

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!***

Az előterjesztés száma: 96/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 18. napján
17.00 órakor megtartandó ülésére

az alpolgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2024.december 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alakuló ülésen állapította meg a képviselő-testület a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 80. §-a alapján kell meghatározni.

Az előző napirendekben döntött a képviselő-testület arról, hogy 2025. január 1-jétől főállású alpolgármesterként történik a továbbiakban az alkalmazása, mivel alpolgármester úr munkaviszonya 2024. december 31. napjával megszűnik.

Szintén az előző napirendben döntés született polgármester úr illetményének és költségtérítésének 2024. október 1-jétől történő megállapításáról, melyet jogszabályváltozás tett kötelezővé, és ennek jogszabályi háttérét az előterjesztésben levezettük. Polgármester úr illetménye ennek alapján 1.325.500 Ft.

Az Möt.v. 80. § (1) bekezdése szerint a főállású alpolgármester illetményének összegét a polgármester illetménye 70-90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

A községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, ami vonatkozik a alpolgármester illetményére is.

E rendelkezések tekintettel a képviselő-testületnek alpolgármester úr illetményét úgy kell meghatároznia, hogy az a 927.850 Ft és az 1.192.950 Ft, vagyis a kerekítés szabálya alapján: **927.900-1.193.000 Ft** közé essen.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése értelmében a főállású alpolgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. E szabálynak megfelelően a főállású alpolgármester **költségtérítése** illetményéhez igazodva bruttó **139.185 Ft és 178.943 Ft** között lehet.

A Mötv. 35. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat. Az alpolgármesterre is megfelelően kell alkalmazni a képviselőkre vonatkozó szabályokat, ebből következően az alpolgármester illetménye, tiszteletdíja is nyilvános adat, melyet nyilvános képviselő-testületi ülésen összességében kell meghatározni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

1. Határozati javaslat:

Zsiga Zoltán alpolgármester illetményének megállapításáról

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a törvény 71. § (4) bekezdés d) pontjában foglaltakra – Zsiga Zoltán főállású alpolgármester illetményét 2025. január 1. napjától

bruttó Ft/hó

összegben állapítja meg.

b) felkéri a nagyközség jegyzőjét a szükséges iratok elkészítésére,

c) egyúttal a 67/2024.(X.08.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2025. január 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért,)

Határozatról értesül: Zsiga Zoltán alpolgármester
MÁK, Szekszárd
személyi anyag,
..... pénzügyi osztály
irattár

2. Határozati javaslat:

Zsiga Zoltán alpolgármester költségtérítésének megállapításáról

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Zsiga Zoltán főállású alpolgármester havi költségterítését 2025. január 1-jétől illetménye 15%-ában, azaz

..... Ft/hó

összegben állapítja meg.

b) egyúttal a 69/2024.(X.08.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2025. január 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Zsiga Zoltán alpolgármester
MÁK Szekszárd
személyi anyag
pénzügyi osztály
irattár

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!**

Az előterjesztés száma: 94/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 18. napján
17 órakor megtartandó ülésére

kérelem a faluház zárva tartására

<p><u>Előterjesztő:</u> Heberling Tibor polgármester</p> <p><u>Készítette:</u> Nemesné Boronkai Klaudia főtanácsos</p> <p><u>Törvényességi ellenőrzést végezte:</u> Takácsné Gehring Mária jegyző</p> <p><u>Tárgyalja:</u> -----</p>
--

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiss Erika művelődésszervező kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy az önkormányzat fenntartásában lévő Faluház - rezsicsökkentést segítő intézkedésként - 2024. december 21. napjától 2025. január 11. napjáig történő zárva tartásáról hozzon döntést.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat:

a Faluház év végi zárva tartására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a Faluházat 2024. december 21. napjától 2025. január 11. napjáig terjedő időre bezárja,
- felhatalmazza a Faluház művelődésszervezőjét, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Kiss Erika művelődésszervező
irattár

Polgármesteri Hivatal		
2024. DEC. 13		
IRÁNYTARTÁS	NYELV	TERVEZÉSI
DPH/4554-1/2024		
Előzetes:	Jegyzőkönyv:	
1	UBK.	

UBK
Dec. testületi híre!

KÉRELEM

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Képviselő-testület!

A Faluház 2024 év végi és 2025 év eleji zárva tartásával kapcsolatos kérelemmel keresem meg Önöket. Kérésem, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően, rezsicsökkentést segítő intézkedésként a Faluház zárva tarthasson. A zárva tartás ideje 2024. december 21-től 2025. január 11-ig tervezett, amit természetesen polgármester úrral egyeztettem. Utolsó munkanap 2024. december 20 péntek, az első munkanap 2025. január 12 vasárnap (Újévi koncert napja).

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a kérelem megtárgyalására.

Kiss Erika
művelődésszervező

Decs, 2024. december 11.

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 95/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 18. napján
17.00 órakor megtartandó ülésére

a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: Pénzügyi Bizottság elnöke

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2024.december 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alakuló ülésen állapította meg a képviselő-testület a főállású polgármester illetményét és költségtérítését, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a alapján kell meghatározni.

Az Mötv. módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Mód.tv.) 2024. november 28-án került kihirdetésre, és kihirdetést követő napon – 2024. november 29. napján – hatályba lépett. E törvény módosította, illetve kiegészítette a Mötv. 71. §-át, kiegészítette a 74. §-át, a 85. §-át, valamint 146/M-O. §-sal egészült ki. E rendelkezések érintik a polgármester és alpolgármester illetményét, illetve a költségtérítés összegét is.

Az Mötv. 71. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„(1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta a (4a) bekezdés szerinti, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset (a továbbiakban: **nemzetgazdasági átlagkereset**) hatszorosának megfelelő összegű illetményre, valamint illetménye 15%-ának megfelelő összegű költségtérítésre, továbbá a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb jutításokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(3) A vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4) A polgármester megbízatásának időtartamára havonta

- a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;
- b) az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;
- c) az 1501–2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
- d) a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;**
- e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;
- f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
- g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének
- megfelelő összegű illetményre jogosult.

(4a) A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévét megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.”

A Möt. 146/M. §-ban foglaltak szerint 2024. október 1-jétől kell alkalmazni a 71. § (1)-(4a) bekezdést. A polgármester illetményének 2024. évi megállapítása a 2023. év január-december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.

A nemzetgazdasági átlagkeresetet a Möt. 71. § (1) bekezdésében úgy határozza meg, miszerint a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által hivatalosan közzétett, a tárgyévét megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó keresetet kell érteni.

A KSH hivatalos közleménye alapján, amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2024. évi 12. számában jelent meg, a 2023. évre vonatkozó (2023. január-december időszakban) havi bruttó nemzetgazdasági átlagkereset **589.114 Ft** volt.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, ami vonatkozik a polgármester illetményére, tiszteletdíjára is.

A fentieket tekintve a település főállású polgármesterének **illetménye: 1.325.507 Ft**, a kerekítés szabálya alapján: **bruttó 1.325.500 Ft**.

Az Möt. 71. § (6) bekezdése értelmében a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. E szabálynak megfelelően a főállású polgármester **költségtérítése bruttó 198.825 Ft**.

A Möt. 35. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat. A polgármesterre is megfelelően kell alkalmazni a képviselőkre vonatkozó szabályokat, ebből következően a polgármester illetménye,

tiszteletdíja is nyilvános adat, melyet nyilvános képviselő-testületi ülésen összegszerűen kell meghatározni.

Erre figyelemmel javaslom, hogy a megválasztott polgármester illetményét, valamint költségterítését 2024. október 1. napjával az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjenek megállapítani:

1. Határozati javaslat:

Heberling Tibor polgármester illetményének megállapításáról szóló 65/2024.(X.08.) önkormányzati határozat módosításáról

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 65/2024.(2024.(X.08.) önkormányzati határozatot (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

- a) a Határozat a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése d) pontja alapján, figyelemmel a törvény 146/M. §-ában foglaltakra Heberling Tibor polgármester illetményét **bruttó 1.325.500 Ft/hó** összegben állapítja meg.
- b) a Határozat egyéb pontjait a módosítás nem érinti.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért, a szükséges intézkedések megtételéért)

Határozatról értesül: Heberling Tibor polgármester
MÁK, Szekszárd
személyi anyag,
.....pénzügyi osztály
irattár

2. Határozati javaslat:

Heberling Tibor polgármester költségterítésének megállapításáról

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71 § (6) bekezdése alapján – figyelemmel a törvény 146/M. §-ában foglaltakra Hbereling Tibor polgármester havi költségterítését 2024. október 1-jétől illetménye 15%-ában, azaz

198.825 Ft/hó

összegben állapítja meg.

A képviselő-testület egyúttal a 66/2024.(X.08.) önkormányzati határozatát hálályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Heberling Tibor polgármester
MÁK Szekszárd
személyi anyag
pénzügyi osztály
irattár

*A rendelet-tervezet elfogadásához
az Mőtv. 50. §-a értelmében **minősített** többség szükséges!
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.*

Az előterjesztés száma: 93/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 18. napján
17 órakor megtartandó ülésére

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2024. december 17.

Szociális Bizottság: 2024. december 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletben (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja a SzMSz-t. E kötelezettségnek a képviselő-testület eleget tett, hiszen az alakuló ülésen – az akkori információk birtokában – módosította azt.

Az alakuló ülést követő testületi ülésen döntés született arról, hogy a képviselő-testület tudomásul veszi Bába Község Önkormányzat kiválását a Decsi Közös Önkormányzati Hivatalból, valamint döntött a Decsi Közös Önkormányzat Hivatal Decsi Polgármesteri Hivatallá történő átalakításáról.

Az októberi alakuló ülésen társadalmi megbízatású alpolgármester munkaviszonyát a munkáltatója 2024. december 31. napjával megszünteti, így alpolgármester úr 2025. január 1. napjával tisztségét főállásúként tudja betölteni.

Az SzMSz-t ezen információk birtokában – továbbá a Mőtv., a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 611/2009.(XII.14.) IRM rendelet szabályainak megfelelően – javaslatot tennék egy új SzMSz elfogadására. A korábbi rendelethez képest főleg szerkezeti változás történt, mivel a korábbiak nem feleltek meg az IRM. rendelet szabályainak.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet szíveskedjen megtárgyalni, a rendeletet megalkotni.

INDOKOLÁS

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezethez

Általános indokolás:

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019.(XII.23.) önkormányzat rendelet felülvizsgálata indokoltá vált az új önkormányzati ciklus kezdetén. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szerint meghatározott szabályok alapján több ponton kell módosítani a rendeletet. A rendelet szerkezetét is érintette a hivatkozott jogszabályok maradéktalan betartása, ezért egy új, a korábbi rendelet tartalmához hasonló rendelet elfogadását javasoljuk.

Részletes indokolás:

1–6. §-hoz: Az önkormányzat megnevezését, székhelyét, jelképeit, testvértelepülési kapcsolatait, a képviselő-testület szerveit tartalmazza.

7-8. §-hoz: Az önkormányzat vállalkozási tevékenységére vonatkozóan tartalmaz szabályokat, valamint a szabadon választott közfeladatokat sorolja fel a kötelező feladatokról szóló rendelkezés mellett.

9-11. §-hoz: A képviselő-testület üléseinek fajtáit határozza meg, az egyes üléstípusok összehívásának módját szabályozza, kiemelten az alakuló ülésre tartalmaz rendelkezést. Nevesíti az ülésre meghívottakat.

12-13. §-hoz: Gazdasági program, ülésterv elfogadásának szabályait írja elő.

14. §-hoz: A nyilvános és zárt ülés elrendelésének esetéről rendelkezik, valamint a zárt ülésen résztvevőket határozza meg.

15-16. §-hoz: Az ülések vezetésére határoz meg szabályokat, a határozatképesség figyelemkísérésére tér ki.

17-20. §-hoz: Rögzíti a kérdés feltételének, interpelláció, bejelentés megtételének módjára, valamint az ezekre adott válasza vonatkozó szabályokat.

21. §-hoz: A képviselő-testület ülésére beterjesztett előterjesztés formáit határozza meg, valamint az írásbeli előterjesztés szerkezetét.

22. §-hoz: A tanácskozás rendjét rögzíti.

24-26. §-hoz: A döntéshozatalra tartalmaz általános szabályok, mely témában szükséges minősített többség. A szavazás menetéről, a név szerint, valamint a titkos szavazásról rendelkezik.

27. §-hoz: A képviselő-testület döntéseit sorolja fel.

28-29. §-hoz: Rendelet alkotás kezdeményezésének, megalkotásának szabályait rögzíti, valamint a rendeletek megjelölésének szabályait tartalmazza.

30. §-hoz: A határozatok megjelölésére vonatkozó rendelkezés.

31. §-hoz: A polgármester tanácskozás rendjének fenntartásával kapcsolatos jogosítványait határozza meg.

32. §-hoz: A jegyzőkönyv elkészítéséről, annak kötelező mellékleteiről, valamint honlapon történő közzétételéről rendelkezik.

33. §-hoz: Tartalmazza a képviselő jogaira és kötelezettségei való törvényi hivatkozást, valamint a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén alkalmazandó következményről rendelkezik.

34. §-hoz: A képviselő-testület bizottságait, annak szervezeti struktúráját határozza meg, azok működéséről rendelkezik, megállapítja a bizottsági jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat.

35. §-hoz: Az önkormányzat tisztségviselői közül a polgármesterre vonatkozó szabályokat határozza meg. Rögzíti, hogy a polgármester tisztségét főállásban látja el, meghatározza feladatait.

36. §-hoz: Az alpolgármester tisztsége betöltésének módját határozza meg.

37. §-hoz: A jegyzőre vonatkozó alapvető szabályokat állapítja meg, rendelkezik a helyettesítés rendjéről.

38. §-hoz: A Decsi Polgármesteri Hivatalról rendelkezik.

39. §-hoz: Utal a rendelet 4. mellékletére, amelyben meghatározásra kerültek azon társulások, amelyekben az önkormányzat részt vesz.

40-42. §-hoz: A helyi népszavazás, a közmeghallgatás, valamint a lakossági fórum szabályairól rendelkezik.

43. §-hoz: Az önkormányzat vagyonrendeletére tartalmaz szabályokat.

44. §-hoz: Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének elkészítéséről rendelkezik.

45. §-hoz: Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzését rögzíti.

46. §-hoz: Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

1. melléklethez: Polgármesterre átruházott hatásköröket tartalmazza.

2. melléklethez: Jegyzőre átruházott hatásköröket tartalmazza.

3. melléklethez: Bizottsági feladat-és hatásköröket tartalmaz.

4. melléklethez: Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezése.

HATÁSVIZSGÁLAT

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezet

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: nincs

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége: önkéntes

A jogalkotás elmaradásának következményei: elmaradása esetén a kormányhivatal törvényességi felhívással élhet

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: plusz feltételek biztosítására nincs szükség.

A jogszabály véleményezése: mindkét bizottság

**Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
..... önkormányzati rendelete**

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Tervezet

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A TELEPÜLÉS MEGNEVEZÉSE

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Decs Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 7144 Decs, Fő utca 23.

(3) Az önkormányzat működési területe: Decs nagyközség közigazgatási területe.

(4) Az önkormányzat a működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt tart fenn.

a) A hivatal megnevezése: Decsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal)

b) A hivatal székhelye: 7144 Decs, Fő utca 23.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT JELKÉPEI ÉS KITÜNTETÉSEI

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, pecsét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelképek leírását, azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. § Az önkormányzat kitüntetéseit és azok adományozási rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. A TELEPÜLÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATAI

4. § (1) Az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatot tart fenn az alábbi településekkel:

a) Cormeilles (Franciaország)

b) Végvár (Románia)

c) Csóka (Szerbia)

d) Nagymácséd (Szlovákia)

e) Csonkapapi (Ukrajna).

(2) A külföldi utakhoz a nagyközségi önkormányzatot képviselő delegáció személyi összetételét a képviselő-testület külön határozattal állítja össze.

4. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

5. § (1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzat feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Az önkormányzat szervei:

a) a polgármester,

b) a képviselő-testület bizottságai,

- c) a polgármesteri hivatal,
- d) jegyző,
- e) társulás.

(3) A képviselő-testület hatáskörének gyakorlását – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-a kivételével – a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át.

(4) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott szervek a képviselő-testület átruházott hatáskörében járnak el, úgy a hatáskör gyakorlására a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

6. § Önkormányzati döntést

- a) képviselő-testület és annak felhatalmazása alapján
 - aa) képviselő-testület bizottsága,
 - ab) polgármester,
 - ac) jegyző;
- b) helyi népszavazás hozhat.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

7. § (1) A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, azaz közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, emellett a helyi önkormányzati politika eszközeivel és konkrét formáival segíti a vállalkozásokat.

(2) Amennyiben az önkormányzat közvetlenül akar részt venni vállalkozásban, előzetesen – szakértő bevonásával – közgazdasági elemzést kell végeztetnie, a napirend csak ezzel együtt tárgyalható.

8. § (1) Az önkormányzat – az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatain túlmenően – az alábbi szabadon választott közfeladatokat látja el:

- a) bölcsődei ellátás,
- b) civil szervezetek anyagi támogatása,
- c) mezei őrszolgálat,
- d) tanyagondnoki szolgálat,
- e) tájház fenntartása,
- f) utcai szociális munka (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/E. §),
- g) versenysport és szabadidősport támogatása.

(2) Az önkormányzat abban az esetben választhat szabadon valamely közfeladat ellátását, ha;

- a) ellátása nem sérti más település érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(3) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester minden esetben előkészítő eljárást folytat le. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat beterjesztésében be kell mutatni a megvalósításukhoz szükséges költségvetési forrásokat is.

(4) A szabadon vállalt feladatok pénzügyi kihatásait az önkormányzati választásokat követő év költségvetési rendeletében be kell mutatni.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

5. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI ÖSSZEHÍVÁSA

9. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülés tart, ezenkívül ünnepi és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a pénzügyi bizottság elnöke.

(3) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) az éves ülésterv szerint,
- b) a képviselők egynegyedének,
- c) a képviselő-testület bármely bizottságának, valamint
- d) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(4) A (3) bekezdés b)-c) pont szerinti indítványt a polgármesternél kell benyújtani, és az indítványban meg kell határozni a testületi ülés összehívásának indokát.

(5) A polgármester rendkívüli ülést halaszthatatlan döntést igénylő napirend tárgyalása érdekében hívhat össze. Ebben az esetben, valamint a (4) bekezdésben foglalt esetben a javasolt napirendek – kivéve rendelet-tervezetek – előzetes bizottsági véleményezés nélkül is tárgyalhatók.

(6) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni a meghívottaknak.

(7) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és azok előterjesztőit.

(8) A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak és az előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján (www.decs.hu) történő közzététellel kell értesíteni.

(9) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a pénzügyi osztályvezetőt,
- c) a bizottságok nem képviselő tagjait,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) a napirendi pontok előterjesztőit,
- f) a helyi civil szervezetek és alapítványok képviselőit, továbbá
- g) akiknek a jelenléte a napirend tárgyalásához indokolt.

10. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a Möt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott időben hívja össze.

(2) Az ülést a polgármester nyitja meg és vezeti.

(3) Írásos előterjesztést az alakuló ülésre nem szükséges készíteni, de a határozati javaslatokat a meghívóval együtt kell kikézbesíteni.

(4) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a helyi választási bizottság elnöke beszámol a polgármester és az önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

(5) A képviselők és a polgármester az alakuló ülésen esküt tesznek, és a helyi választási bizottság elnöke átadja a megbízóleveleket, amennyiben erre korábban nem került sor.

(6) Az alakuló ülés napirendi pontjai:

- a) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának megalkotása, vagy felülvizsgálata,
- b) alpolgármester-választás lebonyolításához ad-hoc bizottság megválasztása,
- c) polgármester javaslata az alpolgármester személyére, annak titkos megválasztása, majd eskütétele,
- d) polgármester javaslata a bizottságok összetételére, az elnök személyére,
- e) külsős bizottsági tagok eskütétele
- f) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
- g) az alpolgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
- h) a következő ciklusra vonatkozó gazdasági program, fejlesztési terv elkészítettéről döntés.

11. § (1) A képviselő-testület évfordulókon, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat.

(2) Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend szerepelhet.

6. GAZDASÁGI PROGRAM, ÜLÉSTERV

12. § (1) A polgármester – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – a testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a képviselő-testület elé, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, irányait, valamint a vele összefüggésben jelentkező legfontosabb teendőket rögzíti és ütemezi.

(2) A polgármester a gazdasági program időarányos végrehajtásáról tájékoztatást nyújt.

13. § (1) A képviselő-testület az éves üléstervét a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogadja el.

(2) Az ülésterv tervezetét a jegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) Az ülésterv a tárgyévre vonatkozó ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, a napirendi pontok előadóit tartalmazza.

7. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE, AZ ÜLÉS VEZETÉSÉNEK SZABÁLYAI

14. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, zárt ülés elrendelésére a polgármester, a képviselő és a jegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül a jegyző, meghívás esetén a hivatal ügyintézője, a szakértő, nemzetiséget érintő ügy esetén a nemzetiségi önkormányzat elnöke vesz részt.

15. § (1) A képviselő-testületi ülés vezetése során az ülés levezetője

a) megállapítja, hogy az ülést e rendelet szabályai szerint hívták össze,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,

d) előterjeszti az ülés napirendjét, és megszavazatja azt,

e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,

f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, kihirdeti a határozatokat,

g) lehetőséget biztosít a kérdések és interpellációk felvetésére,

h) berekeszti az ülést.

(2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

16. § (1) A határozatképességet a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) Ha a testület határozatképtelenné válik, a polgármester az ülést berekeszti.

(3) Ha a képviselő-testületi ülés a meghirdetett időpontban határozatképtelen, a polgármester 15 perces várakozás után az ülést elnapolja.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetben az ülést 5 napon belül a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni.

8. KÉRDÉS, INTERPELLÁCIÓ, BEJELENTÉS

17. § A napirendi pontok tárgyalása után a képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszthetnek elő, vagy kérdést intézhetnek.

18. § (1) A kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdést az ülést megelőző nap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(3) A kérdésre a megkérdezett elsősorban a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt, ha a kérdező a választ nem fogadj el.

19. § (1) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.

(2) Az interpellációt az ülést megelőző nap 12 óráig kell írásban a polgármesternek benyújtani, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció címét és szövegét,
- c) az interpelláló sajátkezű aláírását.

(4) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt 15 napon belül írásban kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról minden esetben először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásról.

(6) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadja el, annak vizsgálatát az interpelláció tárgya szerinti bizottságra, vagy a jegyzőre bízva. Ebben az esetben lehetőséget kell adni arra, az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen. A bizottság vagy a jegyző a vizsgálat eredményéről a következő rendes ülésen tájékoztatást ad.

20. § A bejelentés intézkedést nem igénylő tájékoztatás, információ átadás.

9. AZ ELŐTERJESZTÉS

21. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a tájékoztató,
- b) a beszámoló,
- c) a rendelet-tervezet,
- d) az a)-c) pont alá nem tartozó határozati javaslat.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztések alapjául szolgáló anyagokat előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján – előzetes törvényességi véleményezést követően – gondoskodik az ülés meghívójának összeállításáról. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányadó időpontra.

(3) Az előterjesztés elsődlegesen írásban kerül a képviselő-testület elé. A polgármester kivételes esetben szóbeli előterjesztést is terjeszthet a képviselő-testület elé, de ez esetben a határozati javaslatot írásban kell benyújtani.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztés és határozati javaslat ülésen történő kiosztását.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés sorszámát, címét és utalást az ülésen való tárgyalás és a szavazás módjára,
- b) az előkészítésben résztvevők megnevezését,
- c) a jegyző törvényességi záradékát,
- d) az előterjesztést tárgyaló bizottságok felsorolását,
- e) a döntés-előkészítés során beszerzett véleményeket,
- f) az adott tárgykörrel kapcsolatos hatályos jogszabályok pontos felsorolását,
- g) utalást azokra a dokumentumokra, döntésekre, szabályzatokra, melyek az adott előterjesztéshez kapcsolódnak,
- h) a korábban hozott kapcsolódó döntéseket – amennyiben a képviselő-testület által már tárgyalta tárgykörben készül előterjesztés,
- i) vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat, bemutatva az egyes döntések következményeit, előnyeit, hátrányait,
- j) a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- k) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- l) az adott döntés meghozatalának pénzügyi vonzatát és a költségvetésre gyakorolt hatását, az adott költségvetési sor megjelölésével,
- m) költség felmerülése esetén, hogy milyen forrásból biztosítható annak fedezete,

n) a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

(6) Az előterjesztést a tárgya szerinti illetékes bizottság, és amennyiben a határozati javaslat érinti az önkormányzat éves költségvetését, úgy a pénzügyi bizottság is előzetesen megtárgyalja, véleményezi.

10. A TANÁCSKOZÁS RENDJE

22. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során

- a) az előadó az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a bizottsági elnökök előterjesztik a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslataikat,
- c) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előterjesztő köteles választ adni,
- d) a válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen elhangzott képviselői módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat egészéről.

11. A DÖNTÉSHOZTAL

23. § A Mötv. 50. §-ában, 55. § (1) bekezdésében, a 68. § (1) bekezdésében, a 70. § (1) bekezdésében, a 74. § (1) bekezdésében, a 76. § d) pontjában, a 85. § (10) bekezdésében, a 88. § (2) bekezdésében, a 89. § (2) és (3) bekezdésében, a 103. § (1) bekezdésében meghatározottakon túlmenően minősített többség szükséges

- b) döntés helyi népszavazás tárgyában,
- c) önkormányzati kitüntetés és elismerő cím adományozása,
- d) közterület elnevezése,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) gazdasági társaságba történő belépés, kilépés, tőkeemelés,
- g) titkos szavazás elrendelése,
- h) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez,
- i) a már lezárt napirend ismételt megnyitása és szükség esetén a elzárt napirendi döntés hatályon kívül helyezése
- j) szabadon választott közfeladat ellátásának megszüntetése.
- k) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, elcserélése, bérbeadása, más önkormányzat részére történő átadása, ingyenes és határidő nélküli használatba adása, megterhelése, gazdasági társaságba, vállalkozásba vagy alapítványba történő bevitele, hitel vagy kötvény fedezetűl történő felhasználása ügyében.

24. § (1) A szavazás kézfeltartással történik.

(2) A zárt ülésen hozott határozatot a képviselő-testület nyilvános ülésén – az önkormányzati hatósági ügyben, fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott határozatok kivételével – ismertetni kell.

25. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlathoz,
- b) a képviselő-testület valamely bizottságának kezdeményezésére,
- c) három képviselő írásbeli indítványára.

(2) A jegyző a név szerinti szavazás során ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét és a jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor hangosan, szóban szavaznak a határozati javaslatról.

(3) Név szerinti szavazás esetén az ülésről készült jegyzőkönyvnek – a szavazás számszerű eredményén kívül – tartalmaznia kell, hogy a jelenlévő képviselők igennel vagy nemmel szavaztak, illetőleg tartózkodtak a szavazástól.

26. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A szavazás lebonyolítására ad-hoc bizottságot kell létrehozni.

(2) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni.

(3) Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név/-ek/ alatti „igen” és „nem” szó mellett elhelyezett kockában, két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő nem jelölte meg, hogy „igen”-nel vagy „nem”-mel kíván-e szavazni.

(4) Érvénytelen a szavazólap, ha

- a) nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,
- b) nincs lebélyegezve,
- c) kitöltése ceruzával történt.

(5) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ad-hoc bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető aláírnak. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvének mellékleteként kell kezelni.

(6) Az ad-hoc bizottság elnöke hirdeti ki a titkos szavazás eredményét a testületi ülésen.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI ÉS AZOK JELÖLÉSE

27. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot, egyedi ügyekben határozatot hoz.

12. RENDELETALKOTÁS

28. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) képviselők,
- b) bizottságok,
- c) polgármester, alpolgármester, jegyző,
- d) helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

(2) A rendeletalkotás kezdeményezését a polgármesternél kell benyújtani, aki a jegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

(3) A jegyző által összeállított valamennyi rendelet-tervezetet megtárgyalásra és véleményezésre meg kell küldeni a pénzügyi bizottságnak, valamint a rendelet tárgya szerint a szociális bizottságnak.

(4) A nemzeti és etnikai kisebbséget érintő rendelet-tervezetet az érintett nemzetiségi önkormányzat is megtárgyalja. A polgármester köteles írásban kikérni a véleményét a rendelet megalkotásához.

(5) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal (amely arab szám), évszámmal, dátummal (amely a kihirdetés napja) kell ellátni:

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../20.....(.....)
önkormányzati rendelete a.....ról Rövidítése: .../20.....(.....)
önk.-i rendelet.

29. § (1) Az önkormányzati rendelet hiteles szövegezéséről, kihirdetéséről, közzétételéről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. Ugyanez vonatkozik az egységes szerkezetben való közzétételre is.

(2) A rendeletet a nagyközség honlapján (www.decs.hu) való megjelentetéssel kell kihirdetni, egyúttal gondoskodni kell a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételről.

13. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

30. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal, évszámmal, a határozat meghozatalának időpontját jelző dátummal kell ellátni a következők szerint:

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/20....(.....)
önkormányzati határozata a.....ról Rövidítése:/20.....(.....) önk.-i
határozat

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik, aki elkészíteti a határozati kivonatokat, melyet legkésőbb az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a határozattal érintetteknek.

14. A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTATÁSA

31. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyalat témától eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ,

b) figyelmezteti, majd rendre utasítja azt, aki képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,

c) tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita rendjét folyamatosan ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester – ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel – felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

15. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

32. § (1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön – jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és idejét,

b) megjelent és távol maradt képviselők nevét,

c) a tanácskozási joggal részt vevők nevét,

d) az elfogadott napirendeket, az előterjesztők nevét,

e) a napirendenként felszólalók nevét, az elhangzott kérdések, hozzászólások lényegét,

f) a határozathozatal módját,

g) a szavazás számszerű eredményét,

h) a határozat szövegét,

i) a napirendeket követően elhangzott kérdéseket, interpellációkat, ezekre adott válaszokat;

j) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,

k) a zárt ülésen hozott határozatok szövege,

l) a polgármester és a jegyző aláírását.

(3) A kisebbségi véleménnyel bíró képviselő - amennyiben a képviselő-testületi ülésen kéri – az érintett napirendhez kapcsolódó hozzászólását, véleményét, nyilatkozatát szó szerint kell rögzíteni.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát évente be kell köttetni. Az eredeti példány kezeléséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékletei:

a) jelenléti ív,

b) meghívó,

c) a kihirdetett rendelet,

d) megtárgyalt előterjesztések és azok mellékletei,

e) írásban benyújtott hozzászólások, egyéb írásos indítványok,

f) az érintett nyilatkozatát, ha a személyét érintő ügy nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá,

g) a jegyző törvényességi észrevételét,

h) név szerinti vagy titkos szavazásról készült jegyzőkönyv.

(6) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv – a zárt ülés kivételével – az önkormányzat honlapján megtekinthető.

(7) A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül, melyet 5 évig meg kell őrizni.

V. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE

16. TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

33. § (1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti. A képviselői minőségében hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre.

(2) A képviselőt a Mötv. 32. §-ában meghatározott jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik.

(3) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja és ezt a képviselő-testület megállapítja, úgy a polgármester – írásbeli figyelmeztetés mellett – az ülés nyilvánossága előtt nyomatékosan felhívja, hogy a jövőben ezirányú kötelezettségének tegyen eleget.

17. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

34. § (1) A képviselő-testület állandó bizottsága:

a) a Pénzügyi Bizottság (rövidítve: PB), mely 5 főből áll, ebből 2 fő nem képviselő tag;

b) a Szociális Bizottság (rövidítve: SzB), mely 5 főből áll, ebből 2 fő nem képviselő tag.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ad-hoc bizottságot hozhat létre, a megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentés képviselő-testület általi elfogadásáig tart.

(3) A képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható.

(4) A bizottság elnökének megválasztására az alakuló ülésen, az alelnök és a tag megválasztására legkésőbb az azt követő rendes ülésen kerül sor. Az elnöki, az alelnöki vagy a tagi viszony megszűnése esetén a választásra legkésőbb a jogviszony megszűnését követő rendes ülésen kerül sor.

(5) A bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén a bizottság által a képviselő tagok közül megválasztott alelnök hívja össze és vezeti, míg az elnök és az alelnök egyidejű akadályoztatása esetén a bizottság legidősebb képviselő tagja.

(6) A bizottsági tag ülésről való távolmaradását a bizottság elnökének jelenti be. Ha az összehívott bizottsági ülés a meghirdetett időpontban határozatképtelen, a bizottság elnöke 15 perces várakozás után az ülést elnapolja.

(7) Bármely képviselő javaslatot tehet a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülésen előterjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(8) A bizottság zárt ülésre vonatkozó szabályaira e rendelet 14. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(9) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, melyet e rendelet 32. §-ában meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(10) A bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről megválasztását követően két évente beszámol a képviselő-testületnek.

(11) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami vagy szolgálati, illetve személyiségi jogokat érintő titkokat megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó szabályokat betartani. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártja után is fennáll.

VI. FEJEZET

A TISZTSÉGVISELŐK

18. A POLGÁRMESTER

35. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el, alapvető feladatait a Mőtv. 67. §-a tartalmazza.

(2) A képviselő-testület működésével összefüggésben a polgármester feladatai különösen:

- a) képviseli az önkormányzatot
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülést,
- c) közreműködik a képviselő-testület munkájának megtervezésében, megszervezésében,
- d) segíti a képviselők, bizottságok munkáját,
- e) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról,
- f) elősegíti az önkormányzati vagyon megőrzését, gyarapítását,
- g) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- h) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- i) kapcsolatot tart a helyi egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületével,
- j) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
- k) segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését,
- l) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalók és közalkalmazottak, továbbá a jegyző tekintetében, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezető tekintetében,
- m) a képviselő-testület döntése szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt,
- n) a jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait.

(3) A polgármesterre a képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza. A polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről írásban tájékoztatást ad.

19. ALPOLGÁRMESTER

36. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára saját tagjai közül főállású alpolgármestert választ a polgármester munkájának segítésére és helyettesítésére.

(2) A képviselő-testület az alpolgármester számára az illetményt és a költségterítést megválasztásakor állapítja meg.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(4) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

20. JEGYZŐ

37. § (1) A jegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ezen belül

- a) előkészíteti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) határozathozatal előtt –törvénysértés gyanúja esetén- törvényességi észrevételt tesz,
- c) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,
- d) a polgármesterrel közösen aláírja az önkormányzati rendeletet és a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet.

(2) A jegyző egyéb feladatai a Mőtv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatain túl:

- a) ellátja a jogszabályban előírt és hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat,
- b) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről.

(3) A jegyzőt távolléte esetén az általa megbízott köztisztviselő helyettesíti.

(4) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

21. POLGÁRMESTERI HIVATAL

38. § (1) A képviselő-testület önálló, egységes polgármesteri hivatalt hoz létre az 1. § (4) bekezdés a) pontja szerinti elnevezéssel az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A hivatal – előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel – teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg az önkormányzat igazgatás szerve. Működéséhez, fenntartásához szükséges előirányzatokat az önkormányzat költségvetésében határozza meg.

(3) A hivatal a polgármester által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait, a munka- és az ügyfélfogadás rendjét és idejét, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző fogadóóráit.

(4) A hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez, döntéseik előkészítéséhez és azok végrehajtásához segítséget nyújt az alábbiak szerint:

- a) előkészíti a nemzetiségi önkormányzat üléseit (meghívók elkészítése, kiküldése, előterjesztések elkészítésében segítségnyújtás),
- b) jegyzőkönyvek vezetése, elkészítése,
- c) határozat kivonatok elkészítése, kézbesítése,
- d) a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítségnyújtás a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához.

VII. FEJEZET

TÁRSULÁS

39. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) Az önkormányzat társulásait a 4. melléklet tartalmazza.

VIII. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS, LAKOSSÁGI FÓRUM

22. HELYI NÉPSZAVAZÁS

40. § Helyi népszavazásra kizárólag a helyi népszavazásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt szabályok maradéktalan betartásával kerülhet sor.

23. KÖZMEGHALLGATÁS

41. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról, a napirendi pontokról a lakosságot az önkormányzat honlapján, plakátokon kell tájékoztatni legalább 7 nappal a közmeghallgatás időpontja előtt.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésre és tartalmára jelen rendelet 32. §-ában foglalt szabályok az irányadók.

(4) A közmeghallgatásra a helyi közügyet érintő kérdést, vagy javaslatot a közmeghallgatás napját megelőző munkanap 12 óráig írásban be lehet nyújtani a polgármesterhez. -A közmeghallgatás meghívójának tartalmaznia kell a kérdés és javaslat benyújtásának módjáról és határidejéről szóló tájékoztatást.

(5) Az előzetesen írásban vagy a közmeghallgatáson feltett közérdekű kérdésekre, elhangzott javaslatokra lehetőség szerint azonnal köteles a polgármester választ adni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a kérdezőt, javaslattevőt 15 napon belül írásban kell értesíteni.

24. LAKOSSÁGI FÓRUM

42. § (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű témában, valamint jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében a lakosság és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum helyéről, idejéről, tárgyáról az önkormányzat honlapján, plakáton meghívót kell közzétenni legalább 10 nappal a lakossági fórum időpontja előtt.

(3) A lakossági fórumról jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

IX. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

25. AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

43. § (1) Az önkormányzat vagyongazdálkodásának és vagyonkezelésének szabályait a képviselő-testület külön rendeletben írja elő.

(2) A vagyonrendelet megállapítja

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait, azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakkal való rendelkezés során,

c) a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére és vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

26. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

44. § (1) Az önkormányzat éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóját a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország éves központi költségvetéséről szóló törvény, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb jogszabályok határozzák meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadására két fordulóban kerül sor. Az első fordulóban a koncepció elfogadására, míg a másodikban a költségvetési rendelet megalkotása valósul meg.

(3) A koncepció része

a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek,

b) az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak elemzése

c) a bevételi források bővítésének lehetősége,

d) a kiadási szükségletek meghatározása, azok gazdaságos megoldásainak keresése,

e) az igények és a lehetőséget egyeztetésével kielégítési sorrend felállítása,

f) a megoldások, a várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

(4) A második forduló során az államháztartási törvényben előírt részletezésben tárgyalja meg a rendelet-tervezetet a képviselő-testület.

(5) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

27. A GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE

45. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek gazdálkodásának belső ellenőrzésére külső szakértővel feladatellátási megállapodást köt.

X. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. § (1) E rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Decs, 2024. december 13.

Heberling Tibor
polgármester

Takácsné Gehring Mária
jegyző

A rendelet kihirdetve 2024 napján.

Takácsné Gehring Mária
jegyző

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Szociális feladatok körében
 - a) elbírálja a helyi szabályozás útján hatáskörébe utalt települési támogatási kérelmeket,
 - b) szociális elhelyezést biztosító önkormányzati lakások bérbeadása rendkívüli esetben

2. Közterület-használatának engedélyezése körében
 - a) zöldterület igénybevétele,
 - b) alkalmi szeszesital árusítása,
 - c) utcai zenélés engedélyezése,
 - d) hirdetésmények elhelyezése
 - e) közterület vagy annak burkolatának megbontása,
 - f) ingatlanok előtti fűnyírás engedélyezése,
 - g) gépjárművel zöldterületre behajtás engedélyezése.

3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok
 - a) mezőgazdasági földterületek bérbeadása,
 - b) építési telek értékesítése,
 - c) szociális elhelyezést biztosító önkormányzati bérlakások bérbe adása.

4. A községi címer használatának engedélyezése

2. melléklet
a önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök

A jegyző

- a) lefolytatja az eljárást a közösségi együttélés alapvető szabályai megszegése miatt.

Bizottságok feladat- és hatáskörei

1. Pénzügyi Bizottság

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyenváltozás alakulására,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d) véleményezi az évközi előirányzat módosításokat,
- e) véleményezi a pénzügyi-gazdálkodási, adóügyi témakörben készült előterjesztéseket,
- f) ellenőrzi a helyi adók kivetését, az adóbehajtási feladatokat,
- g) ellenőrzi a költségvetési döntések végrehajtását,
- h) véleményezi a vagyongazdálkodással, az önkormányzati ingatlanok karbantartásával, felújításával, értékesítésével, a településfejlesztéssel és a kommunális feladatok ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- i) rendelet-tervezetek előzetes véleményezése,
- j) minden esetben véleményezi a vállalkozásba történő belépést, alapítványhoz való csatlakozást, közérdekű kötelezettségvállalást,
- k) javaslatot tesz a polgármester illetményére, juttatására, kedvezményeire és jutalmazására,
- l) bejelentés esetén elvégzi a polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- m) elvégzi a képviselők esetleges összeférhetlenségének vizsgálatát,
- n) méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása,
- o) a szerződések, megállapodások véleményezése,
- p) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő közművelődési és kulturális témájú előterjesztéseket,
- q) javaslatot tesz a civil szervezetek számára nyújtandó támogatásra,
- r) közművelődési feladatokkal kapcsolatos egyes hatáskörök ellátása,
- s) javaslatot tesz a „Decs Nagyközségért” Emlékplakett kitüntetésben részesítendő személyre,
- t) részt vesz a tárgyévi kulturális rendezvénynaptár összeállításában,
- u) figyelemmel kíséri a helyi civil szervezetek tevékenységét, munkájukhoz segítséget nyújt.

2. Szociális Bizottság

- a) véleményezi az éves szociális keret meghatározását,
- b) véleményezi a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatra beérkezett pályázatokat, és a képviselő-testületnek javaslatot tesz a támogatásra,
- c) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő egészségügyi, szociális témájú előterjesztéseket,
- d) figyelemmel kíséri a helyi szociális témájú rendeletekből eredő feladatok végrehajtását,
- e) ellenőrzi a hivatal szociálpolitikai tevékenységét,
- f) figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátás helyzetét, személyi, tárgyi feltételeit,
- g) elbírálja a hatáskörébe utalt kérelmeket,
- h) véleményezi a szociális bérlakásokra beérkezett pályázatokat.

Az önkormányzat társulásai

1. Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás
2. Dél-Balatoni és Sióvölgye Hulladékgyűjtési és Helyi Önkormányzati Társulás

*A határozati javaslat elfogadásához
a Möt. 88. § (2) bekezdése alapján **minősített többség** szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!***

Az előterjesztés száma: 88/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 18. napján,
17 órakor megtartandó ülésére

a Cikói Hulladékgyűjtési Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: társulás munkaszervezete

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására, rövidített neve Cikói Hulladékgyűjtési Társulás munkaszervezete a mellékelt megkeresést juttatta el önkormányzatunknak. Mint a társulás tagönkormányzatának a Társulási Tanács által már jóvágyott módosításokat el kell fogadnia.

A megállapodásban a polgármesterek neve, a résztvevő települések lakosság száma lett aktualizálva, illetve hatályba lépése a bejegyzés napjától történne.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni,

Határozati javaslat:

a Cikói Hulladékgyűjtési Társulás társulási megállapodásának módosítására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására társulási megállapodásának módosítását – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja;
- b) felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző (a határozat megküldéséért)
Heberling Tibor polgármester (a megállapodás aláírásáért)

Határozatról értesül: a társulás munkaszervezete
irattár

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában foglalt felhatalmazás, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-a alapján az Möt. IV. fejezetében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően a Sió-völgyi Nagytérség települési szilárdhulladékai kezelésének korszerű, hatékony és célszerű megoldása, mint közös cél megvalósítása érdekében önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A TÁRSULÁS TAGJAI

- 1. Alsónána Község Önkormányzata**
(7147 Alsónána, Kossuth utca. 27.)
Képviseli: Berta Levente László polgármester
- 2. Alsónyék Község Önkormányzata**
(7148 Alsónyék, Fő utca. 1.)
Képviseli: Molnár István János polgármester
- 3. Báta Község Önkormányzata**
(7149 Báta, Fő utca. 147.)
Képviseli: Huszárné Lukács Rozália Anna Sebestyén István polgármester
- 4. Bátaapáti Község Önkormányzata**
(7164 Bátaapáti, Petőfi utca. 4.)
Képviseli: ~~Krachun Szilárd~~ Tiber Koroknai Ernő Róbert polgármester
- 5. Bátaszék Város Önkormányzata**
(7140 Bátaszék, Szabadság utca. 4.)
Képviseli: Dr. Bozsólik Róbert Zsolt polgármester
- 6. Bogyiszló Község Önkormányzata**
(7132 Bogyiszló, Kossuth Lajos utca. 28.)
Képviseli: Tóth István polgármester
- 7. Decs Nagyközség Önkormányzata**
(7144 Decs, Fő utca. 23.)
Képviseli: Heberling Tibor polgármester
- 8. Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata**
(7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi utca. 90.)
Képviseli: Kirnyákné Balogh Mária polgármester
- 9. Fadd Nagyközség Önkormányzata**
(7133 Fadd, Dózsa György. utca. 12.)
Képviseli: Bordács József polgármester
- 10. Fácánkert Község Önkormányzata**
(7136 Fácánkert, Árpád utca.12.)
Képviseli: Orbán Zsolt polgármester
- 11. Felsőnána Község Önkormányzata**
(7175 Felsőnána, Rákóczi utca. 2/a.)
Képviseli: Bíró Szabolcs polgármester
- 12. Grábóc Község Önkormányzata**
(7162 Grábóc, Rákóczi utca. 84.)

Képviseli: Vincze Kálmán polgármester

**13. Harc Község Önkormányzata
(7172 Harc, Fő utca. 59.)**

Képviseli: Tóth Gábor polgármester

**14. Kajdacs Községi Önkormányzat
(7051 Kajdacs, Petőfi Sándor utca. 1.)**

Képviseli: Vaszari István polgármester

**15. Kéty Község Önkormányzata
(7174 Kéty, Petőfi S. utca. 70.)**

Képviseli: Gödrei Zoltán polgármester

**16. Kistormás Községi Önkormányzat
(7068 Kistormás, Dózsa utca. 2.)**

Képviseli: Pintér Borza Ferenc polgármester

**17. Kölesd Községi Önkormányzat
(7052 Kölesd, Kossuth tér 2.)**

Képviseli: Greifenstein József polgármester

**18. Medina Község Önkormányzat
(7057 Medina, Kossuth L. utca. 59.)**

Képviseli: Vén-Attila Lang Katalin polgármester

**19. Mórágyp Község Önkormányzata
(7165 Mórágyp, Alkotmány utca. 3.)**

Képviseli: Glöckner Henrik polgármester

**20. Murga Község Önkormányzata
(7176 Murga, Szabadság utca. 124.)**

Képviseli: Felki-Márton Ignáczné Orsós Margit polgármester

**21. Ócsény Község Önkormányzata
(7143 Ócsény, Fő utca. 35.)**

Képviseli: Fülöp János polgármester

**22. Pörböly Község Önkormányzata
(7142 Pörböly, Óvoda utca. 1.)**

Képviseli: Sipos Lajos polgármester

**23. Sárpilis Község Önkormányzata
(7145 Sárpilis, Béke tér 1.)**

Képviseli: Figler János polgármester

**24. Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
(7047 Sárszentlőrinc, Petőfi utca. 22.)**

Képviseli: Sátor-Géza Zoltán Sebestyén Ákos polgármester

**25. Sióagárd Község Önkormányzata
(7171 Sióagárd, Kossuth utca. 9.)**

Képviseli: Gerő Attila polgármester

**26. Szálka Község Önkormányzata
(7121 Szálka, Petőfi Sándor utca. 2.)**

Képviseli: Pálfi János polgármester

27. Szedres Község Önkormányzata
(7056 Szedres, Arany János utca. 2.)
Képviseli: Kovács János polgármester

28. Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata
(7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)
Képviseli: Ács-Rezső Berlinger Attila József polgármester

29. Tengelic Község Önkormányzata
(7054 Tengelic, Rákóczi Ferenc utca. 11.)
Képviseli: Gáncs István polgármester

30. Tolna Város Önkormányzata
(7130 Tolna, Hősök tere 1.)
Képviseli: Appelszoffer Ágnes Balogh Zoltán János polgármester

31. Várdomb Község Önkormányzata
(7146 Várdomb, Kossuth utca. 117.)
Képviseli: Simon-Csaba dr. Tóth Korinna polgármester

32. Zomba Község Önkormányzata
(7173 Zomba, Fő tér 1.)
Képviseli: Szűcs Sándor Mátis László polgármester

Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

A társult önkormányzatok tagjai a Sió-völgyi Nagytérség Regionális Szilárdhulladék-gazdálkodási Rendszer megvalósítására létrehozott önkormányzati konzorciumnak és az önálló regionális hulladékkezelési közfeladat ellátási területként meghatározott Déli Hulladékgazdálkodási Régióhoz tartoznak.

A települési szilárdhulladék ártalmatlanítására, mely a tagok közigazgatási területén keletkezik a Cikói Regionális Hulladékkezelő Központ jogosult, amelynek építése a Kohéziós Alap (ISPA/KA) támogatással megvalósult. A tagok alapvető érdeke ezen lerakó oly módon történő üzemeltetésének megszervezése, amely elősegíti a társulás céljának megvalósítását.

Tagok kijelentik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladékaik Kezelésének Korszerű Megoldására
A társulás rövidített neve: Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás
Székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.
Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A társulás határozatlan időtartamra alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A társulás az Möt. 87. §-a alapján létrehozott, önálló jogi személyiséggel, rendelkező társulás, amelyet a Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, valamint a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet alapján nyilvántartásba vesz.

A társult települési önkormányzatok megbízásából a társulási tanács elnöke - az alapítók képviseletében- intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétele iránt.

IV. A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1./ Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárdhulladék kezelésére és elhelyezésére a Sió-völgyi Nagytérség hulladékkezelési projektjének megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe.

2./ Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek.

3./ Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva a szerződésbe foglalt elveket betartják, annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

4./ Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból Történő kiválás egyes esetekben a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért felelősséggel tartoznak és az általános jogelveknek megfelelően jótállni kötelesek.

5./ Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény és a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

V. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A társulás tagjai az Möt. 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a társulásra átruházzák a társulás céljának megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat és hatásköröket:

A társulás az Möt. 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott környezet-egészségügyi és köztisztasági, valamint a 19. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatokat, a társulási megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

Államháztartási szakágazati besorolás:

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1./ A Társulás pénzügyi, gazdálkodási feladatait Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

2./ A társulás elnöke a költségvetés végrehajtásáról köteles évente kimutatást készíteni, és azt a tagok rendelkezésére bocsátani.

3./ A társulás vagyona a tulajdonából és a társulást megillető vagyoni értékű jogokból áll.

4./ A tagi önkormányzatok társulásba bevitt/átadott vagy a társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a társulás vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat is a társulást illeti meg.

5./ A társulás megszűnése, kiválás vagy kizárás esetén a tagok egymással elszámolni kötelesek az Möt. 90. § (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint.

6./ A társulás működésének, fejlesztésének forrásai, a tagok pénzügyi hozzájárulása:

6.1. Abban az esetben, ha a társulás működési költségei előre láthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a társulás döntéshozó szerve a társulási tanács a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el.

A Társulási Tanács a társult települési önkormányzatokat terhelő pénzügyi hozzájárulás összegét határozatban állapítja meg. A pénzügyi hozzájárulás alapját képező lakosságszám megállapítása az Möt. 146.§ (3) bekezdése alapján történik.

A pénzügyi hozzájárulás a társulás működési költségeinek fedezésére szolgál. A társult települési önkormányzatok a Társulási Tanács által meghatározott mértékű hozzájárulást kötelesek a Társulás számlájára átutalással megfizetni.

6.2. A társulás bevételét képezik a társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, amely támogatási összegeket – a tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján- csak a társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

6.3. A társulás bevételét képezik az alaptevékenység körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek, valamint természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai, egyéb pályázati bevételek.

VII. ÜZEMELTETÉS, TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

1./ Üzemeltetés

1.1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás magában foglalja a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését.

1.2. A Társulás a Cíkói Regionális Hulladékkezelő Központ üzemeltetésére a hatályos jogszabályokkal, továbbá az ár és foglalkozáspolitikájukkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

1.3. A tagok célja a hulladéklerakó központ hatékony működtetése.

1.4. Az üzemeltetés során a tagok, mint résztvevő önkormányzatok kötelesek gondoskodni a hulladék kezelésével kapcsolatos felelősségi szabályok betartásáról.

2./ Tulajdonjogi kérdések

2.1. A tagok tudomásul veszik, hogy a társulás részére a Déi-Balatoni és Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladék kezelésére létrejött konzorcium által hasznosításra átadott létesítmények és eszközök a konzorciumban résztvevő önkormányzatok osztatlan közös

tulajdonát képezik lakosság-egyenérték arányosan a konzorciális szerződés 2. számú melléklete szerint.

- 2.2. A társulás tagjai tudomásul veszik azt is, hogy az ISPA/KA eszközei és beruházás a gesztor önkormányzat (Siófok Város Önkormányzata) könyveiben lesz a továbbiakban is nyilvántartva.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

- 1./ Társulási tanács
2. Társulási tanács elnöke és alelnökei
- 3./ A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

VIII./1 Társulási tanács

- 1.1. A társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, amely a társult tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők vagy polgármesterek összességéből áll. Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult. A társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
- 1.2. A tagot a társulási tanácsban a társulási megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott lakosság számmal arányos szavazati jog illeti meg.
- 1.3. A Társulási Tanács megalakulnak tekintendő, ha Társulás valamennyi tagja minősített többséggel jóváhagyta a társulási megállapodást, delegálta képviselőit, a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulást, megválasztotta elnökét, továbbá a Magyar Államkincstár Társulást nyilvántartásba vette.
- 1.4. A társulási tanács döntését ülésen, határozattal hozza. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.
 - *A határozat teljes jelölése:* Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsának.../ év (hó, nap) határozata
 - *A határozat rövidített jelölése:*/ év (hó,nap) TT határozat
- 1.5. A társulási tanács dönt a társulási megállapodásban meghatározott és a társulás tagjai által átruházott feladat-és hatáskörökben.
- 1.6. **A társulási tanács feladata és hatásköre**
 - a/ A társulási tanács elnökének és alelnökének megválasztása, visszahívása
 - b/ A működési hozzájárulás mértékének megállapítása
 - c/ Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása
 - d/ A hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználása
 - e/ Tag kizárásának elhatározása
 - f/ Társulási megállapodás módosításának elhatározása
 - g/ Társulás megszűnésének elhatározása
 - h/ Gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságokban részesedés megszerzése és elidegenítése
 - i/ Társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása
 - j/ Támogatási szerződések megkötése
 - k/ A megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása
 - l/ Ajánlat adása a tagok között felmerülő vitás kérdések megoldására
 - m/ Szervezeti és működési szabályzat elfogadása

1.7. A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal.
- a társulási tanács által meghatározott időpontban
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó- indítványára
- a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére

1.8. A tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze elektronikus úton az ülés napját megelőzően legalább öt munkanappal korábban. A társulási tanács alakuló ülését a társulás székhely önkormányzata által delegált tagja hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig.

1.9. A társulási tanács határozatképes, ha azon a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők által leadható szavazatok több mint fele és az általuk képviselt települések lakosság száma egyharmadának megfelelő szavazat szükséges. (egyszerű többség).

1.10. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

1.11. Minősített többségű döntés szükséges:

- a) Társulásból történő kizáráshoz;
- b) Társulás által benyújtandó, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázathoz;
- c) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;
- d) a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához;
- e) a közös tulajdonú gazdasági társaság alapító okiratának módosításához;
- f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;
- g) költségvetés, zárszámadás elfogadásához.

1.12. Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.

1.13. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

1.14. A társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

1.15. A szavazás nyílt vagy titkos szavazással történik. A tagok „igen” vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól.

1.16. A társulási tanács tagjai a társulási tanácsban hozott döntésekről 15 napon belül elektronikusan tájékoztatni kötelesek az őket delegáló önkormányzatokat.

1.17. A tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és a székhely település polgármesteri hivatalának jegyzője – mint a munkaszervezet vezetője - írja alá.

VIII./2 Társulási Tanács Elnöke és alelnöke

- 2.1. A társulási tanács elnökét és alelnökét a társulási tanács tagjai sorából az alakuló ülésen minősített többségi szavazással választják meg határozott időre.
- 2.2. Az elnök és az alelnök megbízatása önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.
- 2.3. A társulási tanács elnöke a társulás ügyeinek vitele keretében
- Képviseli a társulást harmadik személyekkel szemben bíróságok és más hatóságok előtt
 - Intézkedik a Magyar Államkincstár területi igazgatóságánál a társulás törzkönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a társulási megállapodás módosítását követő 15 napon belül
 - Összeállítja a Társulási Tanács üléseinek napirendjét, összehívja és vezeti az üléseket, gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartásáról.
 - Gondoskodik a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elkészítéséről.
 - Évente legalább egy alkalommal beszámolót készít a társulási tanács részére a társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról, amelyet a társulást alkotó tag önkormányzatok kötelesek képviselő-testületeik elé terjeszteni jóváhagyása céljából.
 - Bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek személyek felé, beszámoltathatja a társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
- 2.4. Az elnök a társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére a társulás költségén. A társulás elnöke feladatait a tőle elvárható gondossággal köteles ellátni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.
- 2.5. Az elnök a társulás bevételeivel a társult települési önkormányzatok, valamint a társulási tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.
- 2.6. Az elnöki megbízatás megszűnik:
- Önkormányzati képviselő tisztségének megszűnésével
 - Az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással
 - A társulási tanács által történő visszahívással
 - Lemondással
 - Elhalálozással
- 2.7. A társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók. A társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén őt teljes jogkörrel helyettesíti. Az elnöki tisztség átmeneti, ideiglenes betöltetlensége esetén ellátja az elnök feladat- és jogkörét.

VIII./3. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

- 3.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.) (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:
- biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések előkészítése, postázása);
 - előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;

- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.
- 3.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- 3.3. Amennyiben valamely társulási tag pénzügyi hozzájárulási kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot meghaladó késedelembe esik, és a pénzügyi lebonyolító szervezet egyszeri, írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 napon belül sem egyenlíti ki tartozását, Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata ez utóbbi határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jogosult és köteles a követelést jelen megállapodás 3. számú mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
- 3.4. Abban az esetben, ha Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint tagnak tartozás áll fenn a társulással szemben, a Társulási Tanács a társult település tagjai közül új székhely önkormányzatot jelöl ki és felhatalmazza arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízást nyújtson be.
- 3.5. Tagok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás 3. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető pénzügyintézetüknél megteszik és azt a társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen – valamennyi tagönkormányzat által aláírt – megállapodás elfogadásától számított 8 napon belül.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

1. A társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok, és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a társulás képviseletére az alelnök önállóan jogosult.
2. A társulást az elnök önállóan képviseli. A társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név fölött az elnök vagy az alelnök a teljes nevét önállóan írja alá.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, FELÜGYELETE

1. A Társulás működésének ellenőrzése belső ellenőrzés keretében történik, a belső ellenőrzési feladatokat a munkaszervezet látja el. A Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint a jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.
2. A Társulás működése felett a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.
3. A Társulás tagjai – az általuk delegált képviselőik útján - ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból.
4. A Társulási Tanács elnöke minden évben beszámol a Társulási Tanácsnak a Társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére meg kell küldeni.

XI. CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. Csatlakozás

1.1. A Társuláshoz csatlakozni csak a naptári év első napjával lehet. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.

1.2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

1.3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

1.4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyon értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2. Kiválás

2.1. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

2.2. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. Kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

XII.A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A társulási megállapodás hatálya a Cikói Regionális Hulladékkezelő Központ-, mint az ISPA/KA beruházással és támogatással létrejött közmű vagyon, továbbá az önkormányzatok osztatlan, közös tulajdonába kerülő eszközök és járművek- üzemeltetésére terjed ki.

A társulási megállapodás módosítása kezdeményezésének társulási tanács által történt elfogadása esetén a tagönkormányzatok képviselő-testületei 30 napon belül kötelesek döntést hozni a módosítás elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, és az erről szóló határozatokat 7 napon belül visszaküldeni a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére.

2. A társulás megszűnik az Möt. 91. §-ában meghatározott esetekben. A társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

3. A társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

4. A társulás megszűnése esetén a társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelőséggel.

XIII. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, valamint civil szervezetek bevonásával a lakosság teljes körű tájékoztatására. Ezen tájékoztatás keretében fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi

előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a társulás célját szolgáló üzemeltetés előnyeiről.

2. A társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a hulladékkezelő központ elfogadtatására és ezáltal, működése biztonságának megőrzésére is.

XIV. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül be kell jelenteniük új képviselőjüket.
2. Tagok megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály változása, vagy egyéb a feleken kívül álló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – ezekkel nem érintett - része hatályában fennmarad.
3. Tagok megállapodnak abban, hogy a kohéziós alap (ISPA/KA) alapján létrehozott hulladékgazdálkodási rendszer létrehozásával és működésével eddig felmerült költségeket – a konzorciumi tagsági díj kivételével - a társulás a tagok részére megtéríti.
4. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton egymás közötti egyeztetéssel rendezik, ennek sikertelensége esetén a jogvita eldöntésére kikötik a Szekszárdi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
5. Jelen társulási megállapodás ~~2023. január 1.~~ a bejegyzés napján lép hatályba. A társulási megállapodás hatályba lépéséhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
6. Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2022. március 16. napján kelt társulási megállapodás.
7. Jelen társulási megállapodást a társulás tagjai bármely tag kezdeményezésére, a Társulási Tanács döntése, és a társulást alkotó települések képviselő-testületeinek jóváhagyó határozatát követően egyező akarattal módosíthatják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

A társulási megállapodást a szerződés részét képező 1. számú mellékletbe foglalt aláírási íven a tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Záradék:

A Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodását a Társulás tagjait alkotó önkormányzatok képviselő-testületei a 4. sz. mellékletben felsorolt határozatokkal hagyták jóvá.

Szekszárd, 2024. hó napja

Ellenjegyzem:

**dr. Zsikó-Gál Klaudia
jegyző**

A TÁRSULÁST ALAPÍTÓ ÖNKORMÁNYZATOK ALÁÍRÁSA

Alsónána Község Önkormányzata	.....
Alsónyék Község Önkormányzata	.....
Báta Község Önkormányzata	.....
Bátaapáti Község Önkormányzata	.....
Bátaszék Város Önkormányzata	.....
Bogyiszló Község Önkormányzata	.....
Decs Nagyközség Önkormányzata	.....
Dunaszentgyörgy Község Önkormányzat	.....
Fadd Nagyközség Önkormányzata	.....
Fácánkert Község Önkormányzata	.....
Felsónána Község Önkormányzata	.....
Grábóc Község Önkormányzata	.....
Harc Község Önkormányzata	.....

Kajdacs Község Önkormányzata	.....
Kéty Község Önkormányzata	.....
Kistormás Község Önkormányzata	.....
Kölesd Község Önkormányzata	.....
Medina Község Önkormányzata	.....
Mórágyszőlős Község Önkormányzata	.....
Murga Község Önkormányzata	.....
Őcsény Község Önkormányzata	.....
Pörböly Község Önkormányzata	.....
Sárpilis Község Önkormányzata	.....
Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	.....
Sióagárd Község Önkormányzata	.....
Szálka Község Önkormányzata	.....
Szedres Község Önkormányzata	.....

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	.....
Tengelic Község Önkormányzata	.....
Tolna Város Önkormányzata	.....
Várdomb Község Önkormányzata	.....
Zomba Község Önkormányzata	.....

**TÁRSULÁSI TANÁCSBAN A TAGOK SZAVAZATAINAK SZÁMA LAKOSSÁGSZÁM
ALAPJÁN**

(2019. január 1-jei 2023. szeptember 1-jei adatok)

1.	Alsónána Község Önkormányzata	709	706
2.	Alsónyék Község Önkormányzata	738	700
3.	Báta Község Önkormányzata		1 59612
4.	Bátaapáti Község Önkormányzata	409	378
5.	Bátaszék Város Önkormányzata	6504	6220
6.	Bogyiszló Község Önkormányzata	2	18215
7.	Decs Nagyközség Önkormányzata	4113	3990
8.	Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata	2	58625
9.	Fadd Nagyközség Önkormányzata	4233	4146
10.	Fácánkert Község Önkormányzata	702	713
11.	Felsőnána Község Önkormányzata	637	595
12.	Grábóc Község Önkormányzata	474	157
13.	Harc Község Önkormányzata		855 826
14.	Kajdacs Községi Önkormányzat	4150	1105
15.	Kéty Község Önkormányzata		704 663
16.	Kistormás Községi Önkormányzat	334	321
17.	Kölesd Községi Önkormányzat	4503	1415
18.	Medina Község Önkormányzat	840	741
19.	Mórágypark Község Önkormányzata	753	726
20.	Murga Község Önkormányzata	58	49
21.	Ócsény Község Önkormányzata	2434	2347
22.	Pörböly Község Önkormányzata	557	545
23.	Sárpilis Község Önkormányzata	707	594
24.	Sárszentlőrinc Község Önkormányzata	4063	1050
25.	Sióagárd Község Önkormányzata	4294	1307
26.	Szálka Község Önkormányzata	644	646
27.	Szedres Község Önkormányzata	2174	2068
28.	Szekszárd M.J.V. Önkormányzata	32488	29880
29.	Tengelic Község Önkormányzata	2224	2161
30.	Tolna Város Önkormányzata	41607	10988
31.	Várdomb Község Önkormányzata	4190	1167
32.	Zomba Község Önkormányzata	2029	1986

A lakos egyenérték alapján az önkormányzatokat megillető összes szavazat:

Összesen: 89.146 84342

FELHATALMAZÁS

.....
A hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon,évhónapján kelt a Cikói
Hulladékgyűjtési Társulást létrehozó társulási megállapodás VIII./3.3. pontja alapján

..... Önkormányzata (.....
u.....sz.,
 képviseli..... polgármester), felhatalmazza Szekszárd Megyei Jogú Város
 Önkormányzatát (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., bankszámlaszáma: 11746005-15416566,
 képviseli Ács Rezső Berlinger Attila József polgármester). mint jogosultat, hogy a társulási
 megállapodásból eredő lejárt követelését a (az)
 -nál/nél vezetett
 pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy
 nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.
 A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új
 számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát
 írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.
 Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a
 beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,év hó nap

.....
 A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak
 a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
 A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

4. számú melléklet

**TÁRSULÁST ALAPÍTÓ ÖNKORMÁNYZATOK
 KÉPVISELŐ-TESTÜLETEI ÁLTAL HOZOTT HATÁROZATOK**

Alsónána Község	..../2024. (.....) határozat
Alsónyék Község	..../2024. (.....) határozat
Báta Község	..../2024. (.....) határozat
Bátaapáti Község	..../2024. (.....) határozat
Bátaszék Város	..../2024. (.....) határozat
Bogyiszló Község	..../2024. (.....) határozat
Decs Nagyközség	..../2024. (.....) határozat
Dunaszentgyörgy Község	..../2024. (.....) határozat
Fadd Nagyközség	..../2024. (.....) határozat
Fácánkert Község	..../2024. (.....) határozat
Felsőnána Község	..../2024. (.....) határozat
Grábóc Község	..../2024. (.....) határozat
Harc Község	..../2024. (.....) határozat
Kajdacs Község	..../2024. (.....) határozat
Kéty Község	..../2024. (.....) határozat
Kistormás Község	..../2024. (.....) határozat
Kölesd Község	..../2024. (.....) határozat
Medina Község	..../2024. (.....) határozat
Mórággy Község	..../2024. (.....) határozat
Murga Község	..../2024. (.....) határozat
Ócsény Község	..../2024. (.....) határozat

Pörböly Község	..../2024. (.....) határozat
Sárpilis Község	..../2024. (.....) határozat
Sárszentlőrinc Község	..../2024. (.....) határozat
Sióagárd Község	..../2024. (.....) határozat
Szálka Község	..../2024. (.....) határozat
Szedres Község	..../2024. (.....) határozat
Szekszárd MJ Város	..../2024. (.....) határozat
Tengelic Község	..../2024. (.....) határozat
Tolna Város	..../2024. (.....) határozat
Várdomb Község	..../2024. (.....) határozat
Zomba Község	..../2024. (.....) határozat

Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására

Szám: I/F/350-2/2024
Üi.: dr. Holczer Mónika
Tel.: 74/504-148

Tárgy: Társulási megállapodás módosítása
Mell: 1 db

**Az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség
Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására
Tagönkormányzatai részére**

elektronikus úton keresztül

Tisztelt Érintettek!

Az Önkormányzati Társulás a Sió-völgyi Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására (a továbbiakban: Társulás) jelenleg hatályos társulási megállapodásának XIV.7. pontja értelmében a társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal), a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátva a társulási megállapodás felülvizsgálatát elvégezte, és a Társulási Tanács 2024. november 20. napi ülésére a módosításra vonatkozó javaslatot betervezte.

A Társulás Társulási Tanácsa a fenti napon tartott alakuló ülésének napirendjére vette a Hivatal által betervezett javaslatot, majd a napirendi pont megtárgyalását követően a 16/2024. (XI.20.) számú határozatával jóváhagyta a Társulás társulási megállapodása módosításának kezdeményezését, és felhívta a Társulás tagönkormányzatait a társulási megállapodás módosításának elfogadására.

A Társulás jelenleg hatályos társulási megállapodásának XII.1. pontja értelmében „A társulási megállapodás módosítása kezdeményezésének társulási tanács által történt elfogadása esetén a tagönkormányzatok képviselő-testületei 30 napon belül kötelesek döntést hozni a módosítás elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, és az erről szóló határozatokat 7 napon belül visszaküldeni a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.”

Fentiekre tekintettel tisztelettel kérem Polgármester Asszonyt/Urát a mellékelten megküldött társulási megállapodás alapján a határozathozatalra, és a meghozott határozatnak a Hivatal részére hivatali kapun vagy a holczer.monika@szekszard.hu e-mail címen keresztül, legkésőbb **2024. december 20. napjáig** elektronikusan történő megküldésére.

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Szekszárd, 2024. november 21.

Tisztelettel:



Máté Péter Sándor
Társulási Tanács elnöke

*A határozati javaslat elfogadásához
Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján minősített többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 89/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 18. napján
17 órakor megtartandó ülésére

Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: társulás munkaszervezete
Nemesné Boronkai Klaudia főtanácsos

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás (a továbbiakban: Társulás) 2004. január 1-jével jött létre A Társulás 2013. július 1. óta jogi személyiséggel rendelkező társulásként működik.

A Társulás jelenleg hatályos társulási megállapodásának IX.3. pontja értelmében a társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.

Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátva elvégezte a társulási megállapodás felülvizsgálatát, mely javaslatot a társulási tanács ülésére betervezte.

A társulási tanács 2024. november 20. napján tartott ülésén a 33/2024. (XI.20.) számú határozatával a tagönkormányzatok és a Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata között fennálló társulási megállapodás módosításáról döntött.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

A módosítások egyrészt technikai jellegűek (pl.: polgármesterek személyében bekövetkező változások átvezetése), másrészt az Mötv. rendelkezéseinek való megfelelésre (lakosságszámra vonatkozó szabályok) irányulnak.

Fentiek figyelembevételével kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és döntsön a határozati javaslat elfogadásáról

Határozati javaslat

a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodásának módosítására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. §. (2) bekezdésében foglaltak alapján a Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodásának módosítását – a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja,
- b) felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. december 20.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért) és
Heberling Tibor polgármester
(a társulási megállapodás aláírásáért)

Határozatról értesül: Társulás munkaszervezete
DKÖH pü.-i osztály, helyben
irattár

Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás

Iktatószám: ~~I/F/393-15/2022~~ I/F/___ - /2024.

Társulási megállapodás

amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.), képviseli **Ács-Rezső Berlinger Attila József** polgármester, másrészről **Szálka Község Önkormányzata** (7121 Szálka, Petőfi Sándor. utca. 2.), képviseli **Pálfi János** polgármester, **Ócsény Község Önkormányzata** (7143 Ócsény, Fő utca. 35.), képviseli **Fülöp János** polgármester, **Decs Nagyközség Önkormányzata** (7144 Decs, Fő utca. 23.), képviseli **Heberling Tibor** polgármester, **Bátaszék Város Önkormányzata** (7140 Bátaszék, Szabadság utca. 4.), képviseli **dr. Bozsolik Róbert Zsolt** polgármester, **Szedres Község Önkormányzata** (7056 Szedres, Arany János. utca. 2.), képviseli **Kovács János** polgármester, **Zomba Község Önkormányzata** (7173 Zomba, Fő tér 1.), képviseli ~~Szűcs Sándor~~ **Mátis László** polgármester, **Harc Község Önkormányzata** (7172 Harc, Fő utca. 59.), képviseli **Tóth Gábor** polgármester, **Felsőnána Község Önkormányzata** (7175 Felsőnána, Rákóczi utca. 2/A.), képviseli **Biró Szabolcs** polgármester, **Kéty Község Önkormányzata** (7174 Kéty, Petőfi utca 70.), képviseli **Gödrei Zoltán** polgármester, **Murga Község Önkormányzata** (7176 Murga, Szabadság utca. 124.), képviseli ~~Fekke Márton~~ **Ignáczné Orsós Margit** polgármester, (a továbbiakban együttesen: **Önkormányzatok**) között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Fenti települési önkormányzatok képviselő-testületei az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában foglalt felhatalmazás, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) IV. fejezetében foglaltak alapján – a résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a hatékonyabb és célszerűbb feladatellátás érdekében – jogi személyiségű társulást hoztak létre az alábbiak szerint:

1. **A Társulás neve:** Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás
2. **A Társulás székhelye:** 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.

3. A Társulás lakosság száma: 49270

A társulást alkotó települések lakosság számát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A Társulás időtartama: a Társulás határozatlan időre szól.

5. A Társulás létrejötte: A Társulás a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár Tolna Vármegyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

6. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7. A Társulás célja:

7.1. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban meghatározott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. § és a 40. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti alapellátások, a Gyvt. 51. §-ában meghatározott Családok Átmeneti Otthona működtetése, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. § (4) bekezdés szerinti családsegítés szolgáltatás, az Szt. 65/A. §-a szerinti közösségi pszichiátriai szolgáltatás, az Szt. 65/E. §-a szerinti utcai szociális munka szolgáltatás, és az Szt. 65/F. §-a szerinti nappali ellátás hatékonyabb ellátása, a Szt. 80. § (3) bekezdésének e) és f) pontjai szerinti éjjeli menedékhely, illetve hajléktalan személyek átmeneti szállása.

7.2. Szekszárd Megyei Jogú Város a Szekszárdi Járás székhelyeként a Társulás fenntartásában álló Humánszolgáltató Központ Családsegítő - és Gyermekjóléti Központjának Járási Csoportján keresztül Szekszárd Megyei Jogú Város, Alsónána Község, Alsónyék Község, Báta Község, Bátaszék Város, Decs Nagyközség, Harc Község, Kistormás Község, Kölesd Község, Medina Község, Ócsény Község, Pörboly Község, Sárpilis Község, Sióagárd Község, Szálka Község, Szedres Község, Várdomb Község területén ellátja továbbá a Gyvt. 40/A § (2) bekezdésének a)-d) pontjaiban meghatározott feladatokat.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA, A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulás tevékenységi köre:

- a) a Gyvt. 39. és 40. § (2) bekezdésében meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok;
- b) a Gyvt. 51. §-ában meghatározott Családok Átmeneti Otthona működtetése;
- c) az Szt. 64. § (4) bekezdésében meghatározott családsegítés szolgáltatás,
- d) az Szt. 65/A §-ában meghatározott közösségi pszichiátriai szolgáltatás;
- e) az Szt. 65/E. §-ában meghatározott utcai szociális munka szolgáltatás;

- f) az Szt. 65/F. §-ában meghatározott nappali ellátás;
- g) az Szt. 80. § (3) bekezdésének e) pontjában meghatározott éjjeli menedékhely átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi szolgáltatás;
- h) az Szt. 80. § (3) bekezdésének f) pontjában meghatározott hajléktalan személyek átmeneti szállása átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi szolgáltatás;
- i) Gyvt. 40/A § (2) bekezdésének a)-d) pontjaiban meghatározott feladatok.

2. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és kormányzati funkció szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a társulási megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

3. A Társulás, illetve az általa fenntartott intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybevétele a tagok által jelzett igények szerint éves terv alapján történik.

4. A Társulás szolgáltatásainak ellátási területe:

4.1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata,
Szálka Község Önkormányzata,
Őcsény Község Önkormányzata,
Decs Nagyközség Önkormányzata,
Szedres Község Önkormányzata,
Pörboly Község Önkormányzata (Szt. 86. § (1) bekezdés a) pontja, illetve Gyvt. 94. § (2a) pontja),
Várdomb Község Önkormányzata (Szt. 86. § (1) bekezdés a) pontja, illetve Gyvt. 94. § (2a) pontja)
Sióagárd Község Önkormányzata (Szt. 86. § (1) bekezdés a) pontja, illetve Gyvt. 94. § (2a) pontja),
Báta Község Önkormányzata (Szt. 86. § (1) bekezdés a) pontja, illetve Gyvt. 94. § (2a) pontja)

4.2. Családok Átmeneti Otthona intézményi szolgáltatás ellátási területe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata,
Szálka Község Önkormányzata,
Őcsény Község Önkormányzata,
Decs Nagyközség Önkormányzata,
Szedres Község Önkormányzata

A szabad kapacitás kihasználása érdekében a Társuláson kívüli települések részére is nyújthat ellátást.

4.3. Közösségi pszichiátriai szolgáltatás ellátási területe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata,
Szálka Község Önkormányzata,
Őcsény Község Önkormányzata,

Decs Nagyközség Önkormányzata,
Zomba Község Önkormányzata,
Harc Község Önkormányzata

4.4. Utcai szociális munka szolgáltatás ellátási területe:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata,
Szálka Község Önkormányzata,
Ócsény Község Önkormányzata,
Decs Nagyközség Önkormányzata,
Bátaszék Város Önkormányzata,
Zomba Község Önkormányzata,
Harc Község Önkormányzata

4.5. Éjjeli menedékhely, illetve hajléktalan személyek átmeneti szállása szolgáltatás országos illetékességű szolgáltatásként valamennyi társult település önkormányzata részére biztosított:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata,
Szálka Község Önkormányzata,
Ócsény Község Önkormányzata,
Decs Nagyközség Önkormányzata,
Bátaszék Város Önkormányzata,
Szedres Község Önkormányzata,
Zomba Község Önkormányzata,
Harc Község Önkormányzata,
Felsőnána Község Önkormányzata,
Kéty Község Önkormányzata,
Murga Község Önkormányzata

4.6. Népkonyha, illetve nappali melegedő szolgáltatás, mint országos illetékességű szolgáltatás valamennyi társult település önkormányzata részére biztosított:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata,
Szálka Község Önkormányzata,
Ócsény Község Önkormányzata,
Decs Nagyközség Önkormányzata,
Bátaszék Város Önkormányzata,
Szedres Község Önkormányzata,
Zomba Község Önkormányzata,
Harc Község Önkormányzata,
Felsőnána Község Önkormányzata,
Kéty Község Önkormányzata,
Murga Község Önkormányzata

A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

1. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye, telephelyei:

1.1. **Neve:** Szekszárd Megyei Jogú Város Humánszolgáltató Központja

1.2. **Rövidített neve:** Humánszolgáltató Központ

1.3. **Székhelye:** A költségvetési szerv alapító okiratában foglaltak szerint

1.4. Telephelyek:

1.4.1. Hajléktalansegítő Szolgálat:

Címe: A költségvetési szerv alapító okiratában foglaltak szerint

1.4.2. Pszichiátriai betegek közösségi ellátó szolgálata:

Címe: A költségvetési szerv alapító okiratában foglaltak szerint

1.4.3. Családok Átmenti Otthona:

Címe: A költségvetési szerv alapító okiratában foglaltak szerint

1.4.4. Családsegítő - és Gyermejjóléti Központ:

Címe: A költségvetési szerv alapító okiratában foglaltak szerint

- Járási Csoport
- Család – és Gyermejjóléti Szolgálat

2. A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:

2.1. **Fenntartó neve:** Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás

2.2. **Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv:** Társulási Tanács

2.3. **Alapító szerv neve:** Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás

2.4. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:

- a) a Humánszolgáltató Központ (továbbiakban: intézmény) szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
- b) az intézmény vezetője tekintetében a kinevezés és felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása;

- c) a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése;
- d) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása;
- e) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás.

2.5. A Társulási Tanács által gyakorolt egyéb feladat- és hatáskörök:

- a) dönt az intézmény alapító okiratáról és annak módosításáról;
- b) dönt az intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról;
- c) meghatározza az intézmény költségvetését és dönt a zárszámadásról;
- d) ellenőrzi az intézmény működésének törvényességét;
- e) jóváhagyja az intézmény szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet;
- f) ellenőrzi a házirend, valamint a belső szabályzatok jogszerűségét;
- g) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét;
- h) kivizsgálja a hozzá beérkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedésről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

2.6. A Társulási Tanács elnöke által gyakorolt irányítási jog:

- a) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető felett;
- b) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására;
- c) a kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

3. Egyes alapítói, illetve irányítási jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

3.1. Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés h) pontja alapján a közösen fenntartott intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatalához ki kell kérni az ellátottak országos érdekképviseleti szervezete területileg illetékes szervének véleményét. (Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása.)

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés i) pontja alapján a közösen fenntartott intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén ki kell kérni a gyámhatóság véleményét.

3.2 Felek megállapodnak abban, hogy az Szt. 92. § (1) bekezdésének b) pontja, valamint a Gyvt. 29. § (3) bekezdése alapján Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése alkot rendeletet a Humánszolgáltató Központ tekintetében a személyes gondoskodást nyújtó

ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról azzal, hogy a rendeletet a Társulási Tanács véleményezi.

3.3 Az Szt. 92. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el, valamint kétévente felülvizsgálja, és aktualizálja azzal, hogy a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal készíti elő, és a Társulás Társulási Tanács fogadja el.

3.4 A Humánszolgáltató Központ működéséről, a szakmai munka eredményességéről évente egy alkalommal az intézményvezető beszámolót készít, amelyet a Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt jóváhagyás céljából. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére is meg kell küldeni.

4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása

4.1. A Humánszolgáltató Központ egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgatót nyilvános pályázat útján a Társulási Tanács bízza meg Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének egyetértésével.

4.2. A Humánszolgáltató Központ alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az arra irányadó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően az igazgató gyakorolja.

IV.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

1.1. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A Társulási Tanács minden tagja a társulási megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkezik.

1.2. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhelytelepülésének önkormányzata által delegált tagja hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig. A Társulási Tanács az alakuló ülésen választja meg minősített többséggel, nyílt szavazással tagjai sorából az elnököt. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

1.3. A Társulási Tanács elnöke:

- a) ellátja a Társulás képviseletét;
- b) összehívja a Társulási Tanács ülését;
- c) vezeti a tanácskozást;
- d) gondoskodik a döntések végrehajtásáról;

- e) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

1.4. A Társulási Tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az alelnök az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

1.5. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzata által delegált tag hívja össze és vezeti az elnök megválasztásáig.

2. Döntéshozatal, határozatképesség

2.1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van.

2.2. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.

A határozat teljes jelölése: Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás Társulási Tanácsának.../ év (hó, nap) határozata

A határozat rövidített jelölése: .../ év (hó,nap) TT határozat

2.3. A határozathozatalhoz legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét (egyszerű többség).

2.4. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörében dönt:

- a) elnökének, alelnökének megválasztásáról;
- b) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról;
- c) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról;
- d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapításáról;
- e) a vagyonról, a vagyonátadás feltételeiről;
- f) pályázat benyújtásáról.

2.5. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint a felét.

2.6. Minősített többségű döntés szükséges:

- a) Társulásból történő kizáráshoz;
- b) Társulás által benyújtandó, pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázathoz;
- c) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet, nonprofit szervezet és egyéb szervezet alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez;

- d) a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához, módosításához;
- e) a közös fenntartású intézmény alapító okiratának módosításához;
- f) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adásához, illetőleg visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához;
- g) költségvetés, zárszámadás elfogadásához.

3. A Társulási Tanács működése:

3.1. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

3.2. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Tanács tagjai egynegyedének – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül;
- b) a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

3.3. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

3.4. A Társulási Tanács zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

3.5. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat.

3.6. A jegyzőkönyvet az elnök és a székhely település polgármesteri hivatalának jegyzője (a továbbiakban: jegyző) írja alá. A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a Tolna Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

3.7. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

4.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (székhelye: 7100 Szekszárd, Béla király tér 8.; a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:

- a) biztosítja a Társulás működéséhez (a Társulási Tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések előkészítése, postázása);

- c) előkészíti a társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
- d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
- e) viseli az a)-d) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a társulási tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

4.2. A Polgármesteri Hivatal ellátja továbbá a Társulás költségvetésének előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az V. pontban foglaltak szerint.

V.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetése

1.1. A költségvetés megtervezése és végrehajtása:

A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg és a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról. Társulás az éves költségvetés részét képező havi bontású finanszírozási terv alapján gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges pénzellátásról. A Társulás költségvetését és zárszámadását Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője (a továbbiakban: jegyző) készíti elő és a Társulási Tanács elnöke terjeszti elő a Társulási Tanács ülésére.

2. A közös fenntartású intézmény költségvetése

2.1. Az intézményi költségvetés megtervezése

Az intézmény költségvetése a Társulás költségvetésének részét képezi, a Társulási Tanács által elfogadott költségvetési határozat tartalmazza. Az intézmény költségvetését a Polgármesteri Hivatal az intézményvezetővel történő egyeztetést követően megtervezi.

2.2. Az intézményi költségvetés bevételei és megosztása:

2.2.1. Bevételek:

- a) az éves költségvetési törvényben a Társulás tagjainak részére meghatározott jelen megállapodás III. fejezet 1. pontjában foglalt egyes alapellátási és szakosított ellátási feladatokra kapott állami támogatás, mely az igényelt állami támogatások feladatmutatói arányában kerülnek megosztásra
- b) saját bevételek
- c) hazai, illetve európai uniós forrásból származó pályázati támogatások
- d) egyéb bevételek

2.2.2. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Korm. rendelet szerinti szolgáltatások esetén a központi költségvetésből finanszírozott vissza nem térítendő támogatás nyújtásához Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata nyújtja be a pályázatot, köti meg a finanszírozási szerződést, és szerződő félként a finanszírozási szerződésben foglalt jogok őt illetik, illetve őt terhelik a szerződésből eredő kötelezettségek.

2.3. A költségek viselése és megosztása

2.3.1. A Társulás tagjainak pénzügyi hozzájárulása

A Társulás tagjai saját hozzájárulásukat a kormányzati funkciók szerinti feladatellátásonként tervezett tárgyevi költségvetés alapján előleg formájában biztosítják. Az előleg összegéről a Társulási Tanács külön határozatban, legkésőbb a tárgyév március 1. napjáig dönt, amelyet a munkaszervezet megküld a települések részére. ~~Az előleg utalása két részletben, munkaszervezet által kiküldött értesítő levél alapján tárgyév március 31-ig és tárgyév szeptember 30-ig esedékes Társulás számlájára. Az előleg utalása a munkaszervezet által kiküldött értesítő levél alapján esedékes, a Társulási Tanács által, a Társulás költségvetésének elfogadására során meghatározott számú részletben és fizetési határidővel.~~

2.3.2. Közvetlen költségek megosztása

A Társulás tagjai az adott feladatellátással kapcsolatban a közigazgatási területükön végzett tevékenység során felmerülő költségeket viselik, ideértve a feladatellátást végzők rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait és annak járulékait, egyéb külső személyi juttatásokat, valamint a feladatellátással kapcsolatban felmerült dologi kiadásokat, egyéb tárgyi eszköz beszerzéseket és beruházásokat.

2.3.3. Közvetett költségek megosztása

a) A Társulás tagjai a társulás által fenntartott intézmény vezetője és az adminisztrátora foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (személyi juttatás és járulékok) az intézmény összköltségvetésén belül az ellátott kormányzati funkcióra jutó költségek, valamint az állami támogatás igénylésénél alkalmazott feladatmutatók arányában viselik.

b) A Társulás működésével összefüggő munkaszervezeti feladatok ellátásában részt vevő gazdasági ügyintéző és könyvelő foglalkoztatásával kapcsolatos költségek az általuk ellátott intézmények működési költségei arányában, valamint a közös fenntartású intézményen belül a kormányzati funkcióra jutó költségek arányában az állami támogatás igénylésénél alkalmazott feladatmutatók alapján oszlik meg.

c) Az egyéb közvetett költségeket – különösen a költségvetés készítésével és az egyéb pénzügyi és számviteli feladatokkal, valamint a Társulás működésének igazgatási jellegű feladatokkal összefüggő személyi és dologi költségeket - Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata saját költségvetéséből finanszírozza.

2.4. A költségvetési beszámoló és a pénzügyi elszámolás rendje

2.4.1. A költségvetési beszámoló

Az éves költségvetési beszámolót a tárgyévet követő évben Polgármesteri Hivatal elkészíti és a zárszámadás elfogadásának határidejére tekintettel a Társulás tagjainak megküldi.

2.4.2. A pénzügyi elszámolás rendje

A pénzügyi elszámolást a Polgármesteri Hivatal a zárszámadást követően az előző évi tényadatok ismeretében, legkésőbb július 15-ig elkészíti, ezt követően eljuttatja a Társulás tagjai részére.

Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeként finanszírozási hiány keletkezik, a hiány kiegyenlítéséhez szükséges pénzügyi összegeket a Társulás tagjai a 2.3. pont szerinti elvek alapján megállapított kötelezettségüknek megfelelően fizetik. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredménye többletet mutat, az a fent leírtak szerint illeti meg a Társulás tagjait.

A hozzájárulási hiányt a Társulás tagja az elszámolás közlését követő nyolc napon belül köteles átutalni a Társulásnak, a hozzájárulási többletet Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata az elszámolás közlését követő nyolc napon belül köteles visszautalni a Társulás a tagjának.

Késedelmes utalás esetén a Társulás a mindenkorli jegybanki kamat kétszeresét számíthatja fel késedelmi pótlékként.

2.5. Nem teljesítés esetén irányadó eljárás

2.5.1. Amennyiben Társulás valamely tagja pénzügyi hozzájárulási kötelezettségének, illetve jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében vállalt egyéb fizetési kötelezettségének teljesítését illetően tizenöt napot meghaladó késedelembe esik, és a Társulás elnöke egyszeri írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított tizenöt napon belül sem egyenlíti ki tartozását, a határidő eredménytelen elteltét követő tíz napon belül - az Möt. 93. § 9. pontja alapján –Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata jogosult és köteles a követelést beszédési megbízással érvényesíteni.

2.5.2. Amennyiben Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának, mint tagnak tartozás áll fenn a társulással szemben fenti jogok és kötelezettségek azon legnagyobb lakosságszámú tag önkormányzatot illetik, illetőleg terhelik, amelynek lejárt követelése a Társulással szemben nincs.

2.5.3. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.

2.5.4. A Társulás tagjai vállalják, hogy a beszédési megbízással felhatalmazó nyilatkozatukat jelen megállapodás elválaszthatatlan 3. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának jelen megállapodás aláírásakor átadja.

VI.

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás tagjainak tulajdona:

a) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a közös fenntartású intézmény által a feladatellátás érdekében használt ingatlan és ingó vagyon továbbra is az egyes tagönkormányzatok kizárólagos tulajdonában marad.

b) Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata térítésmentesen biztosítja a Humánszolgáltató Központ működéséhez szükséges ingatlanokat Szekszárd Megyei Jogú

Város területén azok jelenlegi berendezési és felszerelési tárgyaival együtt azzal, hogy jelen megállapodás az ingatlanok és a meglévő ingóságok tulajdonjogi helyzetét nem érinti. Az ingatlanok fenntartásával, karbantartásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas üzemeltetésével járó feladatok ellátásáról az intézmény költségvetése útján Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata gondoskodik.

c) A Társulás tagjai vállalják, hogy a közigazgatási területükön, helyszíni feladatteljesítés esetén az ahhoz szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiséget saját költségükön biztosítják a Humánszolgáltató Központ munkatársai számára a vállalt feladatok teljesítése érdekében és finanszírozzák annak fenntartását.

d) A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

2. Felújítás, beruházás

2.1. Amennyiben a tagönkormányzat a tulajdonát képező, feladatellátást szolgáló vagyont érintő fejlesztést saját, illetve külső forrásból (hazai vagy európai uniós forrás) valósít meg, az ilyen jogcímen keletkező vagyonnövekmény, valamint a vagyon szaporulata kizárólag a tulajdonos önkormányzatot illeti meg, ő jogosult és köteles azt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartani, valamint az ezekkel kapcsolatos beszerzések során felelősséggel tartozik a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok betartásáért.

2.2. Amennyiben a 2.1. pont szerinti támogatásra a Társulás nyújtja be a pályázatot, de a beruházás, fejlesztés valamely tagönkormányzat közigazgatási területén valósul meg, melynek pénzügyi fedezetét, önerejét kizárólag a beruházással, fejlesztéssel érintett tagönkormányzat biztosítja, vagy egyébként a társulás a fejlesztésről szóló döntésében így rendelkezik, a keletkező vagyonnövekmény és annak szaporulata az érintett tagönkormányzatot illeti meg. Amennyiben a fejlesztéshez kapcsolódó támogatásra tekintettel a fenntartási időszak alatt a fejlesztés nem adható át, akkor a fenntartási idő lejártát követően kell a fejlesztést átadni. Amennyiben a fejlesztéshez több önkormányzat is hozzájárul, pénzügyi hozzájárulásuk arányában részesülnek a vagyonnövekményből.

3. A Társulás gazdálkodó tevékenysége:

A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, illetve vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VII.

CSATLAKOZÁS, KIVÁLÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

1. Csatlakozás

1.1. A Társuláshoz csatlakozni csak a naptári év első napjával lehet. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.

1.2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

1.3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

1.4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2. Kiválás

2.1. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

2.2. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

3. Kizárás

A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

4. A Társulás megszűnése

4.1. A társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

4.2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.

4.3. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:

- a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni;
- b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani;

c) Amennyiben hazai vagy európai uniós támogatás elnyerésére Társulás nyújtja be a pályázatot, de a beruházás, fejlesztés Társulás egyik (érintett) tagjának közigazgatási területén, a tulajdonában álló ingatlanon valósul meg, és annak pénzügyi fedezetét, önjelét kizárólagosan Társulás érintett tagja biztosította, vagy egyébként a Társulás a fejlesztésről szóló döntésében, így rendelkezik, a keletkező vagyonnövekmény és annak szaporulata Társulás érintett tagját illeti meg.

A vagyonfelosztás elveit a már megvalósult és a folyamatban lévő beruházásokra, felújításokra is alkalmazni kell.

4.4. Határidő:

Az elszámolás tekintetében a megszűnés, illetőleg a kiválás, kizárás hatályosulásának időpontját követő hat hónapon belül kell megállapodni.

VIII.

A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

- 1.** A Társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik. Az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács az előző év december 31. napjáig, vagy a tárgyév első rendes ülésén hagyja jóvá.
- 2.** A Társulás gazdálkodását az Állami Számvevőszék, valamint a jogszabály által arra feljogosított szervezetek ellenőrzik.
- 3.** A Társulás működése felett a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol.
- 4.** A Társulás tagjai – az általuk delegált képviselőik útján - ellenőrizhetik a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból.
- 5.** A Társulási Tanács elnöke minden évben beszámol a Társulási Tanácsnak a Társulás előző évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámolót a társult települések önkormányzatai részére meg kell küldeni.

IX.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.** Jelen társulási megállapodás a bejegyzés napján lép hatályba.
- 2.** Jelen társulási megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a ~~2020. október 12. napján~~ 2022. december 15. napján kelt társulási megállapodás.
- 3.** A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok

felülvizsgálják. A társulási megállapodás módosítása kezdeményezésének társulási tanács által történt elfogadása esetén a tagönkormányzatok képviselő-testületei 30 napon belül kötelesek döntést hozni a módosítás elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, és az erről szóló határozatokat 7 napon belül visszaküldeni a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal részére.

4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 21. § (4) bekezdés és a bíróságok elnevezéséről, székhelyéről és illetékességi területének meghatározásáról szóló 2010. évi CLXXXIV. törvény 4. mellékletének 6. pontja alapján Pécsi Törvényszék Közigazgatási Kollégiumának illetékességi körébe utalják.

5. A bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül. A vitás kérdésben az Mötv 92. § alapján, a közigazgatási per megindítása előtt bármelyik tagönkormányzat képviselő-testülete kérheti a Megyei Jogú Városok Szövetsége által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szekszárd, ~~2022. december 15.~~ 2024. december.....

Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata
~~Ács Rezső~~ Berlinger Attila József
polgármester

Szálka Község Önkormányzata
Pálfi János polgármester

Ócsény Község Önkormányzata
Fülöp János polgármester

Decs Nagyközség Önkormányzata
Heberling Tibor polgármester

Bátaszék Város Önkormányzata
dr. Bozsolik Róbert polgármester

Szedres Község Önkormányzata
Kovács János polgármester

Zomba Község Önkormányzata
~~Szűcs Sándor~~ Mátis László polgármester

Harc Község Önkormányzata
Tóth Gábor polgármester

Felsőnána Község Önkormányzata
Bíró Szabolcs polgármester

Kéty Község Önkormányzata
Gödrei Zoltán polgármester

Murga Község Önkormányzata
~~Fekke Márton~~ Ignáczné Orsós Margit
polgármester

Záradék:

A Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás társulási megállapodását a Társulás tagjait alkotó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	.../2024. (.....) határozat
Szálka Község Önkormányzata	.../2024. (.....) határozat
Ócsény Község Önkormányzata	.../2024. (.....) határozat
Decs Nagyközség Önkormányzata	.../2024. (.....) határozat
Bátaszék Város Önkormányzata	.../2024. (.....) határozat
Szedres Község Önkormányzata	.../2024. (.....) határozat
Zomba Község Önkormányzata	.../2024. (.....) határozat
Harc Község Önkormányzata	.../2024. (.....) határozat
Felsőnána Község Önkormányzata	.../2024. (.....) határozat
Kéty Község Önkormányzata	.../2024. (.....) határozat
Murga Község Önkormányzata	.../2024. (.....) határozat

Szekszárd, 2024. december

Ellenjegyzem:

dr. Zsikó-Gál Klaudia
jegyző

A TÁRSULÁST ALKOTÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA
2019. évi adatok 2023. szeptember 1. napi adatok

1.	Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	32.488 29880
2.	Szálka Község Önkormányzata	644 646
3.	Ócsény Község Önkormányzata	2.431 2347
4.	Bátaszék Város Önkormányzata	6.501 6220
5.	Szedres Község Önkormányzata	2.171 2068
6.	Decs Nagyközség Önkormányzata	4.113 3990
7.	Zomba Község Önkormányzata	2.029 1986
8.	Harc Község Önkormányzata	855 826
9.	Felsónána Község Önkormányzata	637 595
10.	Kéty Község Önkormányzata	704 663
11.	Murga Község Önkormányzata	58 49
Összesen:		52.631 49270

2. számú melléklet

A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK ÁLLAMHÁZTARTÁSI SZAKÁGAZAT ÉS KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA

Alaptevékenységének szakágazat szerinti meghatározása:

889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:

101143	Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107016	Utcai szociális munka
107050	Szociális étkeztetés népkonyhán
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

FELHATALMAZÁS

.....
A hitelintézet neve és címe

A Szekszárdon,évhónapján kelt Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulást létrehozó társulási megállapodás-V. fejezet 2.5.4. pontja alapján Önkormányzata (.....,u.....sz., képviseli..... polgármester), felhatalmazza Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., bankszámlaszáma: 11746005-15416566, képviseli Berlinger Attila József polgármester). mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a (az) -nál/nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,évhó nap

.....
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

Az előterjesztés száma: 76/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 18. napján
17 órakor megtartandó ülésére

a 2025. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző

Készítette: dr. Kádár Andrásné belső ellenőr és
Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring M jegyző

Tárgyalja:
Pénzügyi Bizottság: 2024. december 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása érdekében a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni.

A jogszabály szerint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 30. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre. A Bkr. tételesen előírja az ellenőrzési terv tartalmi követelményeit, így a terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz. A 2025-2029. évre szóló belső ellenőrzési stratégiai ellenőrzési terv az előterjesztés 1. melléklete.

Decs Nagyközség Önkormányzatára és az általa irányított költségvetési szervekre vonatkozó stratégiai terv képviselő-testület általi jóváhagyása szükséges a Bkr. 22. §-ban foglalt rendelkezés szerint.

A helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá. A terv az előterjesztés 2. melléklete. A Bkr. 15. § (9) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy Decs Nagyközség Önkormányzata belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására külső szolgáltatót vonjunk be. Ezzel a lehetőséggel élve 2025. évre vonatkozóan javasoljuk a belső ellenőrzésre a feladat elvégzésre megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező dr. Kádár Andrásné egyéni vállalkozóval a szerződés megkötését. A vállalkozó ajánlata 500.000 Ft (Áfa-mentes), mely összeg az önkormányzatra és intézményeire 2 ellenőrzési témát foglal magába.

A fentiek figyelembevételével elkészített 2025. évi éves tervet a 2. melléklet szerint terjesztem a tisztelt képviselő-testület elé.

Határozati javaslat:

a 2025. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) Decs Nagyközség Önkormányzata 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.
- b) Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi éves belső ellenőrzési tervét – a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja;
- c) a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződés keretében dr. Kádár Andrásné egyéni vállalkozóval kívánja elláttatni, melyhez szükséges 500 000 Ft + 0 Áfa, azaz Ötszázezer forint összeget az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosítja;
- d) felhatalmazza a település polgármesterét a c) pontban szereplő megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2024. december 31.

Felélős: Takácsné Gehring Mária jegyző (a határozat megküldéséért)

Heberling Tibor polgármester (a megbízási szerződés aláírásáért)

Határozatról értesül: dr. Kádár Andrásné

DKÖH pénzügyi osztály

irattár

1. melléklet a/2024. (XII.18.) önkormányzati határozathoz

Decs Nagyközség Önkormányzatának Stratégiai ellenőrzési terve 2025 – 2029. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő évekre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

A stratégiai ellenőrzési terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

a) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

A belső ellenőrzés feladata az Önkormányzat egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra

különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése, melynek céljai az alábbiakban foglalhatók össze:

- A hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó belső ellenőrzési rendszer folyamatos működtetése.
- Az ellenőrzött szervezet működésének fejlesztése, eredményességének növelése független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A szervezet vezetőinek, testületeinek tájékoztatása a belső ellenőrzési megállapításokról, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- Eredményes munkakapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szerv vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.
- Az Önkormányzat és szervezetei működését – elsősorban gazdálkodását - érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása az ellenőrzések végrehajtása során.

A belső ellenőrzési tevékenységbe beletartozik, a települési önkormányzattal kötött megállapodás alapján a nemzetiségi önkormányzatra, továbbá a társulásokra kiterjedő belső ellenőrzés is.

b) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A Bkr. 21.§ (2) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelése, valamint működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége is a belső ellenőrzés vizsgálandó területeit képezik.

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie - a Bkr. 5. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A Pénzügyminisztérium által közzé tett gyakorlati útmutató részletesen kidolgozott elveket, módszertanokat tartalmaz a kontrollrendszer egyes elemeihez kapcsolódóan.

A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát. Az ellenőrzések során figyelembe kell venni az ellenőrzés alá vont szerv, szervezeti egység ellenőrzési nyomvonalát, mely a vizsgálat kiindulópontját is képezheti. A megállapítások alapján javaslattal élhet a belső ellenőrzés a nyomvonal kiegészítése, pontosítása érdekében.

A költségvetési szerv vezetője köteles rendszerezni a költségvetési szerv folyamatait, és kijelölni a folyamatgazdákat.

A költségvetési szerv vezetője köteles kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és integrált kockázatkezelési rendszert működtetni. A belső ellenőrzés feladata a kapcsolódó szabályzat elemzése, értékelése, a kockázatkezelés dokumentálásának, hatékonyságának vizsgálata kapcsolódó ellenőrzési témakör esetében.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

Fentiekén felül a kontrollrendszer részét képező alábbi elemek vizsgálata is az ellenőrzés témája lehet:

- kontrollkörnyezet,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikáció rendszer,
- nyomon követési rendszer (monitoring).

c) Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania. Ennek megfelelően a kockázatelemzésre a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített lépések alapján kerül sor.

A kontrollkörnyezet elemzését követően a főfolyamatok és folyamatgazdák azonosítása valósul meg. A hosszú távú és vezetői elvárások figyelembevételével kialakításra kerül a belső ellenőrzési fókusz, mely mentén haladva értékelésre kerül az egyes folyamatok jelentősége. A folyamatok és a felmért kockázati tényezők összevetése alapján a várható hatás és a bekövetkezés valószínűségét figyelembe véve rögzítésre kerül az összesített kockázatelemzés. A kockázatelemzés összesítéseként az egyes folyamatok jelentősége és kockázatosága alapján összesített értékelés készül, alacsony, közepes vagy magas kockázati besorolás szerint, amely alapján kijelölhető az éves tervek szerint elvégzendő ellenőrzések köre.

d) Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

e) A szükséges erőforrások felmérése elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében

Decs Nagyközség Önkormányzat az Önkormányzatnál, a Polgármesteri Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) és az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény(ek)nél, valamint a kapcsolódó szervezeteknél a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról külső szolgáltató megbízásával gondoskodik. Fejlesztési tervként fogalmazódik meg a belső ellenőrzésre fordítandó időkeret és forrás megnövelése.

Külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

A belső ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltételeket a külső szolgáltató saját keretei között biztosítja.

Elvárás, hogy a külső szolgáltató belső ellenőre a Bkr.-ben előírt képzettséggel, képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkezzen. A belső ellenőrnek regisztrálva kell lennie a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásai alapján vezetett hatósági nyilvántartásban, és a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel kell rendelkeznie. A szolgáltató feladata gondoskodni arról, hogy a kötelező kétévenkénti továbbképzéseket a belsőellenőrök teljesítsék.

Az ellenőrzésekre való felkészülési tevékenység erősíthető az ellenőrzött szervezettel, szervezeti egységgel, tevékenységgel kapcsolatos információk szélesebb körű gyűjtése, kockázatok feltárása, korábbi, vagy külső ellenőrzések tapasztalatainak megismerése terén.

Az ellenőrzés módszereiben egyre szélesebb teret kell biztosítani a dokumentum alapú vizsgálati lehetőségeknek. Emellett célszerű fontos szerepet szánni az ellenőrzőlisták, teszt- és értékelő lapok, kérdőívek alkalmazásának, valamint gondoskodni azok megbízható, szakszerű kitöltetéséről az ellenőrzött szerv részéről.

f) Az ellenőrzés prioritásai

A Bkr. előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés végezhet rendszer-, szabályszerűségi, pénzügyi, teljesítmény, valamint informatikai ellenőrzéseket. Az ellenőrzési témakör kiválasztásánál a belső ellenőrzés figyelembe veszi a kockázatelemzés eredményét, különös tekintettel a magas kockázatúnak ítélt területekre.

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok - törvény szerinti - teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek)
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,
- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével),

- a belső kontroll rendszer kialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.

A költségvetési szervezetek ellenőrzésekor vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében beálló változásokat is. Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa az önkormányzat és intézményeik rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos és hatékony és eredményes felhasználását.

Gyakori ellenőrzés tárgyává kell tenni elsősorban a szabályozás aktualitását és érvényesülését, a belső kontrollok működését, a vagyongazdálkodást, a pénzügyi és az adózási, a számviteli nyilvántartási feladatok ellátását.

A tanácsadói tevékenység keretében, a felmerülő igények szerint ellátható feladatok:

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, pénzügyi helyzet felmérésével,
- b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás,
- c) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása területén,
- d) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.
- e) a gazdálkodás során felmerülő számviteli, pénzügyi, adózási kérdésekre jogszabályok szerinti helyes megoldások megkeresése.

Decs 2024. november 28.

Készítette: Dr. Kádár Andrásné
belső ellenőrzési vezető

2. melléklet a/2024. (XII. 18.) önkormányzati határozathoz

Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) határozza meg azokat a feladatokat, amelyeket a helyi önkormányzatnak és hivatalának a belső kontrollrendszer megszervezése és működtetése keretében el kell végeznie; továbbá a hivatkozott jogszabályok rendelkeznek arról is, hogy a belső kontrollok körében gondoskodni kell a belső ellenőrzés feladatainak ellátásáról is. Ennek érdekében éves ellenőrzési tervet kell készíteni, melyet a képviselő-testületnek a tárgyévvel megelőző év december 31-éig kell jóváhagynia.

A 2025. évi belső ellenőrzési feladatokat – tekintettel arra, hogy közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrrel, illetve belső ellenőrzési szervezettel nem rendelkezünk – külső erőforrás igénybevételével, szolgáltatóval kötött megbízási szerződés útján kívánjuk ellátni.

Mindezek figyelembevételével Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve a következőket tartalmazza:

I. A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonsvédelem, a jogszabályok, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A belső ellenőrzés 2025. évi munkatervéhez kapcsolódóan kockázatelemzés készült, figyelembe véve a Bkr.-ben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv iránymutatásait, amely szerint megtörtént az önkormányzat tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatában rejlő kockázatok felmérése.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- a) jogszabályi változások hatása,
- b) kontrolltevékenységek működése,
- c) belső szabályozás komplexitása,
- d) bevételek realizálhatósági szintje,
- e) pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai,
- f) szervezeti változások hatásai,
- g) személyi változások hatásai.

Az éves terv összeállításánál számításba vett prioritások:

- belső kontrollok szabályozottsága és működése,
- szervezeti és működési szabályzatok felülvizsgálata,
- a nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- vevőkövetelés-állomány kezelésének ellenőrzése,
- a helyi adók nyilvántartása, hátralékok beszedése,
- leltározás, selejtezés végrehajtásának ellenőrzése,
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a vagyongazdálkodás szabályozottsága, a vagyonyilvántartások, leltározási tevékenység szabályszerűsége,
- közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések rendje,
- az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel (civil szervezetek számára) államháztartáson kívülre juttatott támogatások felhasználásnak, elszámolásának, nyilvántartásának szabályszerűsége,
- a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos jogszabályok által előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése,
- az előirányzatok felhasználásának tervszerűsége,
- a gazdálkodás és a könyvvezetés szabályszerűsége,
- a kötelezettségvállalások célszerűsége, ésszerű forrás és eszközfelhasználás,
- a korábbi években zajlott belső és külső ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak realizálása.

II. A tervezett ellenőrzések bemutatása

1. Tervezett ellenőrzés tárgya:

Szervezeti és működési szabályzatok felülvizsgálata a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak való megfelelés tekintetében

Az ellenőrzés célja:

A szervezeti és működési szabályzatok tartalmi felülvizsgálata a kapcsolódó jogszabályokban foglaltakkal való megfelelésre, valamint arra vonatkozik, hogy a dokumentumok összhangban vannak-e az alapító okiratokkal, illetve a kincstári törzskönyvi nyilvántartással. A szabályzatok formai felülvizsgálata a jogszabályokban előírt legitimációs rendre terjed ki.

Ellenőrzött szervezeti egység: Decs Nagyközség Önkormányzata,
Decsi Polgármesteri Hivatal,
Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde.

Ellenőrizendő időszak: az ellenőrzés idejében hatályos állapot

Ellenőrzés ütemezése: 2025. III. negyedév

Megj.: Az ellenőrzés ütemezése a jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat.

Ellenőrzés módszere:

Az elektronikusan bekért szabályzatok, dokumentumok áttekintése és elemzése, tartalmi és formai felülvizsgálata, ellenőrző és kérdéslisák alkalmazásával információk gyűjtése.

2. Tervezett ellenőrzés tárgya:

Decs Nagyközség Önkormányzata és a Decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályozottsága, a működési feltételek biztosítása, a gazdálkodási feladatok ellátásának szabályszerűsége.

Az ellenőrzés célja: a Decsi Polgármesteri Hivatalon keresztül értékelni a Nemzetiségi Önkormányzat és a Nagyközségi Önkormányzat együttműködését, a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályozottságát, az operatív gazdálkodási jogkörök kialakítása, gyakorlása megfelelőségét, a gazdálkodási, számviteli, adózási feladatok ellátásának szabályszerűségét, a költségvetésre és a zárszámadásra, valamint az adatszolgáltatás rendjére vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

Ellenőrizendő szervezeti egységek: Decsi Polgármesteri Hivatal,
Decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Ellenőrizendő időszak: 2024. január 1.-2025. március 31.

Szükséges ellenőrzési kapacitás: 10 ellenőri nap

Ellenőrzés típusa: pénzügyi és szabályszerűségi

Ellenőrzés módszere:

Az elektronikusan bekért dokumentumok, nyilvántartások áttekintése és elemzése, számviteli nyilvántartások, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata, véletlenszerűen kiválasztott bizonylatok ellenőrzése útján, ellenőrző és kérdéslisák alkalmazásával információk gyűjtése.

Ellenőrzés ütemezése: 2025. III. negyedév

Megj.: Az ellenőrzés ütemezése a jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat.

Tanácsadásra rendelkezésre álló kapacitás: igény szerint.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás:

a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, illetve a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásai alapján.

III. Kockázatelemzés

KOCKÁZA ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT 2025. évi tervhez

Működési környezet kockázata

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	közepes	magas	közepes
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	alacsony	közepes	alacsony
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	alacsony	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	közepes	alacsony	alacsony
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

1. Folyamatban rejlő kockázat

Szervezeti és működési szabályzatok felülvizsgálata a kapcsolódó jogszabályi előírásoknak való megfelelés tekintetében

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1	A szabályzatok és az alapító okiratok összhangja nem teljeskörű	magas	közepes	magas
2.	A szabályzatok nem naprakészen tartalmazzák az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket	magas	közepes	magas
3.	A szabályzatok elfogadás/jóváhagyás rendje, annak dokumentálása nem felel meg az előírásoknak	közepes	közepes	közepes
4	Nem megfelelően részletezték a szervezeti felépítést és a működés rendjét, a szervezeti egységek megnevezését, feladatait, a költségvetési szerv szervezeti ábráját	közepes	közepes	közepes
5.	A szervezeti és működési szabályzatban nevesített munkakörkhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét nem aktualizálták	magas	közepes	magas
6.	Korábbi belső ellenőrzések észrevételeit nem hasznosították	közepes	közepes	közepes

2. Folyamatban rejlő kockázat

A Decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Decs Nagyközség Önkormányzata együttműködésének szabályozása, a működési feltételek biztosítása, gazdálkodási feladatok ellátásának szabályszerűsége

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1	A közigazgatási szerződés (együttműködési megállapodás) tartalma nem felel meg a jogszabályi előírásoknak	magas	közepes	magas
2.	A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására nézve hiányosak a belső szabályzatok	magas	közepes	magas
3.	A gazdálkodási jogkörök nyilvántartása és gyakorlása nem szabályszerű	magas	közepes	magas
4.	Az intézményi belső kontrollok szabályozása és működése nem kielégítő	közepes	közepes	közepes
5.	A gazdálkodási, számviteli, adózási és adatszolgáltatási feladatok elvégzése hiányos	közepes	közepes	közepes
6.	Korábbi belső ellenőrzés	közepes	közepes	közepes

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!**

Az előterjesztés száma: 74/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 18. napján
17 órakor megtartandó ülésére

szúnyoggyérítéssel kapcsolatos együttműködési keretmegállapodás módosítása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tiszteit Képviselő-testület!

Három önkormányzat döntött arról, hogy együttműködési keretmegállapodás keretében a központilag szervezett szúnyoggyérítésen kívül további szúnyoggyérítést finanszíroznak, amely során kölcsönösen együttműködnek. A feladat ellátása érdekében közösen vásároltak egy melegképző készüléket, amely a decsi önkormányzat telephelyén lett elhelyezve.

A keretmegállapodás keretében két alkalommal volt az idén Várdombon szúnyoggyérítés, amikoris kiderült, hogy a keretmegállapodás egyes pontjai nem tudják lekövetni az adott helyzetet, ezért annak felülvizsgálata és módosítása vált szükségessé.

A keretmegállapodás 6. pontjában az összegek 2023. évre kerültek megállapításra, amikoris nem kellett szúnyoggyérítést végezni. Viszont 2024. évben a vállalkozó Várdombon már más összeggel, jelentős kedvezménnyel végezte el a munkát, az írtószert pedig Decs vásárolta meg, és azt is nagy mennyiségben, kedvezményes áron. Ezért az említett pontból az összegek kikerülnének, a szolgáltatási díjról a vállalkozó közvetlenül az érintett önkormányzatnak állítana ki számlát, ami az adott időszakban kerülne meghatározásra (lásd esetleges kedvezmények érvényesítése).

A keretmegállapodás 7. pontjában a decsi gépjármű használatánál a tankolás éjszaka nem megoldható, amit a fenti esetben úgy oldottunk meg, hogy az önkormányzat tankolta meg a gépjárművet.

A keretmegállapodás 9. pontjában pedig a Résztvevő személy megbízási díj került módosításra.

A szúnyoggyérítést végző vállalkozóval történt egyeztetést követően a mellékletben foglaltak szerint tennénk javaslatot a keretmegállapodás módosítására.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t :

szúnyoggyérítés feladata ellátására kötendő együttműködési keretmegállapodás I. módosítására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az 57/2023.(VII.31.) önkormányzati határozatával jóváhagyott és Ócsény Község Önkormányzatával, valamint Várdomb Község Önkormányzatával kötött országos központi szúnyoggyérítésen kívüli saját forrásból történő további szúnyoggyérítés finanszírozásáról szóló együttműködési megállapodást – a határozat melléklet szerinti tartalommal – 2025. január 1. napjával módosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Heberling Tibor polgármester (a keretmegállapodás aláírásáért)

Határozatról értesül: Ócsény Község Önkormányzata
Várdomb Község Önkormányzata,
DKÖH pénzügyi oszt, helyben
irattár

Együttműködési keretmegállapodás
I. módosítása

amely létrejött egyrészről

Decs Nagyközség Önkormányzata (7144 Decs, Fő u. 23., adószám: 15733328-2-17, képviseli: Heberling Tibor polgármester, a továbbiakban: Gesztor önkormányzat)

másrészről

Őcsény Község Önkormányzata (7143 Őcsény, Fő u. 35., adószám:, képviseli: Fülöp János polgármester);

Várdomb Község Önkormányzata (7146 Várdomb, Kossuth u. 117., adószám:, képviseli: Simon Csaba polgármester)

(a továbbiakban: Önkormányzatok), együtt Szerződő felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek 2023. augusztus 17. napján együttműködési keretmegállapodás (a továbbiakban: keretmegállapodás) keretében állapodtak meg abban, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja szerinti környezetvédelmi közfeladat ellátása érdekében településeiken az országos központi szűnyoggyéritésen kívül saját forrásból további szűnyoggyéritést finanszíroznak, mely során kölcsönösen együttműködnek egymással. Szerződő felek – közös megegyezéssel – a keretmegállapodást az alábbiak szerint módosítják.

2. A keretmegállapodás 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A szűnyoggyéritést a HIDROMOL-AGRÁR Kft. (7144 Decs, Deák Ferenc u. 1., adószáma 29192391-1-17, cégsz.: 17-09-012744 – a továbbiakban: Kft.) végzi az önkormányzatok által megvásárolt, és jelen keretmegállapodás 2. pontjában megnevezett melegködképző készülékkel. A szűnyoggyérités szolgáltatási díjáról minden egyes alkalommal a Kft. közvetlenül az adott önkormányzatnak állít ki számlát. Az alkalmanként felhasznált irtószer a Gesztor önkormányzat által beszerzési áron kerül kiszámlázására.”

3. A keretmegállapodás 7. pontjának utolsó mondata hatályát veszti.

4. A keretmegállapodás 9. pontjában szereplő „2023. évben nettó 2.500 Ft/óra” szövegrész helyébe a „nettó 5.000 Ft/óra” szövegrész lép.

5. A keretmegállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak.

Jelen megállapodást Szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra feljogosított személyek írják alá, annak együttes értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt.

Jelen megállapodás 3 (három) eredeti példányban készült, melyből a településeket 1-1 példány illeti meg.

Decs, 2024.

Heberling Tibor
polgármester
Decs Nagyközség Önkormányzata

Fülöp János
polgármester
Őcsény Község Önkormányzata

Dr. Tóth Korinna
polgármester
Várdomb Község Önkormányzata

Jogi ellenjegyző:

Takácsné Gehring Mária jegyző

Jogi ellenjegyző:

Balogh Györgyi jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Kolep-Hudanik Henriett
osztályvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Teppert Anna
gazdálkodási-pénzügyi ügyintéző

Horváthné Holtz Márta
gazdálkodási ügyintéző

Az előterjesztés száma: 92/2024.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. december 18. napján
17 órakor megtartandó ülésére

a képviselő-testület 2025. évi üléstervének elfogadása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2024. december 17.

Szociális Bizottság: 2024. december 17.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület működésének alapja az éves ülésterv. Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet 12. §-a alapján az ülésterv tervezetét a tárgyévvel megelőző év december havi ülésén kell a képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyásra, melynek tervezetét a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a testület elé. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az előterjesztett üléstervben az előre tudható, azaz bizonyos értelemben kötelező napirendek kerültek beépítésre. Természetesen ez nem zárja ki, hogy meghatározott esetben rendkívüli ülést kell majd összehívni valamilyen sürgős döntés meghozatala érdekében, illetve az üléstervtől eltérő napirendek is tárgyalhatók.

Kérem, hogy a képviselő-testület 205. évi üléstervét az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjenek jóváhagyni.

Határozati javaslat:

a képviselő-testület 2025. évi üléstervének jóváhagyására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelete 12. §-ában foglaltakra figyelemmel a képviselő-testület 2025. évi üléstervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja,
- b) egyúttal a 92/2023.(XI.22.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2023. december 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat és az ülésterv megküldéséért)

Határozatról értesül: érintettek

irattár
Decs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. évi
ÜLÉS TERVE

A képviselő-testületi ülések kezdő időpontja: hónap utolsó szerdája 17 óra
Pénzügyi Bizottság üléseinek időpontjai: a képviselő-testület ülését megelőző kedd 14 óra
Szociális Bizottság üléseinek időpontja: a képviselő-testület ülését megelőző kedd 15 óra
Testületi anyag kiküldése: az ülést megelőző 5. nap

február 15-éig

- tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
előterjesztő: PB elnöke, véleményező: pénzügyi bizottság
- tájékoztató a Faluház, a könyvtár és a Tájház 2024. évi tevékenységéről, a 2025. évi tervekről
előterjesztő: faluház vezetője; véleményező: pénzügyi bizottság
- a 2025. évi önkormányzati rendezvények és költségeinek meghatározása
előterjesztő: Kiss Erika; véleményező: pénzügyi bizottság
- a nagyközségi önkormányzat 2024. évi költségvetésének I. fordulós megvitatása
előterjesztő: polgármester; véleményező: mindkét bizottság
- Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi nyári zárva tartási idejének meghatározása
előterjesztő: óvodaigazgató
- a 2025. évi közfoglalkoztatási program elfogadása
előterjesztő: polgármester; véleményező: pénzügyi bizottság
- a polgármester 2025. évi szabadságolási terve
előterjesztő: jegyző; véleményező: pénzügyi bizottság
- a szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díjának véleményezése
előterjesztő: SZOCEG igazgató, véleményező: mindkét bizottság
- a polgármesteri hivatal részére igazgatási szünet elrendelése
előterjesztő: jegyző; véleményező: mindkét bizottság
- az önkormányzat 2025-2029. évre szóló gazdasági programjának meghatározása
előterjesztő: polgármester; véleményező: mindkét bizottság

március 15-éig

- tájékoztató a Decsi Konyha 2024. évi működéséről
előterjesztő: jegyző; véleményező: pénzügyi bizottság
- döntés Decs Nagyközség Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről
előterjesztő: polgármester; véleményező: pénzügyi bizottság
- az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása
előterjesztő: polgármester; véleményező: mindkét bizottság
- az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása
előterjesztő: polgármester; véleményező: pénzügyi bizottság
- a közmeghallgatás időpontjának kitűzése
előterjesztő: polgármester
- a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó továbbképzési tervének elfogadása

előterjesztő: óvodaigazgató; véleményező: pénzügyi bizottság

- javaslat a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési év beíratási felhívásának jóváhagyása

előterjesztő: jegyző; véleményező: pénzügyi bizottság

- a gyermekétkeztetési intézményi térítési díjának megállapítása
előterjesztő: polgármester; véleményező: mindkét bizottság

május

- a nagyközség 2024. évi közrendjének, közbiztonságának értékelése
előterjesztő: szekszárdi rendőrkapitány
- tájékoztató a Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évi tevékenységéről
előterjesztő: igazgató
- tájékoztató a Szociális Ellátó Központ 2024. évi tevékenységéről
előterjesztő: Idősek Otthona vezető; véleményező: szociális bizottság
- beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi feladatainak ellátásáról
előterjesztő: jegyző; véleményező: bizottság
- tájékoztató a 2023. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről
előterjesztő: jegyző; véleményező: bizottság
- tájékoztató a nagyközségi köztemető 2024. évi fenntartásáról
előterjesztő: temetőgondnok, jegyző; véleményező: pénzügyi bizottság
- beszámoló a mezőőrök 2024. évi munkájukról
előterjesztő: mezőőrök;
- beszámoló a tanyagondnok 2024. évi munkájáról
előterjesztő: tanyagondnok;
- javaslat a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évben indítható csoportjaira,
előterjesztő: jegyző, óvodaigazgató; véleményező: pénzügyi bizottság
- a decsi civil szervezetek 2025. évi támogatása
előterjesztő: polgármester; véleményező: mindkét bizottság
- az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása
előterjesztő: polgármester; véleményező: mindkét bizottság
- a nagyközség önkormányzata 2024. évi zárszámadási rendeletének jóváhagyása
előterjesztő: polgármester; véleményező: mindkét bizottság
- a 2024. évi belső ellenőrzésekkel kapcsolatos jelentés megtárgyalása, az Intézkedési Tervek elfogadása
előterjesztő: polgármester; véleményező: pénzügyi bizottság
- pénzügyi elszámolás a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról
előterjesztő: jegyző, pénzügyi osztályvezető; véleményező: mindkét bizottság
- beszámoló a Decsi Közös Önkormányzat Hivatal 2024. évi tevékenységéről
előterjesztő: jegyző;

június – várhatóan közmeghallgatás

augusztus

- a nagyközségi önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet II. negyedéves módosítása
előterjesztő: polgármester; véleményező: mindkét bizottság
- tájékoztató a 2024. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről

előterjesztő: jegyző; véleményező: pénzügyi bizottság

- a Decs Tesz-Vesz Óvoda beszámolója a 2024/2025. nevelési évről, valamint a 2025/2026. nevelési év előkészületeiről, főbb feladatairól

előterjesztő: óvodavezető; véleményező: pénzügyi bizottság

- szándéknyilatkozat a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. év fordulójához, a pályázati kiírás elfogadása

előterjesztő: jegyző; véleményező: bizottságok

- döntés az önkormányzati intézmények téli fűtésének biztosítása érdekében tűzifa vásárlásáról

előterjesztő: alpolgármester; véleményező: pénzügyi bizottság

- döntés a szociális tűzifa-pályázat benyújtásáról

előterjesztő: polgármester; véleményező: mindkét bizottság

- javaslat a „Decs Nagyközségért” emléklakett adományozására

előterjesztő: polgármester; véleményező: mindkét bizottság

szeptember

- Iskolai körzethatárok véleményezése

előterjesztő: polgármester;

- beszámoló a nagyközség környezeti állapotáról

előterjesztő: polgármester;

- egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezése

előterjesztő: jegyző; véleményező: mindkét bizottság

október 23. (Ünnepi ülés!)

- a „DECS nagyközségért” emléklakett átadása

november

- a nagyközségi önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet III. negyedévi módosítása

előterjesztő: polgármester; véleményező: mindkét bizottság

- fizetési kötelezettséget megállapító rendeletek felülvizsgálata

előterjesztő: jegyző; véleményező: mindkét bizottság

- a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra beérkező pályázatok elbírálása

előterjesztő: polgármester; véleményező: szociális bizottság

- a képviselő-testület 2026. évi ülésterve

előterjesztő: jegyző; véleményező: mindkét bizottság

- belső ellenőr megbízása, az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

előterjesztő: jegyző; véleményező: pénzügyi bizottság