeltséget aljegyző vezeti.
- A képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának és vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének megállapítására irányuló kezdeményezés polgármester általi benyújtásáról.

A Mötv. 43. § (3) bekezdése rögzíti:

*„(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint **megalkotja vagy felülvizsgálja** szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”*

A képviselő-testület 2013-ban alkotta meg a szervezeti és működési szabályzatát, mely

korábban törvényességi felülvizsgálaton is átesett, így elmondható, hogy a hatályos rendelet alapvetően megfelel a jogszabályi előírásoknak, jogszerűségi szempontból megfelelően szabályozza a működést, a felhívásban kért módosítások megtörténtek.

A jogszabályi előírásnak megfelelően a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára sor került. A többszöri módosítások miatt, valamint a szükséges változtatásokra tekintettel célszerű lenne egy teljesen új szabályzat elfogadása. Elmondható továbbá, hogy a hatályos rendelet szabályozásában túlrészletezett, viszont maximálisan figyelembe veszi a település adottságait, az évek alatt már kialakult helyi önkormányzati gyakorlatot.

A rendelet megalkotása, módosítása során figyelemmel kell lenni a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok előírásaira is.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 3. § rendelkezése szerint:

- a) az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos, vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni,
- b) a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos, vagy többszintű,
- c) jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény, vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A fentiekből adódóan a szabályzat rendelkezéseiben már nem jelenhetnek meg szövegszerűen a Mötv. rendelkezései, ugyanakkor az önkormányzat rendelet szabályait az önkormányzatok működését érintő törvényi szabályozással együtt kell értelmezni.

Kötelező elem az önként vállalt feladatok bemutatása, továbbá a polgármesterre, jegyzőre, bizottságra átruházott feladatok bemutatása is. Ezeket a tervezet tartalmazza, utóbbiakat mellékletben.

A Jat. 17. § (1) bekezdése alapján:

„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.”

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Részletes indokolás

1. §-hoz: Az önkormányzat megnevezését tartalmazza, kitérve székhelyére, címére, az általa működtetett gazdálkodó szervezetre, a közös önkormányzati hivatalra, székhelyének és kirendeltségének címére.

2-3. §-hoz: A települési jelképek meghatározása, utalva a kitüntető címekre, melyekről külön, önálló rendelet rendelkezik.

4. §-hoz: Az önkormányzat testvértelepüléseinek felsorolását tartalmazza.

5. §-hoz: Az önkormányzati feladatok ellátásának módja, a képviselő-testület szerveinek meghatározása. Polgármesterre, jegyzőre és bizottságokra átruházott

hatáskörök felsorolását 1-3. melléklet tartalmazza.

6. §-hoz: Az önkormányzat vállalkozási tevékenységének folytathatóságát szabályozza.

7. §-hoz: Az önkormányzat önként vállalhat feladatokat, melyekre vonatkozóan anyagi és egyéb feltételekkel rendelkezik és amelyek nem veszélyeztetik a kötelezően ellátandó feladatok ellátását. Ezen feladatok a polgárok komfortérzetének javítását szolgálják.

8. §-hoz: A képviselő-testület összehívásának szabályait tartalmazza meghatározva, hogy évente legalább 11 ülést tart. Polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén a pénzügyi és fejlesztési bizottság elnöke hívja össze. A szakasz kitér a rendkívüli ülés összehívásának módjára is, az alakuló és a rendes ülés anyagainak kiküldésére, a meghívók, előterjesztések közzétételére, valamint meghatározza az ülésen tanácskozási joggal részt vevők körét.

9. §-hoz: Az alakuló ülés megtartásának fontos szabályait részletezi: beszámoló a választás eredményéről, eskütételről, napirendi pontokról.

10. §-hoz: Ünnepi ülés tartásáról rendelkezik.

11. §-hoz: A gazdasági program gyakorlatilag ciklusprogramként határozható meg, a képviselő-testület egy ciklusra vonatkozó terveit tartalmazza. A gazdasági program megalkotása a polgármester feladata, aki az időarányos végrehajtásról tájékoztatást nyújt.

12. §-hoz: A képviselő-testület éves üléstervet készít, ez jelenti az ülések összehívásának alapját.

13. §-hoz: Általános szabály a nyílt ülés tartása, zárt ülés az MötV-ben meghatározott esetekben kötelező, illetve lehetséges.

14. §-hoz: A képviselő-testület üléseinek működési szabályait tartalmazza, kitérve az előterjesztések megküldésének szabályaira.

15-18. §-hoz: A kérdés, interpelláció benyújtása, a bejelentés megtétele

16. §-hoz: Az önálló kérdés nem azonos az interpellációval, a kérdés benyújtását szabályozza, továbbá a válaszadásról, a válasz elfogadásáról rendelkezik.

17. §-hoz: A képviselőket megilleti az interpellációs jog, melyet polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz és jegyzőhöz címezhetnek. Az interpelláció az ülést megelőző nap 12 óráig nyújtható be, meghatározva a formai követelményeket. en szóban előterjeszhető, nincs formai előírás. A szabályosan benyújtott interpellációra főszabályként az ülésen választ kell adni, ellenkező esetben 15 napon belül írásban kell válaszolni. Amennyiben az interpelláció nem kerül elfogadásra, akkor a

részletes vizsgálatot az interpelláció tárgya szerinti bizottság vagy jegyző végzi el, és az interpelláló lehetőséget kap a vizsgálatban való részvételre. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell nyújtani.

19. §-hoz: Az előterjesztés benyújtásának szabályai. Főszabály az írásbeli előterjesztés benyújtása, melynek főbb elemei meghatározásra kerülnek. Szabályozásra kerül a halaszthatatlan esetben történő benyújtás lehetősége, továbbá a bizottsági véleményeztetés is.

20-21. §-hoz: Az előterjesztés feletti vita – kérdések, hozzászólások – rendjét, sorrendjét rendezi.

22. §-hoz: A határozati javaslatok szavazásra bocsájtásáról szól. Először a bizottsági, majd az ülésen elhangzott képviselő módosítások, majd az ezzel kiegészített határozati javaslat kerül szavazásra.

23. §-hoz: Az Mötv.-ben meghatározottakon túl részletezi azon eseteket, amikor minősített többség szükséges a döntés meghozatalához.

24. §-hoz: Alapesetben a szavazás kézfeltartással történik, a zárt ülésen hozott döntések a nyílt ülésen kihirdetésre kerülnek.

25. §-hoz: A név szerinti szavazás szabályainak meghatározása, melynek kezdeményezésére három képviselő, vagy bizottság indítványa szükséges.

26. §-hoz: Rendelkezik a titkos szavazásról. Titkos szavazás a zárt ülésen tárgyalandó napirendek esetében tartható.

27-29. §-hoz: Az önkormányzat döntései a rendelet és a határozat.

28-29. §-hoz: A rendelet megalkotását ki kezdeményezheti, kinek kell benyújtani, a tervezet véleményeztetése, jelölése, hirdetésének szabályai.

30. §-hoz: A határozat jelölése, nyilvántartása.

31. §-hoz: A tanácskozás rendjét szabályozó §, a rend fenntartása a polgármester feladata. A rendzavarás megfékezésére ad szabályokat.

32. §-hoz: A jegyzőkönyv tartalmának meghatározása, elkészítésének és törvényességi felüyeleti eljárásra való felterjesztésének módja. Meghatározásra kerül továbbá a jegyzőkönyvek nyilvánosságának biztosítása is.

33. §-hoz: A képviselő jogaira és kötelezettségeire a Mötv.-ben meghatározottakat kell alkalmazni. A személyes érintettség bejelentését részletezi.

34. §-hoz: A képviselő-testület két bizottságot alakít. E § a bizottságok létszámát határozza meg, az ülések tartására, a határozatképességre vonatkozó szabályokat tartalmazza, rendezi a határozatképtelenség esetét. Zárt ülés tartásának szabályai mellett szól a jegyzőkönyv elkészítéséről, illetve a bizottság tevékenységéről szóló beszámoló benyújtásának időpontjáról.

35. §-hoz: A tisztségviselők meghatározása: polgármester, alpolgármester, jegyző,

aljegyző. A polgármester megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el, a 35. § részletezi a feladatait.

36. §-hoz: A polgármester átruházott hatáskörében ellátandó feladatait a 1. melléklet sorolja fel.

37. §-hoz: A polgármestert a főállású alpolgármester helyettesíti, a javaslat értelmében egy alpolgármester kerülne megválasztásra. Feladatait – a polgármester helyettesítésén felül – a polgármester határozza meg.

38-39. §-hoz: A jegyzőre és aljegyzőre vonatkozó szabályok.

40. §-hoz: A közös önkormányzati hivatalra vonatkozó alapvető szabályok.

41. §-hoz: Társulásokban való részvételt rendez, azon társulások felsorolást, amelyeknek az önkormányzat a tagja, a 4. melléklet tartalmazza.

42. §-hoz: Helyi népszavazás tartását kizárólag az erről szóló helyi önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint lehet tartani.

43. §-hoz: Lakossági fórumként a közmeghallgatást nevesíti, szabályozza a meghirdetését, a jegyzőkönyv készítését, az itt elhangzott kérdésekre adott válaszok rendjét.

44. §-hoz: Az önkormányzat vagyonáról önálló rendelet rendelkezik, ugyanezen rendelet határozza meg az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás módját is.

45. §-hoz: Az önkormányzat költségvetése két fordulóban kerül elfogadásra,

46. §-hoz: A rendelet hatályba lépésének időpontja, továbbá a korábbi SZMSZ hatályon kívül helyezése.

1. melléklethez: A polgármesterre átruházott feladatokat tartalmazza.

2. melléklethez: A jegyzőre átruházott feladatokat tartalmazza.

3. melléklethez: A bizottságokra átruházott és az általuk ellátandó feladatok felsorolása

4. melléklethez: Az önkormányzat tagságával működő társulások felsorolása.

HATÁSVIZSGÁLAT

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezet

A rendelet megalkotását, felülvizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-a írja elő.

Társadalmi hatása: nem releváns

Gazdasági hatása: nem releváns

Költségvetési hatása: nem releváns

Környezeti és egészségügyi következmények: nem releváns

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem releváns

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Möt. 53. §-a rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, elmaradása esetén a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárás indít.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazását a képviselő-testület és szervei, valamint a KÖH végzi.

Véleményeztetés: A humán bizottság és a pénzügyi és fejlesztési bizottság véleményezi.

**Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019.(XII.) önkormányzati rendelet- tervezete**

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról¹

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A TELEPÜLÉS MEGNEVEZÉSE

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Decs Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 7144 Decs, Fő utca 23.

(3) **A képviselő-testület hivatalának neve: Decsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal).** Az önkormányzati hivatal neve: Decsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH).

Székhelye: 7144 Decs, Fő u. 23.

Kirendeltség: 7149 Bába, Fő u. 147.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI ÉS KITÜNTETÉSEIK

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelképek leírását, azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. § Az önkormányzat kitüntetéseit és azok adományozási rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. A TELEPÜLÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATAI

4. § (1) Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn az alábbi településekkel:

a) Cormeilles (Franciaország)

b) Végvár (Románia)

c) Csóka (Szerbia)

d) Nagymácséd (Szlovákia)

e) Csonkapapi (Ukrajna).

(2) A külföldi utakhoz a nagyközségi önkormányzatot képviselő delegáció személyi összetételét a képviselő-testület külön határozattal állítja össze.

¹ a képviselő-testület a rendeletet a 2019. december 18-ai ülésén alkotta meg.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

5. § (1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a képviselő-testület bizottságára, a polgármesterre és a jegyzőre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A polgármesterre átruházott hatásköröket jelen rendelet 1. melléklete, a jegyzőre átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a bizottságokra átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott szervek a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben járnak el, úgy a hatáskör gyakorlására a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

6. § (1) A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, azaz közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, emellett a helyi önkormányzati politika eszközeivel és konkrét formáival segíti a vállalkozásokat.

(2) Amennyiben az önkormányzat közvetlenül akar részt venni vállalkozásban, előzetesen – szakértő bevonásával – közgazdasági elemzést kell végeztetnie, melynek hiányában a napirend csak ezzel együtt tárgyalható.

7. § (1) Az önkormányzat – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatain túlmenően – az alábbi szabadon választott közfeladatokat látja el:

- a) bölcsődei ellátás,
- b) civil szervezetek anyagi támogatása,
- c) mezei őrszolgálat,
- d) tájház fenntartása,
- e) utcai szociális munka (Szt. 65/E. §),
- f) versenysport és szabadidősport támogatása.

(2) Az önkormányzat abban az esetben választhat szabadon valamely közfeladat ellátását, ha;

- a) ellátása nem sérti más település érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(3) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester minden esetben előkészítő eljárást folytat le. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat betérjesztésében be kell mutatni a megvalósításukhoz szükséges költségvetési forrásokat is.

(4) A szabadon vállalt feladatok pénzügyi kihatásait az önkormányzati választásokat követő év költségvetési rendeletében be kell mutatni.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK ÖSSZEHÍVÁSA

8. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 11 ülés tart, ezenkívül ünnepi és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, és amennyiben az alpolgármester is akadályoztatva van, úgy a pénzügyi és fejlesztési bizottság elnöke.

(3) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) az éves ülésterv szerint,
- b) bármely bizottság indítványára.

(4) Bizottság indítványát a polgármesternél kell benyújtani, és az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét és előterjesztőjét.

(5) A polgármester rendkívüli ülést halaszthatatlan döntést igénylő napirend tárgyalása érdekében hívhat össze. Ebben az esetben, valamint a (4) bekezdésben foglalt esetben a javasolt napirendek előzetes bizottsági véleményezés nélkül is tárgyalhatók, kivéve a rendelet-tervezetek.

(6) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és azok előterjesztőit.

(7) A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak és az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján (www.decs.hu) történő közzététellel, valamint a helyi televízióon keresztül kell értesíteni.

(8) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a pénzügyi osztályvezetőt,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) a napirendi pontok előterjesztőit,
- f) a helyi civil szervezetek és alapítványok képviselőit, továbbá
- g) akiknek a jelenléte a napirend tárgyalásához indokolt.

9. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül hívja össze.

(2) Az ülést a polgármester nyitja meg és vezeti.

(3) Írásos előterjesztést az alakuló ülésre nem szükséges készíteni, de a határozati javaslatokat a meghívóval együtt kell kikézbesíteni.

(4) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a polgármester és az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(5) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, és a helyi választási bizottság elnöke átadja a megbízóleveleket, amennyiben erre korábban nem került sor.

(6) Az alakuló ülés napirendi pontjai:

- a) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, vagy felülvizsgálata,
- b) alpolgármester-választás lebonyolításához ad-hoc bizottság megválasztása,

- c) polgármester javaslata az alpolgármester személyére, annak titkos megválasztása, majd eskütétele,
- d) polgármester javaslata a bizottságok összetételére, az elnök személyére,
- e) külsős bizottsági tagok eskütétele
- f) a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- g) az alpolgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása,
- h) a következő ciklusra vonatkozó gazdasági program, fejlesztési terv elkészítéséről döntés.

10. § (1) A képviselő-testület évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat.

(2) Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend szerepelhet.

5. GAZDASÁGI PROGRAM, ÜLÉSTERV

11. § (1) A polgármester – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – a testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a képviselő-testület elé, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, irányait, valamint a vele összefüggésben jelentkező legfontosabb teendőket rögzíti és ütemezi.

(2) A polgármester a gazdasági program időarányos végrehajtásáról tájékoztatást nyújt.

12. § (1) A képviselő-testület az éves üléstervét a tárgyévvel megelőző év decemberi ülésén fogadja el.

(2) Az ülésterv tervezetét a jegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) Az ülésterv a tárgyévre vonatkozó ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, a napirendi pontok előadóit tartalmazza.

6. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE, AZ ÜLÉS VEZETÉSÉNEK SZABÁLYAI

13. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, zárt ülés elrendelésére a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül a jegyző, meghívás esetén a hivatal ügyintézője, a szakértő, nemzetiséget érintő ügy esetén a nemzetiségi önkormányzat elnöke vesz részt.

14. § (1) A képviselő-testületi ülés vezetése során az ülés levezetője

- a) megállapítja, hogy az ülést e rendelet szabályai szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,

- d) előterjeszti az ülés napirendjét, és megszavazatja azt,
 - e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, kihirdeti a határozatokat,
 - g) lehetőséget biztosít a kérdések és interpellációk felvetésére,
 - h) berekeszti az ülést.
- (2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

7. KÉRDÉS, INTERPELLÁCIÓ, BEJELENTÉS

15. § A napirendi pontok tárgyalása után a képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő, vagy kérdést intézhetnek.

16. § (1) A kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdést az ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(3) A kérdésre a megkérdezett elsősorban a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt, ha a kérdező a választ nem fogadja el.

17. § (1) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.

(2) Az interpellációt az ülést megelőző nap 12 óráig kell írásban a polgármesternek benyújtani, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és szövegét,
- c) az interpelláló sajátkezű aláírását.

(3) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt 15 napon belül írásban kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról minden esetben először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásról.

(5) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, annak vizsgálatát az interpelláció tárgya szerinti bizottságra, vagy a jegyzőre bízta. Ebben az esetben lehetőséget kell adni arra, az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen. A bizottság vagy a jegyző a vizsgálat eredményéről a következő rendes ülésen tájékoztatást ad.

18. § A bejelentés intézkedést nem igénylő tájékoztatás, információ átadás.

8. AZ ELŐTERJESZTÉS

19. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a tájékoztató,
- b) a beszámoló,
- c) a rendelet-tervezet,
- d) az a)-c) pont alá nem tartozó határozati javaslat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztések alapjául szolgáló anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – előzetes törvényességi véleményezést követően – gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányadó időpontra.

(3) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a képviselő-testület elé. A polgármester kivételes esetben szóbeli előterjesztést is terjeszthet a képviselő-testület elé, de ez esetben a határozati javaslatot írásban kell benyújtani.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés sorszámát, címét és utalást az ülésen való tárgyalás és a szavazás módjára,
- b) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- c) a jegyző törvényességi záradékát,
- d) az előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolását,
- e) a döntés-előkészítés során beszerzett véleményeket,
- f) az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok pontos felsorolását,
- g) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, melyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
- h) a korábban hozott kapcsolódó döntéseket – amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalta tárgykörben készül előterjesztés,
- i) vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat, bemutatva az egyes döntések következményeit, előnyeit, hátrányait,
- j) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- k) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- l) az adott döntés meghozatalának pénzügyi vonzatát és a költségvetésre gyakorolt hatását, az adott költségvetési sor megjelölésével,
- m) költség felmerülése esetén, hogy milyen forrásból biztosítható annak fedezete,
- n) a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

(6) Az előterjesztést a tárgya szerinti bizottság és amennyiben a határozati javaslat érinti az önkormányzat éves költségvetését, úgy a pénzügyi és fejlesztési bizottság is előzetesen megtárgyalja, véleményezi.

9. VITA ÉS A SZAVAZÁS

20. § A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előadó az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet,

- b) a bizottsági elnökök előterjesztik a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslataikat,
- c) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles választ adni,
- d) a válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

21. § A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

22. § A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen elhangzott képviselői módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat egészéről.

23. § A Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, a 68. § (1) bekezdésében, a 70. § (1) bekezdésében, a 74. § (1) bekezdésében, a 85. § (10) bekezdésében, a 88. § (2) bekezdésében, a 89. § (2) és (3) bekezdésében, a 103. § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően minősített többség szükséges

- a) alpolgármester megbízásának visszavonása,
- b) döntés helyi népszavazás tárgyában,
- c) önkormányzati kitüntetés és elismerő cím adományozása,
- d) közterület elnevezése,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) gazdasági társaságba történő belépés, kilépés, tőkeemelés,
- g) titkos szavazás elrendelése,
- h) vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez,
- i) a már lezárt napirend ismételt megnyitása és szükség esetén a elzárt napirendi döntés hatályon kívül helyezése
- j) szabadon választott közfeladat ellátásának megszüntetése.
- k) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, elcserélése, bérbeadása, más önkormányzat részére történő átadása, ingyenes és határidő nélküli használatba adása, megterhelése, gazdasági társaságba, vállalkozásba vagy alapítványba történő bevitele, hitel vagy kötvény fedezetével történő felhasználása ügyében.

24. § (1) A szavazás kézfeltartással történik.

(2) A zárt ülésen hozott határozatot a képviselő-testület nyilvános ülésén – az önkormányzati hatósági ügyben, fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott határozatok kivételével – ismertetni kell.

25. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni

- a) a képviselő-testület valamely bizottságának kezdeményezésére,
- b) három képviselő javaslatára, amennyiben az erre irányuló írásbeli

kezdeményezést az ülés napját megelőző napon 16 óráig a polgármesternek benyújtották.

(2) A jegyző a név szerinti szavazás során ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét és a jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor hangosan, szóban szavaznak a határozati javaslatról.

(3) Név szerinti szavazás esetén az ülésről készült jegyzőkönyvnek – a szavazás számszerű eredményén kívül – tartalmaznia kell, hogy a jelenlévő képviselők igennel vagy nemmel szavaztak, illetőleg tartózkodtak a szavazástól.

26. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A szavazás lebonyolítására ad-hoc bizottságot kell létrehozni.

(2) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni.

(3) Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név/-ek/ alatti „igen” és „nem” szó mellett elhelyezett kockában, két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő nem jelölte meg, hogy „igen”-nel vagy „nem”-mel kíván-e szavazni.

(4) Érvénytelen a szavazólap, ha

a) nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,

b) nincs lebélyegezve,

c) kitöltése ceruzával történt.

(5) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ad-hoc bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírják. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvének mellékleteként kell kezelni.

(6) Az ad-hoc bizottság elnöke hirdeti ki a titkos szavazás eredményét a testületi ülésen.

10. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS AZOK JELÖLÉSE

27. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot, egyedi ügyekben határozatot hoz.

11. RENDELETALKOTÁS

28. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

a) képviselők,

b) bizottságok,

c) polgármester, alpolgármester, jegyző,

d) helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

(2) A rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesternél kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

(3) A jegyző által összeállított rendelet-tervezetet meg kell küldeni a rendelet

tárgya szerint illetékes bizottságnak. A pénzügyi és fejlesztési bizottság valamennyi rendelet-tervezetet megtárgyal és véleményez.

(4) A nemzeti és etnikai kisebbséget érintő rendelettervezetet az érintett nemzetiségi önkormányzat is megtárgyalja. A polgármester köteles írásban kikérni a véleményét a rendelet megalkotásához.

(5) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal (amely arab szám), évszámmal, dátummal (amely a kihirdetés napja) kell ellátni:

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../20.....(.....) önkormányzati rendelete
a.....ról Rövidítése:/20.....(.....) önk.-i rendelet

29. § (1) Az önkormányzati rendelet hiteles szövegezéséről, kihirdetéséről, közzétételéről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Ugyanez vonatkozik az egységes szerkezetben való közzétételre is.

(2) A rendeletet a nagyközség honlapján (www.decs.hu) való megjelentetéssel kell kihirdetni.

12. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

30. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal, évszámmal, a határozat meghozatalának időpontját jelző dátummal kell ellátni a következők szerint:

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..../20.....(.....) önkormányzati határozata a.....ról
Rövidítése:/20.....(.....) önk.-i határozat

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Elkészíteti a határozati kivonatokat, melyet legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a határozattal érintetteknek.

13. A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTATÁSA

31. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalt témától eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ,

b) figyelmezteti, majd rendre utasítja azt, aki képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,

c) tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita rendjét folyamatosan ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester – ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel – felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre

utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

14. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

32. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.

(2) A kisebbségi véleménnyel bíró képviselő - amennyiben a képviselő-testületi ülésen kéri – az érintett napirendhez kapcsolódó hozzászólásáról, véleményéről, nyilatkozatáról szó szerinti jegyzőkönyvet kaphat.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell köttetni. Az eredeti példány kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(7) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletei:

a) jelenléti ív,

b) meghívó,

c) a jegyzőkönyvben be nem szövegezett rendelet,

d) az aláírt szerződéseket,

e) megtárgyalt előterjesztések és azok mellékletei,

f) írásban benyújtott hozzászólások, egyéb írásos indítványok,

g) titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv,

h) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

(8) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv – a zárt ülés kivételével – az önkormányzat honlapján megtekinthető.

(9) A képviselő-testület üléséről videó felvétel készül, melyet öt évig kell megőrizni.

IV. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

15. TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

33. § (1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti. A képviselői minőségében hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre.

(2) A képviselőt a Möt. 32. §-ában meghatározott jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik.

(3) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét és ezt a képviselő-testület megállapítja, úgy a polgármester – rosszállásának egyidejű kifejezése mellett – az ülés nyilvánossága előtt nyomatékosan felhívja, hogy a jövőben ezirányú kötelezettségének tegyen eleget.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

34. § (1) A képviselő-testület állandó bizottságai és azok létszáma:

- a) Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság (rövidítve: PFB) létszáma 5 fő, ebből 2 fő nem képviselő tag,
- b) Humán Bizottság (rövidítve: HB) létszáma 5 fő, ebből 2 fő nem képviselő tag.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ad-hoc bizottságot hozhat létre, a megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentés képviselő-testület általi elfogadásáig tart.

(3) A képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható.

(4) A bizottság elnökének megválasztására az alakuló ülésen, az alelnök és a tag megválasztására legkésőbb az azt követő rendes ülésen kerül sor. Az elnöki, az alelnöki vagy a tagi viszony megszűnése esetén a választásra legkésőbb a jogviszony megszűnését követő rendes ülésen kerül sor.

(5) A bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén a bizottság által a képviselő tagok közül megválasztott alelnök hívja össze és vezeti.

(6) A bizottsági tag ülésről való távolmaradását a bizottság elnökének jelenti be. Ha az összehívott bizottsági ülés a meghirdetett időpontban határozatképtelen, a bizottság elnöke 15 perces várakozás után az ülést elnapolja.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülésen előterjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A bizottság zárt ülésre vonatkozó szabályaira a e rendelet 13. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(9) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a e rendelet 32. §-ában meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(10) A bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről megválasztását követően kétfévente beszámol a képviselő-testületnek.

VI. FEJEZET

A TISZTSÉGVISELŐK

16. A POLGÁRMESTER

35. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el, alapvető feladatait a Mötv. 67. §-a tartalmazza.

(2) A képviselő-testület működésével összefüggésben a polgármester feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) ha a képviselő-testület döntését – önkormányzati érdeket – sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül minősített többséggel dönt,
- c) képviseli az önkormányzatot,

- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
- g) kapcsolatot tart a helyi egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,
- h) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

36. § (1) A polgármesterre a képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza. A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről írásban tájékoztatást ad.

17. ALPOLGÁRMESTER

37. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára saját tagjai közül főállású alpolgármestert választ a polgármester munkájának segítésére és helyettesítésére.

(2) A képviselő-testület az alpolgármester számára az illetményt és a költségterítést megválasztásakor állapítja meg.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(4) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

18. JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ

38. § (1) A jegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ezen belül

a) előkészíteti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) határozathozatal előtt –törvénysértés gyanúja esetén- törvényességi észrevételt tesz,

c) gondoskodik a képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,

d) a polgármesterrel közösen aláírja az önkormányzati rendeletet és a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet.

(2) A jegyző egyéb feladatai a Möt. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatain túl:

a) ellátja a jogszabályban előírt és hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat,

b) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és azok változásairól,

c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

39. § (1) Az aljegyző helyettesíti a jegyzőt, és vezeti a bátai kirendeltséget. Feladatait a jegyző által elkészített munkaköri leírásban foglaltak szerint látja el.

19. A JEGYZŐ HELYETTESÍTÉSE

39. § (1) A jegyzői tisztség betöltetlenségének vagy tartós akadályoztatásának

idejére a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a hivatal jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képesítési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

VII. FEJEZET

POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

40. § (1) A KÖH-t Decs nagyközség és Bába község képviselő-testületei 2020. január 1. napjával hozták létre, egyúttal megállapodtak a KÖH fenntartásával kapcsolatos kérdésekben, elfogadták a KÖH szervezeti és működési szabályzatát.

(2) A hivatal KÖH – előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel – teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg az önkormányzatok igazgatás szerve. Működéséhez, fenntartásához szükséges előirányzatokat az önkormányzatok közösen határozzák meg.

(3) A KÖH-re vonatkozó szabályzatok karbantartását, naprakésztségének ellenőrzését a jegyző folyamatosan végzi.

(4) A KÖH a képviselő-testületek által elfogadott szervezeti és működési szabályzata szerint működik, amely részletezi a KÖH feladatait, a munka- és az ügyfélfogadás rendjét és idejét, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző fogadóóráit.

(5) A KÖH a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez, döntéseik előkészítéséhez és azok végrehajtásához segítséget nyújt az alábbiak szerint:

- a) előkészíti a nemzetiségi önkormányzat üléseit (meghívók elkészítése, kiküldése, előterjesztések elkészítésében segítségnyújtás),
- b) jegyzőkönyvek vezetése, elkészítése,
- c) határozat kivonatok elkészítése, kézbesítése,
- d) a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítségnyújtás a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához.

VIII. FEJEZET

TÁRSULÁS

41. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) Az önkormányzat társulásait a 4. melléklet tartalmazza.

IX. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS, LAKOSSÁGI FÓRUM

20. HELYI NÉPSZAVAZÁS

42. § Helyi népszavazásra kizárólag a helyi népszavazásról szóló

önkormányzati rendeletben foglalt szabályok maradéktalan betartásával kerülhet sor.

21. LAKOSSÁGI FÓRUM

43. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról, a napirendi pontokról a lakosságot az önkormányzat honlapján, a helyi televízióban, plakátokon kell tájékoztatni legalább 7 nappal a közmeghallgatás időpontja előtt.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésre és tartalmára jelen rendelet 31. §-ában foglalt szabályok az irányadók.

(4) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint azonnal köteles a polgármester választ adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt 15 napon belül írásban kell értesíteni.

X. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

22. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

44. § (1) Az önkormányzat vagyongazdálkodásának és vagyonkezelésének szabályait a képviselő-testület külön rendeletben írja elő.

(2) A vagyonrendelet megállapítja

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait, azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakkal való rendelkezés során,

c) a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére és vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

23. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

45. § (1) Az önkormányzat éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetésről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadására két fordulóban kerül sor. Az első fordulóban a koncepció elfogadására, míg a másodikban a költségvetési rendelet megalkotása valósul meg.

(3) A koncepció része

a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek,

b) az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak elemzése

c) a bevételi források bővítésének lehetősége,

d) a kiadási szükségletek meghatározása, azok gazdaságos megoldásainak keresése,

e) az igények és a lehetőséget egyeztetésével kielégítési sorrend felállítása,

f) a megoldások, a várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

(4) A második forduló során az államháztartási törvényben előírt részletezésben tárgyalja meg a rendelet-tervezetet a képviselő-testület.

24. A GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE

46. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek gazdálkodásának ellenőrzésére külső szakértővel feladatellátási megállapodást köt.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. § (1) E rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16/2013. (VII.02.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Decs, 2019. december 18.

Heberling Tibor
polgármester

Takácsné Gehring Mária
jegyző

A rendelet kihirdetve:

.....

Takácsné Gehring Mária
jegyző

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Szociális feladatok körében
 - a) köztemetés,
 - b) temetési hozzájárulás,
 - c) újszülöttek támogatás,
 - d) 65. életévüket betöltött állampolgárok karácsonyi szociális támogatás megállapítása.
 - e) szociális elhelyezést biztosító önkormányzati lakások bérbeadása

2. Közterület-használatának engedélyezése körében
 - a) zöldterület igénybevétele,
 - b) alkalmi szeszesital árusítása,
 - c) utcai zenélés engedélyezése,
 - d) hirdetésmények elhelyezése
 - e) közterület vagy annak burkolatának megbontása,
 - f) ingatlanok előtti fűnyírás engedélyezése,
 - g) gépjárművel zöldterületre behajtás engedélyezése.

3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - a) mezőgazdasági földterületek bérbeadása,
 - b) építési telek értékesítése.

4. A községi címer használatának engedélyezése

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

A jegyző

- a) ellátja a hatáskörébe utalt települési támogatással kapcsolatos ügyeket,
- b) lefolytatja az eljárást a közösségi együttélés alapvető szabályai megszegése miatt.

A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott és általuk ellátandó feladatok

1. Humán Bizottság

- a) véleményezi az éves szociális keret meghatározását,
- b) véleményezi a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokat, és a képviselő-testületnek javaslatot tesz a támogatásra,
- c) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő egészségügyi, szociális, közművelődési és kulturális témájú előterjesztéseket,
- d) figyelemmel kíséri a helyi szociális témájú rendeletekből eredő feladatok végrehajtását,
- e) elbírálja a helyi szabályozás útján hatáskörébe utalt kérelmeket,
- f) elbírálja a civil szervezetek által benyújtott pályázatokat,
- g) közművelődési feladatokkal kapcsolatos egyes hatáskörök ellátása,
- h) részt vesz a nevelési intézményre, a közművelődési, az ifjúsági, valamint a sport feladatokra jutó költségvetés kereteinek kialakítását,
- i) részt vesz az önkormányzat által szervezendő kulturális és tömegsport események előkészítésében, lebonyolításában,
- j) javaslatot tesz a „Decs Nagyközségért” Emlékplakett kitüntetésben részesítendő személyre,
- k) munkakapcsolatot tart a település szociális intézményeinek vezetőivel,
- l) részt vesz a tárgyévi kulturális rendezvénynaptár összeállításában,
- m) az önkormányzat külkapcsolataival kapcsolatos feladatok ellátása,
- n) véleményezi az óvoda nevelési éve előkészítését, a beíratási felhívások közzétételét,
- o) figyelemmel kíséri a helyi civil szervezetek tevékenységét, munkájukhoz segítséget nyújt.

2. Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés alakulására,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d) véleményezi az évközi előirányzat módosításokat,
- e) véleményezi a pénzügyi-gazdálkodási, adóügyi témakörben készült előterjesztéseket,
- f) ellenőrzi a helyi adók kivetését, az adóbehajtási feladatokat,
- g) ellenőrzi a költségvetési döntések végrehajtását,
- h) véleményezi a vagyongazdálkodással, az önkormányzati ingatlanok karbantartásával, felújításával, értékesítésével, a településfejlesztéssel és a kommunális feladatok ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket,

- i) részt vesz a képviselő-testületi jóváhagyás előtt a településfejlesztési terv, szabályozási terv és a helyi építési szabályzat előkészítésében és véleményezi azt,
- j) a településképi arculati kézikönyv, a településképi rendelet előkészítésében és véleményezésében részt vesz,
- k) részt vesz a pénzügyi témájú önkormányzati rendeletek szerkesztésében,
- l) rendelet-tervezetek előzetes véleményezése,
- m) minden esetben véleményezi a vállalkozásba történő belépést, alapítványhoz való csatlakozást, közérdekű kötelezettségvállalást,
- n) javaslattétel a polgármester illetményére, juttatására, kedvezményeire és jutalmazására,
- o) javaslattétel a képviselő-testület felé rendeletalkotásra vonatkozóan,
- p) bejelentés esetén elvégzi a polgármesteri és a képviselői vagyonynyilatkozatok vizsgálatát,
- q) elvégzi a képviselők esetleges összeférhetlenségének vizsgálatát,
- r) méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása,
- s) javaslatot tesz a „Decs Nagyközségért” Emlékplakett kitüntetésben részesítendő személyre,
- t) a szerződések, megállapodások véleményezése,
- u) 100.000 Ft-ot meg nem haladó értékű ingatlanok elidegenítése.

Az önkormányzat társulásai

1. Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás
2. Központi Ügyeleti Szolgáltatásra Önkormányzati Társulás
3. Rehabilitációs Hatósági Igazgatási Társulás
4. Szekszárd Megyei Jogú Város és Környéke Hulladékgazdálkodási Társulás
5. Dél-Balatoni és Sióvölgye Hulladékgazdálkodási Társulás
6. Első Magyar Önkormányzati Víziközmű és Közszolgáltatási Társulás