

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.*

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti tevékenységről

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Sárközi Zsuzsanna igazgatási ügyintéző

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja: -----

JELENTÉS

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A jelentést a mellékelt táblázat tartalmazza.

Határozati javaslat:

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti tevékenységről szóló beszámoló elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 36, 37/2024.(V.28.), 39, 40, 41, 42, 43/2024.(V.29.), 44, 45/2024.(VII.16.) önk.-i lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, továbbá a legutóbbi ülés közötti tevékenységről szóló szóbeli polgármesteri tájékoztatót, valamint a szociális ügyekben átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló írásbeli tájékoztatót elfogadja, a megtett végrehajtási intézkedéseket jóváhagyja.

Határozat		Végrehajtás határideje, felelőse	Végrehajtást elf. Határozat száma	Megjegyzés
Tárgya	Száma			
a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetési beszámolójának elfogadásáról	<u>36/2024.(V.28.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkajáról szóló beszámoló elfogadásáról	<u>37/2024.(V.28.)</u>	Határidő: 2024. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről	<u>39/2024.(V.29.)</u>	Határidő: 2024. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A határozatot és az értékelést a TV-i Kormányhivatalnak megküldtük, július 10-én megérkezett válaszukban az értékelést a jogszabályban meghatározott tartalmi követelmények megfelelően
javaslat a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évében indítható csoportjaira és dolgozói létszámáról	<u>40/2024.(V.29.)</u>	Határidő: 2024. május 31. és 2024. augusztus 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde heti nyitvatartási rendjének meghatározásáról	<u>41/2024.(V.29.)</u>	Határidő: 2024. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a 2023. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló tájékoztató elfogadására, a belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyásáról	<u>42/2024.(V.29.)</u>	Határidő: 2024. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztásáról szóló 37/2022.(III.09.) önkormányzati határozat módosításáról	<u>43/2024.(V.29.)</u>	Határidő: azonnal. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
Balassa Nikolett világbajnokságon való részvételének támogatásáról	<u>44/2024.(VII.16.)</u>	Határidő: 2023. július 31. Felelős: Heberling Tibor polgármester		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a XXII. Tolna Vármegyei Polgárőr Találkozó támogatásáról	<u>45/2024.(VII.16.)</u>	Határidő: 2023. július 31. Felelős: Heberling Tibor polgármester		A határozatot az érintetteknek megküldtük.

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!***

Az előterjesztés száma: 50/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 5. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolója a 2023/2024. nevelési évről, valamint a 2024/2025. nevelési év előkészületeiről, főbb feladatairól

Előterjesztő: Borbandi Gyöngyvér óvodaigazgató

Készítette: Borbandi Gyöngyvér óvodaigazgató

Törvényességi ellenőrzést végezte: -----

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testülete minden év májusában határozta meg a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde nevelési év értékelésének szempontjait. A szempontok meghatározása az elmúlt években nem változott, így egyeztetve polgármester úrral és jegyző asszonnyal az intézmény vezetője a legutóbbi, 45/2023.(V.24.) önkormányzati határozatban megállapított szempontsorok alapján elkészítette az intézmény elmúlt nevelési évről szóló beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom, hogy a beszámolót az alábbi határozati javaslat alapján a képviselő-testület fogadja el:

Határozati javaslat:

a Decs Tesz-Vesz Óvoda 2023/2024. nevelési évről, valamint a 2024/2025. nevelési év előkészületeiről, főbb feladatairól szóló beszámoló elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Decs Tesz-Vesz Óvoda beszámolója a 2023/2024. nevelési évről, valamint a 2024/2025. nevelési év előkészületeiről szóló beszámolót elfogadja;
- b) megállapítja, hogy az intézmény nevelői feladatait jó szinten látja el, a felelősi rendszer kialakítása jelentős mértékben hozzájárul az intézmény munkájának eredményességében. Az óvodában megvalósult sokszínű, sikeres, színvonalas rendezvények, programok is azt mutatják, hogy az alkalmazotti testület együttműködő, közös

gondolkodásra és cselekvésre képes, szem előtt tartva az óvodába járó
gyermek és az óvoda, mint szervezet érdekeit.

Határidő:

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Borbandi Gyöngyvér főigazgató
irattár



Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde
2023/2024 év
beszámoló

Készítette: Borbandi Gyöngyvér
óvodaigazgató

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!
Beszámolómat Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 45/2023.(V.24.)
önk.-i határozatában elfogadott szempontsor szerint a következőképpen építettem fel:

I. A köznevelési munka feltételei

A. Személyi feltételek

1. Pedagógus létszám változása
(belépő és távozó pedagógusok, pályakezdők száma, a távozás oka)
2. Támogatott és támogatás nélküli továbbképzésen résztvevők száma, tapasztalatok
3. Pedagógus önértékelés, pedagógusok minősítése
4. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők létszáma
(belépő, távozó, képzések)
5. Korrekciós igények

B. Tárgyi feltételek

1. Épületfeltételek, kihasználtság
(felújítás)
2. kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak (20/2012.(VIII.31.)
EMMI rendelet 2. sz. melléklete) alapján

C. Anyagi feltételek

2. Külső források elnyerésére tett intézkedések, eredmények
(konkrét összeggel, pályázatok is)

D. Szervezeti feltételek

1. A vezetés szerkezete, szervezeti klíma
(munkaközösségek)

E. A Decsi Polgármesteri Hivatal által koordinált tevékenységek

1. Gazdálkodási tevékenység
2. Takarítás, karbantartás, az udvaros feladatai
3. Étkeztetés

II. Gyermekek létszáma

1. Létszámváltozás a nevelési év folyamán (szorgalmi időszak)
(az érkezés és a távozás okai)
2. A beiratkozás tapasztalatai
(iskolaérettség alakulása)

III. A nevelő-oktató munka értékelése

1. A nevelőmunka eredményei, nehézségei (a munkaterv és a nevelési-pedagógiai programban kitűzött feladatok alapján; jutalmazások, fegyelmi és büntető intézkedések, valamint ezek okai)
2. Tervezett belső ellenőrzések értékelése
3. Nemzetiségi nevelés-oktatás (résztvevők száma, eredményesség)

4. Szakszolgálati tevékenység (logopédia, gyógytestnevelés; résztvevők száma, eredményesség)
5. Az intézményi pedagógiai programban található halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programjában foglaltak érvényesülése
6. Gyermekek- és ifjúságvédelmi munka
7. Balesetek, mulasztások alakulása
8. Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások, választható tevékenységi formák és tapasztalatai
9. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása; tehetséggondozás)
10. A szakmai munkaközösségek munkája
11. Felelősi rendszer értékelése
12. Egyéb intézményi sajátosságok, tapasztalatok, az intézményi ellenőrzésekből eredő változások
13. Események, ünnepek értékelése

IV. Az intézmény kapcsolatai

1. Szülői szervezet
2. Nemzetiségi önkormányzat
3. Szolgáltató intézmények: szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók, egészségügyi szolgáltatók, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat, egyéb szolgáltatók
4. Köznevelési, kulturális és sportintézmények
5. Sportegyesületek, alapítványok
6. Regionális, országos, külföldi és egyéb kapcsolatok

V. A mini bölcsőde működése a 2023/2024 gondozási évben

VI. A nyári óvoda

1. kihasználtsága, a szülői igények tükrében
2. takarítási szünet

VII. A 2024/2025. nevelési évre, tanévre tervezett legfontosabb feladatok

VIII. Kérések, javaslatok a fenntartó felé

I. A köznevelési munka feltételei

A. Személyi feltételek

1. Pedagógus létszám változása

2023/2024 nevelési év		
Pedagógusok Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde		
1.	Borbandi Gyöngyvér (ped. I.)	óvodavezető/főigazgató
2.	Pappné Kiss Erzsébet (ped. I.)	óvodavezető-helyettes/főigazgató-helyettes
3.	Balogh Veronika (ped. I.)	óvónő
4.	Zerényi Szilvia óvodapedagógus P I. 2023. július 1-től. 2024. júli 31-el áthelyezéssel távozott Álláshelyét meghírdettük	2024.08.01-től üres óvodapedagógus álláshely
5.	Ódorné Petróczki Andrea (ped. II.)	óvónő
6.	Jankó Fruzsina tartós távollévő (ped.I) helyét Gergely Hajnalka pedagógiai asszisztens 2024.aug.31ig betöltötte 2024.08.26-tól Csatlós Veronika (ped.I.)	óvónő
7.	Kovács Karolina Szilvia (ped. I.) 2023.12.31-vel külföldre költözés okán távozott helyére Herkéné Kiem Györgyi (ped. I.) 2024.01.01-től	óvónő
8.	Rohrné Nagy Katalin (ped. I.)	óvónő
9.	Hefler Laura (gyak)	óvónő

Kiegészítő információk:

A nevelési év folyamán a személyi állandóságot részben tudtuk megtartani. Csigabiga nagycsoportunk óvodapedagógusa 2023.12.31-vel külföldre költözött, elhagyta a pályát, helyét 2024 január 1-től sikerült egy nagyszerű kollégával betölteni.

Eddig tartósan távol lévő kollégánknak helyettesítését egy minden szempontból megfelelő, szakmailag jól felkészült, szakképzett pedagógiai asszisztens látta el. Erre az álláshelyre érkezik augusztus végétől egy új óvodapedagógus, aki eddig a szekszárdi Gyermeklánc óvoda munkatársa volt.

2024. július 11-én Zerényi Szilvia áthelyezését kérte, így egy üres óvodapedagógus álláshellyel zárjuk a nevelési évet.

A megüresedő álláshelyet a KÖZSZOLGÁLLÁS portálon meghírdettük, több jelentkező közül tudunk választani.

2. Támogatott és támogatás nélküli továbbképzéseken résztvevők száma, tapasztalatok

Az értékelt nevelési évben 5 óvodapedagógus vett részt továbbképzésben.

Pappné Kiss Erzsébet

- Raabe XIII. Országos Tanévvindító Konferencia **5 óra**

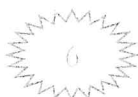
- DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek ellátásáért **5 óra**

Borbandi Gyöngyvér

- Raabe XIII. Országos Tanévvindító Konferencia **5 óra**

- ovikréta képzés **5 óra**

- A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása a bölcsődében és az óvodában **30 óra**



Ódorné Petróczki Andrea

- A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása a bölcsődében és az óvodában **30 óra**
- Elsősegélynyújtási ismeretek- A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia **4 óra**
- A modern óvodai nevelés lehetőségei a fenntarthatóság jegyében **30 óra**

Kovács Karolina Szilvia

-JPTE Gyógypedagógus szak 4. félév

Hefler Laura

- Gyermekfitness és gyermekaerobik-oktató **80 óra**
- felkészítés a minősítésre **10 óra**

Egy 30 órás képzés valósult meg 80%-os intézményi támogatással, három 5 órás képzés 100% támogatással, egy 80 órás képzés önerőből, a többi képzés ingyenes volt.

Munkatársaim nagyon aktívak, fontosnak tartják a folyamatos képzést, tanulást.

Továbbképzésen szerzett tudást, tapasztalatokat a pedagógusok munkatársaikkal megosztották, mindennapi munkájukban hasznosítják.

A továbbképzések miatt kieső munkatársak helyettesítését minden esetben az elrendelhető heti 4 óra helyettesítés terhére meg tudtuk oldani.

Módosított pedagógus továbbképzés óraszám nyilvántartása

Alkalmazott neve	Jelen továbbképzési ciklus	2024.08.31-ig teljesített óraszám
Balogh Veronika	2017.09.01.-2024.08.31.	130
Borbandi Gyöngyvér	2023.09.01.-2030.08.31.	40
Ódorné Petróczki Andrea	2021.09.01.-2028.08.31.	124
Pappné Kiss Erzsébet	2021.09.01.-2028.08.31.	80
Herkéné Klem Györgyi	2021.09.01.-2028.08.31.	mentességet élvez
Rohrné Nagy Katalin	2019.09.01.-2026.08.31.	mentességet élvez
Kovács Karolina	2019.09.01.-2026.08.31.	(új diploma megszerzése folyamatban) mentességet élvez az első 7 évben
Hefner Laura	2023.09.01.-2030.08.31.	90
Zerényi Szilvia	2018.09.01.-2025.08.31.	mentességet élvez

3. Pedagógus önértékelés, pedagógusminősítés

2023/2024 évben az intézményben minősítésre nem került sor. Gyakornok kollégát jelentkeztettem kötelező minősítésre tavasszal. Munkatársunk bekerült a 2025-ös országos minősítési tervbe.

Önértékelés:

Belső Önértékelés Munkacsoportunk (BÖCS) éves munkatervében meghatározottak szerint dolgozott.

2023 őszén az 5 évente esedékes vezetői tanfelügyelet a törvényi változások miatt az oktatási hivatal által törésre került.



Intézményi tanfelügyeletünk 2023 októberében valósult meg. Ennek eredménye röviden:

Intézményünkben a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, a gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére tett törekvések kiemelkedők. A gyermekek és családok közötti együttműködés támogatása, a több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása, mint erősség jelenik meg. Intézményi és települési szinten egyaránt megvalósuló, igényes programok jellemzik az óvodát, melyeket a külső partnerekkel, valamint a szülői közösséggel együttműködve szervezünk. A szülők bevonása az óvoda életébe megtervezett kereteken belül szerveződik, a betekintés lehetőségét nyújtva az együttműködésen alapul. Intézményünk integráló, befogadó. Megfelelően biztosítja a feltételeket a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai neveléséhez. A közösségfejlesztés óvodánk hagyományaira épül, a szervezett programjainkban kiemelt szerepe van az egészséges életmód megvalósításának, a szülők aktív részvételének.

Kidolgozott és a gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának nyomon követése, az iskolával való együttműködésünk kiemelkedő.

A munkaértekezleteken minden eredményről és fő problémáról beszámol a vezető, így folyamatosan tájékoztatva vannak a nevelőtestület tagjai. Napi kapcsolattartás alkalmával első kézből biztosított az információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. A kommunikációs csatornák jól működnek. Összetartó kollektíva dolgozik az intézményben, együttműködésük elismerésre méltó.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. A partnerek véleményezési lehetőségét folyamatosan biztosítja, és a tervezésbe bevonja. A pedagógusok és a szülők gyermekeikkel részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken. Az intézményt partnerközpontú szemlélet jellemzi. Kiemelkedő az intézmény közéletben való részvétele. A szülők aktív segítői a programok megvalósításának.

Fejleszthető területnek határozták meg az intézmény pedagógiai programját, melynek felülvizsgálata az intézkedési tervnek megfelelően megkezdődött, a módosításokat 2027. augusztus 31-ig, a tervezett ütemezés szerint hajtjuk végre.

Továbbá az Oktatási Hivatal szakemberei javasolták az intézményünkben folyó jógyakorlatok publikálását.

4. Pedagógiai munkát közvetlen segítők

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők óvoda, mini bölcsőde Decs Tesz-Vesz Óvoda és Minibölcsőde		
1.	Gergely Hajnalka szakképzett, üres pedagógus álláshelyre téve 2024.08.31-ig	pedagógiai asszisztens
2.	Madar-Németh Diána szakképzett	bölcsődei dajka
3.	Blesz Istvánné szakképzett	pedagógiai asszisztens
4.	Békési Erzsébet Kornélia szakképzett	kisgyermeknevelő-gondozó
5.	Katonáné Kotálik Évaszakképzett	dajka
6.	Péterné Csötönyi Anikó szakképzett	dajka
7.	Lászlóné Ignác Erzsébet szakképzett	dajka
8.	Bátor Nóra szakképzett	dajka



<i>dajka</i>	4 fő
<i>pedagógiai asszisztens</i>	1+1 fő
<i>kisgyermek nevelő</i>	1 fő
<i>bölcsődei dajka</i>	1 fő
<i>óvodatitkár</i>	0
<i>összesen</i>	8 fő

5. **Korrektációs igények:** nincsenek,

B. Tárgyi feltételek

1. Épületfeltételek, kihasználtság:

Az egykor 8 csoportnak épült óvoda 4 pavilonjában van jelenleg óvodai csoport.

A fennmaradó 4 pavilonból

- 1- tornaszobaként funkcionál
- 1- óvónői szobaként
- 1-mini bölcsőde
- 1- közösségi, játszó szoba

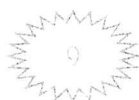
Az elmúlt 4 évben az óvoda jelentős korszerűsítésen, szépítésen esett át, köszönhetően Decs Nagyközség Önkormányzatának, sikeres pályázatainak. 2021 októberében a Magyar Falu Program támogatásával kezdődött meg az intézmény víz és szennyvíz hálózatának korszerűsítése, az óvodában található vizesblokkok és szociális helyiségek teljeskörű felújítása, a mini bölcsőde villanyhálózatának és világítótestjeinek cseréje, valamint az intézmény folyosójának burkolatcseréje, festése. Így a gyermekek teljesen felújított, modern, esztétikus környezetben kezdhették meg az évet.

2020/2021-es nevelési évben történt padlóburkolat csere, sajnos azóta is javítást igényel. A csigabiga csoportban már a kivitelezés során jelzésre került, hogy a linóleum hibásan lett lefektetve, az aljzatkiegyenlítő nem képez sík felületet. Ennek javítását 2021 nyara óta kérjük. Ezen felül az 5 felújított foglalkoztató burkolata elszíneződött, sötétszürke foltok jelentek meg rajta különböző mértékben, amik egyre terjedtek. A hibát mind a fenntartó, mind a kivitelező felé jeleztem. A nevelési év folyamán a legcsúnyább padlózatú foglalkoztatót a kivitelező újra burkolta linóleummal. A másik 4 csoportszoba padlózata továbbra is foltos, szürke. A foltok terjedésével egyre erősebb penész szag is jelen van a csoportokban.



Ezúton is kérnénk tisztelettel a fenntartó hathatós közbenjárását a problémák megoldásában!

A nyár folyamán megkezdődött az épület palatetős részének teljes felújítása.



Udvar:

Egy nyírfa eltávolítása vált szükségessé a konyha felőli parkolóból, mivel akadályozta a tetőfelújítási munkálatokat.

A nyár folyamán megtörtént udvari játékaink renoválása, csiszolása festése.

Udvarunk és udvari játékaink karbantartása folyamatos. A már régebben meglévő játékaink bevizsgálása 2020 decemberében megtörtént, újbóli felülvizsgálatra 2024 év végén kell sor kerülni.

További problémát okoz, hogy az eltávolított nagy fák helyére ültetett fiatal fák még nem nyújtanak árnyékot, így az erősen napsütéses időszakokban a legutoljára telepített udvari játékeszközök (hinták, csúszdás mászóvár) nem használhatóak. Erre 2023-ban alapítványunk 250 ezer forint támogatást nyert Decs Nagyközség Önkormányzatától, mely összeg részben fedezte a 2 darab 3x6 méteres árnyékoló sátor beszerzését.

A 2024 őszén 45 éves épület és a hozzá tartozó udvar további hiányosságokat mutat, amiről ez úton is szeretném tájékoztatni a Tisztelt Fenntartót.

Az elmúlt évben is jelzett hiányosság:

Bölcsődénk felújítási munkálataiba nem fért bele a laminált padló cseréje, ellenben az átalakítási munkálatok alatt tovább romlott állapota. A kivitelező a felpúposodást kijavította, de az általa okozott karcok és kitört darabok továbbra is rontják a bölcsőde összképét, nehezítik a takarítást. A probléma 2018 óta fennáll, megoldás eddig nem született.

Tornaszobánk padlózatának felújítására rendelkezésre áll az ovi költségvetéséből az összeg, a munkálatok megszervezése folyamatban van.

Kihasználtság:

Intézményünk az értékelt nevelési évben 4 + 1 csoporttal működött. (4 óvodai 1 mini bölcsődei csoport) Férőhelyek száma az alapítóokiratban foglaltak alapján 130+7.

Az indítható csoportok száma alapján azonban csak 100+7 fő. Ehhez mérten az intézmény kihasználtsága:

ÓVODA	férőhelyek (4 csoportra)kihasználtsága	átlagos csoportlétszám
október 1.	87%	21,75 fő
május 31.	93%	23.25 fő

BÖLCSŐDE	férőhelyek kihasználtsága	átlagos csoportlétszám
október 1.	100%	7 fő
május 31.	114 %	8 fő

2. Kötelező eszközök jegyzéke alapján óvodánk felszereltsége (20/2012 (VIII. 31) 2. sz. melléklete)

Óvodánk felszereltsége összességében jó, a jegyzékben felsorolt összes feltétel adott. Azonban eszközeinknek egy része kopott, elavult, ezek cseréjére folyamatosan sort kell keríteni.

C. Anyagi feltételek:

1. Külső források elnyerésére tett intézkedések



- Alapítványunk pályázatot nyújtott be Decs Nagyközség Önkormányzatához, ami 2023 évben 250 000 Ft-ot eredményezett, külső árnyékolók beszerzésére, 2024-ben fészekhinta beszerzéséhez kértünk hozzájárulást. Várjuk az Önkormányzat döntését.
- Vásárt szerveztünk több alkalommal. Ősszel a szülői munkaközösség szervezésében palacsinta vásárt, a tél folyamán és tavasszal kézműves vásárunkon főként a dolgozók munkáit, de néhány nagyon kreatív szülő által készített dekorációt, díszeket értékesítettük sikerrel.
- Óvodatámogató bálunk hosszú évek után újra megrendezésre került. A rendezvény bevétele alapítványunk számlájára megy, ellenőrzött keretek között oktatási, nevelési célokra van felhasználva. Többek között a csoportok karácsonyi ajándékára, ballagó nagycsoportosok kirándulására, eszközök beszerzésére, stb.

2. Térítési díjas szolgáltatásaink

Étkezés:

Gyermekeink nagy része a szülők leadott nyilatkozatai alapján jogosult az ingyenes étkezésre.

	össz. létszám	ingyen étkezik	fizetős étkező	külső étkező
2023. okt. 1.	87 óvodás+7 bölcsődés	87 óvodás +7 bölcsődés	0 óvodás +0 bölcsődés	-
2023. máj. 31.	93 óvodás +8 bölcsődés	92 óvodás +7bölcsődés	1 óvodás +0 bölcsődés	-

Egyéb szolgáltatások, melyeket a szülők finanszíroztak:

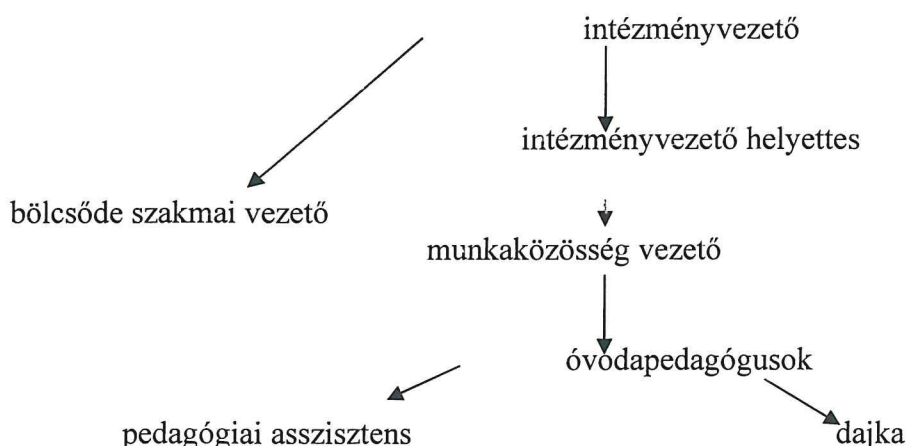
Minden év őszen profi fényképész készít fotósorozatot az óvodás gyermekekről. Az évek során a fényképész felvételeit úgy alakítottuk ki, hogy a szülőknek a legkedvezőbb legyen. Nem kötelező megvásárolni az elkészült képeket, nincs megszabva alsó határa a rendeléseknek, nincsenek kész csomagok. Tapasztalataink szerint mindenki igénybe veszi ezt a szolgáltatást. A fényképezésből a csoportok jutalékot kapnak, melyet a csoportra (bútorokra, játékokra, fejlesztő eszközökre) fordítanak vissza a pedagógusok.

Kirándulások:

Az idei évben a szülők által finanszírozott csoport szintű kirándulást 3 csoport szervezett.

Csigabiga csoport Baján és a Decsi horgásztónál töltött izgalmas programokkal egy-egy teljes napot szülők kíséretével, Méhecske csoportosaink szintén Bajára látogattak, a Napocskás gyerekek és szülei a halastónál kirándultak.

D. Szervezeti feltételek



Elmondható, hogy óvodánk légköre nyugodt, a dolgozók munkakedve, aktivitása az előző évhez képest töretlen. Új munkatársaink hamar beilleszkedtek közösségünkbe. Lendületes, aktív személyiségük pozitívan hat a kollektívára.

Azért, hogy az alkalmazotti közösség jó kapcsolata, a dolgozók lelki egészsége fennmaradjon, ebben az évben is szerveztünk közös programokat. Közös színházlátogatást szerveztünk, Kápolnásnyékre kirándultunk az iskolai dolgozókkal, valamint augusztus végére szervezés alatt áll egy kirándulás, mely a csapat összekovácsolását szolgálja. Céлом, hogy az elkövetkező években több, színes, értékes programok biztosításával is tudjam erősíteni összetartásunkat.

Az intézménybe 3 munkaközösség dolgozik, úgy mint:

- egészség és környezet tudatos munkacsoport
- hagyományápoló munkacsoport
- belső önértékelési munkacsoport

Mind a csoporton belül, mind pedig a csoportok között példa értékű az együttműködés. Legyen az szakmai tudás megosztása, programszervezés, tematikák kidolgozása...

Az előre tervezhető év közbeni többletfeladatokat nagyrészt önkéntes alapon osztottam fel, figyelembe véve a kollégák személyiségét, érdeklődési körét, tehetségterületeit.

E. Decsi Közös Önkormányzati Hivatal által koordinál tevékenységek

1. Gazdálkodási tevékenység

Óvodánk gazdasági szervezettel nem rendelkező önálló költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait együttműködési megállapodás alapján Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete által kijelölt Decsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Munkakapcsolatunk jó, a pénzügyek lebonyolításában komoly segítséget nyújtanak.

Működésünkhöz szükséges anyagi feltételeket a fenntartó biztosította.

Váratlan vagy előre nem tervezett kiadásunk:

- Mozgáskorlátozott wc felújítása
- 1 db porszívó vásárlása

2. Takarítás, karbantartás, udvarosi feladatok.

4 órás karbantartó-udvarost foglalkoztatunk megbízási szerződéssel. Ez jelentős segítség az intézmény működtetésében.

Munkája volt az év folyamán többek között gyermekjátékok javítása, bútorok javítása, rögzítése, udvar, parkoló seprése, gyommentesítése, szekrények zárhatóvá tétele, dekorációs anyagok készítése fából, szerepléseinkhez díszletek, eszközök kivitelezése, elhasználódott udvari mászókanak teljes felújítása...

Az udvar nagysága miatt a fűnyírás, kaszálás jelentős részét továbbra is Decs Nagyközség Önkormányzata végezte, amit ezúton is köszönök!

A nyár folyamán a fenntartó engedélyével augusztus 12 - és 31 között intézményünk bezárt. Ezen időszakban végezték el a dajkák az intézmény teljeskörű fertőtlenítését, takarítását.

3. Étkeztetés

Kapcsolatunk a Decsi Konyhával jó.

Ételallergiás gyermekeinket a konyha orvosi szakvélemény ellenében ellátja, kivételt képez ez alól a glutén mentes ételek biztosítása. 2024 június óta egy gyermekünk glutén érzékeny, ezért a szülők biztosítják gyermekük számára az egész napi ételt.

Az ételek változatosak. Az egészséges táplálkozás jegyében bevezetésre kerülő új ízeket a gyerekek nagyon lassan fogadják el. A hagyományos ételek, ízek szinte mindig sikert aratnak.

Óvoda	étkező gyermekek száma	ebből speciális étrendet igénylők száma
2023. október 1	87	3
2024. május 31	93	3
Bölcsőde		
2023. október 1	7	0
2024. május 31	8	0

II. Gyermekek létszáma

1. létszámváltozás a nevelési év folyamán

A nevelési év gyermeklétszám alakulása és a beíratás eredményeit az alábbi táblázat mutatja:

Életkor	Létszám 2024.05.31.	Tanköteles korú 2024. aug. 31.-ig 6 éves, vagy idősebb	Iskolába megy	Óvodában marad	Óvodába beiratkozott és felvett gyermek 2024.06.30.	Létszám (várható) 2024.10.01.
2 év					14	14
3 év	5				14	19
4 év	24					24
5 év	29					29
6 év	25	25	17	8		8
7 év	10	10	10			
ÖSSZESEN:	93	35	27	8	28	94

betöltött életkor:2024. aug.31

A nyár folyamán 1 gyermek családja külföldre költözött, további egy gyermek családja eddig ismeretlen helyre távozott, így valószínű, a várható létszám 92 fő lesz az óvodában 2024. október 1-én.

Nevelési évünk gyermeklétszáma a következőképpen alakult:

2024. május 31-ig 1 gyermek költözés miatt távozott év közben intézményünkől, 3 gyermeket beköltözőként vettünk fel, 2 gyermek a szülők munkába állása miatt 2 és fél éves státuszban érkezett be, 2 gyermeket szekszárdi óvodából hoztak a Decsre.

(Ezen felül van egy család, akik 2022. július 1. és 2024. május 31. között 4-szer vettünk fel az óvodába és 3-szor írtuk ki őket.)

A 93 főből tanköteles korú 2024.május 31-én 35 gyermek volt. Közülük 6 gyermek marad óvodába az Oktatási Hivatal engedélyével és további 2 gyermek a Szakértői Bizottság javaslata alapján. A 2020 évi törvényi változások értelmében, ha a Szakértői Bizottság nem írja elő, már csak a szülő indítványozhatja a gyermek további egy évig történő óvodai nevelését az Oktatási Hivatal felületén.

Tanköteles korúak száma	Iskolába megy	óvodába marad szakértői bizottság javaslatára	óvodában marad az OH engedélyével
35fő	27 fő	2 fő	6fő

2. A beíratás tapasztalatai

A beiratkozás eredménye:

Óvodába: **13 fő óvodaköteles korú gyermek,**
16 fő 2 és fél éves korú gyermek (közülük 2 a bölcsődébe nyert felvételt)

Bölcsődébe iratkozott: **7 fő**

Bölcsődei férőhelyek száma: 7.

Jelenleg az óvoda létszáma: 92 fő

Iskolába megy: 28 fő

2024. augusztus 31-én az óvodában **64** gyermek marad. A 2024/2025. nevelési évben az új beérkező gyermekekkel együtt október 1-ig **92** óvodáskorú gyermekkel lehet számolni, melyből 3 gyermek SNI, további 2 kisgyermek szakértői vizsgálata folyamatban van. Ezek a gyermekek a számított létszámban 2 illetve 3 főként szerepelnek, így a várható számított létszám október 1-én 97-99 fő lesz.

III. Nevelő oktató munka értékelése

1. A nevelőmunka eredményei, nehézségei

A nevelési évet 4 óvodai és egy mini bölcsődei csoporttal kezdtük meg.

A gyermekeket körülvevő személyi állandóságot az év folyamán részben sikerült biztosítani.

Betegség miatt munkaképtelenség 2024. július 1.-ig 8 fő összesen 107 nap időtartamban vett igénybe, ami jóval kevesebb, mint az előző években. Ez annak köszönhető, hogy 2024. január 1-től minden óvónőnek és pedagógiai munkát közvetlen segítő munkatársnak évi 50 nap szabadság jár. Így kisebb betegségek alkalmával 2023/2024-es nevelési év II. félévétől nem vették igénybe ezek a dolgozók a táppénzt.

Hiányzás esetén a beteg dolgozók kihelyettesítése megoldott volt. A gyermekek lelki egyensúlyának megőrzése érdekében csoportösszevonást csak néhány esetben és kizárólag a délutánok folyamán alkalmaztunk, igyekeztünk a gyermekeket nyugodt, megszokott környezetükben tartani. A hiányzó dolgozók kihelyettesítése a kollektíva összefogásával, túlmunkával valósult meg. A gyermekek örömmel jártak óvodába, az eredményes, egyénre szabott beszoktatásnak köszönhetően új gyermekeink is pár hét alatt vidáman jöttek reggelente. A sok színes programon, eseményen szívesen vettek részt, tapasztalataikat, élményeiket hosszú időre elraktározva magukban. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedését óvodapedagógusaink kiemelt feladatnak tekintették.

A gyermekek fejlődését fejlődési portfóliójuk rögzíti. Az első adatokat a szülő szolgáltatja gyermekéről egy anamnézislapon. Ezt követően a családlátogatási tapasztalatok kerülnek feljegyzésre, majd a beszoktatási tapasztalatok, az év közben tapasztaltak. Amikor a gyermek betölti 4. életévét, a gyermektükör segítségével mérjük minden év január és május hónapban fejlettségét. A mérések eredményéről a szülőket fogadó órán tájékoztatjuk. A fejlődési portfólió részét képezik még rajzok, gyermekmunkák, melyeken a gyermek fejlődése jól nyomon követhető.

Amennyiben valamelyik gyermeknél problémát észlelünk fejlődésében, konzultálunk a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, indokolt esetben vizsgálatra küldjük a gyermeket.

Az értékelt nevelési évben az intézmény kérésére 3 gyermekünk elrendelt felülvizsgálatát végezte el a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága, egyet a Pedagógiai Szakszolgálat aki átadta a gyermek vizsgálatát a Bizottságnak, SNI megállapítására.. További 4 gyermek első vizsgálatát szintén a Pedagógiai Szakszolgálat. A 4 első vizsgálatos gyermekből 2 sajátos nevelési igényű kódot kapott, 1 gyermeknél pedig BTMN –et (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézség) állapítottak meg. További 1 fő SNI státuszának megállapítása folyamatban van. Tehát a nevelési évet 5 sajátos nevelési igényű gyermekkel zártuk.

Az Oktatási Hivaltól 7 szülő kérte, hogy gyermeke további 1 évet óvodában maradjon. Közülük 1 gyermek kivételével 6 kapta meg az engedélyt az óvodában maradásra.

Évek óta nehezíti munkánkat, hogy függetlenül a családok szociális helyzetétől, egyre alacsonyabb fejlettségi szinttel lépnek óvodába a gyermekek. A szülők egyre inkább az óvodára hárítják azokat a feladatokat, amik a családi nevelés kapcsán kellene megvalósuljanak. A három évet betöltött gyermekek között gyakori a pelenkás, aki nem tud önállóan étkezni, akinek beszédfejlődése elmaradott... (Megjegyzem, hogy a városi óvodák nem vesznek fel pelenkás gyermeket)

Nevelési céljainkat, feladatainkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára építve, helyi Nevelési programunk tartalmazza. Az idei nevelési év kiemelt feladatának tekintettük a nemzeti identitástudat erősítését, az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelésen keresztül.

Az óvodára ható külső változások közül szembeötlő, hogy igen sok család hagyja el a települést. Eddig jellemzően külföldi munkavállalás okán volt ez megfigyelhető és nem volt végleges a költözés, napjainkban azonban egyre inkább véglegesen a környező egyéb településekre költöznek a családok.

A sárközi hagyományok aktív ápolásával, a település és hagyományainak megismertetésével, a családok közösségépítő programokba való bevonásával kívántuk erősíteni az összetartozás, az „idetartozás” érzését. Ennek kapcsán megvalósult programjaink:

- Az **autómentes világnap** apropóján kerékpárral, gyalog, rollerrel, görkorival jártuk körbe a falu utcáit szülőkkel, barátokkal közösen. A program a falu lakossága számára is nyitott volt
- **Hagyományápoló hetünk** a tájház látogatásával vette kezdetét, ahol Németh Edit kalauzolta a gyerekeket, majd az egész heti csoportszinten zajló programot egy óvodai szintű beöltöztetés és táncjáték tette még teljesebbé.
- A heti programot **Mihály-napi családi népi játszódélután**al zártuk.
- **Pedagógiai célú nyílt napunkat** az adventi készülődés jegyében hirdettük meg. Ezen a napon a szülők egész délelőtti részt vehettek a csoportok életében.
- Az 1848-as szabadságharc és forradalom apropóján a csoportok **ismerkedtek a nemzeti jelképekkel**, ez által is erősödött nemzeti tudatuk. Nagycsoportosink az ünnep kapcsán Szekszárdon egy **múzeumpedagógiai foglalkozáson** mélyíthették ismereteiket játékos formában.
- Tájházban tartott, a népi hagyományokat felelevenítő **húsvéti locsolkodásunkon** az ovi összes gyermeke részt vett. A hagyományok felelevenítése, eljátszása tovább erősítette a sárköz megismerését, az ide tartozás érzését.
- Hagyományos **néptánc évszáró**, mely évek óta egy közös táncjátékkal zárul az óvoda minden gyermeke sárközi zenére táncolhatott együtt szüleivel, testvéreivel.

A csoportok látogatása során azt tapasztaltam, hogy az óvónők a csoport fejlettségi szintjének megfelelő módon változatos technikákkal, feladatokkal, programokkal, játékokkal valósították meg a kiemelt feladathoz kapcsolódó terveiket.

A csoportok év végi beszámolóiból kitűnik, hogy a kiemelten kezelt feladat kapcsán a gyerekek közötti kapcsolatok elmélyültek. Az összetartozás érzése erősödött, a tágabb környezet megismerésével erősödött hovatartozásuk érzése.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít az állatok védelmére, a környezetvédelemre, a fenntarthatóbb jövő kialakítására. Egészség és környezet tudatos munkacsoportunk egész évben azon munkálkodik, hogy már óvodás korban megalapozzuk ezt a szemléletet, de úgy ültessük el a gyermekekben, hogy közben a családokra is hatást gyakoroljunk. *Az állatok védelmében végzett tevékenységünk elismeréseként a nevelési év folyamán másodszor is kiérdemeltük az „Állatbarát Óvoda” címet.*

2. Tervezett belső ellenőrzések értékelése.

Az óvoda éves munkatervében foglaltak szerint a csoportok dokumentumainak teljeskörű ellenőrzésére 4 alkalommal került sor, még részleges ellenőrzésre 3 alkalommal.

A tavaszi időszak alatt lefolytatott látogatásom célja az előző évhez hasonlóan kiemelt feladatunk ellenőrzése volt. Eredményeit lásd előző pontban

Az év folyamán egyéb okból 2 kollégát látogattam le. Gyakornok óvónő látogatása során megfigyeltem pedagógiai munkáját, módszertani jártasságát, szervezési feladatainak elvégzését, gyermekekkel való bánásmódját, beilleszkedését a csoport életébe. Tapasztalataim nagyon jók. A fiatal pedagógus szakmailag felkészült, elhivatott, módszertani alapjai biztosak.

Másik ellenőrzésem célja a mindennapi munkaszervezés, munkamorál megfigyelése és a dolgozók közötti munkakapcsolat megfigyelése volt. Tapasztalataim itt is pozitívak voltak.

Látogatásaim tapasztalatait szóban tettem meg az érintett dolgozók felé, majd jegyzőkönyvben rögzítettem.

Az előre tervezett látogatásaimon kívül az óvónők munkájáról, a csoport életéről további tapasztalatokat szereztem helyettesítéseim során, valamint az udvaron tapasztaltak alapján is.

A látogatások alatt megfigyeltem, hogy munkatársaim pedagógiai módszerei változatosak, alkalmazkodnak a gyermeki igényekhez. Egy-egy kijelölt téma sokrétű feldolgozása számtalan új ismerettel bővíti óvodásaink tudását. A témák feldolgozása alatt nem csak ismereteik bővülnek, de fejlődnek a gyermekek képességei, készségei. A párhuzamos cselekedtetés, a sokrétű tevékenység felkínálása remek lehetőség ugyanúgy az egyéni bánásmód alkalmazására, mint a közösségi érzés fejlesztésére.

Dokumentumellenőrzéseim tapasztalata az, hogy az előre bejelentett ellenőrzésekre a dokumentációk pontosak, naprakészek. A határidőket a dolgozók betartják.

A dajkai munka ellenőrzése folyamatosan történt egész évben, ügyelve az azonnali visszacsatolásra.

A pedagógiai asszisztens munkájának megfigyelése előre be nem jelentett időpontokban valósult meg, látogatásaim alkalmával. Értékelése a látogatások után szóban történt.

3. Nemzetiségi nevelés-oktatás.

Nagy figyelmet fordítunk gyermekeink mind sokooldalúbb fejlesztésére, a gyermekek otthonról hozott élményeire. A cigány kultúra, hagyomány elemei, a tánc, dalok, a színvilág jelen vannak az óvoda mindennapjaiban, megjelennek a különböző tevékenységekben. Mint ahogyan pedagógiai programunk is tartalmazza, autentikusan nevelünk integrált szervezeti keretek között. Ezzel is segítjük a másság elfogadását.

Tematikus terveinkben, csoportnaplóinkban nyomon követhető a tudatos etnikai nevelés.

Havonta több alkalommal illesztünk be tematikánkba cigány írók, költők munkáiból olyan alkotásokat, amik az óvodás korosztály számára is érthetők, élvezhetők. De számtalan mese található a magyar népmesék között is, ahol a cigányság leleményessége, becsületessége példaként szolgál. Ezeket is előszeretettel olvassuk a gyerekeknek.

Minden nevelési év kezdeténél felkérjük a szülőket, nyilatkozzanak, engedélyezik-e, hogy gyermekük részt vegyen az óvodai etnikai programban. Ez nem kiemelt foglalkozásokat jelent, hanem azt, hogy a mindennapokban a gyermekek meghallgatnak cigány meséket is, például Menyhért Ildikó gyűjteményéből. Ebben az évben is megtörtént a felmérés. A szülők 100%-a hozzájárult gyermeke részvételéhez.

4. Szakszolgálati tevékenység

Intézményünk abban a szerencsés helyzetben van, hogy gyermekeink számára, ha szükséges, helyben biztosított a logopédiai fejlesztés, gyógytestnevelés.

Logopédia beszámoló

2023/2024 tanév

Az idei tanévben 24 gyermek logopédiai terápiáját láttam el. 6 gyermek heti 2 alkalommal, a többiek pedig heti 1 alkalommal (2 napon) összesen 7 órában vettek részt logopédiai foglalkozáson.

A törvény által előírt kötelező szűréseket is elvégeztem; Szól-e? 5 évesek szűrővizsgálata 32 db, KOFA 3 évesek szülői kérdőíve 19 db.

Az év végi szűrések alapján a következő tanévben várhatóan 20-22 gyermek logopédiai ellátása válhat szükségessé.

Az intézményben az ellátás feltételei nagyon jók.

Decs 2024. jún.18.

Péri Zsuzsanna
logopédus

Gyógytestnevelés: heti 1,5 órában történt az óvodában.

A gyermekek felmérését minden év májusában végzi el a gyógy testnevelő a védőnő közreműködésével, ez alapján állítja össze a következő évi órarendet. A 2023/2024-es nevelési évben 28 gyermek részesült gyógytestnevelésben, hetente egyszer. A gyermekek többsége hanyag tartás, lúdtalp vagy túlsúly miatt vettek részt a foglalkozásokon.

5. Az intézményi pedagógiai programban található halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programjában foglaltak érvényesülése

„Nevelési tevékenységünk alapkövetelménye, hogy minden gyermek számára biztosítsa a képességei kibontakoztatásához szükséges feltételeket, s nyújtson támogatást ahhoz, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányt jelentenek számára. Az elhivatott, szakmailag jól felkészült pedagógusok és a szülők szoros, bizalmon alapuló kapcsolata elengedhetetlen feltétele a közös felelősségvállalásnak, a gyermekek fejlődésének. Működése akkor eredményes, ha átfogja az intézmény mindennapi gyakorlatát és közvetíteni tudja az értékeket a partnerek, a környezet és a külvilág felé, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, megtartva az értékeket és kihasználva a módszertani szabadságot.” /pedagógiai programunk/

Pedagógusaink ennek szellemiségében tevékenykedtek a nevelési év folyamán, mely a fejlesztési naplókban jól nyomon követhető. Ez egy olyan dokumentáció, amit minden érintett gyermekre vezetnek a csoportban dolgozó óvónők. Ebben regisztrálják azokat a fejlesztéseket, amiket egy-egy gyermekkel végeznek a napi gyakorlatban.

Hátrányos helyzetű gyermekek létszámának alakulása az év folyamán:

óvoda	létszám	HH	HHH
2023. október 1.	87	47 fő, 54%	4fő, 4,5 %
2024. május 31.	93	45 fő, 48%	7 fő, 7,5 %
mini bölcsőde			
2023. október 1.	7	2fő, 28,6 %	0 fő
2024. május 31.	8	4fő, 50%	0fő

	2023. 10.01.			2024. 05.31.		
	csoportlétszám.	HH.	HHH.	csoportlétszám	HH.	HHH.
Méhecske kis-középső csoport	23	10	0	23	10	0
Csigabiga nagy-középső csoport	22	16	2	22	14	4
Maci nagycsoport	20	10	0	24	10	1
Napocska kiscsoport	22	11	2	24	11	2

6. Gyermekvédelmi munka

A gyerekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége. Ezek összefogása, koordinálása, a gyermekvédelmi felelős feladatainak ellátása, mint kapcsolattartás a Humánszolgáltató Központtal, jelzések, jelentések megtétele, esetek dokumentálása...az intézményvezető.

Az év folyamán védelembe vett gyermekünk 2023. október 1-én 3, majd év közben egy gyermeknél megszűnt a veszélyeztetettség, egy gyermeket pedig kiemelték a családból, így óvodai jogviszonya megszűnt.

A nevelési év során kiemelkedő intézkedés volt a következő esetekkel kapcsolatban:

- egy családnál folyamatos, súlyos életviteli problémát tapasztaltunk a gyermek egészségi állapotában pedig rohamos romlást. Itt a családsegítő segítségével a gyermek neurológiai kivizsgálása megindult.
- egy gyermeknél folyamatos tetvesség, valamint az igazolatlan mulasztások miatt jelzésünk alapján védelembe vétel történt. A védelembe vétel alatt jelentős problémák kerültek felszínre, minek eredményeként a gyermeket ideiglenesen kiemelték a családból.
- egy családnál általunk nem tapasztalt családi problémák okán indult családgondozás.
- két védelembe vett család ügyében volt felülvizsgálat, ahol az egyik családnál meghosszabbították a védelembe vételt, a másik családnál megszüntették.
- A Humánszolgáltató kérésére 8 gyermekről írtunk pedagógiai jellemzést egy alkalommal, kettőről két alkalommal.

A gyermekeink zömében rendszeresen járnak óvodába, hiányzásukat orvosi igazolással igazolják. Az idei nevelési évben is előfordult, hogy a gyerekek éhesen érkeztek reggel, illetve nem volt az időjárásnak megfelelő ruházatuk. A ruházat pótlására évek óta kialakult gyakorlat, hogy a feleslegessé vált ruhákat a szülők, illetve az óvodai dolgozók az óvodának ajándékozzák. Így szükség esetén pótolni tudjuk a hiányzó ruhadarabokat.

Idei évtől lehetőséget biztosítottunk kulturált körülmények között gyermekruhák névtelen adományozására. A folyosón vállfán állványra kihelyezett ruhadarabokat lehetett elvinni. A felajánlók a vezetői irodában jelezhetik adományozó szándékukat. Mi kihelyeztük a ruháskákat. Mivel nem voltunk direkt közvetítők, így senki nem érezte magát kellemetlenül, ha elvitt egy-egy ruhadarabot.

Gondot jelent néhány családnál a tisztaság hiánya, illetve a fejtetű. A védőnő havi ellenőrzésein kívül jelzésünkre soron kívüli higiéniai ellenőrzéseket is beiktatott. Sajnos a fejtetvesség sűrűn jelen van az intézményben, pár állandó hordozónak köszönhetően több gyermek is megfertőződik az év során. Szigorú szabályozással próbáljuk a helyzetet kezelni.

Összességében elmondható, hogy évről évre emelkedik a problémás esetek száma, a problémák egyre mélyülnek.

A szülőket az első szülői értekezleten tájékoztattuk az intézményi gyermekvédelmi rendszer működéséről, valamint megismerkedtek az óvodában szolgálatot teljesítő szociális segítővel.

Az óvónők által jelzett problémák nagy részét a szülő együttműködésével külső segítség bevonása nélkül orvosoltuk. Amennyiben ez nem vezetett megfelelő eredményre, kértük a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét.

7. Balesetek, mulasztások alakulása

A nevelési év folyamán egy kisgyermek karja törött el két alkalommal. Mindkét alkalom spontán esés volt, nem esett le semmiről, nem lökték fel. Mindkét esetben azonnal értesítettük a szülőket, és az első esetben a mentőt is. Mindkét esetről jegyzőkönyv készült, amit az előírásoknak megfelelően továbbítottunk az Oktatási Hivatalnak.

Igazolatlan hiányzások alakulása:

A szülők többsége elfogadja házirendünket, igazolja gyermeke hiányzásait. Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek, előre jelzi a vezető felé, hogy vezetői igazolást szeretne kérni.

Egy család esetében indult eljárás még az előző nevelési évben az igazolatlan mulasztások miatt, (lásd gyermekvédelmi munka)

A betegségek, hiányzások bejelentése az előző évekhez képest némi javulást mutat. Azonban még mindig sok esetben nem jelzi a szülő a gyermek hiányzását, ennek okát. Ilyenkor elsődlegesen a csoportban dolgozó óvónők telefonon keresik meg a szülőt, vagy ha ez nem lehetséges, kimennek a családhoz.

8. Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások, választható tevékenységi formák és tapasztalatai

ingyenes szolgáltatásaink		
gyógytestnevelés	heti 2x45 perc	28 fő
logopédia	heti 7 óra	24 fő
SNI fejlesztés	logopédia és gyógypedagógia 4 fő	
egyéni fejlesztések	fejlesztőpedagógus hiányában gyógypedagógusunk iránytatása mellett 9 fő	
rövidebb kirándulások falun belül	év folyamán folyamatosan	minden csoport
kirándulás Decsen kívül	3 alkalom	<ul style="list-style-type: none"> – Pörböly (méhecske, Csigabiga, Napocska) – Szekszárd Méhecske, Csigabiga) – Szekszárd, (nagy csoportosok)
Pécs ballagók búcsúkirándulása	1 alkalommal	18 fő
fizetős szolgáltatások		
távolabbi kirándulások	1-1 alkalommal	3 csoport

Az óvoda szervezésében és finanszírozásában megvalósult kirándulások:

A legkisebbek kivételével az óvoda ellátogatott ősszel a Pörbölyi Ökoturisztikai Központba valamint nagycsoportosaink részt vehettek a Babits Mihály Kulturális Központban, a Csurgó zenekar karácsonyi koncertjén, és a Wosinsky Mór Múzeum március 15-ről szóló múzeumpedagógiai játékos foglalkozásán.

Alapítványunk minden évben kirándulni viszi búcsúzó gyermekeinket. Az idei évben, ovi támogató bált tartottunk, ennek bevételét fordítottuk a program megvalósítására, valamint Decs Nagyközség Önkormányzata járult hozzá 50 000 Ft támogatással az élmény megszervezéséhez, melyet ez úton is köszönünk!

A 27 érintett gyermekből sajnos a bárányhimlő, lepkehimlő megbetegedések miatt csak 18 gyermek vett részt a kiránduláson, mely Pécsen a Zsolnay Kulturális Negyedben a Planetáriumban kezdődött, majd egy rendhagyó, izgalmas fizika órán ismerkedhettek a gyerekek az elektromossággal és a levegő tulajdonságaival. A játszóház, melyet 2 teljes órára a magunkénak tudhattunk, felszabadult, önfeledt mozgásra, játékokra adott lehetőséget. Hazafelé egy finom fagyival zártuk a programot. A kirándulásra a gyerekeket 4 óvónő és 2 dajka kísérte el.

9. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (sajátos nevelési igényű gyermekek, magatartási, beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek ellátása; tehetséggondozás)

Az értékelt nevelési évben 2+3 fő (azaz október 1. után kapta meg az SNI kódot 3 gyermek) sajátos nevelési igényű gyermek járt intézményünkbe, és 1 BTMN gyermek.

Az előző évhez hasonlóan óraadó kollégák látták el a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését. Logopédusunk és gyógypedagógusunk heti rendszerességgel érkezett az intézménybe. Ennek teljes dokumentációját a szerződés értelmében a tanév végeztével az intézmény vezetőjének leadták.

Tehetséggondozás

Tehetséggondozó tevékenységünk két szintéren valósult meg. A napi tematikákba beépítve egy-egy területen külön terveztek a pedagógusokaz ügyesebb, tehetségesebb gyermekek számára tevékenységeket. Óvoda szinten nagycsoportosainknak volt lehetősége tehetséggondozó kézműves tevékenységekben részt venni, például gyöngyöt fűzn, szöni...

10. A szakmai munkaközösségek munkája

A szakmai munka jól működő munkaközösségeink segítségével valósult meg. Az idén is három munkacsoportunk segítette szakmai munkánkat.

- Belsőönértékelési munkacsoport
- Egészség- és környezettudatos munkacsoport
- Hagyományápoló munkaközösség

Mind a 3 munkacsoport éves munkatervvel indult neki a nevelési évnek. A munkacsoportok teljesítették a munkatervi vállalásaikat.

A megvalósult programok sikeresek voltak, a szülők és gyermekek aktívan részt vettek bennük.

Munkacsoportok által szervezett, megvalósult programok:

- negyedévente egy hét az egészségmegőrzés jegyében egészség heteink, melynek fő témája ebben a nevelési évben a zöldségek, gyümölcsök fogyasztása
- takarítási világnap – tisztaságra, rendre nevelés „Rend a lelke mindennek.” „Tisztaság fél egészség.”
- Autómentes nap – teljesen új kezdeményezés. Fenntartható, alternatív közlekedési módok igénybe vétele.

- Állatok világnapja – tudatos és hatékony információ gyűjtés, megosztás, rendszerezés, „Hogyan mentünk kóbor cicát” előadás és gyűjtés a cicamenhely javára. Kirándulás a Gemenci erdőbe – Pörboly
- hagyományápoló hét tájház látogatással, öltöztetéssel, tánccal egybe kötve, zárásként családi Mihály napi népi játszódélután
- húsvéti locsolkodás a Tájházban

A munkacsoportok a programok megszervezésében, levezénylésében irányító szerepet vállaltak, a lebonyolításban az óvoda összes dolgozója részt vett.

Munkacsoportjaink jól együttműködő közösségek, tagjaik segítik egymás munkáját, tapasztalataikat, új ismereteiket megosztják egymással csoporton belül és kívül egyaránt.

11. Felelősi rendszer értékelése

Minden kolléga érdeklődési területe más, mindenki másban tehetséges, más feladatokat végez szívesen. A felelősi rendszer kialakításánál figyelembe vettem ezeket a szempontokat és közösen döntöttük el, hogy ki mit vállal az év folyamán, milyen plusz feladattal bízható meg. Felelősi rendszerünket az intézmény éves munkatervében rögzítettek alapján működtettük. A dolgozók munkaköri leírásának kiegészítésében kapták meg plusz feladataikat. Minden dolgozó legjobb tudása szerint látta el azon területeket, amikre ki lettek jelölve.

Az alábbi területekre választottunk felelősöket:

- munkaközösség-vezető
- néptáncoktató, felelős
- elektronikai hulladékgyűjtés felelőse
- rendezvények, események lebonyolításának felelősei
- tornaszoba-beosztás felelőse
- dekorációfelelős

12. Egyéb intézményi sajátosságok, tapasztalatok

Fő feladatunk, hogy Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő helyi pedagógiai programunk, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés és oktatás irányelve, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve szerint végezzük nevelőmunkánkat.

Évek óta egyik fontos törekvésünk, hogy a családokat egyre közelebb hozzuk az óvodához. Alakuljon ki egy valós partneri viszony a család és az intézmény között. E célt szolgálják családi rendezvényeink, nyitott programjaink.

Az idei évben is szülői munkaközösségünk kiemelkedő együttműködést tanúsított. Aktív szervezői, résztvevői voltak programjainknak. A közösség vezetője példa értékű lendülettel vonta be szülőtársait egy-egy projektbe. Csak a szülők egy kis csoportjára mondhatjuk ebben az évben, hogy nehezen bevonható. A szülők többsége eljár fogadó órára, részt vesz szülői értekezleteken, óvodai rendezvényeken. Az idei évben további javulást tapasztalhatunk ezen a téren.

13. Események, ünnepek értékelése

Óvodai programjaink, eseményeink célja a gyermekek aktív élményhez juttatása, tapasztalatszerzése, mely a pedagógiai programunkban megfogalmazott elvek mentén valósulnak meg.

Megvalósult programjaink:

1. Egészség- és takarítási világnap



2. autómentes világnap
3. hagyományápoló hét
4. családi Mihály napi népi játszó délután
5. állatvédelmi hét
6. A zene világnapja (csoport szintű)
7. Megemlékezés az első óvodáról (óvoda szintű)
8. nyugdíjas munkatársaink köszöntése
9. Fényképezés (óvoda szintű)
10. Advent gyertyagyújtás I. II. III. IV: (óvoda szintű)
11. pedagógiai célú nyílt nap
12. Téli kézműves vásár (faluközpont szintű)
13. Téli vásár (csoport szintű)
14. Egészség hét (csoport szintű, azonos tematika mentén)
15. Farsangi bál (csoport szintű)
16. Március 15. ünnep (csoport szintű)
17. Víz világnapja hét a csoportokban
18. Húsvéti locsolkodás a Tájházban
19. óvoda támogató felnőtt bál
20. Költészet napja (csoport szintű)
21. Föld napja (csoport szintű)
22. Anyák napi ünnepség a csoportokban
23. madarak és fák napja (csoport szintű)
24. „Idesüss” óvodába csalogató játékos délután érdeklődő szülőknek és gyermekeiknek
25. Búcsúzó nagycsoportosaink egészsznapos kirándulása Pécsen
26. Néptánc évzáró és táncbál
27. Óvodai búcsúztató

Ezen felül havonta egy alkalommal Siklósi Krisztián és Szabó Dávid zenés mozgásfejlesztése valósult meg, melyen az intézmény összes gyermeke, beleértve a bölcsődéseket is, részt vett, valamint az iskolával együttműködve a heti két „Játékos ismerkedés az idegennyelvekkel” foglalkozáson vettek részt nagycsoportosaink, ezzel is segítve az óvoda-iskola átmenetet.

Közvetlen partnereinket érintő események, melyen óvodán kívül részt vettünk:

- Nagycsoportosaink látogatása 3 alkalommal a helyi iskolába
- Decsi könyvtár szervezésében részvétel író-olvasó találkozón
- A Faluház szervezésében részvétel és szereplés az összetartozás napi rendezvényen
- Ellátogattunk és műsort adtunk az Idősek Otthonában
- Műsort adtunk a Lorántffy Zsuzsanna Szeretotthonban

Az év folyamán sok esemény színesítette gyermekeink hétköznapjait. Rendezvényeink igényesek, sikeresek voltak, maradandó élményt nyújtottak óvodánk gyermekeinek számára. Újdonság, hogy sikerült idén három alkalommal is a gyermekek számára ingyenes faluközponti programon részt vegyünk alapítványunk támogatásával vagy az intézmény költségvetésének terhére.

IV. Az intézmény működéséhez kapcsolódó ellenőrzések az év folyamán

1. Oktatási Hivatal által szervezett intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés (eredményét lásd az előzőekben)
2. 2024. májusban a Magyar Államkincstár hatósági ellenőrzése zajlott, ahol az óvodaműködési támogatás igénylésének megalapozottságát vizsgálták. A vizsgálat eltérést nem állapított meg.

V. Az intézmény kapcsolatai

1. szülői szervezet

Óvodánkban szülői munkaközösség működik, tagjait minden nevelési év szeptemberében választják meg maguk közül a szülők a csoportok első szülői értekezletén. A nevelési év folyamán kettő SZMK szülői értekezletet tartottunk.

Témája:

1. a 2023/2024-es nevelési év munkatervének ismertetése és véleményezése volt
2. óvodatámogató bál témában ötletbörze, tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei

Az éves munkatervben betervezett szülői értekezletek- szeptember, január hónapban- jelenléti formában megtartásra kerültek.

A szülők törvényben meghatározott jogait minden esetben biztosítottuk számukra az intézmény működésével, dokumentumaival kapcsolatban, valamint a törvényben megfogalmazottak alapján a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

Minden eseményt időben közzétettünk a faliújságon, zárt közösségi csoportjainkban.

2. Nemzetiségi Önkormányzat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal az idei nevelési évben kapcsolatunk nem volt.

3. Szolgáltató intézmények: szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók, egészségügyi szolgáltatók, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat, egyéb szolgáltatók

- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja gyermekeink számára a logopédiai fejlesztést, gyógytestnevelést, iskolaérettségi felmérését, igény esetén elvégzik gyermekeink szakértői vizsgálatát. Kapcsolatunk rendszeres és jó.
- Család és Gyermejjóléti Szolgálattal kapcsolatunk rendszeres, kölcsönös és jó.
- Család és Gyermejjóléti Központtal kapcsolatunk jó
- Védőnői szolgálattal a kapcsolatunk rendszeres, kölcsönös, jó
- gyermekorvossal kapcsolatunk fejlesztést igényel
- Egyéb szolgáltatókkal, (mint közüzemi szolgáltatók, vagyonvédelmi szolgáltató...) kapcsolatunk megfelelő.

4. Köznevelési, kulturális és sportintézmények

A helyi iskolával Óvoda-Iskola Átmenetet Segítő Program alapján alakítottuk együttműködésünket. A leendő elsős tanítók az év folyamán két alkalommal jöttek az óvodába ismerkedni az iskolába készülő gyermekekkel.

Nagy örömet jelentett a gyerekeknek a Decsi Bíborvég Általános iskolában eltöltött délutánok, ahol ismerkedhettek az iskola épületével, kézműves, zenei és robotika foglalkozáson, vehettek részt. Az iskola nyelvtanára heti két alkalommal ismertette a gyermekeket az idegen nyelv világával. Mint minden évben, idén is lehetőségünk volt meglátogatni volt óvodásainkat az iskolában, ahol matematika és olvasás órán figyelhettük meg, milyen ügyes 1. osztályos kisdíák vált belőlük.

A Faluház, könyvtár nagymértékben segítette munkánkat. Részt vettünk a könyvtár által szervezett író-olvasó találkozón egy alkalommal, de nyilvános nagy rendezvényeink lebonyolításában is aktív segítséget nyújtottak.

5. Sportegyesületek, alapítványok

Az idei nevelési évben sportegyesülettel, alapítvánnyal kapcsolatunk nem volt.

6. Regionális, külföldi és egyéb kapcsolatok

Külföldi kapcsolatokat nem ápolunk, egyéb intézményi kapcsolatunk nem volt

VI. A mini bölcsőde működése a 2023/2024 év folyamán

2023 szeptember 1-én hatodik gondozási évét kezdte mini bölcsődei szolgáltatásunk.

Személyi feltételek:

- 1 fő felsőfokú OKJ végzettségű kisgyermekgondozó-nevelő, aki a bölcsőde szakmai vezetését is végzi, 1 fő bölcsődei dajka, aki bölcsődei dajka végzettséggel rendelkezik

Tárgyi feltételek:

- a bölcsőde kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelő, rendelkezik az előírt infrastruktúrával, tárgyi feltételekkel, eszközökkel.
2022 tavaszán felújításra került a mini bölcsőde villamoshálózata, megtörtént a világítótestek korszerűre cserélése. Hiányosság: a foglalkoztató padlóburkolata a bölcsőde kialakítása során sérült. Ennek cseréje fontos jövőbeni feladatunk.

A szakmai munka saját kidolgozású szakmai programra épülő tematikus terv alapján folyt a csoportban. A gyermekek testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődése folyamatosan nyomon követve lett.

A létszámok alakulása az értékelte gondozási évben:

2023. október 1: 7 fő

2023. december 31: 8 fő

2023. augusztus 31: 8 fő

Bölcsődei gyermeklétszámunk az év folyamán növekedett, a betegségek ellenére is magas kihasználtsággal működött. Szerencsére a megváltozott finanszírozási feltételek már a gyermekek betegségének idejére is biztosítják a normatív támogatást.

óvodakötelessé válik és óvodába megy	2,5 éves státuszban óvodába megy	további egy év bölcsődei gondozás javasolt
2 fő	6 fő	0 fő

Összességében elmondható, hogy a bölcsőde a 2023/2024-es nevelési évben magas szakmai színvonalon működött, a szülői visszajelzések is pozitívak voltak.

Ellenőrzések:

Ebben a gondozási évben bölcsődei ellenőrzés nem volt.

Beíratási tapasztalatok:

A megüresedő 7 helyre 7 szülői igénylés érkezett. Mindegyik gyermek felvételt nyert.

VII. A nyári óvoda

Az óvodai szorgalmi időszak június 14-vel zárult, utána az óvoda nem volt kötelező. A nyári óvodai igényeket felmértük, a szülői igények összesítése alapján alakítottuk ki a nyári munkarendet, kapták meg a dolgozók a szabadságukat. Az előzetes felmérés eredményeiről tájékoztattam a konyhát is. Sajnos jellemzően a szülők egy része még mindig nem veszi elég komolyan az igénybejelentést. Sok esetben igényli az óvodát, de nem hozza a gyermeket és nem is jelzi ennek okát, ritkább esetben előfordul, hogy bár nem igényelt a nyárra ellátást, mégis meghozza gyermekét. Mindez az étkeztetés miatt problémát okoz.

A nyári óvodai életet az előre meghatározott nyári napirend szerint szervezik a pedagógusok. Összevont csoportokkal működünk, változó személyizzettel. Az óvodában tartózkodást igyekeznek az óvó nénik színes, változatos játéklehetőségekkel érdekesebbé tenni a gyermekek számára. Bár az udvari játékok nyáron a főszerep, de irányított mozgásos tevékenységek, zenés délelőttök, kézműves foglalkozások is rendszeresen gazdagítják.

<u>Dátum</u>	<u>Igényelte az óvodai, bölcsődei ellátást</u>	<u>Igénybe vette az óvodai, bölcsődei ellátást</u>
júni 17-21	47fő+6 bölcsődés	30-20ovis, átlag 25,6ovis+3,4 bölcsődés
júni 24-28	40fő+5 bölcsődés	31-24 ovis átlag 26,8 ovis+2,4 bölcsődés
júli 1-júli 5	33fő+5 bölcsődés	17-14 ovis átlag 15,4 ovis+2,2 bölcsődés
júli 8-12	33fő+5 bölcsődés	13-18ovis átlag 15 ovis+1,4 bölcsődés
júli 15-19	33fő+5 bölcsődés	13-8 ovis átlag 10,8 ovis+1,8 bölcsődés
júli 22-26	30fő+4 bölcsődés	12-9 ovis átlag 10,2ovis+1,8 bölcsődés
júli 29-aug 2	36fő+3 bölcsődés	10-8 ovis átlag 9,75 ovis+2,75 bölcsődés
aug 5-9	31fő+4 bölcsődés	15-12 ovis átlag 14 ovis+1,6 bölcsődés
aug 12-27	TAKARÍTÁSI SZÜNET	
aug 28-31	tanévnyitó értekezlet	

A nyári óvoda a nyári időszak kezdetén 2, majd 1, óvodai és 1 bölcsődei csoporttal működött. A nyári időszakban történt meg a szabadságok jelentős részének kiadása.

VIII. A 2024/2025-ös nevelési évre tervezett legfontosabb feladatok

A következő nevelési évben 4 csoporttal, várhatóan 92-93 fővel indul az óvoda. A gyermekek átszervezése a tavasz folyamán megtörtént. Célunk, hogy a 4 csoporttal továbbra is színvonalas, a kor változásaihoz igazodó, de a hagyományos értékeket megőrző nevelést nyújtsunk.

Célunk a jövőre nézve a szülőkkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés, az intézmény jobb megítélésének elérése. Ennek érdekében továbbra is sok, a szülők számára is nyitott eseményt tervezünk és rendezünk. Továbbá folytatjuk az eddig is szakértők által is elismert magas színvonalon végzett pedagógiai munkánkat.

További feladatunk tartalmas kapcsolataink ápolása partnereinkkel.

Az óvodában folyó pedagógiai munka színvonalának emelése érdekében:

- 2024. szeptember 1-től kötelező a TÉR. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) egy fejlesztő eszköz, mely visszajelzést ad az érintett munkatársak számára munkavégzésük színvonaláról, és lehetőséget biztosít a munkáltatói döntéseket megalapozó szempontrendszer alkalmazására, a legkiválóbbak anyagi elismerésére. A teljesítményértékelés megvalósításának szabályait tartalmazó 18/2024. (IV.4) BM rendelet június 1-én lépett hatályba. A teljesítményértékelést az OVIKRÉTA támogatja, mely egy teljesen új rendszer az óvodai dolgozóknak. Bár rövid online ismeretanyag a birtokunkban van, de a rendszer használatához elő kell készíteni és naprakész gyermek, csoport és dolgozói adatokkal fel kell tölteni a felületet annak érdekében, hogy a jogosultságok kiosztása után mindenki hozzáférhessen saját rendszeréhez. Ezek az előkészületek elsősorban az intézményvezető feladatai. Szeptember 30-ig minden pedagógus végzettséggel rendelkező munkavállaló számára rögzíteni kell 3-3 személyre szabott éves teljesítménycél, továbbá egy egyedi intézményi értékelési szempontot.

Ezen felül a fenntartónak augusztus 31-ig rögzítenie kell az intézményvezető 2024/2025-ös személyes teljesítménycéljait.

A célok meghatározása az értékelendő személyekkel közösen kerül kialakításra.

Az új feladat, mely egy teljesen új informatikai felületen fog zajlani, jelentős előkészületet igényel már a nyár folyamán, működtetése pedig a bevezetés idejében komoly többletfeladatot fog jelenteni mind az értékelteknek, mind pedig az értékelőnek egyaránt.

- az intézményi tanfelügyelet megállapításai mentén fejlesztjük pedagógiai munkánkat, átdolgozzuk, frissítjük pedagógiai programunkat
- A szakmai munkaközösségi munkát tovább színesítjük
- Továbbra is takarékos, racionális gazdálkodás folytatunk

IX. Kérések, javaslatok a fenntartó felé

Köszönettel tartozunk Polgármester Úrnak, a Képviselő-testületnek, Jegyző Asszonynak, a Hivatal, és az Önkormányzat dolgozóinak, hogy intézményünket egész évben támogatták, munkájukkal segítették!

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 51/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 5. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

beszámoló a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsődében végzett szociális segítő tevékenységről

Előterjesztő: Szabó Alíz, a HSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
szakmai vezetője

Készítette: Lovasné Bergmann Magdolna óvodai szociális segítő

A törvényességi ellenőrzést végezte:

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Humánszolgálató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ elkészítette a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsődében a 2023/2024. nevelési évben végzett óvodai szociális segítő tevékenységéről szóló beszámolót, amely az előterjesztés mellélete.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a beszámoló tudomásul vételére.

Határozati javaslat:

a decsi óvodában a 2023/2024. nevelési évben végzett szociális segítő tevékenységről szóló beszámoló tudomásul vételére

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023/2024. nevelési évben a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsődében végzett óvodai szociális segítő tevékenységről a Humánszolgálató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által elkészített beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: 2024. szeptember 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: HSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Szd.
irattár





Humánszolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

ÉVES ÉRTÉKELÉS

2023/2024. TANÉVBEN VÉGZETT ÓVODAI ÉS ISKOLAI
SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGRŐL

DECSI TESZ-VE SZ ÓVODA
ÉS MINI BÖLCSŐDE

Készítette: Lovasné Bergmann Magdolna

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdevit@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard.hu



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

I. Általános információk:

A szolgáltatást végző óvodai és iskolai szociális segítő elérhetőségei:

Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Lovasné Bergmann Magdolna

7100 Szekszárd Vörösmarty u.5.

06/ 20-277-4593

1. Köznevelési intézmény adatai

Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde

Cím: 7144 Ady u. 12-16.

Telefon: 74/495-039

Fax: 74/495-039

E-mail: ovidecs69 @ freemail hu

Ügyfélfogadás: szerda 7:00-9:00

1. Személyi feltételek

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja biztosítja.

Az intézmény óvodai és iskolai szociális segítője Lovasné Bergmann Magdolna. Akadályoztatása esetén Pintér Éva óvodai és iskolai szociális segítő látta el helyettesítését.

A szociális segítők rendelkeznek a jogszabályban előírt iskolai végzettséggel.

Az intézmény kapcsolattartója Borbandi Gyöngyvér intézményvezető.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgvik@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
[www.humanszekszard .hu](http://www.humanszekszard.hu)



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

2. *Tárgyi feltételek*

Az intézményben az ügyeleti idő biztosítása megvalósult. Az intézményben van négyszemközti beszélgetésre alkalmas bútorozott helyiség, melyben ügyfélfogadási időben személyesen felkereshető a szociális segítő logopédiai, fejlesztő szobában.

Nyomtató, fénymásoló, telefon, internet rendelkezésre áll.

A hirdetőtáblán helyet biztosítottak és kihelyezésre került a plakát, valamint a tájékoztató anyag, mely a szociális segítő elérhetőségét és az általa szervezett egyéb programokat hirdette.

3. *A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása*

A szolgáltatás célcsoportja

A Szekszárd Járás településén működő óvodák, általános iskolák és középiskolák tanulói, azaz a 0-18 éves korosztály. Ehhez kapcsolódóan célcsoport az óvodák, általános iskolák és középiskolák pedagógusai és a gyermekek, tanulók, fiatalok családtagjai is. A célcsoportoknak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek preventív és korrekatív feladatokkal segítik a mindennapjait.

A szolgáltatás igénybevétele módja

Ügyfélfogadási időben személyesen kereshető fel a szociális segítő a meghatározott intézményi helyiségben. Ügyfélfogadási időn kívül telefonos és elektronikus elérhetőség is biztosított.

A szolgáltatás biztosításának módja

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (továbbiakban Gyvt.), illetve a 15/1998. (IV.30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló NM rendelet szerint végzi tevékenységét.



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Munkájához a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet nyújt szakmai, segítséget. A szakmai és törvényességi felügyeletét a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály gyakorolta a 2023/2024 tanévben.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokról, az ügyfélfogadás rendjéről, az intézmény elérhetőségéről ügyfeleink, a jelzőrendszeri tagok, és valamennyi érdeklődő:

- Szekszárd Megyei Jogú város honlapján, a Humánszolgáltató Központ internetes elérhetősége által www.szekszard.hu
- tájékoztató-, szóróanyagok révén,
- Facebook - internet általános felületén
- a munkatársak személyesen nyújtott tájékoztatása,
- a helyi médián keresztül, illetve
- más szociális intézmények közvetítésével kaphatnak információt.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által ellátott feladatok az intézmény szolgáltatásai,

a) Általános feladatok

- *ügyelet biztosítása*
- *elérhetőség biztosítása telefonon, elektronikus felületen*
- *szociális segítő munka*
- *általános tanácsadás*

b) A szolgáltatásokkal kapcsolatos szakmai tevékenységek

- *szabadidős programok szervezése*

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard.hu



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Központ

- rajz- és prózaíró verseny
- szülőklub szervezése
- szakmaközi tanácskozások, egyeztetések, konzultációk

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő – és Gyermejjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítők munkacsoportja a Családsegítő - és Gyermejjóléti Központ a Család és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival közösen szervezett és lebonyolított prevenciót szolgáló tevékenységeket: szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programokat biztosított 2023/2024. tanévben a településen élő gyermekek számára.

c) Speciális szolgáltatások, melyeket a Járásban működő nevelési- oktatási intézmények tanulói, pedagógusai is igénybe vehetnek a Központ által biztosított szolgáltatási keretből:

- készenléti szolgáltatás
A szolgáltatás biztosításának célja: az intézmény nyitva tartásán túl felmerülő krízishelyzetek megoldásában nyújtott segítség, tanácsadás, tájékoztatás. A készenléti ügyeletszolgáltatásunkat a Központban dolgozó munkatársak folyamatosan, hetente, váltva biztosították. Az állandóan hívható telefonszám kapcsán azonnali, szakszerű segítség állt rendelkezésre a krízisbe került ügyfelek, valamint a különböző területeken dolgozó szakemberek számára.
- kapcsolattartási ügyelet
A kapcsolattartási ügyelet működtetésének helyszíne a Humánszolgáltató Központ e célra kialakított helyisége. *A kapcsolattartási ügyelet működése:* Semleges hely biztosítása a gyermek és a kapcsolattartó között (indokolt esetben, a TEGYESZ- szel kötött külön megállapodás alapján a szakellátott gyermek és vérszerinti szülőjének találkozása is ide érthető).
- utcai- és lakótelepi szociális munka
Célja, a szabadidejét utcán töltő, kallódó gyermekek speciális segítése. Ennek elérése érdekében szervezett együttműködés alakult ki a Hajléktalansegítő Szolgálat utcai

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard.hu



Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

szociális munkásaival is. A szolgáltatás megvalósításának formái: csoportos, illetve közösségi szociális munka.

18 év alatti hajléktalan életformát élő gyermekkel nem találkoztak a munkatársak.

Az óvodai és iskolai szociális segítők az elmúlt tanévben heti rendszerességgel keresték fel Szekszárd város közterületeit, preventív céllal. A feladatellátás célja a felkutatás, intézkedés szükség szerint.

d) Egyéb szolgáltatások

- A Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által szervezett jogi-, illetve pszichológiai tanácsadás biztosítása valósul meg a jogszabály előírásának megfelelően speciális feladatként, továbbá fejlesztő pedagógus tevékenységet biztosít az intézmény, amelyeket előzetes egyeztetés alapján térítésmentesen vehetik igénybe ügyfelek az óvodai és iskolai szociális segítők által delegáltan.
- Jogi tanácsadás heti 3 órában, pszichológiai tanácsadás heti 10 órában, fejlesztő pedagógus szolgáltatása heti 8 órában áll az ügyfeleink rendelkezésére.

Óvodai és iskolai szociális segítő munka keretében végzett alaptevékenységek

- konzultáció
- információnyújtás
- delegálás
- ügyintézés
- tanácsadás
- egyéni szociális munka
- csoportos szociális munka
- közösségi szociális munka



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Központ

Munkatársaink támogatása

- Az óvodai és iskolai szociális segítőknek folyamatosan lehetőségük van az esetmegbeszélésre, a továbbképzésre (belső, intézményi és külső más által szervezett) és a szupervízióra is a 2023/2024 tanévben
- Minden hétfőn TEAM keretében lehetőség volt megbeszélni a lényeges eseményeket, problémákat okozó eseteket.
- A Továbbképzések adta kereteken belül képződtek a kollégák 2023/2024. tanévben.

II. A működés tapasztalatai és a statisztikai adatok

Az intézményben az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a törvény által előírt kötelezettségek szerint valósult meg.

A 2023/2024- es tanévben szerdánként volt biztosított az ügyeleti idő az intézményben előzetes egyeztetést követően. Ezen idő alatt adott volt lehetősége a pedagógusoknak és szülőknek egyaránt, hogy elérjék a szociális segítőt. A folyamatos ügyfélfogadási idő és egyéb felületen történő elérés lehetősége a jelezett év ideje alatt biztosítva volt.

Szakmai feladatokat a szociális munka egyéni, csoportos és közösségi eszközeit alkalmazva látta el az óvodai és iskolai szociális segítő a tanév folyamán.

Az intézményben minden szülő számára az intézmény rendjéhez igazodva, átadásra került a szociális segítő tevékenységről szóló írásos tájékoztatás szórólap formájában, lehetőség szerint megvalósult a személyes jelenlét (bemutatkozás) biztosítása is.

Az intézményben tematikus csoportfoglalkozások kerültek megtartásra, melyek az alábbi témákat ölelték fel: - fogyatékkal élők iránti érzékenyítés.



Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Az iskolai szociális segítő rendszeres jelenlétével, illetve csoportfoglalkozásai megtartása révén a gyermekek elfogadták és bizalommal fordultak a szakember felé.

A kapcsolattartás folyamatos volt az intézmény vezetőivel, a kapcsolattartó pedagógussal is és az egyéb köznevelési intézményben dolgozókkal is. Ezen szakmai elem megvalósulását minden esetben az intézményben dolgozó óvodai és iskolai szociális segítő kezdeményezte. Heti rendszerességgel kapcsolat került kialakításra az óvoda pedagógusaival is, szükség volt ez a megfelelő információ áramoltatás és a szakmai tevékenység végzése érdekében.

Az intézmény egyéb szakembereivel – gyermekorvos, védőnő, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus - a kapcsolatfelvétel megtörtént, s a velük való egyeztetés szintén rendszeres volt személyesen, vagy telefonon keresztül.

Az elmúlt évek gazdasági, társadalmi eseményei meghatározták a gyermekek, családok helyzetét, mely miatt speciális elemek bevezetése vált szükségessé, vagy a korábban használt elemek hangsúlyosabbá tétele lett a cél.

Folyamatos adatgyűjtést végeztünk az alábbi esetekben:

- a háborús menekült gyerekek és családjaik végett, - adott intézményben nem volt ilyen tanuló a tanév során-,
- rászoruló gyermekek és családjaik anyagi, megélhetési helyzetének feltérképezése,
- minőségi és mennyiségi éhezéssel/éheztetéssel kapcsolatban,
- tanulók és családjaik mentális állapotában való bekövetkezett probléma, esetleg további romlás nyomán követésében,
- magasszámú igazolt, valamint igazolatlan hiányzások összeírása végett.

A kapott eredményekről, amennyiben azt szükségesnek ítéltük meg, jelzéssel éltünk a települési Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok felé.

Az oktatási- nevelési intézményekben megkezdtük, illetve nyomatékosabban folytattuk munkánkat az alábbi témákban:

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyik@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard.hu



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekejölési Központ

- szociális kompetenciák hiánya miatt azok fejlesztése csoportfoglalkozások keretein belül pl. Nemet mondás, Segítségkérés, Stresszoldási technikák,

az egyre nagyobb számban előforduló iskolai zaklatás, bántalmazás megelőzése érdekében csoportfoglalkozások tartása az intézményekben, akár más szakemberek bevonásával is. Az intézménnyel az együttműködés eredményesnek bizonyult a tanév során.

Az alábbi statisztikai adatok jól tükrözik a közös munkát és eredményeit.

	Alkalom	Fő (halmazott adat)
Egyéni tevékenység	-	-
Csoportos tevékenység	3	47
Közösségi tevékenység	-	-
Konzultáció pedagógussal	36	152
Konzultáció szülővel	1	1

Csoportos és közösségi szociális munka biztosítása az intézményben - Szolgáltatási katalógus ajánlatai közül választott foglalkozások – az alábbiak szerint: - „Lehet más”

Statisztikai adatok online térben:

szakmai elem	Alkalom	Fő (halmazott adat)
Konzultáció pedagógussal/kapcsolattartóval		
- megosztott hasznos anyagok (plakátok, pályázati lehetőségek)	7	35
- pedagógus fórum (online előadások)	1	5
Konzultáció szülővel		
- szülő klub (online előadások)	1	11



Humánszolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

III. Tervek a 2024/2025-ös tanévre


A megkezdett szakmai munka biztosítása és fejlesztése.


Folyamatos kapcsolódás az óvodai és iskolai programokhoz, közösségi tevékenységekhez.

- A 2024/2025. tanév szolgáltatási katalógusa alapján az intézmény részére, igény szerint, a szolgáltatási terv elkészítése és előkészítése.
- Intézményi programokon való részvétel különböző – igény szerinti - témakörökben.
- Évente több alkalommal preventív programok szervezése (pl. ünnepekhez kötött kézműves foglalkozások, családi nap).
- Online felületek működtetése a pedagógusok, a szülők és a gyermekek részére. (pl. online előadások, klubok szervezése).
- A választott programok megfelelő mennyiségben és színvonalon való teljesítése.

A kapcsolattrendszerek mélyítése a pedagógus, szülő, gyermek és az óvodai és iskolai szociális segítő szakember között, a hatékony és eredményes munkavégzés érdekében.

Szekszárd, 2024. június 21.


Lovasné Bergmann Magdolna
óvodai és iskolai szociális segítő


Szabó Aliz
szakmai vezető

A határozati javaslat elfogadásához
az Möt. 50. §-a értelmében **minősített** többség szükséges!
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

Az előterjesztés száma: 52/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 05. napján
15 órakor megtartandó ülésére

a nagyközségi önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének II. negyedéves módosítása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Humán Bizottság: 2024.09.05.

Tisztelt Képviselő-testület!

Decs Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetését a 2/2024.(III.14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a képviselő-testület. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében „**A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.**” Lényegében e törvényi kötelezettségünknek teszünk eleget.

Az önkormányzat költségvetésének előirányzata 62 204 018 Ft-tal emelkedett, a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 9 109 149 Ft-tal emelkedett, a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének főösszege 2 007 073 Ft-tal növekedett.

Bevételek:

Decs Nagyközség Önkormányzata bevételi előirányzatának módosítása a következők miatt szükséges:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

- Önkormányzatok működési támogatásai: Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása rovaton 1 380 860 Ft-tal emeltük az előirányzatot-BMÖGF/61-12/2024 sz. BM értesítő alapján,
- Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről rovaton 11 704 022 Ft-tal emeltük az előirányzatot – kiegészítő pénzbeli ellátás támogatása (rendszeres gyermekvédelmi támogatás) és közfoglalkoztatottak bértámogatása.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: MFP-ÖTIFB/2024
Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024 pályázat támogatási összege 49 999 996 Ft összegben

Felhalmozási bevételek:

- 500 000 Ft-tal emeltük az előirányzatot – 2104 hrsz. ingatlan értékesítése

Kiadások:

A kiadások előirányzata módosítása az alábbiak szerint:

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok:

- személyi juttatások rovaton 12 264 541 Ft-tal emeltük az előirányzatot: a törvény szerinti illetmény rovaton - közfoglalkoztatás és kulturális bértámogatás - átcsoportosítottunk törvény szerinti illetményekről foglalkoztatottak egyéb személyi juttatására (betegszabadság), munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások rovaton megbízási díjak összegével, egyéb külső személyi juttatások rovaton a rendezvény terv alapján a pedagógusnapi reprezentációs kiadásaival, valamint munkaadókat terhelő járulékok rovaton 873 199 Ft-tal emeltük az előirányzatot.

Dologi kiadások: a dologi kiadások előirányzatát 2 564 756 Ft-tal emeltük: üzemeltetési anyagok (gyereknapi rendezvény), kommunikációs szolgáltatások (tárhelyszolgáltatás és jogdíjközlemény), közüzemi díjak, víz- és csatornaszolg.díja), egyéb szolgáltatások, bérleti díjak (gépkölcsönzés útjavításhoz, kosaras gépjármű bérleti díja, légvár és ugrálóvár bérlet), működési célú előzetesen felszámított áfa, valamint egyéb dologi kiadások (cégautóadó, autópálya matrica vásárlása) kiadások rovatokon.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: az előirányzatot összesen 94 050 Ft-tal emeltük: családi támogatások rovaton.

Egyéb működési célú kiadások:

- az előirányzatot összesen 2 558 571 Ft-tal csökkentettük: általános tartalékról megbízási díjakra, közüzemi díjakra, előző évi visszafizetési kötelezettségre, dologi kiadásokra csoportosítottunk át előirányzatot

Beruházások és felújítások:

- egyéb tárgyi eszközök beszerzése rovaton 42 937 Ft-tal csökkentettük az előirányzatot: 106 299 Ft-ot Beruházási célú áfa rovatra módosítottunk, valamint 63 362 Ft-tal emeltük az előirányzatot a gyermekorvosi rendelőbe szükséges hűtővásárlás fedezetére.
- ingatlanok beszerzése rovaton 236 289 Ft-tal csökkentettük az előirányzatot, és csoportosítottuk át Beruházási célú áfa rovatra, mivel a tervezésnél még nem volt ismert a beszerzés áfa tartalma;
- beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovat előirányzatát 359 696 Ft-tal emeltük
- ingatlanok felújítása és felújítási célú előzetesen felszámított áfa rovaton összesen 48 884 298 Ft-tal emeltük az előirányzatot: belterületi járdák felújítása, Tájház közösségi terme és hozzá kapcsolódó helyiségek felújítása, valamint MFP-ÖTIFB/2024 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése pályázat
- egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre rovaton 1 275 Ft-tal emeltük az előirányzatot – szennyvízérdekeltségi hozzájárulás.

A Decsi Közös Önkormányzat Hivatal 2024. évi költségvetésének módosításáról

Bevételek: a bevételeket 9 109 149 Ft-tal emeltük:

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 5 028 500 Ft Báta Község Önkormányzata által személyi juttatásra átadott pénzeszköz, valamint 4 080 649 Ft 2024. június 9. napjára kitűzött Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának támogatási összege.

Kiadások:

Személyi juttatások:

- az előirányzatot 7 635 048 Ft-tal emeltük: normatív jutalom 4 450 000 Ft - bátai kirendeltség –, foglalkoztatottak egyéb személyi juttatási és egyéb külső személyi juttatások rovatokon a 2024. EP EPON választással kapcsolatos megbízási és tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások és betegszabadág.

Dologi kiadások:

- dologi kiadások előirányzatát összeségében 427 472 Ft-tal emeltük: üzemeltetési anyagok rovatról csoportosítottunk át fizetendő áfa rovatra, valamint emeltük az előirányzatot üzemeltetési anyagok és egyéb dologi kiadások rovaton a 2024. EP EPON választással kapcsolatos kiadásokkal.

A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosításáról

Bevételek: a bevételeket 2 007 073 Ft-tal emeltük: előző évi közüzemi elszámolás miatti gázdíj visszatérítés.

Kiadások:

Személyi juttatások:

- az előirányzatot összesen 139 700 Ft-tal csökkentettük: Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat rovaton 759 647 Ft-tal emeltük az előirányzatot a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. 130. § (2) bekezdése alapján a pedagógusoknak járó többletmunka fedezetére, foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovaton emeltük az előirányzatot a törvény szerinti illetményekről átcsoportosított betegszabadságok összegével.

Dologi kiadások:

- dologi kiadások előirányzatát összeségében 2 349 973 Ft-tal emeltük: közüzemi díjak, karbantartási, kisjavítási szolgáltatások, valamint működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatokon

Beruházások és felújítások:

- a felújítások előirányzatát összeségében 203 200 Ft-tal csökkentettük: a tető javításra 342 900 Ft-ot csoportosítottunk át karbantartásra, valamint mozgássérült mosdó kialakítása miatt 139 700 Ft-tal emeltük az előirányzatot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt rendelet-tervezet elfogadására.

Hatásvizsgálat

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024.(III.14.) önkormányzati rendeletének I. módosításáról szóló rendelet-tervezethez**

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: társadalmi és gazdasági hatása nem jelentős, viszont költségvetési hatása igen, hiszen ez alapozza meg az önkormányzat 2023. évi gazdálkodásának alapjait.

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az önkormányzat teljes gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint rendszeres adatszolgáltatását.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: kötelező

A jogalkotás elmaradásának következményei: a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: plusz feltételek biztosítására nincs szükség.

Előzetes véleményeztetés: pénzügyi és humán bizottság

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete

Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(III. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) Az önkormányzat

- a) költségvetési bevételeit **637 507 441,- Ft**,
- b) költségvetési kiadásait **749 492 084,- Ft**,
- c) költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét **111 984 643,- Ft**,
 - ca) működési hiány: **89 079 796,- Ft**,
 - cb) felhalmozási hiány: **22 904 847,- Ft**,
- d) bevételi főösszegét: **764 655 695,- Ft**,
- e) kiadási főösszegét: **764 655 695,- Ft** állapítja meg.

(2) A hiány finanszírozása:

- a) Belső finanszírozású bevétel (pénzmaradvány):
 - aa) Működési célú: **89 079 796,- Ft**,
 - ab) Felhalmozási célú: **22 904 847,- Ft**.
- b) Külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel):
 - ba) Működési célú: **0,- Ft**,
 - bb) Felhalmozási célú: **0,- Ft**.”

2. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

(1) Az önkormányzat összevont bevételi előirányzatai összesen: **764 655 695,- Ft**, melyből:

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről **474 600 372,- Ft**,
- b) Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről **49 999 996,- Ft**,
- c) Közhatalmi bevételek **85 200 000,- Ft**,

- ca)* Vagyoni típusú adók **10 000 000,-Ft,**
- cb)* Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési) **70 000 000,- Ft,**
- cc)* Átengedett központi adók (gépjármű) **0,- Ft,**
- cd)* Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek **5 200 000,- Ft,**
- d)* Működési bevételek **27 207 073,- Ft,**
- e)* Felhalmozási bevételek **500 000,- Ft,**
- f)* Működési célú átvett pénzeszközök **0,- Ft,**
- g)* Felhalmozási célú átvett pénzeszközök **0,- Ft,**
- h)* Finanszírozási bevételek **127 148 254,- Ft.**

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből:

- a)* Kötelező feladatok bevételei **742 954 695,- Ft,**
- b)* Önként vállalt feladatok bevételei **21 701 000,- Ft,**
- c)* Állami (államigazgatási) feladatok bevételei **0,- Ft.**

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a)* működési bevételek: **691 250 852,- Ft,**
- b)* felhalmozási bevételek: **73 404 843,- Ft.**

4. §

(1) Az önkormányzat összevont kiadási előirányzatai összesen: **764 655 695,- Ft**

- a)* Működési költségvetés **691 250 852,- Ft**
 - aa)* Személyi juttatás **320 254 889,- Ft**
 - ab)* Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó **37 920 828,- Ft**
 - ac)* Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás **206 689 201,- Ft**
 - ad)* Ellátottak pénzbeli juttatásai **69 612 050,- Ft**
 - ae)* Egyéb működési kiadások **41 610 273,- Ft**
 - af)* Finanszírozási kiadások **15 163 611,- Ft**
- b)* Felhalmozási költségvetés **73 404 843,- Ft**
 - ba)* Intézményi beruházások **19 055 470,- Ft**
 - bb)* Intézményi felújítási kiadások **54 348 098,- Ft**
 - bc)* Egyéb felhalmozási célú kiadás **1 275,- Ft.**

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból:

- a)* Kötelező feladatok kiadásai **730 806 289,- Ft**
- b)* Önként vállalt feladatok kiadásai **33 849 406,- Ft**
- c)* Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai **0,- Ft.**

(3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a)* működési kiadások: **674 826 968,- Ft**
- b)* felhalmozási kiadások: **73 404 843,- Ft**
- c)* finanszírozási kiadások **15 163 611,- Ft**
- d)* tartalék **1 260 273,- Ft.”**

3. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 5. és 6. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5. §

(1) Az önkormányzat, mint intézmény bevételi előirányzatai összesen: **716 884 761,- Ft,** melyből:

- a) Önkormányzat működési támogatása **425 628 365,- Ft**
- b) Működési és felhalmozási célú bevételek **86 515 234,- Ft**
- c) Közhatalmi bevételek **85 200 000,- Ft**
 - ca) Vagyoni típusú adók **10 000 000,-Ft**
 - cb) Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési) **70 000 000,- Ft**
 - cc) Átengedett központi adók (gépjármű) **0,- Ft**
 - cd) Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek **5 200 000,- Ft**
- d) Működési bevételek **10 437 000,- Ft**
- e) Felhalmozási bevételek **500 000,- Ft**
- f) Működési célú átvett pénzeszközök **0,- Ft**
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz **0,- Ft**
- h) Finanszírozási bevételek **108 604 162,- Ft.**

(2) Az önkormányzat mint intézmény bevételeiből:

- a) Kötelező feladatok bevételei **695 183 761,- Ft**
- b) Önként vállalt feladatok bevételei **21 701 000,- Ft**
- c) Állami (államigazgatási) feladatok bevételei **0,- Ft.**

(3) Az önkormányzat mint intézmény bevételeiből

- a) működési bevételek: **648 656 718,- Ft,**
- b) felhalmozási bevételek: **68 228 043,- Ft.**

6. §

(1) Az önkormányzat, mint intézmény kiadási előirányzatai összesen: **716 884 761,- Ft,** melyből:

- a) Működési költségvetés **648 656 718,- Ft**
 - aa) Személyi juttatás **86 728 541,- Ft**
 - ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó **9 479 199,- Ft**
 - ac) Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás **122 239 756,- Ft**
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai **69 612 050,- Ft**
 - ae) Egyéb működési kiadások **41 610 273,- Ft**
 - af) Finanszírozási kiadások **318 986 899,- Ft**
- b) Felhalmozási költségvetés **68 228 043,- Ft**
 - ba) Intézményi beruházások **15 580 470,- Ft**
 - bb) Intézményi felújítási kiadások **52 646 298,- Ft**
 - bc) Egyéb felhalmozási célú kiadás **1 275,- Ft**

(2) Az önkormányzat mint intézmény kiadásaiból:

- a) Kötelező feladatok kiadásai **683 035 355,- Ft**
- b) Önként vállalt feladatok kiadásai **33 849 406,- Ft**
- c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai **0,- Ft**

(3) Az önkormányzat mint intézmény kiadásaiból

- a) működési kiadások: **647 396 445,- Ft**
- b) felhalmozási kiadások: **68 228 043,- Ft**
- c) tartalék: **1 260 273,- Ft.”**

4. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 7. és 8. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„7. §

(1) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatai összesen: **223 527 149,- Ft**, melyből:

- a) Költségvetési bevételek **24 118 769,- Ft**,
- b) Finanszírozási bevételek **199 408 380,- Ft**.

(2) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeiből:

- a) Kötelező feladatok bevételei **223 527 149,- Ft**,
- b) Önként vállalt feladatok bevételei **0,- Ft**,
- c) Állami (államigazgatási) feladatok bevétele **0,- Ft**.

(3) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeiből

- a) működési bevételek: **223 527 149,- Ft**,
- b) felhalmozási bevételek: **0,- Ft**.

8. §

(1) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatai összesen: **223 527 149,- Ft**, melyből:

- a) Működési költségvetés **221 322 149,- Ft**,
 - aa) Személyi juttatás **135 608 048,- Ft**,
 - ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó **16 415 629,- Ft**,
 - ac) Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás **69 298 472,- Ft**,
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai **0,- Ft**,
 - ae) Egyéb működési kiadások **0,- Ft**.
- b) Felhalmozási költségvetés **2 205 000,- Ft**,
 - ba) Intézményi beruházások **2 205 000,- Ft**,
 - bb) Intézményi felújítási kiadások **0,- Ft**.

(2) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásaiból:

- a) Kötelező feladatok kiadása **223 527 149,- Ft**,
- b) Önként vállalt feladatok kiadásai **0,- Ft**,
- c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai **0,- Ft**.

(3) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásaiból

- a) működési kiadások: **221 322 149,- Ft**,
- b) felhalmozási kiadások: **2 205 000,- Ft**.”

5. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 9. és 10. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„9. §

(1) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bevételi előirányzatai összesen: **128 067 073,- Ft**, melyből:

- a) Működési bevételek **5 108 073,- Ft**,
- b) finanszírozási bevételek **122 959 000,- Ft**.

(2) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bevételeiből:

- a) Kötelező feladatok bevételei **128 067 073,- Ft**,
- b) Önként vállalt feladatok bevételei **0,- Ft**,

c) Állami (államigazgatási) feladatok bevételei **0,- Ft.**

(3) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bevételeiből

a) működési bevételek: **128 067 073,- Ft,**

b) felhalmozási bevételek: **0,- Ft.**

10. §

(1) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde kiadási előirányzatai összesen: **128 067 073,- Ft,** melyből:

a) Működési költségvetés **125 095 273,- Ft,**

aa) Személyi juttatás **97 918 300,- Ft,**

ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó **12 026 000,- Ft,**

ac) Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás **15 150 973,- Ft,**

ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai **0,- Ft,**

ae) Egyéb működési kiadások **0,- Ft.**

b) Felhalmozási költségvetés **2 971 800,- Ft,**

ba) Intézményi beruházások **1 270 000,- Ft,**

bb) Intézményi felújítási kiadások **1 701 800,- Ft.**

(2) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde kiadásaiból:

a) Kötelező feladatok kiadása **128 067 073,- Ft,**

b) Önként vállalt feladatok kiadásai **0,- Ft,**

c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai **0,- Ft.**

(3) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde kiadásaiból

a) működési kiadások: **125 095 273,- Ft,**

b) felhalmozási kiadások: **2 971 800,- Ft.”**

6. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a helyi civilszervezetek, alapítványok, egyházak pénzügyi támogatásáról szóló 5/2013. (IV. 5.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a decsi civilszervezetek, egyesületek és egyházak részére **4 050 000,- Ft** összegű költségvetési keretet határoz meg.”

7. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

A képviselő-testület a zavartalan pénzügyi működés érdekében tartalékot képez, melynek összege: **1 260 273,- Ft,** melyből az általános tartalék: **1 260 273,- Ft.”**

8. §

(1) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet 2024. szeptember 7-én lép hatályba.

Decs, 2024. szeptember 5.

Heberling Tibor
polgármester

Takácsné Gehring Mária
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2024. szeptember-án

Takácsné Gehring Mária
jegyző

1. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet_2024Ktgv_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet_2024Ktgy_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet_2024Ktgy_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet_2024Ktgy_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

5. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet_2024Ktgv_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

6. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet_2024Ktgv_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

7. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet_2024Ktgy_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

8. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet_2024Ktgy_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

9. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet_2024Ktgv_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

10. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet_2024Ktgv_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

11. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„12. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet_2024Ktgy_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

12. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet_2024Ktgv_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

13. melléklet a 6/2024. (IX. 6.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet_2024Ktgy_Imód.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai

SSZ.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat
01	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	140989636	140989636
02	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	110996974	110996974
03	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	160965724	160965724
04	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11295171	12676031
05	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
06	B116	Elszámolásból származó bevételek		
07	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	424 247 505	425 628 365
08	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
09	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
10	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
11	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
12	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	29 539 696	48 972 007
		ebből: központi költségvetési szervek	2 160 000	2 254 050
		központi kezelésű előirányzatok		
		fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		
		egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok	-	-
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	20 400 000	20 400 000
		elkülönített állami pénzalapok	3 632 076	13 861 188
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	3 347 620	12 456 769
		társulások és költségvetési szervek		
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek		
13	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	453 787 201	474 600 372
14	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
16	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
17	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
18	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	49 999 996
		ebből: központi költségvetési szervek		
		központi kezelésű előirányzatok		
		fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	49 999 996
		egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok		
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		
		elkülönített állami pénzalapok		
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		társulások és költségvetési szervek		
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek		
19	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	-	49 999 996

20	B311	Magánszemélyek jövedelemadói		
21	B312	Társaságok jövedelemadói		
22	B31	Jövedelemadók (=20+21)		
23	B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok		
24	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
25	B34	Vagyoni típusú adók	10 000 000	10 000 000
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók	70 000 000	70 000 000
27	B352	Fogyasztási adók		
28	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
29	B354	Gépjárműadók	-	-
30	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-
31	B35	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	70 000 000	70 000 000
32	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 200 000	5 200 000
33	B3	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	85 200 000	85 200 000
34	B401	Készletértékesítés bevétele		
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke	7 626 000	7 626 000
36	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	1 742 000	3 749 073
37	B404	Tulajdonosi bevételek	6 500 000	6 500 000
38	B405	Ellátási díjak	3 914 000	3 914 000
39	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 317 000	3 317 000
40	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
41	B408	Kamatbevételek		
42	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
43	B411	Egyéb működési bevételek	2 101 000	2 101 000
44	B4	Működési bevételek (=34+...+43)	25 200 000	27 207 073
45	B51	Immateriális javak értékesítése		
46	B52	Ingatlanok értékesítése	-	500 000
47	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
48	B54	Részesedések értékesítése		
49	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
50	B5	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	-	500 000
51	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
52.	B62	Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		
53.	B63	Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
54.	B64	Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése államháztartáson kívülről		
55.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-
56.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	-	-
57.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
58.	B72	Felhalmozási célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése az Európai Uniótól		
59.	B73	Felhalmozási célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
60.	B74	Felhalmozási célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése államháztartáson kívülről	-	-
61.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
62.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	-	-
63.		Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	564 187 201	637 507 441
64.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
61.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
62.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	127 148 254	127 148 254
63.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
64.	B813	Maradvány igénybevétele	127 148 254	127 148 254
65.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
66.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
67.	B816	Központi, irányító szervi támogatás		
68.	E817	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
69.	B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei		

	B819	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	-	-
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	127 148 254	127 148 254
71.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
72.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
73.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
74.	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől		
75.	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől		
76.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	-	-
77.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
78.	B84	Váltóbevételek		
79.	B8	Finanszírozási bevételek összesen:	127 148 254	127 148 254
80.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+19)	691 335 455	764 655 695

sorszám		Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat
1		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	651 529 844	676 087 241
1.1	K1	Személyi juttatások	300 495 000	320 254 889
1.2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 001 000	37 920 828
1.3	K3	Dologi kiadások	201 347 000	206 689 201
1.4	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 518 000	69 612 050
1.5	K5	Egyéb működés célú kiadások	44 168 844	41 610 273
	K502	ebből: elvonások és befizetések	10 000 000	27 000 000
	K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		
	K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	9 300 000	9 300 000
	K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000 000	4 050 000
	K513	Tartalék	20 868 844	1 260 273
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3)	24 642 000	73 404 843
2.1		Beruházások	18 975 000	19 055 470
2.2		Felújítások	5 667 000	54 348 098
2.3		Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	1 275
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	676 171 844	749 492 084
4.		III. Hitel- és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.		IV. Belföldi értékpapírok kiadásai		
6.		V. Belföldi finanszírozás kiadásai	15 163 611	15 163 611
		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 163 611	15 163 611

	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása		
	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
	Pénzügyi lízing kiadásai		
	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
7.	VI. Külföldi finanszírozás kiadásai		
	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
	Külföldi értékpapírok beváltása		
	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
8.	VII. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
9.	VIII. Finanszírozási kiadások (4+5+6+7+8)	15 163 611	15 163 611
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+9)	691 335 455	764 655 695

Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai

	Kiemelt előirányzatok	Önkormányzat összevont összesen	Önkormányzat	Decsi Közös Önkormányzati Hivatal	Decs Tesz- Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	474 600 372	462 143 603	12 456 769	
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	49 999 996	49 999 996		
3	Közhatalmi bevételek	85 200 000	85 200 000		
4	Működési bevételek	27 207 073	10 437 000	11 662 000	5 108 073
5	Felhalmozási bevételek	500 000	500 000		
6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-		
8	Finanszírozási bevételek	127 148 254	108 604 162	9 579 994	8 964 098
	Saját bevételek összesen:	764 655 695	716 884 761	33 698 763	14 072 171
9	Pénzeszköz átvétel önkormányzaton belül	303 823 288		189 828 386	113 994 902
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 068 478 983	716 884 761	223 527 149	128 067 073
10	Személyi juttatás	320 254 889	86 728 541	135 608 048	97 918 300
	Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 920 828	9 479 199	16 415 629	12 026 000
11	Dologi kiadások	206 689 201	122 239 756	69 298 472	15 150 973
12	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 612 050	69 612 050		
13	Egyéb működési célú kiadások	41 610 273	41 610 273		
14	Beruházások	19 055 470	15 580 470	2 205 000	1 270 000
15	Felújítások	54 348 098	52 646 298		1 701 800
16	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 275	1 275		
17	Finanszírozási kiadások	15 163 611	15 163 611		
	Saját kiadások összesen:	764 655 695	413 061 473	223 527 149	128 067 073
18	Pénzeszköz átadás önkormányzaton belül	303 823 288	303 823 288	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 068 478 983	716 884 761	223 527 149	128 067 073

MÉRLEG

3. melléklet az .../2024
(...) önkormányzati rendelethez

Decs Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetése

Megnevezés	2024. I. módosított előirányzat	Megnevezés	2024. I. módosított előirányzat
Működési bevételek		Működési kiadások	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	462 143 603	Személyi juttatás	86 728 541
Közhatalmi bevételek	85 200 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 479 199
Működési bevételek	10 437 000	Dologi kiadás	122 239 756
Működési célú átvett pénzeszközök	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 612 050
Belföldi finanszírozás bevétele		Egyéb működési célú kiadások	41 610 273
Külföldi finanszírozás bevétele		Belföldi finanszírozás kiadásai	318 986 899
Maradvány igénybevétele	90 876 115	Külföldi finanszírozás kiadásai	
		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
Működési bevételek:	648 656 718	Működési kiadások:	648 656 718
Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	49 999 996	Beruházások	15 580 470
Felhalmozási bevételek	500 000	Felújítások	52 646 298
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 275
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Belföldi finanszírozás kiadásai	
Maradvány igénybevétele	17 728 047	Külföldi finanszírozás kiadásai	
Belföldi finanszírozás bevétele		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
Külföldi finanszírozás bevétele			
Felhalmozási bevételek:	68 228 043	Felhalmozási kiadások:	68 228 043
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	716 884 761	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	716 884 761

Önkormányzat bevételei és kiadásai

ssz.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat
01	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	140989636	140989636
02	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	110996974	110996974
03	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	160965724	160965724
04	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11295171	12676031
05	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
06	B116	Elszámolásból származó bevételek		
07	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	424 247 505	425 628 365
08	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
09	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
10	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
11	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
12	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	26192076	36515238
		ebből: központi költségvetési szervek	2160000	2254050
		központi kezelésű előirányzatok		
		fejlesztési célú előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		
		egyéb fejlesztési célú előirányzatok		
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	20400000	20400000
		elkülönített állami pénzalapok	3632076	13861188
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		társulások és költségvetési szervek		
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek		
13	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	450 439 581	462 143 603
14	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
16	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
17	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
18	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	49 999 996
		ebből: központi költségvetési szervek		
		központi kezelésű előirányzatok		
		fejlesztési célú előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		
		egyéb fejlesztési célú előirányzatok		49999996
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		
		elkülönített állami pénzalapok		
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		társulások és költségvetési szervek		
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek		
19	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	0	49 999 996
20	B311	Magánszemélyek jövedelemadói		
21	B312	Társaságok jövedelemadói		
22	B31	Jövedelemadók (=20+21)		
23	B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok		
24	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
25	B34	Vagyoni típusú adók	10000000	10000000
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók	70000000	70000000
27	B352	Fogyasztási adók		
28	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
29	B354	Gépjárműadók		
30	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
31	B35	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	70000000	70000000
32	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5200000	5200000
33	B3	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	85 200 000	85 200 000

34.	B401	Készletértékesítés bevétele		
35.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2400000	2400000
36.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	700000	700000
37.	B404	Tulajdonosi bevételek	6500000	6500000
38.	B405	Ellátási díjak		
39.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	837000	837000
40.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
41.	B408	Kamatbevételek		
42.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
43.	B411	Egyéb működési bevételek		
44.	B4	Működési bevételek (=34+...+43)	10 437 000	10 437 000
45.	B51	Immateriális javak értékesítése		
46.	B52	Ingatlanok értékesítése		500000
47.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
48.	B54	Részeseések értékesítése		
49.	B55	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
50.	B5	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	0	500000
51.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
52.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		
53.	B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
54.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
55.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
56.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53+54+55)	0	0
57.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
58.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		
59.	B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
60.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
61.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
62.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=57+58+59+60+61)	0	0
63.		Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+56+62)	546 076 581	608 280 599
64.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
65.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
66.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108604162	108604162
67.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
68.	B813	Maradvány igénybevétele	108604162	108604162
69.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
70.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
71.	B816	Központi, irányító szervi támogatás		
72.	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
73.	B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei		
	B819	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei		
74.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	108 604 162	108 604 162
75.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
76.	B822	Befeketési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
77.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
78.	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől		
79.	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől		
80.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
81.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
82.	B84	Váltóbevételek		
83.	B8	Finanszírozási bevételek összesen:	108 604 162	108 604 162
84.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	654 680 743	716 884 761

ssz.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	48047000	58782675
02	K1102	Normatív jutalmak		
03	K1103	Celjuttatás, projektpremium		
04	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, ülőóra, túlszolgálat		
05	K1105	Végkielégítés		
06	K1106	Jubileumi jutalom		
07	K1107	Béren kívüli juttatások		
08	K1108	Ruházati költségtérítés		
09	K1109	Közlekedési költségtérítés		
10	K1110	Egyéb költségtérítések		
11	K1111	Lakhatási támogatások		
12	K1112	Szociális támogatások		
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	97000	201154
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	48 144 000	58 983 829
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	21485000	21485000
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	4299000	5415290
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások	536000	844422
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	26 320 000	27 744 712
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	74 464 000	86 728 541
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8606000	9479199
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	400000	400000
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	26540000	26705000
23	K313	Árubeszerzés		
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	26 940 000	27 165 000
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1254000	1278000
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	350000	372008
27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	1 604 000	1 650 008
28	K331	Közzetemi díjak	17075000	17470000
29	K332	Vásárolt élelmezés		
30	K333	Bérelti és lízing díjak	20000	330527
31	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	8125000	7862673
32	K335	Közvetített szolgáltatások	456000	456000
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		
34	K337	Egyéb szolgáltatások	37139000	38917100
35	K33	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	62 815 000	65 036 300
36	K341	Kiküldetések kiadásai	980000	980000
37	K342	Reklám- és propagandakiadások	2300000	2300000
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	3 280 000	3 280 000
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	23351000	23417306
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1000000	1000000
41	K353	Kamatkiadások		
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
43	K355	Egyéb dologi kiadások	685000	751142
44	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	25 036 000	25 168 448
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	119 675 000	122 239 756
46	K41	Társadalombiztosítási ellátások		
47	K42	Családi támogatások		112860
48	K43	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések		
49	K44	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások		
50	K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		
51	K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások		
52	K47	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	100000	100000
53	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	69418000	69399190
54	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	69 518 000	69 612 050
55	K501	Nemzetközi kötelezettségek		
56	K502	Elvonások és befizetések	10000000	27000000
57	K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		
58	K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
59	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
60	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	9300000	9300000
		ebből: központi költségvetési szervek	2700000	2700000
		központi kezelésű előirányzatok		
		fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		
		egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok		
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		
		elkülönített állami pénzalapok		
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	6600000	6600000
		társulások és költségvetési szervek		
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		térsvégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek		

61	K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
62	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
63	K509	Árkiegészítések, ártámogatások		
64	K510	Kamattámogatások		
65	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4000000	4050000
		ebből: egyházi jogi személyek		
		nonprofit gazdasági társaságok		
		egyéb civil szervezetek	4000000	4050000
		háztartások		
		pénzügyi vállalkozások		
		állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások		
		önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások		
		egyéb vállalkozások		
		Európai Unió		
		kormányok és nemzetközi szervezetek		
		egyéb külföldiek		
66	K513	Tartalékok	20868844	1260273
67	K5	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	44 168 844	41 610 273
68	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése		
69	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	8000000	7763711
70	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		
71	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	7500000	7457063
72	K65	Részesedések beszerzése		
73	K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások		
74	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		359696
75	K6	Beruházások (=68+...+74)	15 500 000	15 580 470
76	K71	Ingatlanok felújítása	3600000	52189998
77	K72	Informatikai eszközök felújítása		
78	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
79	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	162000	456300
80	K7	Felújítások (=76+...+79)	3 762 000	52 646 298
81	K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		
82	K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
83	K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
84	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
85	K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
86	K6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
87	K87	Lakástámogatás		
88	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		1275
89	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	0	1 275
90	-	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	335 693 844	397 897 862
91.	K911	Hitel- és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
92.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
93.		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
94.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
95.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
96.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
97.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15163611	15163611
98.	K915	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	303823288	303823288
99.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
100.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
101.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
102.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai		
103.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	318 986 899	318 986 899
104.	K921	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
105.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
106.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása		
107.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek		
108.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		
109.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
110.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
111.	K9	Finanszírozási kiadások (103+109)	318 986 899	318 986 899
112.		KIADÁSOK ÖSSZESEN (90+111)	654 680 743	716 884 761

Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai

ssz.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat
1.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 347 620	12 456 769
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
4.	B3	Közhatalmi bevételek		
5.	B4	Működési bevételek	11 662 000	11 662 000
6.	B5	Felhalmozási bevételek		
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök		
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.		Költségvetési bevételek (1+...+8)	15 009 620	24 118 769
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
12.	B813	Maradvány igénybevétele	9 579 994	9 579 994
13.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	189 828 386	189 828 386
14.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
15.	B8	Finanszírozási bevételek összesen (10+...+14)	199 408 380	199 408 380
16.		Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei összesen (9+15)	214 418 000	223 527 149

ssz.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	118 083 000	117 119 407
02	K1102	Normatív jutalmak		4 450 000
03	K1103	Céljuttatás, projektpremium		
04	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		
05	K1105	Végkielégítés		
06	K1106	Jubileumi jutalom	1 505 000	1 505 000
07	K1107	Béren kívüli juttatások	3 204 000	3 204 000
08	K1108	Ruházati költségtérítés		
09	K1109	Közlekedési költségtérítés	2 607 000	2 607 000
10	K1110	Egyéb költségtérítések		
11	K1111	Lakhatási támogatások		
12	K1112	Szociális támogatások		
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 857 000	4 216 593
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	127 256 000	133 102 000
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai		
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	417 000	417 000
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások	300 000	2 089 048
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	717 000	2 506 048
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	127 973 000	135 608 048
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 369 000	16 415 629
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	234 000	234 000
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	42 930 000	42 357 472
23	K313	Árubeszerzés		
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	43 164 000	42 591 472
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 022 000	3 022 000
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 130 000	1 130 000

5. melléklet a .../2024.(...) önkormányzati rendelethez

27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	4 152 000	4 152 000
28	K331	Közüzemi díjak	4 310 000	4 310 000
29	K332	Vásárolt élelmezés		
30	K333	Bérleti és lízing díjak		
31	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	550 000	550 000
32	K335	Közvetített szolgáltatások		
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 325 000	2 325 000
34	K337	Egyéb szolgáltatások	3 836 000	3 836 000
35	K33	Szoigálatási kiadások (=28+...+34)	11 021 000	11 021 000
36	K341	Kiküldetések kiadásai	560 000	560 000
37	K342	Reklám- és propagandakiadások		
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	560 000	560 000
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 874 000	8 874 000
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1 000 000	1 837 000
41	K353	Kamatkiadások		
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
43	K355	Egyéb dologi kiadások	100 000	263 000
44	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	9 974 000	10 974 000
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	68 871 000	69 298 472
46	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
47	K5	Egyéb működési célú kiadások		
48	K6	Beruházások	2 205 000	2 205 000
49	K7	Felújítások		
50	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
51		Költségvetési kiadások (19+20+45+...+50)	214 418 000	223 527 149
52	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai		
53	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
54	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
55	K9	Finanszírozási kiadások (52+53+54)		
56		Decsi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai összesen: (51+55)	214 418 000	223 527 149

Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai

ssz.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat
1.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
4.	B3	Közhatalmi bevételek		
5.	B4	Működési bevételek	3 101 000	5 108 073
6.	B5	Felhalmozási bevételek		
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök		
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.		Költségvetési bevételek (1+...+8)	3 101 000	5 108 073
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
12.	B813	Maradvány igénybevétele	8 964 098	8 964 098
13.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	113 994 902	113 994 902
14.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
15.	B8	Finanszírozási bevételek összesen (10+...+14)	122 959 000	122 959 000
16.		Óvoda bevételei összesen (9+15):	126 060 000	128 067 073

ssz.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	93 577 000	92 749 497
02	K1102	Normatív jutalmak		
03	K1103	Céljuttatás, projektpremium		
04	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		759 647
05	K1105	Végkielégítés		
06	K1106	Jubileumi jutalom	1 140 000	1 140 000
07	K1107	Béren kívüli juttatások		
08	K1108	Ruházati költségtérítés		
09	K1109	Közlekedési költségtérítés	782 000	782 000
10	K1110	Egyéb költségtérítések		
11	K1111	Lakhatási támogatások		
12	K1112	Szociális támogatások		
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	317 000	384 856
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	95 816 000	95 816 000
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai		
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 242 000	2 102 300
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások		
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	2 242 000	2 102 300
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	98 058 000	97 918 300
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 026 000	12 026 000
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	89 000	89 000
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 570 000	3 570 000
23	K313	Árubeszerzés		
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	3 659 000	3 659 000
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	224 000	224 000
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	112 000	112 000
27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	336 000	336 000
28	K331	Közüzemi díjak	2 090 000	3 049 000
29	K332	Vásárolt élelmezés		

30	K333	Bérelti és lízing díjak	10 000	10 000
31	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	301 000	571 000
32	K335	Közvetített szolgáltatások	1 680 000	2 302 000
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	360 000	360 000
34	K337	Egyéb szolgáltatások	1 694 000	1 694 000
35	K33	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	6 135 000	7 986 000
36	K341	Kiküldetések kiadásai		
37	K342	Reklám- és propagandakiadások		
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	0	0
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 521 000	3 019 973
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó		
41	K353	Kamatkiadások		
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
43	K355	Egyéb dologi kiadások	150 000	150 000
44	K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	2 671 000	3 169 973
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	12 801 000	15 150 973
46	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
47	K5	Egyéb működési célú kiadások		
48	K6	Beruházások	1 270 000	1 270 000
49	K7	Felújítások	1 905 000	1 701 800
50	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
51		Költségvetési kiadások (19+20+45+...+50)	126 060 000	128 067 073
52.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	-	-
53.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-
54.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-	-
55.	K9	Finanszírozási kiadások (52+53+54)		
56.		Óvoda kiadásai összesen: (51+55)	126 060 000	128 067 073

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalat felad.	Államigazgatási felad.
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai	425 628 365	411952365	13676000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	48 972 007	46812007	2160000	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	49 999 996	49999996		
4.	Közhatalmi bevételek	85 200 000	80200000	5000000	
5.	Működési bevételek	27 207 073	26342073	865000	
6.	Felhalmozási bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	500 000	500000		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	637 507 441	615 806 441	21 701 000	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	Maradvány igénybevétele	127 148 254	127148254		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	127 148 254	127 148 254		
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	764 655 695	742 954 695	21 701 000	

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalat felad.	Államigazgatási felad.
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai	676 087 241	644 880 835	31 206 406	
1.1.	Személyi juttatások	320 254 889	302249739	18005150	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 920 828	35485660	2435168	
1.3.	Dologi kiadások	206 689 201	199973113	6716088	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 612 050	69612050		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	41 610 273	37560273	4050000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	73 404 843	70 761 843	2 643 000	
2.1.	Beruházások	17 912 470	16412470	1500000	
2.3.	Felújítások	55 491 098	54348098	1143000	

2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 275	1275	
	Tartalékok			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	749 492 084	715 642 678	33 849 406
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	15 163 611	15 163 611	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 163 611	15163611	
	Központi, irányító szervei támogatásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	15 163 611	15 163 611	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	764 655 695	730 806 289	33 849 406

Felhalmozási kiadások

	Megnevezés	Bruttó összeg (Ft)	Megítélt támogatás (Ft)	Önrész (Ft)
1.	Decs felirat	2 000 000		2 000 000
2.	egyéb beruházás	4 080 470		4 080 470
3.	belterületi járdák felújítása	241 300		241 300
4.	kamerarendszer	3 000 000		3 000 000
5.	Piactér épületének szerkezeti megerősítése	6 000 000		6 000 000
6.	játszóeszköz	500 000		500 000
7.	MFP-ÖTIFB/2024 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése	47 499 998	47 499 998	
8.	Tájház közösségi terme és hozzá kapcsolódó kiszolgáló helyiségek felújítása	1 143 000		1 143 000
9.	Házi segítségnyújtáshoz szükséges infrastruktúra kialakítása	3 000 000		3 000 000
10.	járdafelújítás önkormányzati tulajdonú épületben	762 000		762 000
11.	Konyha egyéb eszközök beszerzése	254 000		254 000
12.	Hivatal egyéb eszközök beszerzése	121 161		121 161
13.	Hivatali számítógépek cseréje	1 829 839	-	1 829 839
14.	Óvoda udvari játék beszerzése	1 270 000		1 270 000
15.	Óvoda tornaszobájában padlózatcsere	1 701 800		1 701 800
	összesen:	73 403 568	47 499 998	25 903 570

Felhalmozási bevételek

1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
1.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	49 999 996
	Összesen:	49 999 996
2.	Felhalmozási bevételek	500 000
2.1		-
2.2		-
	Összesen:	500 000
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
	Összesen:	0
	Mindösszesen:	50 499 996

Önkormányzat által folyósított szociális ellátások

	JUTTATÁS JOGCÍME	2024. évi előirányzat	2024. évi I.módosított előirányzat
1.	Iskoláztatási támogatás (GyerÖr.4.§)	3 500 000	3 500 000
2.	Óvodáztatási támogatás (GyerÖr.5.§)	800 000	800 000
3.	Anyaszállón történő tartózkodás napi díjának átvállalása (GyerÖr.6.§)	50 000	50 000
4.	Gyermekétkeztetés méltányossági támogatása (GyerÖr. 9.§.(2)-(4)bek.)	800 000	800 000
5.	egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások		112 860
6.	Családi támogatások	5 150 000	5 262 860
7.	Betegséggel és fogyatékossgal kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátások	0	0
8.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0
9.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	100 000	100 000
10.	Település támogatás: lakhatáshoz kapcsolódó támogatás (önk.-i r.13-16.§)	9 000 000	8 981 190
11.	Települési támogatás eseti szoc.segélyre (önk.-i r.19.§)	7 668 000	7 668 000
12.	Települési támogatás temetési hozzájárulásra (önk.-i r.20.§)	3 500 000	3 500 000
13.	Települési támogatás gyermekek fogadásához kapcsolódó támogatására (önk.-i r.21.§)	2 500 000	2 500 000
14.	Időskorúak fűtési támogatása(önk.-i r.22.§)	1 000 000	1 000 000
15.	65. életévüket betöltött személyek húsvéti támogatása (önk.-i r.23.§ (2) bek.)	7 000 000	6 678 460
16.	65. életévüket betöltött személyek karácsonyi szociális támogatása (önk.-i r.23.§ (3) bek.)	7 000 000	7 000 000
17.	gyermeknap 0-14 évesig		
18.	65 év feletti étkezési kiszállítási költsége (önk.-i r. 25.§)		
19.	Rendkívüli eseti szociális támogatás (önk-i r.26.§)	8 000 000	8 000 000
20.	Köztemetés (önk.-i r.20.§)	600 000	600 000
21.	Ünnepekhez kapcsolódó természetbeni csomag	7 000 000	
22.	Szociális tüzifa (SzocTüzifaR.3.§)	5 000 000	12 321 540
23.	Gyógyszertámogatás (önk.-i r. 17. §)	6 000 000	6 000 000
24.	Egyéb, nem intézményi ellátások (10+...+18)	64 268 000	64 249 190
	összesen:	69 518 000	69 612 050

Önkormányzat összevont mérlege

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE
(Önkormányzati szinten)

sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. előirányzat	Megnevezés	2024. előirányzat
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	474 600 372	Személyi juttatás	320 254 889
2.	Közhatalmi bevételek	85 200 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 920 828
3.	Működési bevételek	27 207 073	Dologi kiadás	206 689 201
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 612 050
			Egyéb működési célú kiadások	41 610 273
13.	Költségvetési bevételek	587 007 445	Költségvetési kiadások összesen	676 087 241
14.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Belföldi finanszírozás kiadásai	15 163 611
15.	Maradvány igénybevétele	104 243 407	Külföldi finanszírozás kiadásai	
16.	Belföldi finanszírozás bevétele		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
17.	Külföldi finanszírozás bevétele			
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	104 243 407	Finanszírozási kiadások (14+...+24)	15 163 611
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	691 250 852	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	691 250 852
27.	Költségvetési hiány		Költségvetési többlet	-

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE
(Önkormányzati szinten)

sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. előirányzat	Megnevezés	2024. előirányzat
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	49 999 996	Beruházások	19 055 470
2.	Felhalmozási bevételek	500 000	Felújítások	54 348 098
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 275
11.	Költségvetési bevételek összesen	50 499 996	Költségvetési kiadások összesen	73 404 843
12.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Belföldi finanszírozás kiadásai	
13.	Maradvány igénybevétele	22 904 847	Külföldi finanszírozás kiadásai	
14.	Belföldi finanszírozás bevétele		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
15.	Külföldi finanszírozás bevétele			
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)	22 904 847	Finanszírozási célú kiadás (12+...+21)	-
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	73 404 843	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	73 404 843
24.	Költségvetési hiány	-	Költségvetési többlet	

Decs Nagyközség Önkormányzata öszevont előirányzat felhasználási ütemterve

sors szám	jogcím	2024. évi I. módosított előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
							34 352							50 128
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	474 600	39 550	39 550	39 550	39 550	39 550	39 550	39 550	39 550	39 550	39 550	39 550	39 550
	Felhalmozási célú támogatások													
2.	államháztartáson belülről	50 000				50 000								
3.	Közhatalmi bevételek	85 200	400	36 500	200	200	200	250	250	250	36 500	250	200	10 200
4.	Működési bevételek	27 208	1 764	1 645	2 184	3 205	2 184	2 184	2 000	1 495	1 519	6 100	1 464	1 464
5.	Felhalmozási bevételek	500		500										
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Finanszírozási bevételek	127 148	26 245	8 200		4 300	17 794	21 573	14 092	4 481		9 957	12 023	8 483
	BEVÉTELEK													
9.	ÖSSZESEN:	764 656	67 559	49 795	78 734	97 255	59 728	63 557	55 892	45 776	77 569	55 857	53 237	59 697
10.	Személyi juttatás	320 255	26 687	26 687	26 687	26 687	26 688	26 697	26 687	26 687	26 687	26 687	26 687	26 687
	Munkáltatói terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 921	3 160	3 160	3 160	3 160	3 160	3 161	3 160	3 160	3 160	3 160	3 160	3 160
12.	Dologi kiadás	206 690	17 224	17 224	17 225	17 224	17 225	17 224	17 224	17 224	17 224	17 224	17 224	17 224
13.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 612	4 294	4 293	10 293	4 293	4 388	4 293	4 293	4 293	7 293	4 293	4 293	13 293
	Egyéb működési célú kiadások													
14.	kiadások	41 610	2 600	7 842	2 000	9 088	6 707	6 600	2 754	5 160	5 160	5 160	2 000	50 000
15.	Beruházások	17 912		2 000	2 451			2 000						
16.	Felújítások	55 491		762				3 000	1 729					
	Egyéb felhalmozási célú kiadások													
17.	kiadások	1											1	
18.	Finanszírozási kiadások	15 164	15 164											
19.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	764 656	69 129	51 364	67 969	62 903	58 168	62 975	55 847	56 524	59 524	56 524	103 365	60 364

Decs Nagyközségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek

Megnevezés	Sor-szám	Tárgyév (2024. év)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
			1. évben	2. évben	3. évben	
Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	1.	80 000	70 000	70 000	70 000	290 000
önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2.	500	-	-	-	500
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevétel	3.	-	-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok	4.	5 200	5 000	5 000	5 000	20 200
Tárgyi eszközök és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	5.	-	-	-	-	-
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	6.	-	-	-	-	-
Saját bevételek (01+...+06)⁴	7.	85 700	75 000	75 000	75 000	310 700
Saját bevételek (07. sor) 50 %-a⁴	8.	42 850	37 500	37 500	37 500	155 350
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség³ (10+...+16)	9.	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	10.	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	11.	-	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	12.	-	-	-	-	-
Adott váltó	13.	-	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	14.	-	-	-	-	-
Halasztott fizetés	15.	-	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	16.	-	-	-	-	-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség³ (18+...+24)	17.	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	18.	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	19.	-	-	-	-	-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	20.	-	-	-	-	-
Adott váltó	21.	-	-	-	-	-
Pénzügyi lízing	22.	-	-	-	-	-
Halasztott fizetés	23.	-	-	-	-	-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	24.	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (9+17)	25.	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-25)	26.	42 850	37 500	37 500	37 500	155 350

1 A fejlesztésben résztvevőnként kitöltendő

2 A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.

3 Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámítandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.

4 A tárgyévet követő 3. évtől a futamidő végéig változatlan összeggel.

Az előterjesztés száma: 57/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 5. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

a tanyagondnoki szolgálat ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Sárközi Zsuzsanna igazgatási ügyintéző
Kith Ferenc tanyagondnok

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Humán Bizottság: 2024.09.05

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal 2024. január 16. napján ellenőrzést tartott az önkormányzatunk által fenntartott és működtetett tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére megküldték a határozatukat, melyben szereplő határidő módosítást kértük.

Az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tárta fel:

- szakmai program aktualizálása (ellátottjogi képviselő elérhetősége változott, a változott a szolgáltatás által használt gépjármű, mellékletében szereplő tevékenységnapló kitöltési útmutatója elhagyása javasolt, a statisztikai adatok és az igénybe vevők számának aktualizálása);
- gépjármű használati szabályzat (nem tartalmazza az újonnan beszerzett és a szolgáltatásnyújtás során használat gépjármű adatait);
- tevékenységnapló és menetlevél pontos vezetése;
- a tanyagondnok helyettesítése.

A fenti hiányosságok megszüntetésére érdekében elkészítettük a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának, a gépjármű használati szabályzatának módosítását, továbbá már határozatban foglalt szempontok figyelembevételével készítjük el a tevékenységnaplót, valamint a menetleveleket, amit már megküldtünk a kormányhivatalnak.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 19. § (5) bekezdés szerint: „Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.”

Tekintettel arra, hogy a fenti jogszabályhely megengedi, hogy szolgáltatók között történjen a helyettesítés, ezért megkerestük Sárpilis Község Önkormányzatát, ahol szintén működik tanyagondnoki/falugondnoki szolgálat. A sárpilisi képviselő-testület tartotta

ülését, ahol a két település között kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyták. A tanyagondnok/falugondnok a szükséges végzettséggel rendelkezik.

Határozati javaslat:

a tanyagondnoki szolgálat ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tolna Vármegyei Kormányhivatal TOC/24/45-9/2024. számon iktatott határozatában foglalt, és az önkormányzat által fenntartott és működtetett tanyagondnoki szolgáltatás ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület

1. a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítását jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja;
2. a gépjármű-használati szabályzat módosítását jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. a tanyagondnok helyettesítésére Sárpilis Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Heberling Tibor polgármester
(az együttműködési megállapodás aláírásáért)
Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Tolna Vármegyei Kormányhivatal, Szekszárd
Sárpilis község polgármestere
Decsi KÖH pénzügyi osztály
irattár

Együttműködési megállapodás tanyagondnok/falugondnok helyettesítéséről Tervezet

amely létrejött egyrészről

Decs Nagyközség Önkormányzata (székhely: 7144 Decs, Fő u. 23., adószám: 15733328-2-17., képviseli: Heberling Tibor polgármester), mint a decsi tanyagondnoki szolgálatot fenntartó,

másrészről

Sárpilis Község Önkormányzata (székhely: 7145 Sárpilis, Béke tér 1., adószáma: 15417921-2-17, képviseli: Figler János polgármester), mint a sárpilisi falugondnoki szolgáltatást fenntartó között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

1. Felek jelen megállapodással azt kívánják elérni, hogy a településükön a tanyagondnoki/falugondnoki szolgálat zavartalan és folyamatos működését biztosítsák, a tanyagondnok/falugondnok szakszerű helyettesítésével.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a településükön dolgozó tanyagondnok/falugondnok távolléte (szabadság, keresőképtelenség, továbbképzés) esetén őt a másik település tanyagondnoka/falugondnoka helyettesíti. A helyettesítés kiterjed minden olyan feladat elvégzésére, amely az adott feladatkör szabályszerű ellátásával jár.
3. Felek a helyettesítés várható kezdetéről és időtartamáról kölcsönösen egyeztetnek, tájékoztatják egymást.

4. Felek rendes helyettesítés (szabadság) esetén annak megkezdése előtt 3 nappal, rendkívüli helyettesítés (betegség, vagy egyéb körülmény) esetén haladéktalanul tájékoztatják egymást.
5. Felek a tanyagondnoki/falugondnoki állás betöltetlenségéről, így különösen a tanyagondnok/falugondnok esetleges felmondásáról, jogviszonyának más okból történő megszűnéséről, kölcsönösen tájékoztatják egymást.
6. A helyettesítéssel érintett tevékenység ellátásáért díjazás nem jár.
7. Jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba és felek azt határozatlan időre kötik. Felek kijelentik, hogy amennyiben a tanyagondnoki/falugondnoki szolgálat bármelyik fél által megszüntetésre kerül, úgy jelen megállapodás a szolgálat törlésének napján hatályát veszti.
8. Felek jelen megállapodást – rendes felmondás útján – 30 napos felmondási idő mellett írásbeli nyilatkozattal mondhatják föl.
9. Rendkívüli felmondásnak van helye, amennyiben adott fél jelen megállapodásból fakadó helyettesítési kötelezettségének – rajta múltó okból kifolyólag – nem tesz eleget.
10. A jelen megállapodás megkötésével kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat felek közösen, elsősorban tárgyalásos úton rendezik.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

**Jelen megállapodást Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a
önkormányzati határozatával, Sárpilis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a
..... önkormányzati határozatával hagyta jóvá.**

Decs,

Sárpilis,

Heberling Tibor
polgármester
Decs Nagyközség Önkormányzata

Figler János
polgármester
Sárpilis Község Önkormányzata

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Decs Nagyközség Önkormányzata

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATA

Gépjármű üzemeltetésének és használatának szabályzata

Decs Nagyközség Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a következők szerint határozom meg:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Szabályzat célja, hatálya

1.1. A Szabályzat célja, hogy Decs Nagyközség Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatánál (továbbiakban: Szolgálat) meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjármű/gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

1.2. A Szabályzat hatálya kiterjed a **Decs Nagyközség Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) **tulajdonában lévő és általa üzemeltetett tanyagondnoki gépjárműre.**

2. A Szabályzat tartalma

A Szabályzat – a hatályos jogszabályi előírásokra alapozva – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a) a gépjárműtípusok üzemeltetési rendjére, így a személygépkocsikra,
- b) a gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
- c) az üzemanyag elszámolás szabályaira.

II. GÉPJÁRMŰ KATEGÓRIÁK

3. A feladatellátáshoz használt gépjármű (a továbbiakban: gépjármű)

Típus: Volkswagen 7HC kombi

Gyártási év: 2021

Forgalmi rendszáma: SZY396

Forgalomba helyezés: 2021. 12. 30.

Ülések száma vezetővel: 9, akadály mentesítve

Hengerűrtartalom: 1968 cm³

Teljesítmény: 110 KW

Hajtóanyag: gázolaj

Forgalmi engedély száma: MC26459

4. A feladatellátáshoz használt gépjárművek nyilvántartása

4.1. A gépjárműről az analitikus nyilvántartással egyező kimutatást kell készíteni, és azt folyamatosan karban kell tartani a szabályzat 1. mellékletét képező tartalommal.

4.2. A kimutatásnak tartalmaznia kell a következőket:

- a) gépjármű típusát,
- b) gépjármű rendszámát,
- c) gépjárműforgalmi engedélyének számát, érvényességi idejét,

- d) a gépjárműhöz használt menetlevél (fuvarlevél típusát),
e) megjegyzés változások bejegyzéshez.
- 4.3. A kimutatás elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért a titkársági ügyintéző/testületi referens a felelős.

III.

A GÉPJÁRMŰ HASZNÁLATÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5. A gépjármű üzemeltetés szabályai

- 5.1. A gépjármű szabályszerű üzemeltetéséért, a folyamatos üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért a polgármester felelős.
- 5.2. A gépjárművet a tanyagondnok, akadályoztatása vagy tartós távolléte idején a helyettese (együtt: gépjárművezető) vezeti, és a napi munkakezdetkor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjármű rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről.
- 5.3. A gépjármű csak érvényes menetlevéllel hagyhatja el a Decs, Fő u. 23. sz. alatti telephely területét, illetve közlekedhet a közúton.
- 5.4. A gépjárművezetők menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról a titkársági ügyintéző/testületi referens köteles gondoskodni.
- 5.5. Az utazás ideje alatt a gépkocsivezetők kötelesek a jármű okmányait (menetlevél, forgalmi engedély) maguknál tartani és közúti ellenőrzés alkalmával a használat jogosságát igazolni.
- 5.6. A gépjármű üzemeltetése, valamint az üzemen tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, és betartatása a jegyző feladata.
- 5.7. A gépjármű külföldi útra történő igénybevétele a polgármester és a jegyző együttesen jogosult engedélyezni.
- 5.8. A gépjármű nem hivatalos célra történő felhasználását a polgármester jogosult engedélyezni. E célra történő felhasználás esetén az igénybevétel feltételeit megállapításban kell rögzíteni, a megállapodás aláírására a polgármester jogosult.
- 5.9. Más önkormányzat esetében a saját alapfeladata ellátásához igényelheti a gépjárművet. Az igénybevétel engedélyezéséről a polgármester dönt. Ilyen célra, csak a Szolgálat saját területen történő feladatellátása érdeksérelme nélkül lehet a gépjárművet biztosítani, és ez esetben együttműködési keret megállapításban kell rögzíteni az egymásnak kölcsönösen nyújtott támogatás formáját.
- 5.10. Ez esetben sem lehet térítési díjat felszámolni, a szolgáltatás ingyenessége miatt, de ki kell számolni az így elvégzett feladat költségét, melynek megállapításánál figyelembe kell venni
- a) az üzemanyag költséget,
 - b) a karbantartási költségeket, valamint
 - c) az autóbusz amortizációját.
- 5.11. Indulás előtt a gépjármű biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjárművezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű, KRESZ előírásainak való megfelelését.
- 5.12. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérenie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.
- 5.13. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a gépjármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében, ha a gépjárművet a gépjárművezető helyben nem tudja megszüntetni, be kell vontatni a gépjármű telephelyre, vagy a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni a szervizszolgáltatást ellátó

szerviztől.

5.14. A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért elsősorban a gépjárművezető a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a képviselő-testület dönt a kártérítés mértékéről.

6. A menetokmányok kezelésének szabályai

6.1. A gépjármű csak menetlevéllel közlekedhet.

6.2. A gépjárművezető menetlevéllel, fuvarlevéllel történő ellátásáról titkársági ügyintéző/testületi referens köteles gondoskodni.

6.3. A gépjármű használatához a 2. mellékletben található menetokmányokat kell használni, melyről – az útnyilvántartás kivételével – a szigorú számadás alá tartozó bizonylatokkal egyező nyilvántartást kell vezetni.

6.4. A menetlevelet a gépjárművezető töltik ki, feltüntetve:

- a) az üzembentartó nevét,
- b) a menetlevél érvényességi napját,
- c) helyközi fuvar esetén a célállomást, illetve az útirányt,
- d) szállított személyek számát / erre vonatkozóan a személyekről külön kimutatást UTASLISTA kell az autóbuszban naponta vezetni. /

6.5. A menetleveleket naponta kell kiállítani.

6.6. A teljesítményadatokat tartalmazó rész kitöltése a gépjárművezető feladata, akinek a menetlevélen fel kell tüntetni:

- a) kilométer állását induláskor, érkezéskor,
- b) a megtett kilométert,
- c) az útvonal megállóhelyeit,
- d) a teljesítmény igazolására szolgáló aláírását.

6.7. A gépjárművezetőnek az előzőeken túl a menetlevélen fel kell jegyezni:

- a) a kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla),
- b) a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- c) a tankolás időpontjában a kilométeróra állását,
- d) az észlelt, de nem javított hibát az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen,

6.8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

6.9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a feladat ellátásával munkaköri leírásában megbízott pü. ügyintéző, negyedévente köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

7. A gépjármű üzemanyag ellátásának, elszámolásának rendje

7.1. Üzemanyag költség csak számla alapján számolható el. A számlán minden esetben fel kell tüntetni a gépkocsi rendszámát és a tankolás időpontjában a tényleges kilométeróra állását.

7.2. A gépkocsivezető üzemanyag vásárlás céljára készpénzt – ellátmányt – vehet fel az Önkormányzat házipénztárából. Az ellátmány kezelésével és elszámolásával kapcsolatos szabályokat a Tanyagondnoki Szolgálat Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza. A vásárolt üzemanyagról készült számlát köteles a gépjárművezető az elszámolásához csatolni, továbbá az üzemanyag felhasználásról köteles külön elszámolást készíteni.

7.3. A gépjármű üzemanyag fogyasztási normáknak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

- a) A gépjármű **üzemanyag fogyasztási normáját** a Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott korrekciós tényezőkkel módosított alapszabvány

alapján kell elszámolni.

b) az a) pontban foglaltak elszámolása esetén a gépjárművezető a menetlevél nyomtatványon feltünteti az esetleges korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

7.4. A futásteljesítményről (megtett kilométerről) nyilvántartást kell vezetni a 3. mellékletben foglaltak szerint.

7.5. A 7.4. pont szerinti nyilvántartás vezetéséért a feladat ellátására munkaköri leírásában megbízott pénzügyi ügyintéző a felelős.

7.6. A nyilvántartások alapján minden félév és minden év végén meg kell állapítani a gépjármű üzemanyag megtakarítását, vagy az esetleges túlfogyasztását azzal, hogy a gépkocsivezető részére az üzemanyag-megtakarításból származó összeget nem lehet kifizetni.

7.7. Túlfogyasztás esetén a gépkocsivezetőnek a túlfogyasztás miatti többletköltséget nem kell megtérítenie. A megtakarítás és túlfogyasztás számítását a 4-5. melléklet szerinti kimutatás alapján kell elvégezni.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2021. február 1. napján lép hatályba.

Decs, 2021. január 29.

Heberling Tibor sk.
polgármester

Záradék:

A Szabályzatot elolvastam, az abban foglaltak szerinti elszámolásért teljes körű anyagi felelősséget vállalok:

Decs, 2021. január 29.

Kith Ferenc sk.
tanyagondnok

A Szabályzat 3. pontjában gépjármű adatainak módosítása a Tolna Vármegyei Kormányhivatal TOC/24/45-9/2024. számon iktatott határozatában foglaltak alapján történt, a módosítást Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Decs, 2024. szeptember

Heberling Tibor
polgármester

KIMUTATÁS
a Decs Nagyközség Önkormányzata kezelésében, tulajdonában lévő gépjárművekről

Sor- szám	Gépkocsi típusa	Gépkocsi rendszáma	Gépkocsi forgalmi engedélyének száma	Gépkocsihoz használt menetlevél (útnyilvántartás)	Megjegyzés
1.					

Kelt,év.....hó.....nap

.....
aláírás

K i m u t a t á s
a gépjárművek üzemeltetéséhez használatos menetokmányokról

Menetokmány neve	Jele, száma
személygépkocsi menetlevél	D. Gépjármű 36/5. r. sz.

KIMUTATÁS A futásteljesítményről

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi rendszáma:

Kilométer óra állása: 20.....január 1-jén.....

Sor- szám	Tankolás időpontja	Menetlevél száma	Megtett kilométer	Összes kilométer
1	2	3	5	6
	Összesen:			

4. melléklet

.....
 költségvetési szerv

KIMUTATÁS

20..... évhavi **üzemanyag megtakarításról**
 (SZJA. törvény 25.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgydíszakba n megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	APEH. által közvetett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és az APEH által közvetett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és az APEH által közvetett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
Össz.:							

....., 200..... hó nap

.....
 számfeljő

.....
 gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:	
--	--

5. melléklet

.....
 költségvetési szerv

KIMUTATÁS

Gépkocsi vezető neve: 20..... év havi üzemanyag túlfogyasztásáról

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számla szerinti		Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5.4)	7=(4-3) 8=(7x6)
ÖSSZ.:	xxxxxxx					

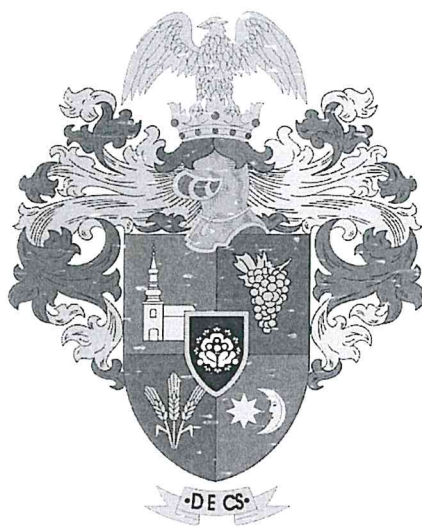
....., 200... .. hó nap

.....
 számfeljő

.....
 gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:

Decs Nagyközség Önkormányzata



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

Szakmai program

2020.

Tartalom

Bevezetés	4
A nagyközség gazdasági élete	5
Közösségi élet	6
A településen lévő szolgáltatások bemutatása	6
A település demográfiai adatai	7
I. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata	9
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	10
2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	11
II. A tanyagondnoki szolgálat alap- és kiegészítő feladatai, valamint szolgáltatásai	12
A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	12
1. Közreműködés az étkeztetésben	12
2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban	13
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	14
4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás biztosítása	<u>1544</u>
5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása	<u>1645</u>
6. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben (családsegítő, gyermekjóléti és védőnői szolgálat)	16
B) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	17
1. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	17
2. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	<u>1847</u>
3. Az egyéb lakossági szolgáltatások illetve a fent meghatározottakon kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés ...	18
C) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások	19
III. Az ellátás igénybevételének módja	19
IV. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	20
V. Ellátott- és munkajogi kérdések	20
1. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során	20
2. Panasztételi eljárás	21
3. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai	21
4. A tanyagondnok helyettesítése	<u>2224</u>
VI. Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások	<u>2322</u>
1. Személyi feltételek	<u>2322</u>
2. Tárgyi feltételek	<u>2322</u>

Szakmai program

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szm.) 39. §-a alapján – a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Decs nagyközség közigazgatási területén, ezen belül a Hunyadi utca és a Tabán, valamint a Decsi Szőlőhegy területén életvitelszerűen tartózkodók tanyagondnoki szolgálatára terjed ki.

A fenntartó Decs Nagyközség Önkormányzata (székhely: 7147 Decs, Fő u. 27.)

A fenntartó az Szm. 2. §-ában meghatározott szolgáltatási elemek közül az li) ll) lm) pontokban meghatározottakat biztosítja a tanyagondnoki szolgálat keretén belül.

Bevezetés

Decs nagyközség Tolna megye dél-keleti részén, a Sárköz tájegység közepén, a Dunával érintkező sarkában Szekszárd és Bátaszék között, mintegy 25x25 km-es sík, lapályos vidéken terül el. A Szekszárd-Bátai hegyvonulattól keletre egész a Dunáig nyúlik Sárköz, melynek ősi népviselete, népművészete és szokásvilága közismert nem csak az országban, hanem azon túl is. A Duna folyásától 10-15 km-re nyugatra a folyás irányával párhuzamosan haladó észak-déli dombor aljában folyt régebben a Sár vagy Sárvíz. A Sár és a Duna közötti területet nevezzük Sárköznek. A Sárköz geológiailag süllyedő alföldi medenceterület legmélyebb fekvésű, és egyben a Dunántúli dombvidékbe benyúló része. Az évenként többször ismétlődő, de nyár elejére okvetlen megérkező zöldár az egész dombokkal keretezett síkot elborította. A Duna egykori természetes ártere ma az árvízvédelmi töltések segítségével mezőgazdasági területként hasznosítható. A vidék legmagasabb pontja a Szekszárd határában lévő 285 m magas Óriás-hegy. A Decstől mintegy 15 km-re húzódó Gemenci erdőben (a Duna-Dráva Nemzeti Park része) ma is megcsodálható az ártéri táj és a jellegzetes vadállomány. A Sárköz jellemzője, hogy az itt kialakult községek alig két méter magas terasz-szigetekre, úgynevezett göröndökre települtek. A tájegység jelenleg öt községnek ad otthont, ezek: Ócsény, Decs, Sárpilis, Alsónyék, Bata. Közülük Decs a legnagyobb, legnépesebb és központi helyzeténél fogva a Sárköz fővárosa.

Természeti, kulturális és gazdasági öröksége révén Decs a dél-dunántúli turisztikai régióban jelentős helyet foglal el. Megközelíthetőség szempontjából pozitívan hat a megyeszékhely: Szekszárd közelsége (12 km), amely az 56 és 6-os számú főút vonalán valamint az M6-os autópálya segítségével van összeköttetésben Pécs és Budapest városokkal. Vasútvonalon Budapest-Baja állomásaként is elérhető. Szomszédságában a Duna-Dráva Nemzeti Park részeként, a Gemenci erdő. Ugyan a község területén a szálláslehetőségek helyzete még kiforratlan, több magánszemély is érdekelt a falusi vendégfogadóhely üzemeltetésében, amelynek jelentős része a Decsi Szőlőhegyen található.

Decsen egyedülálló, páratlan gazdagságú néprajzi kincs található, mellyel a nagyközség méltán érdemelte ki a „Sárköz fővárosa” címet. A sárközi népművészet építészeti, kézműves és használati tárgy látványosságokban bővelkedik, szellemi kultúrájából kiemelhető a máig fennmaradt népdal és néptánc-kincs. A terület már a népvándorlás korában lakott volt.

A község a leteleplő fejedelmi törzs szálláshelyéhez tartozott, nevét Gyécsa-Geicsa-Géza névtől származtatták, lakóinak hosszú évszázadokig kiváltságai voltak. A láp, a mocsárvilág őrizte meg számunkra ezt az ősi települést. A település szomszédságában lévő, mára elpusztult Ete mezőváros közvetlen az észéki-budai római hadiút mellett feküdt, így számtalan római kori emlék került elő az ásatások során.

A községről szóló legrégebbi írott emlék IX. Bonifác pápa levele 1402-ből, amelyben a pápa megengedi, hogy a decsi hívek az addigi fatemplom helyére kőtemplomot építhetnek. Sárköz területe sűrű településhelye lehetett a mohácsi vést megelőző kornak. Azonban a környező települések közül egyedül csak Decs maradt fenn, és élte túl a török hódoltság viszontagságait. Megmaradt hiteles tanúnak a templom, amelynek története a faluval együtt a messze középkor századaiba nyúlik vissza.

A reformáció kora élénk mozgalmasságot hozott Decsre és Sárközre. Decs lakói 1540-ben befogadják a reformáció tanait, megfordulnak Decsen Sztárai Mihály és Szegedi Kiss István neves egyházi férfiak is. A hódoltság utáni, 1696. évi népszámlálás alapján a lakosság száma 40 családfőt véve alapul nem lehetett több 300-400 léleknél.

Az 1872-ben befejezett védgáti munkák során az évről-évre eltűnő nádasok, vadvizek helyén nagy rétek, legelők támadtak. Ezeket a korábbi vízállás miatt kiváló termőképességű területeket később feltörték és művelés alá vonták. Egyszerre jómódú, gazdag emberré lett a decsi. Ekkortól látszik a falu külső képén és a lakosság életén a sokszor hivalkodásig menő jólét fitogtatása.

A hatalmas decsi határ 1925-ben meghaladta a 17 ezer kataszteri holdat, melynek 49%-a szántóterület volt és nagy erdőség is tartozott hozzá. Az akkor is 4200 körüli lélekszámból még külterületen lakott 1928 fő. A világháború rázta fel csendes jólétéből a falut, mely 112 hősi halottat tart nyilván. Már a világháború előtt, de különösen utána szegény, nincstelen, főleg katolikus réteg kezdett áramlani Sárközbe; elsősorban Decsre, mert az itt lakó jómódú, többségében református lakosság birtokain kedvező megélhetési lehetőséget talált. Így alakult ki Decsen az ősi lakosság mellett egy másik népréteg, mely főleg bevándorlással rohamosan szaporodott. Ezek a családok a világháború után házhelyjuttatásban részesültek.

A nagyközség gazdasági élete

A Sárközt részben a dunai hajóút, részben a Buda-Belgrád kereskedelmi útvonal közelsége miatt mindig gyors fejlődés jellemezte, amely csupán a török hódoltság utáni időszakban – a népesség megfogyatkozása és a pusztítások következményeként – lassult le. A 20. századi ármentesítési munkálatokat követően az eredetileg állattartással, halászattal és szőlőműveléssel foglalkozó nép földműveléssel kezdett foglalkozni. A termékeny öntéstalajon elért magas termésátlagoknak köszönhetően a sárköziek gyorsan vagyonosodtak, ennek eredménye az a páratlan gazdasági népművészet, amellyel Sárköz ma is büszkélkedhet.

Decsen a talajadottságok a mezőgazdasági termeléshez, azon belül is a szántóföldi növénytermesztéshez, és a borvidék részeként nagy kiterjedésű szőlőtermesztéséhez biztosítanak kedvező feltételeket. A mezőgazdaság hosszú idő óta a település gazdaságának, megélhetésének és fejlődésének egyik fő pillérét jelenti, de a település gazdaságában súlya mára már csökkent, ami megmutatkozik a foglalkoztatottsági viszonyokban is. A mezőgazdasági nagyüzemek leépülésével, megszűntével és a térségben működő kis- és középvállalkozások alacsony száma következtében megnövekedett az ingázni kényszerülő munkaerő aránya. Ez utóbbinak legfőbb oka, hogy a vállalkozók nem rendelkeznek elég forrással az építésre, tárgyi eszközök beszerzésére és üzemeltetésre. A település gazdaságában jelenleg nincs olyan, egy vagy két nagyobb jövedelemtermelő képességű vállalkozás, amely a település általános fejlesztéséhez is megfelelő alapot biztosíthatna. A településen nem működik olyan jelentősebb ipari üzem, amely komoly adóbevételekhez juttatná az Önkormányzatot.

A munkavállalási céllal eljárók foglalkoztatásában egyrészt a dinamikus térségi központ, Szekszárd tölt be kulcsszerepet, másrészt, Tolna és Bátaszék, mint közeli városok közvetlen közelében létesült kereskedelmi központok biztosítanak munkaalkalmat a Decsről ingázó munkaerőnek. Viszont a napi ingázás kedvezőtlen hatása a napi időbeosztásra, a

szabadidős tevékenységektől elvett idő egyaránt alátámasztják, hogy Decsen szükség van a helyben foglalkoztatás növelését lehetővé tevő munkahelyteremtő beruházásokra. A helyi munkaalkalmak szűkös volta és a korlátozott foglalkoztatási lehetőségek egyaránt újabb munkahelyteremtő beruházások szükségességét követelik meg.

Sárköz kitűnő éghajlati és talajtani adottságainak köszönhetően Decs gazdaságában mindig a mezőgazdaságé volt a főszerep. Jelentősebb ipar soha nem telepedett meg a településen, kivéve a hagyományokon alapuló népművészeti- és háziipart (volt NISZ), mely a rendszerváltásig virágzott és jelentős helyi foglalkoztatási tényező volt. Az iparterületek a település déli részén már kialakult mezőgazdasági- ipari terület, a volt Vásártér, TSZ major, és Vágóhid található. Jelenleg az önkormányzat és a kezében lévő közintézmények, valamint a kereskedelmi és szolgáltató vállalkozások illetve a TSZ egyes utód-vállalkozásai képesek jelentősebb munkaerőt lekötöni

Közösségi élet

A településen annak nagyságához képest, aktív közösségi élet zajlik, ami jellemzően bálók, helyi civil szervezetek rendezvényei, állami és egyházi ünnepek köré szerveződnek.

A település gondosan őrzi népi hagyományait: a jól működnek a hagyományörző együttesek.

Az óvodások és az iskolások évente több alkalommal rendeznek bemutató előadásokat, így az év végi karácsonyi műsor keretében mutatják be tudásukat, csakúgy mint az állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken.

A településen lévő szolgáltatások bemutatása

Közigazgatásilag Decs település 2019. december 31-éig önálló település volt, majd a választásokat követő hivatali csatlakozási mozgás eredményeként a nagyközség önkormányzata ez év januárjától Bába Község Önkormányzatával létrehozta a Decsi Közös Önkormányzati Hivatalt, valamint járási tekintetben a Szekszárdi Járási Hivatalhoz tartozik.

A község háza épületében (7144 Decs, Fő u. 23.) a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és intézésére a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinél van lehetőség az ügyfélfogadási időben hétfőn, kedden és csütörtökön 8 órától 14 óráig. Hétfőnként Keddenként a Tolna Megyei Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal ügysegédje, míg péntekenként a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Tolna Megyei Vármegyei Igazgatósága falugazdája Szekszárdon fogadja az ügyfeleket a decsi gazdákat tekintettel a két település közelségére.

A posta állandó szolgáltató helyként működik a településen 8 órás nyitva tartással.

Az egészségügyi alapellátást 2 háziorvosi, 1 gyermekorvosi és 1 fogorvosi körzetben tudjuk biztosítani. Ebből egy háziorvosi körzet tisztán decsi területi ellátási kötelezettséggel működik, míg a többi illetékessége Sárpilis község közigazgatási területére is kiterjed. A H. háziorvosi körzetben jelenleg helyettesítő háziorvos várja a betegeket, míg a fogorvosi alapellátás praxisjogának megváltására a közeljövőben kerülhet sor. - A gyermekorvosi körzetben jelenleg helyettesítő háziorvos várja a kis betegeket. A Decsi Szőlőhegy területi adottságából adódóan külön megállapodás alapján Várdomb Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Várdomb-Alsónána-Decs Szőlőhegy háziorvosi körzethez tartozik.

A háziorvosi ügyelet az ügyeleték összevonása miatt továbbra is Szekszárd központtal működik.

A Decs, Őcsényi u. 10. szám alatt található a védőnői szolgálatunknál, a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház alkalmazásában álló – korábban önkormányzati foglalkoztatott – 2 védőnő áll alkalmazásban, akik területi elosztás szerint gondozzák a gyermekeket. Szintén itt található a gyógyszerítár, mely teljeskörűen kiszolgálja a település lakosságát.

Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központ Családsegítő- és Gyermejköltségtámogatási Szolgálatának munkatársa minden nap rendszeresen látogatja a rászoruló családokat és látja el tanácsokkal, segítséggel őket.

A decsi Bíborvég Általános Iskolában összesen 149 diák tanul a 8 osztályban. Minden 3. életévét betöltött gyermeknek biztosítják a felvételt a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsődébe. Az óvodában 4 csoportba 95 gyermek jár, míg egy bölcsődei csoport működik 7 fővel. Az óvoda és az iskola napi étkeztetésének biztosítását a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal keretében a Decsi Főzőkonyha biztosítja.

A rendezvények színhelyéül a Faluház szolgál, mely a település „közösségi színtere”, hiszen ebben az épületben található a könyvtári szolgáltató hely és a művelődési ház mellett a Digitális Jóléti Program Pont is.

A település kereskedelmi és vendéglátó üzletekkel jól ellátott, hiszen két CBA élelmiszer bolt, egy COOP-bolt és egy ABC található Decsen, így az alapvető élelmiszerrel a lakosság ellátása jól megoldott.

A szociális ellátásokról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) rendelkezéseinek megfelelően az önkormányzat képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.18.) önkormányzati rendelet gondoskodik. Így rendszeres települési támogatásként lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás és gyógyszereltámogatás igényelhető, míg rendkívüli támogatásként eseti szociális segély, temetési hozzájárulás, újszülött támogatás, időskorúak fűtési támogatása, ünnepekhez kapcsolódó szociális támogatás, 65 év feletti napi étkeztetéséhez kapcsolódó kiszállítás költségének támogatása és rendkívüli eseti szociális támogatás igényelhető. Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjban részesülhet a felsőoktatásban tanuló hallgató, illetve ünnepekhez kapcsolódóan a 65 év feletti utalványt kapnak.

Az önkormányzat a szociális alapszolgáltatások közül a nappali ellátás, a házi segítségnyújtás és étkeztetés feladatát feladat-ellátási szerződés keretében a SZOCEG Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. (7621 Pécs, Jókai u. 1.) bevonásával látja el. A Kft. működteti a Decsi Idősek Otthonát, ahol 73 idős számára biztosítanak bentlakásos ellátást, és a Decsi Idősek Klubját is, ahol napi szinten 30 fő rászorulttal foglalkoznak. A Kft. szolgáltatásán keresztül érhetik el a településen a legalább napi egyszeri meleg étkezést azok a rászorultak, akik önmaguk, vagy hozzátartozóik részére – tartósan vagy átmeneti jelleggel – nem képesek azt biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

A családsegítést és az utcai szociális munkát a Szekszárd és Környéke Szociális Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás által fenntartott Humánszolgáltató Központ egy család gondozója látja el.

A település demográfiai adatai

A Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján ~~2020-ban~~ 2023-ban Decs nagyközség állandó népességének száma ~~4.093~~ 4.026 fő volt. Összehasonlítva a korábbi évekkkel, ~~2020-ban ez 4.093 fő volt.~~ 2018-ban és 2019-ben kisebb mértékű fogyás tapasztalható, ami a születések számának csökkenésével is magyarázható.

Az utóbbi évtizedben a településen a születések száma rendre elmaradt a halálozásokétól, a bevándorlók száma viszont átlagban nőtt, vagyis a pozitív vándorlási különbözet a népességszámot kedvezően befolyásolta. A születések száma magasabb a segélyre szoruló, hátrányos helyzetű, iskolázatlan családok körében.

A 2011-es népszámlálási adatok szerint a lakosság 9,1%-a (351 fő) tartozott valamilyen nemzetiséghez: a legnagyobb nemzetiség a roma/cigány 297 fő (12,93%), mellettük élnek itt németek (35 fő), románok (12 fő) és szerbek (5 fő) is. Öten kínainak, míg 14-en vallották magukat egyéb etnikai csoporthoz tartozónak. A 2022-es adatok jelentős csökkenést mutatnak, mivel a lakosság 4,1 %-a vallotta magát roma/cigány nemzetiségűnek, míg németnek 1,1 %, románnak 0,4 %, 1,6 % pedig egyéb etnikai csoporthoz tartozónak.

Az előbbi folyamatokkal összefüggésben a népesség korösszetétele is kedvezőtlenebbre fordult, a településnek előregedő a népességszerkezete. A különböző korosztályokat vizsgálva az elmúlt években némi csökkenés következett be a 14 éven aluliak létszámában, ezzel párhuzamosan kis mértékben növekedett a 65 év feletti aránya.

A község lakosságának előregedése az ország többi területéhez hasonlóan az utóbbi években folyamatos.

A népesség korcsoportos összetétele:

<u>Korcsoport</u>	<u>2020</u>	<u>2023</u>
0-2 év	98	<u>115</u>
3-5 év	118	<u>116</u>
6-13 év	330	<u>355</u>
14 évesek	49	<u>45</u>
15-17 év	126	<u>130</u>
18-59 év	2147	<u>2187</u>
60 éven felüliek	1225	<u>1078</u>

Forrás: Helyi Visual Regiszter

A fentiekből a Tabán és Decsi Szőlőhegy zártkerti ingatlanjain bejelentett állandó vagy tartozkodási hellyel rendelkező korcsoportonkénti megoszlása:

<u>Korcsoport</u>	<u>2020</u>	<u>2023</u>
0-2 év	15	<u>6</u>
3-5 év	14	<u>13</u>
6-13 év	25	<u>41</u>
14 évesek	9	<u>11</u>
15-17 év	19	<u>20</u>

18-59 év	203	245
60 éven felüliek	86	75

Forrás: Helyi Visual Regiszter

A tanyagondnoki szolgálat megszervezésének legfőbb indoka, hogy a Decsi Szőlőhegyen, ahol egyéb belterületi (zártkerti) ingatlanok találhatóak, 2020-ban az állandó lakosság 3 %-a élt, 2023-ban már 4,1 %-a, és ami azt jelenti, hogy továbbra is egyre többen költöznek ki ide az olcsó ingatlanok, a nyugalom miatt annak ellenére, hogy a terület vezetékes ivóvízzel nincs ellátva, nem megoldott a hulladékszállítás. Az itt élő lakosság alapszolgáltatáshoz történő hozzájárása magától a településtől, így a településközponttól való távolság, a közlekedési nehézségek miatt nehézkes. A lakók részt vállalnak a közterhek viseléséből, ezért törekedni kell arra, hogy az önkormányzat az alapszolgáltatásokat minél közelebb vigye az ott élő családokhoz.

A Tabánban a lakók száma állandónak mondható, hiszen 2020-ban 246 fő lakott itt lakik, míg 2023-ban 245 fő, ez a lakosság 6%-a. Javarészt rossz körülmények között élnek. A lakóingatlanok állapota általánosságban kritikán aluli. Több gyermekes családok, sokszor munkanélküli szülőkkel, nehéz megélhetési viszonyok mellett. Valamint idős, beteg lakosok élnek jellemzően Decs Nagyközség- nagyközség ezen a területén. Életkörülményeiken való javítás érdekében állandó kapcsolattartás szükséges velük. Sok esetben sem telefonnal, sem járművel nem rendelkeznek, bármi nemű kérés merül fel részükről, nem, vagy csak nehezen tudnak az önkormányzathoz fordulni. E terület rendszeres látogatása különösen fontos.

Mindkét területen a növekvő öregedési index és a csökkenő lakosságszám egyértelműen képezi azt a jelenséget, miszerint a lakosság átlagéletkora nő, ha pedig egy-egy településen nő az időskorúak száma, ezzel párhuzamosan megnő az idősgondozás feladatainak jelentősége.

A tanyagondnoki szolgálat létrehozásánál figyelembe vett jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről
- 1/2000.(I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

I. A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a Tabánban és a Decsi Szőlőhegyen élők esélyegyenlőségének növelése, az intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, ezzel a nagyközség közigazgatási területén élők életfeltételeinek javítása, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, a közszolgáltatásokhoz, valamint az egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájárás biztosítása és a szociális alapellátások kiépítésének

elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, községfejlesztés, valamint egy jobb életminőség elérésében való közreműködés.

A tanyagondnok tevékenységével a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igényeket elégíti ki, valamint az önkormányzati munkát segíti.

A tanyagondnoki szolgálat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 39.§ (1)-(3) bekezdése alapján az alábbi feladattípusokat látja el:

- közvetlen, személyes szolgáltatások (ezen belül alap- és kiegészítő feladatok), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

A tanyagondnoki szolgáltatás elemei:

- *szállítás:* javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

- *megkeresés:* szociális problémák által érintett, vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen módon okból elérni nem tudják. A tanyagondnok további feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

- *közösségi fejlesztés:* a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A Tabánban és a Decsi Szőlőhegyen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére, illetve a Szocvtv-ben meghatározott, valamely ellátásra jogosult személyek. A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A tanyagondnoki szolgáltatás által csökkenthetők a településrész helyzetéből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakítása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

Különösen és kiemelten nyugdíjasok és a rászorulóknak igénylik a szolgáltatást. Néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolat a külvilággal.

A tanyagondnoki busszal nyújtott szolgáltatás célja az alábbi jellegzetességekből adódó hátrányok csökkentése, így különösen:

- a településrész társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a településrészek népességmegtartó erejének növelése,
- a közlekedés lehetőségének javítása,
- a településrészek közötti elszigeteltség mérséklése,
- az ott élő lakosság életfeltételeinek javítása,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a tanyagondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával és gyógyszereik beszerzésével olyan egészségügyi alapeladat ellátásához nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. Elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatása, de akut betegségek esetén a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös.

A tanyagondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat:

- ételszállítás,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítő, védőnő, hivatali ügyintézők szállítása,
- házi és szakorvosi rendelésre szállítás, gyógyszerbeszerzés,
- időskorúaknak vásárlás,
- civil, sport szervezetek rendezvényekre való szállítása,
- óvodások, iskolások kirándulásokra, kiállításokra való szállítása,
- veradásban való együttműködés,
- a lakosság kötelező szűrővizsgálatokra történő szállítása,
- segély csomagok célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

A tanyagondnoki szolgáltatás működtetése a településen élő lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve. Segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és az egyéb feladatok megoldásában egyaránt.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnok feladatai ellátása során kapcsolatot tart fent:

- a) **Decs Nagyközség Önkormányzata** (7144 Decs, Fő u. 23.) a kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban a polgármester útján történik.
- b) **Decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (7144 Decs, Fő u. 23.) a kapcsolattartás napi rendszerességgel, elsősorban az elnök útján történik.
- c) **Decsi Közös Önkormányzati Hivatal** (7144 Decs, Fő u. 23.) jegyzőjével a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- d) **Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének tagjaival** a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.

- e) **Szekszárdi Humánszolgálató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** (7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.) családgondozójával a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- f) **A Decsi Szociális Otthon** (7144 Decs, Ady Endre u. 4.) **vezetőjével** és a **Decsi Idősek Klubja** (7144 Decs, Kossuth u. 12.) **vezetőjével** kapcsolattartás elsősorban a házi segítségnyújtási és étkeztetési feladatokat ellátó személy útján rendszeresen, személyesen vagy telefonon történik.
- g) Az **oktatás-nevelési intézmények vezetőivel**, a kapcsolattartás óvodai és iskolai feladatellátás vonatkozásában, alkalmasszerűen telefonon vagy személyesen történik. (Bíborvég Általános Iskola, 7144 Decs, Haladás u. 1.; Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde, 7144 Decs, Ady Endre u. 14.)
- h) a **polgármesterrel** rendezvények vonatkozásában a kapcsolattartás alkalmasszerűen telefonon vagy személyesen történik.
- i) a **Decsi Főzőkonyha** élelmezésvezetőjével a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik.
- j) a **házi orvosokkal** és a **házi orvosi asszisztensekkel** az egészségügyi ellátás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- k) a **védőnői szolgálattal** a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- l) a **civil szervezetek képviselőivel** a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- m) az **élelmiszerboltokkal** a tanyagondnoki szolgálatot igénybe vevők kérésére a bevásárlás vonatkozásában, a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- n) a **Római Katolikus plébániával**, és a **Református plébániával** a kapcsolattartás alkalmasszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- o) a **Falu és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesületével** (7173 Zomba, Rákóczi u. 80.)

II. A tanyagondnoki szolgálat alap- és kiegészítő feladatai, valamint szolgáltatásai

A) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

1.1. A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok kiemelt feladata a szociálisan rászorultak számára a napi egyszeri meleg étel ételhordókban történő házhoz szállítása. A feladat ellátása a Szoceg Nonprofit Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés keretében, a Kft-vel együttműködve történik, ahol az étkeztetés is igényelhető. Feladata az étel kiszállítása a Decsi Konyháról azon személyek számára, akik koruk, egészségi állapotuk miatt – átmenetileg, vagy tartósan – az ebédet nem tudják onnan elhozni.

Az utóbbi esetben a beérkező kérelmekről a polgármester dönt. Döntése alapján megbízza a tanyagondnokot a napi egyszeri meleg étel kihordásával. A tanyagondnok a szóban jelzett igény esetén segíti a kérelem benyújtását.

A tanyagondnok kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

1.2. A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

1.3. Az ellátottak köre:

Az ellátást kérelemre lehet igénybe annak, aki

- a) a 65. életévét betöltötte és egyedülálló,
- b) a 70. életévét betöltötte és a vele egyháztartásban élők is e kor feletti,
- c) súlyosan mozgáskorlátozott,
- d) rokkantsági ellátásban vagy járulékbán részesül,
- e) fogyatékosági támogatásban részesül,
- f) pszichiátriai beteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja,
- g) hajléktalan
- h) szenvedélybeteg és ezt szakorvosi véleménnyel igazolja.

Ez az ellátási forma folyamatosan növekvő igényként jelentkezik az igénylők körében.

Közreműködés az étkeztetésben, napi rendszerességgel (tervezett ellátotti létszám)	„X” - szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 ellátott személy	X
20 fő felett ellátott személy	

2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

2.1. A feladatellátás tartalma:

A házi segítségnyújtást a Szocog Nonprofit Kft. szociális gondozói látják el. A tanyagondnoki szolgálat kiegészíti a házi gondozás feladatait, illetve további igények kielégítésének lehetőségét biztosítja.

A tanyagondnok segítséget nyújt a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (pl.: segítő beszélgetést folytat, a rokonokkal való kapcsolattartás),

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése (fontos, hogy az elszámolás pontos legyen, amit nyugtával kell igazolni),
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult vészhelyzet elhárításában, pszichés támogatást nyújt, ha szükséges, krízisintervenciót alkalmaz,
- egyéb szociális ellátáshoz (pénzbeli, természetbeni) való hozzájutás segítése,
- szociális ügyek intézése,
- érdekérvényesítésükben történő aktív közreműködés.

2.2. A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos, illetve igény szerint.

2.3. Az ellátottak köre:

Koruk és/ vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„X” - szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	x
11-20 ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

3.1. A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. Az információáramlás biztosítása a tanyagondnok egyik feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester, a képviselő-testület és a jegyző felé.

3.2. A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

3.3. Az ellátottak köre:

A település teljes lakossága.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„X” - szel jelölni
1-30 fő ellátott személy	
30-70 ellátott személy	X
70 fő felett ellátott személy	

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

4.1. A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat alapvető feladata, hogy a településrészen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, gyógyszereikhez. Decsen két felnőtt és egy gyermek háziorvosi körzet működik, de a Decsi Szőlőhegyen élők külön megállapodás alapján a várdombi vegyes háziorvosi körzethez tartozik. A tanyagondnok segítséget nyújt a betegek szállításában, együttműködik a háziorvosi szolgálatokkal és egészségügyi ellátást biztosító intézménnyel. A szállítás heti egy alkalommal történne.

A tanyagondnok e tevékenységével hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében. Az orvos előírása szerint alapvető gondozási feladatok ellátása (pl.: gyógyszerek adagolása, vérnyomás-, testhőmérséklet-, vércukorszintmérés és annak rögzítése). Szükség esetén orvost hív, észrevételeit gondozási naplóba vezeti. Feladatai közé tartozik az állandó gyógyszerek orvossal történő felíratása, gyógyszertárból való kiváltása, és beteghez szállítása. Fontos, hogy az elszámolás pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A tanyagondnoknak a betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is feladata lehet, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl.: védőnők szállítása).

4.2. Az ellátottak köre:

Betegek, mozgásukban korlátozott személyek, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a tömegközlekedés nehézséget okoz, elsősorban egészségi és/vagy szociális rászorultságuk miatt.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„X” - szel jelölni
nincs	
hetente egyszer	X
hetente többször	
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„X” - szel jelölni
nincs	
hetente egyszer	X

havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	

Gyógyszerkiváltás és segédeszközökhöz való biztosítása	és gyógyászati hozzájárulás	„X” - szel jelölni
1-10 fő		
11-20 fő		x
20 fő felett		

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

5.1. A feladatellátás tartalma:

A gyermekszállítási feladatok közé tartozik a tankötelezettség teljesítésében történő segítségnyújtás, színház és egyéb kulturális, sport rendezvényekre, kirándulásra, versenyekre, továbbképzésekre való szállítás. A rendezvényekre való szállítás nem ütközhet az étkeztetésben való szállítás időpontjával.

5.2. Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek.

Gyermekek szállítása: óvodába, iskolába	„X” - szel jelölni
nincs	
egy forduló naponta	x

Egyéb gyermekszállítás	„X” - szel jelölni
nincs	
hetente	
esetként	x
havonta	

6. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben (családsegítő, gyermekjóléti és védőnői szolgálat)

6.1. A feladatellátás tartalma:

A községben családsegítő, gyermekjóléti és védőnői szolgálat is működik. Az idős emberek nehezen kérnek segítséget számukra idegen emberektől, ezért az összekötő kapocs a tanyagondnok személyében valósulhatna meg, segítségével a felmerülő problémák eljutnának a családsegítőhöz, aki így fel tudja venni a kapcsolatot az idősekkel. A tanyagondnok nagy segítséget tud nyújtani mind a szállításban, mind az információáramlásban. Szükség esetén a

szolgálat munkatársait is a helyszínre, illetve, ha szükséges a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, vagy a családsegítést nyújtó szolgáltatót, hogy a szükséges intézkedésre kellő időben sor kerüljön. A gyermekveszélyeztetettség mellett a felnőtt-veszélyeztetettség felismerése és jelzése is kiemelt fontosságú feladata a szolgáltatásnak.

6.2. Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, kisgyermekes családok, kismamák, idős emberek.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben (családsegítő, gyermekjóléti és védőnői szolgálat)	„X” - szel jelölni
Nincs	
Eseti	x
Havonta legalább két alkalommal	
Hetente legalább két alkalommal	

B) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

1.1. A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok feladatai közé tartozik a lakosság hivatali ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal felé, továbbá bonyolítja a lakosság és az hivatal közti levelezéseket. A tanyagondnokot meg kell ismertetni és folyamatosan tájékoztatni kell az igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról, így segítséget tud nyújtani a nyomtatványok kitöltésében és tájékoztatást adhat az igénybevétel feltételeiről.

1.2. Az ellátottak köre:

A település lakossága.

<i>Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása</i>	„X” - szel jelölni
nincs	
napi rendszerességgel	x
eseteként	
hetente	

2. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

2.1. A feladatellátás tartalma:

Helyi rendezvények:

A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap (pl.: Nemzeti ünnepek, Idősek napja, Falunap, Falukarácsony).

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti a munkát. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítésében és berendezésében, az eszközbeszerzésekben, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosításában való közreműködés.

A helyi civil szervezetek munkáját is segíti a hagyományőrző egyesület fellépőinek a szállításában. Amennyiben szükséges a nagyközség rendezvényeire az előadókat és a meghívott vendégeket szállítja.

Nem helyi rendezvények:

A településen működő civil szervezetek nemcsak a helyi rendezvényeken vesznek részt, hanem a környező települések meghívásainak is eleget tesznek. A tagok utaztatásában fontos szerepet tölt be a tanyagondnok, az ő feladata közé tartozik a civil szervezetek fellépésekre történő szállítása.

2.2. Az ellátottak köre:

A település lakossága, helyi civil szervezetek, sportkör, hagyományőrző egyesület tagjai.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„X” - szel jelölni
nincs	
rendszeresen	x
eseteként	

3. Az egyéb lakossági szolgáltatások illetve a fent meghatározottakon kívüli, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

3.1. A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak. Célunk, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és egészségi állapotuk függvényében a programokon aktívan részt tudjanak venni.

3.2. Az ellátottak köre:

Elsősorban az idős emberek.

<i>Nyugdíjas korúak szállítása</i>	„X” - szel jelölni
nincs	
napi rendszerességgel	x
esetként	
hetente	

C) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

1.1. A feladatellátás tartalma:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataival. Az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat intézményeinek különböző eszközbeszerzéseiről, anyag- és árubeszerzéséről és annak szállításáról gondoskodik. A hivatal és az önkormányzat dolgozóinak továbbképzésekre szállítása. A hivatali dolgozó környezettanulmányra, helyszíni szemlére való eljuttatása. Segíti az információáramlást, ezen belül írásos anyagok, szórólapok terjesztésében, ház juttatásában közreműködik,

1.2. Az ellátottak köre:

A települési önkormányzat és intézményeinek dolgozói.

III. Az ellátás igénybevételének módja

Decs lakosságát, de elsősorban a Decsi Szőlőhegyen élőket értesíteni kell a tanyagondnoki szolgálat által ellátandó feladatokról. A lakosság szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal szociális irodájában személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi.

Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek és kismamák érdekében végzett szállítás.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával teljesül.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényeit, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának: Decs Nagyközség Önkormányzata, 7144 Decs, Fő u. 23., tel: 74/595-917, e-mail: szocialis@decs.hu).

IV. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Decs nagyközségben a tanyagondnoki szolgáltatás működéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- a település hirdetőtábláin,
- szórólapon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatáson,
- önkormányzat honlapján www.decs.hu és facebook oldalán,
- személyesen, előszóban: a tanyagondnok, a polgármester, a képviselők, illetve a közös hivatal dolgozói útján.

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve az önkormányzati hivatal szociális irodájában dolgozó köztisztviselők adnak. A tájékoztatás alapja Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2020.(VIII.14.) önkormányzati rendelete és e szakmai program.

V. Ellátott- és munkajogi kérdések

1. Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Gyermekkorú személy esetén különös figyelmet kell fordítani a gyermeket megillető jogok biztosítására. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok vagy a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

2. Panasztételi eljárás

A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos panaszt írásban kell benyújtani a fenntartó felé: Decs Nagyközség Önkormányzata, 7144 Decs, Fő u. 23.. A panaszt a fenntartó 15 napon belül köteles kivizsgálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét Decs Nagyközség Önkormányzata hirdetőtábláján, honlapján és a tanyagondnoki buszban jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

~~Ellátottjogi képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida e-mail cím: bosnyak@ijb.emmi.gov.hu;
telefonszám: +36 20 489 96 04.~~

3. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára. A tanyagondnok jogszabályban előírt munkaruha-juttatásban részesül. A munkavállaló

munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható. A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

4. A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni. A helyettesítés megoldható a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

VI. Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

1. Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott és a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni. A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani, hogy a feladatellátáshoz szükséges közösségi összefüggéseken részt vegyen, a szakmai szervezetekkel rendszeres kapcsolatot tartson fenn. A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani, továbbá köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre.

2. Tárgyi feltételek

Igénybe vett gépjármű adatai:

Típus: Volkswagen ~~Transporter~~ 7HC kombi

Gyártási év: ~~2014~~ 2021

Forgalmi rendszáma: ~~MVS 195~~ SZY396

Forgalomba helyezés: ~~2014. augusztus 19.~~ 2021. 12. 30.

Ülések száma vezetővel: 9, akadály mentesítve

Hengerűrtartalom: 1968 cm³

Teljesítmény: ~~96 KW~~ 130 LE 110 KW

Hajtóanyag: ~~diesel~~ gázolaj

Forgalmi engedély száma: ~~HA77038~~ MC26459

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen, a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal épülete melletti garázsban kell tárolni. A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt (km-óraállás) figyelemmel kíséreni. A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni, és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén hivatali használatra – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés, és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39.§ (4) bekezdése szerint tevékenységnaplót vezet. A tevékenységnaplót a szolgáltatás minden napján vezetni kell.

Záradék:

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete - a vészhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerinti – hatáskörében eljáró Decs Nagyközség Polgármestere a 152/2020.(XII.7.) önkormányzati határozatával fogadta el a Decsi Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját.

Decs, 2020. december 7.

Heberling Tibor sk.
polgármester

Záradék

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – a vészhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdés szerinti – hatáskörében eljáró Decs Nagyközség Polgármestere – a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály által készített szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével kiegészített Decsi Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját a 157/2020.(XII.16.) önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Decs, 2020. december 17.

Heberling Tibor sk.
polgármester

Záradék

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Decsi Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját a önkormányzati határozattal módosította.

Decs,

Heberling Tibor
polgármester

Tevékenységnapló

[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdéséhez]

Dátum: év hó nap (1)					
Szolgáltatás kezdetének időpontja:	 óra..... perc			
Szolgáltatás befejezésének időpontja:	 óra..... perc			
Szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer: (3)					
Szolgáltatást végző neve (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével):					
Sorszám:	Szolgáltatás időtartama (óra, perc):	Tevékenység: (4)	Szolgáltatást igénybe vevők száma: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők neve: (5)-(8)	Szolgáltatást igénybe vevők aláírása:(9)
Szolgáltatást végző aláírása:				
Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása: (2)				

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolni az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
5. A szolgáltatást igénybe vevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybe vevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybe vevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybe vevőket esupán a szolgáltatást igénybe vevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
8. A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybe vevője a szolgáltatásnak.
9. Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető.



TOLNA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: TOC/24/45-9/2024
Ügyintéző: Borgula-Szabó Ágnes

Tárgy: hatósági ellenőrzés során feltárt
hiányosságok megszüntetése

HATÁROZAT

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal felszólítja Decs Nagyközség Önkormányzatát (7144 Decs, Fő u. 23.), hogy az általa fenntartott és működtetett tanyagondnoki szolgáltatás ellenőrzése során feltárt hiányosságokat az alábbiak szerint

2024. június 5. napjáig szüntesse meg.

1. Aktualizálja a szakmai programot.
2. Aktualizálja a gépjármű-használati szabályzatot.
3. Vezesse pontosan a tevékenységnaplót és menetlevelet.
4. Gondoskodjon a tanyagondnok jogszabályoknak megfelelő helyettesítéséről.

A fenntartó köteles a hiányosságok megszüntetését, valamint a megtett intézkedéseket a megjelölt határidőig a kormányhivatal felé igazolni.

Az ügyben eljárási költség nem keletkezett, ezért arról rendelkezni nem kellett.

A határozat a közléssel végleges, ellene közigazgatási úton fellebbezésnek helye nincs.

A hatóság határozata ellen a közlésétől számított 30 napon belül – jogsértésre hivatkozással – közigazgatási per indítható a Pécsi Törvényszéknek (7623 Pécs, Rákóczi u. 34.) címzett, de a határozatot hozó közigazgatási szervnél előterjesztett keresetlevél benyújtásával.

A keresetlevelet elektronikus úton, e-Papíron (<https://epapir.gov.hu/> oldalon; a „Jogorvoslat” témacsoport és „Közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálat iránti keresetlevél benyújtása” megnevezésű ügytípus és a Tolna Vármegyei Kormányhivatal kiválasztásával) ügyfélkapun vagy cégkapuból küldve lehet benyújtani. Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 9. §-ában meghatározottak - így a belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet (beleértve: az egyéni cég, egyéni vállalkozás), állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, közttestület, egyéb közigazgatási hatóság és a jogi képviselővel eljáró valamennyi (jogi személy és természetes személy) ügyfél - elektronikus úton kötelesek benyújtani a keresetlevelet. Ha a perben a kapcsolattartás elektronikus úton történik, a határidő elmulasztásának következményeit – a napokban, munkanapokban, hónapokban vagy években megállapított határidő esetén – nem lehet alkalmazni, ha a bírósághoz intézett beadványt legkésőbb a határidő utolsó napján elektronikus úton az informatikai követelményeknek megfelelően előterjesztették.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS ÉS GYÁMÜGYI OSZTÁLY

7100 Szekszárd, Szent István tér u. 11-13. Telefon: (36 74) 501 270 E-mail: hivatal@tolna.gov.hu
Hivatali kapu rövid név: GYAMHIV17, KRID: 508809755
Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

A jogi képviselő nélkül eljáró természetes személy a keresetlevelet (a fentieknek megfelelő módon) elektronikus úton vagy papír alapon is benyújthatja. A papír alapú keresetlevelet postai úton a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnál (7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.) kell előterjeszteni. A postai úton benyújtott beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja. A jogi képviselő nélkül eljáró természetes személy részéről a keresetlevél elektronikus úton történő benyújtását az elektronikus út vállalásának kell tekinteni.

A keresetlevél benyújtásának a határozat hatályosulására és végrehajtására halasztó hatálya nincs, azonban akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a keresetlevélben azonnali jogvédelmet kérhet. Azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése. A halasztó hatály elrendelése esetén közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható és egyéb módon sem hatályosulhat. Az azonnali jogvédelem iránti kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell. A végrehajtás a kérelem bíróság általi elbírálása alatt is foganatosítható.

Tárgyalás tartása a keresetlevélben kérhető. Ha egyik fél sem kéri tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

A peres eljárás illetékköteles, melyet a bíróság döntése szerint kell megfizetni, azonban azt a kereseten leróni (megelőlegezni) nem kell.

INDOKOLÁS

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése alapján a működést engedélyező szerv - a szolgáltatások jellege és a korábbi ellenőrzések tapasztalatai alapján – kockázatelemzéssel meghatározott időközönként, de legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.

A kormányhivatal 2024. január 16. napján a Decs Nagyközség Önkormányzata (7144 Decs, Fő u. 23.), által fenntartott és működtetett tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében ellenőrzést tartott, mely során hiányosságok kerültek megállapításra.

A szolgáltatás rendelkezik a fenntartó által elfogadott szakmai programmal.

A szakmai program aktualizálása javasolt az alábbiak alapján:

- Az ellátottjogi képviselő elérhetőségének változása miatt javasolt azt szakmai programban feltüntetni, hogy a jogi képviselő elérhetősége a szolgáltató faliújságán megtalálható és a falugondnok tájékoztatása alapján elérhető az ellátottak számára.
- A szakmai program a tárgyi feltételek fejezetben az MVS-195 forgalmi rendszámú Volkswagen Transporter típusú gépjármű adatait tartalmazza, a 2022. évben bevont gépjárművet nem.

- A szakmai program melléklete a tevékenységnapló és annak kitöltési útmutatója. A tevékenységnapló kitöltési útmutatójának változása miatt a melléklet aktualizálása vagy elhagyása javasolt.
- A statisztikai adatok és a szolgáltató által végzett tevékenységeket igénybevevők számának aktualizálása javasolt a tényleges megvalósulás alapján.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szm.) 5/A. § (3) bekezdése alapján a szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

Az Szt. 92/A. § (3) bekezdés szerint a fenntartó köteles biztosítani a szociális intézmény folyamatos működésének feltételeit, amelyhez az állam szociális szakmai programok meghirdetésével nyújt segítséget az Szt. 131. § szerint.

A fentiek alapján aktualizált és a fenntartó által elfogadott szakmai programot a rendelkező részben megadott határidőig a kormányhivatal részére kell megküldeni.

Az Szm. 5.§ (1) bekezdés f) pontja alapján a szociális szolgáltatóknak rendelkeznie kell az Szm. 1. számú melléklet III.1. és III. 3. pontjában meghatározott szabályzatokkal. A fenntartó a szolgáltatás tekintetében előírt szabályzatokkal és pénzügyi szabályzattal rendelkezik. A gépjármű használati szabályzat aktualizálása szükséges, mert nem tartalmazza az újonnan beszerzett, szolgáltatásnyújtás során használt gépjárművet.

Az aktualizált és a fenntartó által elfogadott gépjármű-használati szabályzatot a rendelkező részben megadott határidőig a kormányhivatal részére kell megküldeni

A tevékenységnaplót, a bemutatásra került dokumentumok alapján a hatályos Szm. 39. § (4) bekezdésének megfelelően a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett adattartalmú dokumentumban vezetik.

A tanyagondnoki tevékenység adott napi teljesítését a fenntartó nevében a polgármester aláírásával igazolja.

Az ellenőrzés során vizsgált tevékenységnaplók és menetlevelek egymással nagyrészt összhangban voltak. A tanyagondnok távolléte (szabadság) alatt a tanyagondnoki tevékenységet ellátják, a tevékenységnaplóban nem tüntetik fel a helyettes tanyagondnok nevét. Helyettesítés esetén a helyettes tanyagondnok töltsse ki a tevékenységnaplót, majd aláírásával igazolja azt. A kitöltési útmutató 1. pontja alapján a nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.

Az ellenőrzés során az SZY-396 forgalmi rendszámú gépjármű 2023. április 27 előtti menetlevelei nem kerültek bemutatásra. A vizsgált időszakban a szolgáltatást több gépjárművel látták el. A gépjárművek menetlevelén nem jelzik, hogy a gépjárművet mikor veszik a tanyagondnoki szolgáltatás ellátáshoz igénybe. A tanyagondnoknak a fenntartó erre a célra pecsétet biztosít. Az Szm. 39. § (4) bekezdése alapján a szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

A tevékenységnapló kitöltési útmutatójának 3. pontja alapján a szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja.).

A menetlevelek kitöltése hiányos (óra, perc, az összes kilométer, szállított személyek száma és az üzemidő rendszeresen nincs kitöltve), és több helyen javítások találhatók.

A tanyagondnok által ténylegesen végzett összes tevékenység megjelölése javasolt a tevékenységnaplókon, a szakmai programnak megfelelően.

A tevékenységnaplókon a sorszámot nem, viszont a szolgáltatást igénybe vevők neve oszlopot vezetnek.

Utaslistát nem vezetnek. A tevékenység napló kitöltési útmutatója szerint: amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban, mikortól meddig volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.

A szolgáltatást igénybe vevők aláírása nem szerepel a tevékenységnaplókon. A jelenleg hatályos tevékenységnapló kitöltési útmutatója szerint az 5., és 7. pontoknál valamint a kiskorú és gondokolt személy igénybevevő esetén mellőzhető az aláírás.

Javasolt a Segédlet a falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok indításához és működéséhez (2022)" és a „Gyakran ismételt kérdések falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatáshoz (2023.) dokumentumokban szereplő szempontokat figyelembe venni a tevékenységnapló vezetésekor.

A tevékenységnapló és menetlevél pontos vezetése szükséges.

A szolgáltatási napokról készült tevékenységnaplókat és menetleveleket a rendelkező részben megadott határidőig a kormányhivatal részére kell megküldeni.

A tanyagondnok helyettesítését a fenntartó 2023 decemberéig egy ügyintézőjével biztosította, jelenleg a helyettesítés nem megoldott.

A Szm. 19. § (5) bekezdése alapján az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.

A fenntartó gondoskodik a tanyagondnok jogszabályoknak megfelelő helyettesítéséről.

A tanyagondnok szakszerű helyettesítését igazoló dokumentumokat a rendelkező részben megadott határidőig a kormányhivatal részére kell megküldeni.

Az Szm. 40. § (1) bekezdés ga) pontja szerint a működést engedélyező szerv az ellenőrzés során tett megállapítások alapján legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére és a jogszerű működés helyreállítására.

Az Szm. 41. § (1) bekezdése alapján, ha a fenntartó a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására megállapított határidőn belül nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Az Szm. 41. § (2) bekezdése szerint, ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az érintettek érdekeinek figyelembevételével többek között

- a határozatlan időre bejegyzett szolgáltatás bejegyzését feltételek előírása mellett – legfeljebb két évig hatályos – ideiglenes hatályú bejegyzésre módosíthatja,

- az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság – legfeljebb három éven belül történő – megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,
- kötelezheti a fenntartót és a szolgáltatót, hogy a jogsértő személyt küldje a személyes gondoskodást végző személyek számára szervezett, minősített továbbképzésre,
- a jogsértéssel érintettek között egyeztető megbeszélés tartása iránt intézkedhet,
- a szolgáltatói nyilvántartás adatait az ellenőrzés során megállapított tényeknek és a jogszabályoknak megfelelően – az Sznyr. 41. § (2) bekezdés a), e)–i) és n) pontban foglaltakon túl – hivatalból módosíthatja, ha a fenntartó elmulasztott adatmódosítást kérni,
- az engedélyest törölheti a szolgáltatói nyilvántartásból, és kötelezheti a fenntartót a szolgáltatásnyújtás megszüntetésére,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/L. § (1) bekezdésében meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 9. § (3) bekezdésének a)-c) pontjai alapján a hatóság a figyelmeztetés szankció alkalmazása feltételeinek teljesülése esetén is közigazgatási bírság szankciót alkalmaz, ha

- a jogsértés emberi életet, testi épséget vagy egészséget sért vagy veszélyeztet, vagy annak következményeképpen környezetkárosodás, környezetszennyezés vagy környezetveszélyeztetés következett be,
- kiskorú személyek védelmét célzó jogszabályi rendelkezés megsértésére került sor,
- a jogsértésre – kora, anyagi és szociális helyzete, fogyatékosága, egészségi állapota, megváltozott munkaképessége, cselekvőképességének korlátozása miatt – különösen kiszolgáltatott személlyel szemben került sor.

Az Szt. 92/L. § (1) bekezdése szerint a működést engedélyező szerv szociális igazgatási bírságot (a továbbiakban: bírság) szabhat ki többek között

- szociális szolgáltatást a szolgáltatói nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel történő bejegyzés nélkül vagy a szolgáltatói nyilvántartásból történő, végrehajtható törlést követően nyújtó, illetve ilyen szolgáltatást működtető vagy szervező személlyel, szervezettel és az ilyen szervezet nevében – különösen a szolgáltatás iránt érdeklődőknél, illetve az igénybe vevőknél – eljáró személlyel szemben,
- a fenntartóval, a jogsértés során a fenntartó nevében eljáró személlyel, illetve a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével szemben, ha a fenntartó, illetve a szociális szolgáltató, intézmény az ellátottak e törvényben biztosított valamely jogát megsérti, így különösen, ha az ellátottak, törvényes képviselőik, illetve az ellátotti érdek-képviselői szervek felé fennálló tájékoztatási, bejelentési kötelezettséget megszegik, az ellátottat vagy az ellátotti érdekképviselői szervet akadályozzák jogai gyakorlásában, illetve abban, hogy a működést engedélyező szervhez, más hatósághoz vagy az ellátottjogi képviselőhöz forduljon, vagy a szociális szolgáltató, intézmény vezetője, illetve a fenntartó a panaszt határidőben nem vizsgálja ki,
- a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a jogszabályban előírt határidőben nem kéri a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítását vagy a szociális szolgáltatónak, szociális intézménynek (székhelynek, telephelynek) a szolgáltatói nyilvántartásból történő törlését,
- ha jogszabály kivételt nem tesz, a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti,

- a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével vagy – ha a feltételeket a fenntartó nem biztosítja – a fenntartóval szemben, ha a szociális szolgáltató, intézmény nem nyújtja azokat a szolgáltatásokat, amelyeket az engedélyezett szociális szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok alapján nyújtania kell.

Az Szt. 92/L. § (7) bekezdése alapján, ha a bírsággal sújtott személy vagy szervezet a megállapított határidőn belül nem intézkedik a jogellenesség megszüntetése érdekében, a bírság ismételtén kiszabható.

Az Szt. 92/L. § (8) bekezdése alapján bírság más jogkövetkezményekkel egyidejűleg is alkalmazható.

Az Szt. 92/M. § (3) bekezdése alapján az (1) és (2) bekezdésben nem említett esetben a bírság legmagasabb összege 200 000 forint. Az Szt. 92/M. § (4) bekezdése szerint a fenntartóra kiszabott bírság összegét – a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvényben meghatározott szempontokon túl – a bírság megfizetésének az ellátás színvonalára gyakorolt hatására tekintettel kell megállapítani.

A fentiek miatt a kormányhivatal hivatalból hatósági eljárást indított és a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

A határozat a már hivatkozott jogszabályhelyeken, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 80. § (1), 81. § (1), 116. § (1)-(2) bekezdésén és 114. § (1) bekezdésén alapul. A kormányhivatal hatáskörét és illetékességét a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi, kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint az Sznyr. 3-4. §-a állapítja meg. Az eljárási költség viseléséről az Ákr. 129. § (1) bekezdése alapján adott a kormányhivatal tájékoztatást. Az eljárás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 2. számú melléklete alapján illetékmentes.

A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése szerint a keresetlevelet - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez kell benyújtani. A Kp. 28. § (1) bekezdése a beadványt elektronikus úton vagy postai úton kell benyújtani, a postai úton benyújtott beadvány előterjesztési ideje a postára adás napja.

A Kp. 39. § (2) bekezdése szerint, a jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti. A Kp. 39. § (3) bekezdése alapján a keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a jogi képviselő nélkül eljáró felperes – határidőn belül – tévesen a bírósághoz vagy a közigazgatási szerv jogorvoslati szervéhez nyújtotta be. Ebben az esetben a keresetlevelet haladéktalanul meg kell küldeni az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szervnek. A Kp. 39. § (3a) bekezdése szerint a keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szerv az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi az (1) bekezdés szerinti közigazgatási szervnek.

A Kp. 12. § (1) bekezdése szerint, a törvényszék hatáskörébe tartoznak azok a közigazgatási perek és egyéb közigazgatási bírósági eljárások, amelyek elbírálását törvény nem utalja a Kúria hatáskörébe. A

Kp. 12. § (2) bekezdése alapján megállapítottam, hogy jelen határozat ellen indított közigazgatási per elbírálása nem tartozik a Kúria hatáskörébe. A bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 3/A. §-a szerint a közigazgatási kollégiummal működő törvényszékek közigazgatási jogvitákban a 4. melléklet alapján meghatározott illetékességi területen járnak el. A 4. melléklet 6. pontja szerint a Pécsi Törvényszék illetékességi területe közigazgatási jogvitákban Tolna vármegyére is kiterjed.

A Kp. 29. § (1) bekezdése szerint az elektronikus kapcsolattartásra a polgári perrendtartás szabályait kell megfelelően alkalmazni. A Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX törvény 605. § [Választható elektronikus kapcsolattartás] (1)-(3) bekezdése alapján a perben az elektronikus kapcsolattartásra nem köteles fél vagy a jogi képviselőnek nem minősülő képviselője a keresetlevelet, továbbá minden egyéb beadványt és ezek mellékletét, valamint okiratot (e fejezetben a továbbiakban együtt: beadvány) választása szerint elektronikus úton is benyújthatja, az E-ügyintézési tv.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon. Az elektronikus úton történő kapcsolattartásra vonatkozó bejelentést a fél vagy a képviselő az eljárás bármely szakaszában megteheti az eljáró bíróságnál. A beadvány elektronikus úton történő benyújtását az (1) bekezdés szerinti elektronikus út vállalásának kell tekinteni. Az (1) bekezdés szerinti elektronikus út választása esetén az eljárás folyamán – ideértve az eljárás minden szakaszát és a rendkívüli perorvoslatot is – a fél, illetve képviselője köteles a bírósággal a kapcsolatot elektronikus úton tartani és a bíróság is valamennyi bírósági iratot elektronikusan kézbesít a részére, kivéve a tárgyaláson csatolt vagy kézbesíthető iratot, illetve határozatot.

A Kp. 77. § (1) bekezdése szerint, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. A Kp. 77. § (2) bekezdése értelmében tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti, a tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. Tárgyalás tartása a perbelépési kérelemben, illetve a perbevonásától vagy a perbeállításától számított tizenöt napon belül is kérhető.

A Kp. 39. § (6) bekezdése szerint, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs. A Kp. 50. § (1) bekezdése szerint, akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve a jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet. A Kp. 50. § (2) bekezdése szerint azonnali jogvédelem keretében kérhető a) a halasztó hatály elrendelése, b) a halasztó hatály feloldása, c) ideiglenes intézkedés, illetve d) előzetes bizonyítás elrendelése. A Kp. 50. § (4) bekezdése szerint a kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

A Kp. 52. § (1) bekezdése szerint, ha a keresetlevél benyújtásának nincs halasztó hatálya, a bíróság elrendelheti annak részleges vagy teljes halasztó hatályát. A halasztó hatály elrendelése esetén a közigazgatási cselekmény nem hajtható végre, annak alapján jogosultság nem gyakorolható, és egyébmódon sem hatályosulhat. A Kp. 52. § (2) bekezdése szerint, a végrehajtás a kérelemnek a végrehajtást foganatosító szerv tudomására jutásától annak elbírálásáig, de legkésőbb az elbírálásra nyitva álló határidő elteltéig nem foganatosítható, kivéve, ha a közigazgatási szerv a cselekményét azonnal végrehajthatónak nyilvánította. A tudomásszerzésig foganatosított végrehajtási cselekmények a bíróság eltérő rendelkezésének hiányában hatályban maradnak.

A közigazgatási per illetékének mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § (1) bekezdése, 59. § (1) bekezdése, valamint 62. § (1) bekezdés h) pontja határozza meg és rendelkezik a tárgyi illeték feljegyzési jogról.

Szekszárd, elektronikus aláírás alapján

Dr. Horváth Kálmán főispán nevében és megbízásából:

Farkasné Nemes Judit
osztályvezető

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!**

Az előterjesztés száma: 59/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 5. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

a nagyközség hatályos szabályozási tervében rögzített szabályozási vonalak felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Németh Tamás települési főépítész

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 27. § (1) bekezdése rögzíti, ha a helyi építési szabályzat szerint - a településrészen fekvő ingatlanok megfelelő megközelítése, illetve használatának elősegítése érdekében – kiszolgáló és lakóút (a továbbiakban: kiszolgáló út) létesítése, bővítése vagy szabályozása szükséges, és a megvalósítás a kiszolgáló út, valamint a környező építmény, telek rendeltetésszerű használatának biztosítása érdekében az adott telkek igénybevételével indokolt, vagy a más telken történő megvalósítás a tulajdonban nagyobb sérelemmel járna, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal a teleknek kiszolgáló út céljára szükséges részét a telek fekvése szerinti települési önkormányzat javára igénybe veheti és lejegyezheti. Míg a (2) bekezdése alapján a kiszolgáló út megvalósítását biztosító, és a hatályos településrendezési tervben lévő szabályozási vonalként megjelenő szabályozási elem a megvalósulásáig, de legfeljebb hét évig érvényes. A települési önkormányzatnak legalább hétévente felül kell vizsgálnia a szabályozási elemet, és annak újabb legfeljebb hét évvel történő meghosszabbítására csak a közérdekű elrendelési indok fennállása esetében van lehetőség. Amennyiben a közérdekűség már nem áll fenn, a települési önkormányzatnak gondoskodnia kell a szabályozási vonalnak a helyi építési szabályzatból, valamint az azzal összefüggő korlátozás vagy tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről, valamint a szabályozási elemhez kapcsolódó építési jogok és követelmények módosításáról.

Így szükséges eljárni abban az esetben is, ha az útszélesítéshez szükséges területsáv külön helyrajzi számú ingatlanként már megjelent, azonban a kártalanításra még nem került sor és a közérdekűség már nem áll fenn.

A szabályozási vonal felülvizsgálatát az Étv. 60. § (15) bekezdésében foglalt határidőig, 2024. január 1-jéig el kellett volna végezni. A 2024. május 18-án módosult Étv. alapján az Étv. 27.

§ (2) bekezdése szerinti szabályozási vonal érvényes, ha annak felülvizsgálatát nem végezték el határidőn belül, de a települési önkormányzat a (17) bekezdésben foglaltak szerint közzétett önkormányzati határozattal igazolja azt, hogy a közérdekű elrendelési indok továbbra is fennáll és a helyi építési szabályzat ezzel összefüggő módosítását nem tartja szükségesnek.

Fentiek alapján a települési önkormányzatnak képviselő-testületi döntésben kell rendelkeznie arról, hogy a szabályozási vonalakat – a közérdekű elrendelési indok fennállása esetén – változatlan módon szerepeltetik, vagy módosítják, törlik azokat a hatályos településrendezési tervből.

A nagyközség szabályozási tervén szereplő szabályozási vonalak áttekintésre kerültek, mely alapján megállapítást nyert, hogy a terven szereplő kiszolgáló utak szabályozási vonalai tekintetében továbbra is fennáll a közérdekű elrendelési indok.

Amennyiben a képviselő-testület a szabályozási vonalak módosítása mellett dönt, úgy az a hatályos településrendezési eszközök módosítási kötelezettségével jár.

Amennyiben viszont a képviselő-testület a szabályozási vonalak megszüntetéséről dönt, de a településrendezési tervek módosítását nem végzi el, úgy a szabályozási vonalak a felülvizsgálati határidő leteltével hatályukat veszítik. Ez a továbbiakban megtévesztő lehet – hiszen a tervlapokon a továbbiakban is szerepelni fognak a hatályukat veszített szabályozási vonalak – és esetlegesen kártérítési igényt keletkeztethet.

A fentiek alapján javasolt a jelenlegi felülvizsgálat során a szabályozási vonalak megőrzéséről döntenie és a településrendezési eszközök legközelebbi készítésekor, vagy módosításakor azok létjogosultságát újból felülvizsgálni.

Mindezek alapján kérem a fenti előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

a nagyközség hatályos szabályozási tervében rögzített szabályozási vonalak felülvizsgálatáról

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 27. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettsége alapján úgy dönt, hogy a nagyközség településrendezési tervében a szabályozási vonalakat – közérdekű elrendelési indok fennállása okán – továbbra is változatlan módon szerepelteti, módosítását nem tartja szükségesnek;

Határidő: 2024. augusztus 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: települési főépítész

Tolna Vármegyei Kormányhivatal, állami főépítész

FŐÉPÍTÉSZI ÁLLÁSFOGLALÁS

Decs Nagyközség hatályos szabályozási tervben rögzített szabályozási vonalak szükségességéről

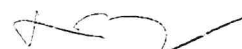
Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 27. § (2) bekezdése alapján: *Az (1) bekezdés szerinti kiszolgáló út megvalósítását biztosító – szabályozási vonalként megjelenő – szabályozási elem a szabályozási elem megvalósulásáig, de legfeljebb hét évig érvényes. A települési önkormányzatnak legalább hétévente felül kell vizsgálnia a szabályozási elemet, és annak újabb legfeljebb hét évvel történő meghosszabbítására csak a közérdekű elrendelési indok fennállása esetében van lehetőség. Amennyiben a közérdekűség már nem áll fenn, a települési önkormányzatnak gondoskodnia kell a szabályozási vonalnak a helyi építési szabályzatból, valamint az azzal összefüggő korlátozás vagy tilalom ingatlan-nyilvántartásból való törléséről, valamint a szabályozási elemhez kapcsolódó építési jogok és követelmények módosításáról. Így szükséges eljárni abban az esetben is, ha az útszélesítéshez szükséges területsáv külön helyrajzi számú ingatlanként már megjelent, azonban a kártalanításra még nem került sor és a közérdekűség már nem áll fenn.*

Az Étv. 60.§ (16) bekezdése alapján: *„Érvényes a 27. § (2) bekezdése szerinti szabályozási vonal, ha annak felülvizsgálatát nem végezték el az Étv. 60.§ (15) bekezdésnek megfelelően, de a települési önkormányzat az Étv. 60.§ (17) bekezdésben foglaltak szerint közzétett önkormányzati határozattal igazolja azt, hogy a közérdekű elrendelési indok továbbra is fennáll és a helyi építési szabályzat ezzel összefüggő módosítását nem tartja szükségesnek.”*

A település településrendezési terve 2021. július 1-előtt került elfogadásra, így a jogszabály szerint a felülvizsgálatot 2024. január 1-ig el kellett volna végezni. Mivel erre nem került sor, így ezzel a határozattal is igazolható.

Átgondolva a szabályozási vonalakkal kapcsolatos lehetséges képviselő-testületi döntések következményeit, javaslom a Szabályozási terven jelenleg szereplő szabályozási vonalak megtartását és azok következő településrendezés terv készítésekor, vagy módosításakor való felülvizsgálatát.

Decs, 2024. május 28.



Németh Tamás
főépítész

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 60/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. szeptember 5. napján
15 órakor megtartandó ülésére

beszámoló a 2023. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről

Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző

Készítette: Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető
Bildhéber Mónika adóügyi ügyintéző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi és Humán Bizottság: 2024. szeptember 5.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Jogszabályi előzmények, környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. **A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a tisztelt képviselő-testületet a 2023. évi helyi adóztatási tevékenységről.**

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (adók módjára behajtandó köztartozások beszedése).

A helyi adóztatás keretszabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) határozta meg.

A szabályozás tekintetében 2015. január 1-jétől van jelentős változás, a helyi adókról szóló törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő-testülete (önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén a korábbi helyi adók mellett, települési adókat is bevezethet. Az önkormányzat az illetékességi területén

rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy

- azt nem terheli törvényben szabályozott közteher,
- és a települési adónak nem lehet alanya szervezet, továbbá vállalkozó [a Htv. 52. § 26. pont szerint].

A helyi és a települési adóval kapcsolatos eljárási kérdésekben az Art. rendelkezéseit kell alkalmazni. A helyi és a települési adóból származó bevétel az azt megállapító önkormányzat bevétele.

A Htv. felhatalmazása alapján a településen a **helyi iparűzési adó, illetve a magánszemélyek kommunális adója** képezi a bevezetett adótételt.

A beszámoló idejében a helyi adókra vonatkozó szabályokat a 13/2019. (XI.29.)_önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza. A Rendelet az **iparűzési adóra és a magánszemélyek kommunális adójára** vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a fenti adónem mellett az átengedett központi adók körébe tartozó **talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó** beszedését is. Az átengedett adók az önkormányzatok és a központi költségvetés közötti megosztását az adott évre vonatkozó költségvetési törvény tartalmazza.

Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam általi delegált hatósági feladatokat is végez, így a szabálysértéssel, helyszíni bírsággal, elővezetéssel kapcsolatos eljárási költségek beszedését.

A Htv. felhatalmazása alapján az elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás feltételeit.

A helyi adóztatás során az Art.-ben foglalt szabályok szerint jár el az önkormányzati adóhatóság. Ennek a törvénynek a felhatalmazása alapján kerül sor az önkormányzati adóhatóság jogkörének gyakorlására is.

További jogszabályok:

2017. évi CL. törvény az adóigazgatási rendtartásról

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról

1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról

270/2003. (XII.24.) Korm. rendelet az egyes környezetterhelési díjak visszaigénylésének, a kibocsátott terhelő anyag mennyiség meghatározás módjáról, valamint a díjfizetés áthárításairól

13/2004.(IX.1.) számú rendelet a talajterhelési díjmegfizetésének szabályairól

Az önkormányzati adóhatóság feladatai:

- az adóztatással kapcsolatos ügyiratok iktatása, az ügyiratok határidőre történő elintézése
- az adózók nyilvántartásának folyamatos vezetése
- éves kivetések, éven belüli változások elkészítése
- éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása
- pénzforgalom könyvelése, negyedéves, féléves, éves zárási munkák végrehajtása
- hatósági bizonyítvány készítése
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása
- méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz
- adótarozás esetén végrehajtási feladatok ellátása
- Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő adatszolgáltatás
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, kezelése behajtása, kapcsolattartás a behajtás kérővel a következő esetekben: saját, idegen szabálysértés, helyszíni bírság.

Az adóügyi és kapcsolt feladatokat 2023. augusztus 16. napjával egy új kolleganő látja el, mivel korábban a feladatokat ellátó két kolleganő közül az egyik márciusban, míg a másik augusztusban távozott.

Az adónyilvántartások vezetése már hosszú évek óta a MÁK által térítésmentesen biztosított, országosan is használt szoftver segítségével történt.
2018. év elején az önkormányzatunk is csatlakozott az ASP adó szakrendszeréhez.

II. Az egyes adónemekre vonatkozó adatok:

Iparűzési adó

A rendelet szerint Decs nagyközség illetékességi területén állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén a helyi iparűzési adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

Adózók száma: 390 fő
Előirányzat: 60.700.000 Ft
Iparűzési adó bevétel: **120.089.884 Ft**

- ebből állandó jelleggel végzett iparűzési adó: **120.089.884 Ft**

Az adózóknak **7.369.413 Ft** került visszatérítésre túlfizetésből adódóan.

A helyi iparűzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja – a nettó árbevétel, az árbevételt csökkentő és növelő tényezők változása, valamint a megosztás technikájának megválasztása miatt – nehezen prognosztizálható.

Magánszemélyek kommunális adója

Az adókötelezettség

A Htv. 24. §-ában meghatározott adókötelezettség

- a) a magántulajdonban lévő lakáscéljára szolgáló épületre, épületrészre (a továbbiakban: építmény),
- b) a magántulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló építmény,
- c) az önkormányzat illetékességi területén lévő telekre, valamint
- d) a nem magántulajdonban álló bérlakásra

terjed ki.

Adómentesség

Mentes az adó alól a Htv. 13. §-ában meghatározott építmény, a telek, valamint az 52. § 47. pontjában meghatározott egyéb nem lakás céljára szolgáló épület.

Az adó mértéke

Az adó évi mértéke a 3. §-ban meghatározott adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként **10.000 Ft/év/adótárgy**.

Az adóhatóság kivetéssel (határozattal) állapítja meg az adókötelezettséget, és ugyancsak határozattal szüntetheti meg azt a törvényi feltételek fennállása esetén.

Adózók száma: 1123 fő
Előirányzat: 10.000.000 Ft
Komm. adó bevétel: **11.160.202 Ft**

2023-ban 70 db határozat került kiküldésre.

Gépjárműadó

2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos minden feladat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz tartozik, kivétel ez alól a 2020. december 31. előtti hátralékok behajtása.

Adózók száma: 191 fő
Bevétel: **112.420 Ft**

Decs Nagyközség Önkormányzatát megillető bevétel: 0 Ft

Központi költségvetést megillető bevétel: 112.420 Ft

A Magyarország 2021. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet 4. §-a a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 37. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadónak a települési önkormányzat költségvetését megillető, %-os mértékétől, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. §-ában foglalt gépjárműadó megosztási kötelezettségtől történő eltérő szabályrendszert állapít meg. Az új szabályozás alapján a települési önkormányzat által 2021. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg, így önkormányzatunk költségvetésében tervezett gépjárműadó bevétel nem illeti meg.

Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény szerint (továbbiakban: Tv.) – 2004. július 1-jétől fizetési kötelezettségként a talajterhelési díj beszedéséről is – mint első fokú adóhatóságnak – hatóságunknak kell gondoskodni.

Azon adóalanyokat terheli ez az adónem, akik a kiépített közcsatornára nem csatlakoztak rá. A talajterhelési díj adónak minősül, önadózás keretében kell bevallani és megfizetni minden év március 31-éig. Ezen adóbevétel nem képezi a folyó működési bevételek összegét, mivel elkülönített számlán kell nyilvántartani, jogszabály alapján felhasználása külön szabályozott.

2012. február 1. napjától a talajterhelési díj egységdíjának a mértéke változott, 120 Ft/köbméterről **1.200 Ft/köbméterre.**

Területérékenységi szorzó Decs nagyközségben: 3,0

Veszélyeztetési szorzó: 1

Díjmérték : 1.200 Ft/köbméter

1 köbméter víz díja: $1200 \times 3 \times 1 = 3.600$ Ft/köbméter

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tv. 21/A. § (2) bekezdésében [A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit a települési önkormányzat - a fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Margitsziget tekintetében a Budapest XIII. kerületi önkormányzat - rendeletben állapítja meg.] és 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a talajterhelési díj megfizetésének szabályairól szóló 13/2004. (IX.1.) számú rendeletében az alábbiak szerint szabályozza a díjkedvezmény eseteit:

„Díjkedvezmények

5/A. § (1) A tárgyévi díjfizetési kötelezettség mértékéből 90%-os díjkedvezményre jogosult az a kibocsátó, aki a tárgyévet követő év március 31-éig igazoltan rákötött a már rendelkezésre álló közcsatornára.

(2) A tárgyévi díjfizetési kötelezettség mértékéből 80%-os díjkedvezményre jogosult az a kibocsátó, akinek az éves vízfogyasztása a 100 m³ vízmennyiséget nem haladta meg és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.

(3) A tárgyévi díjfizetési kötelezettség mértékéből 70%-os díjkedvezményre jogosult az a kibocsátó, akinek az éves vízfogyasztása a 150 m³ vízmennyiséget nem haladta meg és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.”

Adózók száma: 0 fő

Bevétel: 0 Ft

Hátralék: 0 Ft

Egyéb bevétel

Ide tartoznak az önkormányzat által kiszabott és meg nem fizetett állatvédelmi bírságok, hulladékgazdálkodási bírságok.

Adózók száma: 0 fő
Bevétel: 0 Ft
Hátralék: 10.500 Ft

Késedelmi pótlék

Az Art. 209.§ (1) bekezdése értelmében a megjelölt fizetési határidők elmulasztása esetén a fennálló tartozásra az esedékesség napjától késedelmi pótlék kerül felszámításra, melynek mértéke minden naptári nap után a késedelem, illetve az esedékesség előtti igénybevétel (felszámítás) időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértékének háromszázhatvanötöd része.

Adózók száma: 1382 fő
Előirányzat: 200.000 Ft
Bevétel: **1.200.329 Ft**

Államigazgatási eljárási illeték

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései alapján a közigazgatási hatósági eljárásért az e törvényben megállapított illetéket kell megfizetni. Ide tartozik a végrehajtási kifogás-, adó- és értékbizonyítvány illetéke és a téves utalás.

A 2023. évben **0 Ft** került befizetésre az illeték számlára.

Amennyiben erre a számlára befizetés történik, úgy azt a MÁK Államigazgatási eljárási illeték számlájára kell befizetnünk.

Idegen bevétel

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bekezdése szerint törvény eltérő rendelkezése hiányában - a bíróság, ügyészség által kiszabott eljárási bírság és rendbírság kivételével - a jogerősen, illetve véglegesen kiszabott és meg nem fizetett bírság, valamint a meg nem fizetett bírság miatt jogerősen vagy véglegesen kiszabott és meg nem fizetett késedelmi pótlék köztartozásnak minősül, és azt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 134. §-ában foglaltak szerint, vagy ha az nem az Ákr. hatálya alá tartozó eljárásban került megállapításra, akkor adók módjára kell behajtani.

Az Ákr. 134. § (1) bekezdése alapján a végrehajtást - ha törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati hatósági ügyben helyi önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik - az állami adóhatóság fogatosítja.

2019. január 1-jétől a közigazgatási bírságok átadásra kerültek a NAV felé. Ettől az időszaktól a közigazgatási bírságok behajtásából keletkező megosztás szerint 40 % bevételtől is elesett az önkormányzat.

Az Idegen bevétel számlánkra az alábbi jogcímenek kerültek befizetések:

- elővezetési költség, helyszíni bírság, szabálysértés
2023. évben **129.100 Ft** került foganatosításra.

Bírság és végrehajtás költség

A bírság és végrehajtás költség számlára a következő jogcímen kerültek befizetések:

- mulasztási bírság, végrehajtási költségátalány

Adózók száma: 57 fő
Bevétel: **35.000 Ft**

A végrehajtási költségátalány minden behajtási cselekmény foganatosításakor kivetésre kerül.

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. (továbbiakban Avt.) 11. § (1) bekezdése szerint az adós - jogszabályban meghatározottak szerint - köteles a végrehajtással kapcsolatban felmerült valamennyi költség, így a készkiadás, a költségminimum és jogszabályban meghatározottak szerint a végrehajtási költségátalány

megfizetésére, amelynek felszámításáról az adóhatóság az Avt. 11. § (4) bekezdése szerint értesíti az adózót.

Az adó végrehajtási eljárás során felmerült költségek és a végrehajtási költségátalány megállapításának és megfizetésének részletes szabályairól szóló 8/2018.(III.19.) NGM rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az adóhatóságot a végrehajtás foganatosításáért 5.000 Ft költségátalány illeti meg, minden más, e rendelet alapján felszámítható költségtől függetlenül.

A tervezett és tényleges adóbevételek alakulása 2023. évben:

Adónem	2023. évi előirányzat (Ft)	2023. évi teljesített bevétel (Ft)	Teljesítés %
Iparüzési adó (állandó)	60.700.000	120.089.884	197,84 %
Magánszemélyek komm.adója	10.000.000	11.160.202	111,6 %
Pótlék	200.000	1.200.329	600 %
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	70.900.000	132.450.415	186,82 %

Az előirányzatok 70 900 000 Ft-os összegéhez viszonyítva 186,82 %-os a teljesítési mutató. 2023. évben a magánszemélyek kommunális adójából 11,6 %-kal, az iparüzési adóból 97,84 %-kal több bevétel folyt be az önkormányzat részére, míg a pótlék számlánkra az előirányzathoz képest hatszoros bevételt realizáltunk.

Adóügyi tevékenységgel kapcsolatos bevételek alakulása 2022-2023. évben (Ft)

	2022. év	2023. év
Helyi iparüzési adó	74.081.257	120.089.884
Magánszemélyek komm. adója	10.528.551	11.160.202
Késedelmi pótlék	1.063.023	1.200.329
Egyéb bevételek	0	0
Talajterhelési díj	8.820	0
Bírság és végrehajtás ktg.	165.000	35.000
Összesen:	85.846.651	132.485.415

Önkormányzati hátralék 2023.12.31-ei állapot szerint:

Helyi iparüzési adó:	18.456.186 Ft
Magánszemélyek kommunális adója:	1.793.480 Ft
Gépjárműadó:	1.146.180 Ft
Késedelmi pótlék:	4.526.671 Ft
Bírság:	210.000 Ft
Talajterhelési díj:	0 Ft
Összes hátralék:	26.132.517 Ft

Az önkormányzati hátralék összege a 2023. adóévben a 2022. adóévhez képest 10.304.410 Ft-tal nőtt.

2023. december 31-én fennálló adótúlfizetések:

Helyi iparüzési adó:	7.303.794 Ft
Magánszemélyek kommunális adója:	120.975 Ft
Gépjárműadó:	212.215 Ft
Késedelmi pótlék:	50.307 Ft
Talajterhelési díj:	0 Ft
Összes túlfizetés:	7.687.291 Ft

7.369.413 Ft helyi iparüzési adó került visszafizetésre 2023. évben.

III. Egyéb adóigazgatási feladatok:

Mezőőri járulék

A mezőőri járulék nyilvántartása, kivetése, beszedése
2023. évben 5.136.003 Ft bevétel volt 327 fő adózótól.

Adó- és értékbizonyítványok

Adó- és értékbizonyítványok kiállítása hagyatéki eljáráshoz, gyámügyi eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz és egyéb eseti közigazgatási eljáráshoz történik, az önkormányzat illetékességi területén található ingatlanokra vonatkozóan. A belterületi ingatlanok esetében ez személyes időpont-egyeztetés alapján az ingatlan külső- és belső megtekintése során történt adatfelvételre épül, az állami adóhatóság által korábban megadott átlagos értékadat, az ingatlan elhelyezkedése, állapota, beköltözhető vagy lakottsági foka, és a helyben kialakult értékviszonyok arányosítása alapján.

2023. évben 76 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

Hatósági bizonyítványok, adóigazolások

Az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. közbeszerzési eljárás, fuvarozói engedély, banki hitel ügyintézés stb.) kell hatósági bizonyítványt, adóigazolást kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak.

Kiállítása illetékmentes, és abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, azt az adózónak be kell fizetnie (ez általában azonnal rendezésre is kerül). Eljárási határidő: 8 nap, de jellemzően az ügyfelek érdekében soron kívül, vagy legkésőbb a következő ügyfélfogadási napra elkészül a nemleges adóigazolás.

2023. évben a kiállított hatósági bizonyítvány (adóigazolás) száma: 7 db, elutasított kérelem adóhátralék miatt nem volt, mivel az esetleg tartozással rendelkező adózó saját érdekében – egyeztetés után – rendezte kötelezettségét.

Adószámlák pénzforgalmi könyvelése

Az önkormányzati adóhatóságnak minden adónemre kiterjedően külön adóbevételi számlát kell vezetnie. A teljes pénzforgalom rögzítését is az adóügyi ügyintéző végzi. Az adóhatósági munka folyamatosságával biztosítják (határozatok, felszólítások, egyenlegközlők kiküldéskor) az adózók részére a befizetéshez szükséges csekket.

Az adószámlák pénzforgalmi könyveléséhez 2023. évben az adóügyi ügyintéző az adószámlák vonatkozásában 457 db, a mezőőri járulék vonatkozásában 63 db bankszámlakivonatot rögzített.

Behajtási cselekmények

2023. évben az előírt határidőkön túl is több alkalommal értesítettük az adózókat adószámláik egyenlegéről. Minden félévben legalább egyszer minden adónemben kiküldésre kerültek a hátralékok. Az adótartozás megfizetése sok esetben mégsem történik meg.

A végrehajtási feladatokat egész évben folyamatosan végezzük.

Fizetési felszólításokat küldtünk (203 db), ha az adózó ennek nem tesz eleget, akkor kerül sor nyugdíj, munkabér letiltásra, hatósági átutalási megbízás kibocsátására.

A végrehajtás időtartamát megnöveli, hogy a munkahelyi adatok és a bankszámlaszámok más hatóságoktól (NAV, egészségbiztosítási pénztár), pénzügyintézetektől kell lekérni. Ez jelentős adminisztrációval jár, továbbá viszonylag hosszú időt vesz igénybe.

Az adóhatóságunk számára továbbra is gondot okoz az adóhátralékok behajtása (bejelentett munkahellyel, letiltható bérrel, bankszámlával nem rendelkezik az adós). Annak ellenére, hogy a fizetési morál a településünkön viszonylag jó, a hátralékok összege jelentősen nem csökkenthető le. Egyre több magánszemély és vállalkozás küzd fizetési nehézséggel.

Részletfizetési kérelem 7 db érkezett.?

A felszámolási eljárással érintett vállalkozásoknál a hátralékok behajtása szinte lehetetlen, az eddigi tapasztalatok alapján a felszámoló felé bejelentett követeléseink megtérülése igen csekély.

A végrehajtás eredményességét és folyamatát nagymértékben akadályozza, hogy az érintett személyek és vállalkozások a postázott/elektronikusan küldött irataikat nem veszik át.

Magánszemélyek esetében problémát okoz, hogy nem tartózkodik a bejelentett lakcímén (külföldön dolgozik, külföldre költözött), fiktív lakcímmel rendelkezik, vállalkozások esetében pedig előfordul, hogy székhelyükön elérhetetlenek.

Adóellenőrzésre 0 db adózó esetén került sor. Az ellenőrzések során az önkormányzatnak lehetősége van szakértő igénybevételére.

Egyéb adóügyön kívüli tevékenységek:

- Takarnet rendszer kizárólagos használata. 2023-ban a rendszerből 285 db lekérdezés történt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az adóigazgatási feladatok ellátásáról szóló beszámolót a megvitatás után elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

a 2023. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről szóló tájékoztató elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi adóigazgatási feladatok teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2024. szeptember 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: DKÖH pénzügyi osztály
irattár