

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

DECSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladat kör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az ASP szakrendszerben. Költségvetés tervezésben való részvétel, éves beszámoló készítésében való közreműködés, könyvelés, számlázás, banki utalás, állami támogatások igénylése és elszámolása, adatszolgáltatások és jelentések végzése a jogszabályokban meghatározottak szerint, ÁFA bevallások elkészítése, biztosításokkal kapcsolatos ügyintézés, szerződések, pénztár.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Decs

A munkavégzés pontos helye:

Decsi Közös Önkormányzati Hivatal (7144 Decs, Fő u. 23.)

Álláshirdető szervezet bemutatása: A munkavégzés helye a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal (7144 Decs, Fő u. 23.). A pályázatok benyújtásának módja elektronikus úton a phdecs@decs.hu email címre. A pályázat kiírással kapcsolatban további információért Kolep-Hudanik Henriett (+3620/4192303) pénzügyi osztályvezetőt keressék. Bérigény megjelölésével várjuk jelentkezését. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvart végzettség/képesítés:

- › Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középfokú pénzügyi/számviteli szakképesítés, emelt szintű szakképesítés

Elvart szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Elvart vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- › - vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatása - felhasználói szintű Ms Office ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- › Államháztartás szakos mérlegképes könyvelő szakképesítés. ASP gazdálkodás szakrendszer ismerete.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Kommunikációs készség (alap)
- › Konfliktus-kezelés (alap)
- › Együttműködés (alap)
- › Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- › Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- › A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Nyilatkozat büntetlen előéletéről
- › Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.15. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.21. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.09.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás