

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.*

**Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a
két ülés közötti tevékenységről**

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Sárközi Zsuzsanna igazgatási ügyintéző

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja: -----

JELENTÉS

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A jelentést a mellékelt táblázat tartalmazza.

Határozati javaslat:

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés
közötti tevékenységről szóló beszámoló elfogadására**

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30/2025.(III.12.), a 31, 32, 33, 34/2025.(III.26.), a 35, 36/2025.(IV.07.), a 37, 38/2025.(IV.14.) önkormányzati lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, továbbá a legutóbbi ülés közötti tevékenységről szóló szóbeli polgármesteri tájékoztatót, valamint a szociális ügyekben átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló írásbeli tájékoztatót elfogadja, a megtett végrehajtási intézkedéseket jóváhagyja.

Határozat		Végrehajtás határideje, felelőse	Végrehajtást elf. Határozat száma	Megjegyzés
Tárgya	Száma			
a Szociális Ellátó Központ Decs 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról	<u>23/2025.(III.12.)</u>	Határidő: 2024. március 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a decsi Faluház, könyvtár és a Tájház 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	<u>24/2025.(III.12.)</u>	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
2025. évi közművelődési szolgáltatási terv jóváhagyásáról	<u>25/2025.(III.12.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
Decs Nagyközség Önkormányzata saját bevételeiről és fizetési kötelezettségeiről szóló 2026-2028. évi középtávú terv elfogadásáról	<u>26/2025.(III.12.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Heberling Tibor polgármester		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
Decs nagyközség 2025. évi I. közfoglalkoztatási programjának jóváhagyásáról	<u>27/2025.(III.12.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A közfoglalkoztatási programot 12 fővel határidőben elindítottuk.
Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi közbeszerzési tervének jóváhagyásáról	<u>28/2025.(III.12.)</u>	Határidő: 2025. március 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a 91/2024.(XII.18.) önkormányzati határozat módosításáról	<u>29/2025.(III.12.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A belső ellenőrzési terv módosításáról szóló határozatot az érintetteknek megküldtük. .
települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás iránti igény benyújtásáról	<u>30/2025.(III.12.)</u>	Határidő: azonnal. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző		A támogatási kérelmet benyújtottuk. .
a Decsi Tájház tetőszerkezetének felújításával kapcsolatos döntések meghozataláról	<u>31/2025.(III.26.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Heberling Tibor polgármester		A szükséges saját forrás hiánya miatt a pályázaton nyert támogatásról való lemondásról szóló határozatot az érintetteknek megküldtük.

előirányzatok közötti átcsoportosításról	<u>32/2025.(III.26.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Takácsné Mária jegyző	Gehring	A határozatot az érintetteknek megküldtük.	
KAP-RD43-1-25 azonosító számú Külterületi utak fejlesztése pályázaton való részvételről	<u>33/2025.(III.26.)</u>	Határidő: 2025. április 1. Felelős: Heberling Tibor polgármester		A pályázatot határidőre benyújtottuk.	
a Gyöngyösbokréta Hagyományőrző Egyesület támogatásáról	<u>34/2025.(III.26.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Heberling Tibor polgármester		A támogatási szerződés aláírásra került.	
a Versenyképes Járások Program keretében benyújtandó fejlesztési igényről	<u>35/2025.(IV.07.)</u>	Határidő: 2025. április 8. Felelős: Heberling Tibor polgármester		A fejlesztési igény benyújtása érdekében a sárközi települések a konzorciumi együttműködési megállapodást aláírták, az adatlapot határidőre benyújtottuk.	
a 2025. évi szociális célú tűzifavásárláshoz támogatási igény benyújtására és a szükséges önerő biztosításáról	<u>36/2025.(IV.07.)</u>	Határidő: 2025. április 30. Felelős: Heberling Tibor polgármester		A támogatási igényt határidőre benyújtottuk..	
a Decs, 0299/12 és a Decs, 0299/14 hrsz-ú ingatlanokra kötött bérleti szerződés 1. módosításáról	<u>37/2025.(IV.14.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Takácsné Mária	Gehring	A bérleti szerződés módosítását mindkét fél aláírta..	
a Decs, 0299/12 hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó döntés meghozataláról	<u>38/2025.(IV.14.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Takácsné Mária	Gehring	Az adásvételi szerződést a felek aláírták, a vételárat a vevő az önkormányzat számlájára átutalta. .	

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 23/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
15 órakor megtartandó ülésére

a nagyközség 2024. évi közrendjének, közbiztonságának értékelése

Előterjesztő: Dr. Marcsek Sándor r. ezredes, kapitányságvezető

Készítette: Dr. Marcsek Sándor r. ezredes, kapitányságvezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: -----

Tárgyalja: -----

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. Ennek megfelelően Kapitányságvezető úr elkészítette a 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót, mely az előterjesztés melléklete. A beszámoló megvitatását és elfogadását javaslom a tisztelt képviselő-testületnek.

Határozati javaslat:

Decs nagyközség 2024. évi közbiztonságáról és közrendjéről szóló beszámoló elfogadása

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltakra – a Szekszárdi Rendőrkapitányság 2024. évre vonatkozó és Decs közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Rendőrkapitányság, Szekszárd
irattár



**RENDŐRKAPITÁNYSÁG
SZEKSZÁRD**

Beszámoló

**Decs közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről
és az azokkal kapcsolatos feladatokról**

**Szekszárd
2025.**

Cím: 7100 Szekszárd, Várköz 4., 7101 Szekszárd, Postafiók: 124
Telefon: 74/501-100, BM:23/36-13, KÉR azonosító: ORFK TOLNA SZ
e-mail: hivatal.szekszardrk@tolna.police.hu

I. A település közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Szekszárdi Rendőrkapitányság illetékességi területén 14 kiemelten kezelt bűncselekmény száma enyhén emelkedett. Ebbe a bűncselekményi körbe tartozik a lopás is, melynek esetszáma csökkent, de ezzel együtt több bűncselekmény csökkenése is látszik a 2023. év adataihoz képest. Ez alapján csökkent a testi sértés, a kiskorú veszélyeztetése, az embercsempészás, a garázdaság, a kifosztás, a rongálás, jármű önkényes elvétele esetszáma. A közterületen elkövetett, de a 14 kiemelt bűncselekmény kategóriába tartozó bűnesetek száma is jelentősen csökkent. Emelkedett az önbíráskodás, a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás), csalás esetszáma.

Szekszárd esetében a tendenciák hasonlóképpen alakulnak, mint a rendőrkapitányság teljes működési területén. A közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekményszám emelkedésének hátterében a rongálás és a jármű önkényes elvétele bűncselekmény esetszámának kisebb mértékű emelkedése áll.

A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területeken eltöltött idő a korábbi évhez képest csökkenést mutat.

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A Szekszárdi Rendőrkapitányság illetékességi területén a regisztrált bűncselekmények száma a 2023. évhez képest 1479-ről, 2024. évben 1521-re, 2,84 %-kal emelkedett.

A regisztrált bűncselekmények száma Decsen 2023. évben 58 volt, ez a szám 2024. évben 47-re, 18,97%-kal csökkent.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A lakosság szubjektív közbiztonságérzetét, és a Rendőrség külső megítélését nagymértékben befolyásolják a közterületen elkövetett bűncselekmények.

A működési területen a közterületen elkövetett bűncselekmények száma a 2023. évhez képest 9,81%-kal, 428-ról, 386-ra mérséklődött. A közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűnesetek száma 225-ről, 184-re, 18,22%-kal csökkent 2024. évre.

Decsen a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 2023-ban és 2024-ben is 7-7 volt. A közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények száma 4-ről 6-ra emelkedett.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya a Szekszárdi Rendőrkapitányság működési területén a megelőző 2084,2-ről, 2165,6-ra emelkedett.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A kiemelten kezelt bűncselekmények körébe a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét leginkább befolyásoló 14 bűncselekmény tartozik. Ezek száma a működési területen a 2023. évben kimutatott 756-ról, 804-re változott, azaz 6,35%-kal lett több.

A főbb jellemzők a következők voltak. 2023. évben, és 2024. évben 1-1 emberölés kísérlet történt. Testi sértés bűncselekmény 2023. évben 98 esetben, 2024. évben 80 esetben fordult elő. Ezen belül a súlyos testi sértések száma 51-ről 40-re csökkent. Kiskorú veszélyeztetése 2023. évben 14, 2024. évben 9 alkalommal történt. Az embercsempészések száma 15-ről, 0-ra esett vissza.

A garázdaságok gyakorisága csökkenést mutat, számuk 71-ről 57-re változott (19,72%). Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény a terjesztői magatartás tekintetében 2023. évben 3 esetben, míg 2024. évben 10 esetben fordult elő. A lopás esetszáma 350-ről, 333-ra, 4,86%-al csökkent. Az értékelt időszakot megelőző évben személygépkocsi lopás (mely bűncselekmény a lopás kategóriába tartozik) 1 esetben történt, 2024. évben szintén 1 esetet regisztráltunk. Zárt gépjármű-feltörést 2023. évben 5 esetben követtek el, 2024. évben 4 eset történt. A lakásbetörések száma 49-ről, 44-re csökkent. A rablások száma 2-ről, 3-ra változott. Kifosztás esetszáma 5-ről, 1-re csökkent, míg zsarolás 2023. évben és 2024. évben 6-6 esetben fordult elő. Rongálás esetszáma 47-ről, 43-ra, jármű önkényes elvétele esetszáma 10-ről, 7-re csökkent. A csalások száma 134-ről, 251-re, 87,31%-al emelkedett.

Decs területén a kiemelten kezelt bűncselekmények száma a megelőző évhez képest 25-ről 31-re, 24 %-kal növekedett. Emberölés, és emberölés kísérlete 2023. évben 1 alkalommal történt, 2024. évben nem fordult elő. Testi sértést 2023-ban nem, 2024-ben 6 alkalommal követtek el. Ezen belül a súlyos testi sértések esetszáma 0-ról 3-ra emelkedett. Kiskorú veszélyeztetés 2023-ban nem történt, 2024-ben 1 esetben fordult elő. Embercsempészést 2023-ban 1 esetben követtek el, 2024-ben nem történt. Garázdaság 2023-ban nem volt, 2024-ben 3 alkalommal fordult elő. Önbíráskodás sem 2023-ban, sem 2024-ben nem történt. Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény a terjesztői magatartás tekintetében 2023-ban 1 esetben történt, 2024-ben nem fordult elő. A lopások száma 12-ről 14-re emelkedett. Személygépkocsi lopást, zárt gépjármű feltörést sem 2023. évben, sem 2024. évben nem regisztráltunk. A lakásbetörések esetszáma 5-ről 7-re változott. Rablás sem 2023-ban, sem 2024-ben nem történt. Kifosztás 2023-ban 1 esetben fordult elő, 2024-ben nem követtek el ilyen bűncselekményt. Zsarolás sem 2023. évben, sem 2024. évben nem történt. A rongálások száma mindkét évben 1-1 volt. Jármű önkényes elvétele 2023-ban 1 esetben történt, 2024-ben nem fordult elő. A csalások száma 7-ről 6-ra csökkent Decsen.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

Az online térben elkövetett csalások száma a Szekszárdi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2023. évben regisztrált 105 esetszámról, 138-ra, 31,43%-kal emelkedett 2024. évben.

Decsen az online elkövetett csalások száma 7-ről 6-ra csökkent.

Az online térben vagy információs rendszer felhasználásával elkövetett csalások hatékony felderítése érdekében már a 2023. évben létrehozásra kerültek a „Mátrix Projekt” keretében a vármegyei rendőr-főkapitányságokon kiberyomozó csoportok, akik a fenti bűncselekmények nyomozási metodikájához nyújtanak szakirányítói és technikai segítséget. A kiber bűncselekményekkel kapcsolatos eredményes fellépés, valamint az elkövetők által eltulajdonított vagyon felkutatására és visszatartásának érdekében létrejött a Dante csoport, mely a NAV jelzéseket dolgozza fel.

1.6. Esetlegesen a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó –

nyilvános információk rövid összefoglalása (elsősorban abban az esetben, ha ezt az ismertetett bűncselekmény helyi közbiztonságra gyakorolt kiemelt hatása indokolja)

Nem volt ilyen.

2. A bűnüldöző munka értékelése (az eljáró szerv szerinti adatok alapján)

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A Szekszárdi Rendőrkapitányság nyomozáseredményességi mutatója a regisztrált bűncselekmények körében 85,4%-ról, 76,4%-ra csökkent.

Az eredményességi mutatóra vonatkozó adat csak a rendőrkapitányság teljes működési területéről áll rendelkezésre.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A fenti bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a megelőző év 93,2%-ról, 2024. évben 91,3%-ra változott.

Az erre vonatkozó adat szintén csak a teljes működési területéről áll rendelkezésre.

2.3. A regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

Az előző pontokhoz hasonlóan az eredményességi mutatóra vonatkozó adat e kategóriában is csak a teljes működési területéről áll rendelkezésre. A bűncselekményszámok azonban településenként kimutathatók.

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 87,3%-ról, 78,0 %-ra csökkent.

A teljes működési területre vonatkozó nyomozáseredményességi mutató a következőképpen alakult. Emberölés bűncselekményt sem 2023-ban, sem 2024-ben nem regisztráltak. A testi sértés bűncselekmény tekintetében a tavalyi évben elért 98,1%-ól 96,0%-ra, ezen belül a súlyos testi sértése 96,4%-ról, 91,7%-ra csökkent. Kiskorú veszélyeztetése esetében a nyomozás eredményesség 100%-os volt mindkét évben. Embercsempészes esetében sem a 2023-as, sem a 2024-es években sem regisztráltak elkövetést. A garázdaság nyomozáseredményessége 100%-ról, 98,3%-ra változott. Önbíráskodást 2023-ban nem regisztráltak, 2024-ben ennek nyomozáseredményessége 100% volt. A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (a terjesztői magatartás tekintetében) mutatója 2023-ban 100%, 2024-ben 50,0% volt. Lopás bűncselekmény tekintetében a 2023. évben mért 71,6%-ról, 2024. évben 67,3%-ra csökkent a nyomozások eredményessége. Lakásbetörés esetében a megelőző évben elért 67,9%-ról, 69,6%-ra, javult a teljesítménymutató. Rablás és kifosztás esetében a nyomozás eredményesség 100%-os volt mindkét évben. A zsarolás tekintetében 100%-ról 83,3%-ra, a rongálás tekintetében 64,4%-ról, 55,3%-ra csökkent a nyomozások eredményessége. A csalások tekintetében 96,4%-ról, 86,5%-ra csökkent a mérőszám. A jármű önkényes elvétele esetében a nyomozáseredményesség 90,9%-ról, 100%-ra emelkedett.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt a 2024. évben 465 eljárás indult, ami 0,65%-al volt több, mint a 2023. évi 462 eljárás.

A tulajdon elleni szabálysértések befejezett ügyek felderítési mutatója a 2024. évben 52,67% volt, ami 8 százalékponttal volt kevesebb, mint a 2023. évben mért 60,82%.

A tulajdon elleni szabálysértéseken belül a bolti lopások befejezett ügyek felderítési mutatója a 2023. évi 93,18 %-ról, 93,75 %-ra, az egyéb tulajdon elleni szabálysértések befejezett ügyek felderítési mutatója pedig a 2023. évi 53,23 %-ról, 41,18 %-ra változott.

A tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatti gyorsított eljárásban történt bíróság elé állítások száma 2023-ban és 2024-ben is 4-4 volt.

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt helyszíni bírságot a 2023. évben 0 fő részére 0 Ft összegben, a 2024. évben 3 fő részére 39.000 Ft összegben szabtuk ki.

Decs vonatkozásában 2024. évben 6 volt a tulajdon elleni szabálysértések száma. Ezek közül 2 csalás, 2 rongálás és 1 lopás és 1 nem gépi meghajtású jármű jogtalan használata történt. 2023-ban 11 tulajdon elleni szabálysértést követtek el, melyek között 2 csalás, 2 jogtalan elsajátítás, 3 rongálás, és 4 lopás fordult elő. A tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója Decs vonatkozásában 2023. évben 71,43% volt, ez 2024. évben 33,33%-ra csökkent.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

Az összes sérüléssel járó balesetek száma 109-ről 115 esetre növekedett, melyekben 157-ről 150 főre csökkent a sérültek száma.

A halálos kimenetelű közúti közlekedési balesetek száma 2023. évhez viszonyítva 7-ről, 8-ra emelkedett. Ezekben a balesetekben meghaltak száma nem emelkedett, 8 fő volt. A súlyos személyi sérüléssel járó balesetek száma 32-ről, 39 esetre nőtt. A súlyos személyi sérüléssel járó balesetekben megsérültek száma 44-ről 43 főre csökkent.

A könnyű sérüléssel járó balesetek száma 70-ről, 68 esetre mérséklődött, és az ilyen jellegű balesetekben megsérült személyek száma is csökkent 105-ről, 99-re. Az anyagi káros balesetek száma 2023. évről, amikor 403 eset történt, 2024. évre 385 esetre csökkent. A vadelutések száma pedig 59 esetről 40 esetre csökkent.

A személyi sérüléssel járó balesetek okait és okozót vizsgálva megállapítható, hogy az előző évhez képest strukturális változás nem történt, 2024-ben nagyon hasonlóan alakultak a baleseti okok. A baleseteket gyorsított eljárás (34 eset), elsőbbségi jog megszegése (32 eset), kanyarodás (30 eset), egyéb ok (10 eset), előzés (8 eset), gyalogos hiba (1 eset), figyelmetlenség (1 eset) okozta.

2023. évben a személyi sérüléssel járó balesetek kb. 80%-át a gyorsított eljárás (28 eset), az elsőbbségi jog megszegése (21 eset), a kanyarodás szabályainak megszegése (19 eset), és a figyelmetlenség (12 eset) okozta.

A baleset okozóit vizsgálva szintén hasonlóság van a 2023. és a 2024. év között. A személyi sérüléssel járó balesetek közel 72 %-át a személygépkocsival közlekedők okozták, míg az egy nyomsávon haladók (kerékpár, segédmotoros kerékpár, motorkerékpár) a balesetek kb. 16 %-ában voltak okozók. Ha ezeket az arányokat tovább vizsgáljuk, akkor megállapítható, hogy az összes személyi sérüléssel járó balesete közel 10%-át a kerékpárosok okozták.

2023. évben a személyi sérüléssel járó balesetek közel 70%-át a személygépkocsival közlekedők okozták, míg 20%-át az egy nyomsávon haladó járművek (kerékpár, segédmotoros kerékpár, motorkerékpár). Megállapítható, hogy az összes személyi sérüléssel járó baleset közel 10 %-át a kerékpárosok okozták.

A közlekedésbiztonsági helyzet egyik kiemelt szegmense az ittas okozók aránya. A személyi sérüléssel járó balesetek kapcsán az ittas okozók száma 2023. évhez képest 1 esettel csökkent, azaz 9 fő ittas okozó volt. Míg 2023-ban a személyi sérüléssel járó balesetek 9,17 %-ában volt ittas az

okozó, addig 2024-ben ez 7,83 %-ra csökkent. Az ittas okozók 2023-ban 7 esetben gépi meghajtású járművel, 3 esetben nem gépi meghajtásúval okozták a balesetet, 2024-ban 9 fő gépi meghajtású járművel okozta a balesetet ittasan. Halálos közlekedési balesetet 2023-ban nem okoztak ittasan, 2024-ben ilyen balesetet 1 ittas személy okozott. Súlyos sérüléssel balesetet 2023-ban 2 fő, 2024-ben 4 fő okozott ittas állapotban. Könnyű sérüléssel balesetet 2023-ban 8 esetben, 2024-ben 4 esetben okozott ittas személy.

A személyi sérüléssel balesetek 39-39 %-a délelőtti (07-12 óra között) és a délutáni (12-18 óra között), 12 %-a az esti (18-22 óra), és 4-4 %-a az éjszakai (22-04 óra) és a reggeli (04-07 óra) időszakban történt.

Decs tekintetében 2024. évben összesen 14 közlekedési balesetet regisztráltunk. A közlekedési baleset közül a sérüléssel járó balesetek száma 6 volt, melyek közül 1 halálos kimenetelű volt, 2 súlyos, 3 könnyű sérüléssel végződött. Ezen balesetek közül 5 – köztük a halálos kimenetelű is - lakott területen kívül történt. Csak anyagi kárral járó baleset kategóriában 8 esetről történt rendőri intézkedés.

A közlekedési balesetek számadatai 2023. évben az alábbiak szerint alakultak. Összesen 11 közlekedési baleset történt, melyekből 3 végződött sérüléssel (1 súlyos és 2 könnyű), közülük 1 lakott területen kívül történt. Csak anyagi kárral járó balesetről 8 alkalommal intézkedtünk.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések (a sebességtúllépés, az elsőbbség meg nem adása, az irányváltoztatási szabályok meg nem tartása és a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti intézkedések, valamint **a közúti gépi meghajtású járművet vezetőkkal szembeni** pozitív eredményű ittaság ellenőrzések számának) százalékos megoszlása

A Szekszárdi Rendőrkapitányság 2024. évben a személyi sérüléssel közlekedési balesetek, azon belül a halálos kimenetelű, illetve az ittasan okozott balesetek számának és arányának csökkentése érdekében hatékony ellenőrzési tevékenységet végzett. Ez kiegészült az országos, valamint a területi szerv által a közlekedés biztonságának javítását célzó komplex feladatterv végrehajtásával, a ROADPOL akciókban való részvétellel, és a saját kezdeményezésű közlekedésrendészeti ellenőrzések megtartásával. Külön intézkedési és feladattervet készítettünk és hajtottunk végre hatékonyan az ittas járművezetők kiszűrésére. Ennek eredménye a büntetőeljárások és a közigazgatási eljárások számadataiban is megmutatkozik. Figyelemmel voltunk az aktuális baleseti helyzetre, mely alapján szerveztük és terveztük a közterületi jelenlétünket, és lehetőség szerint az akciók helyszíneit és időpontjait.

Ittas járművezetőkkel kapcsolatban 2023-ban 74 közigazgatási eljárást, és 105 büntetőeljárást (összesen 179 eljárást) folytattunk. 2024-ben 51 közigazgatási eljárást, és 105 büntetőeljárást (összesen 156 eljárást) folytattunk ebben a körben.

Azokban a büntetőeljárásokban, melyek nyomozása és vádemelési javaslata lehetőséget adott, éltünk a bíróság elé állítás jogintézményével. Erre 2023. évben 54 esetben, 2024. évben 48 esetben került sor.

A „gyorshajtók kiszűrése” érdekében a sebességellenőrző készüléket napi 6, a téli időszakban 4 és 5 órában üzemeltettük. A 2024. évben 1462 óra 12 perc üzemidővel (ez 422 óra 39 perccel kevesebb, mint 2023-ban) 393.358 eseményt rögzítettünk (ez 143.923 eseménnyel kevesebb, mint 2023-ban.) A 2024-es évben 35 db közigazgatási bírságot szabtuk ki 1.658.500 Ft értékben (ez 63 db bírsággal és 2.059.000 forinttal kevesebb, mint 2023-ban). 2024-ben 52 esetben 1.174.500 Ft helyszíni bírságot szabtuk ki, (ez 211 esettel és 958.500 forinttal kevesebb, mint 2023-ban). A 2024-es évben 339 darab objektív felelősségi körbe tartozó esetben 22.660.000 Ft bírság került kiszabásra (mely 313 esettel és 7.523.000 Ft-al kevesebb, mint 2023-ban volt.)

5. Az **illegális migráció** helyzete (jellemző kategóriák, trendek, módszerek, a visszaszorítás érdekében tett intézkedések)

Kapitányságunk illetékességi területén tranzitút vezet keresztül. Az illegális migránsok a déli határszakaszon való átjutást követően leginkább Magyarország keleti oldalán próbálják meg Nyugat-Európa felé venni az irányt, személy- és teherszállító járművekben többen összezsúfolva. Kapitányságunk közterületi állománya továbbra is végrehajtja mind a vármegyei tervben leadott migrációs ellenőrzést, mind pedig a kapitányságunk által meghatározott migrációs ellenőrzést.

2024-ben a Szekszárdi Rendőrkapitányság által végzett előállítás nélküli mélységi átkísérés nem volt, 2023. évben 2 esetben történt.

6. A **határrendészeti tevékenység** helyzete (a határforgalom ellenőrzése, a határőrizet és a mélységi ellenőrzési, valamint az idegenrendészeti tevékenység végrehajtása)

A Szekszárdi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részt vett IUCS feladatok ellátásában, azonban Románia schengeni csatlakozásával az ilyen fokú leterheltségünk csökkent.

2024-ban az ideiglenes útlevelezési csoportba (IUCS) delegált rendőreink Szeged Határrendészeti Kirendeltségen 10 fővel, 30 napban, 30 esetben, Kiszobor Határrendészeti Kirendeltségen 4 fővel, 12 napban, 4 esetben, Nagylak Határrendészeti Kirendeltségen 2 fővel, 6 napban, 2 esetben teljesítettek szolgálatot.

2023-ban 10 esetben, 10 fővel, 30 szolgálati napon teljesítettek szolgálatot, valamint a határszakasz ellenőrzése kapcsán Csongrád-Csanád Vármegyébe 6 alkalommal, átlagosan 5 fővel történtek átrendelések a Szekszárdi Rendőrkapitányság hivatásos állományából.

II. A Szekszárdi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A **közterületi jelenlét** mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területeken eltöltött idő a 2023. évhez képest csökkenést mutat. A rendészeti állományt tekintve a közterületi szolgálatra történő vezénylések száma 2023. évben 11007 fővel, és 84035,23 órával, 2024-ban 10956 fővel, és 81051,64 órával valósult meg.

2. A **közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata** (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálatellátására vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése

A szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma a 2023-as év 78 eseményéről a 2024-as évben 61-re csökkent, a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma viszont 296-ról 310-re, 4,73%-al emelkedett. 2023. évben az elrendelt 510 elővezetésből 246-ot sikeresen végrehajtottunk, 2024. évben pedig az elrendelt 445 elővezetésből, 245 esetben jártunk sikerrel.

A biztonsági intézkedések száma 276-ról, 383-ra, azaz 38,77%-kal nőtt. A szabálysértési feljelentések száma 1037-ről, 917-re módosult, mely 11,57%-os csökkenés. A büntető feljelentések száma viszont 122-ről, 163-ra, 33,61%-kal emelkedett. 2023. évben 1965, 2024. évben pedig 2001 személyt sújtottunk helyszíni bírsággal, ez 1,83%-os emelkedést jelez.

Kapitányságunk illetékességi területén a Készenléti Rendőrség állománya 2024. évben 39 alkalommal, 164 fővel, 1956 órában teljesített szolgálatot. Szolgálatuk során döntően gyalogos és gépkocsizó járőrszolgálatot láttak el. Több alkalommal közreműködtek körözött személyek elfogásában, nagyobb rendőri erőket igénylő feladatok végrehajtásánál. A Készenléti Rendőrség munkatársait általában az aktuális bűnügyi, közbiztonsági helyzetet elemezve küldtük az inkriminált helyszínekre, amely 2024-ben Bátaszék és Tolna Őrsök területe volt. Itt döntően Fadd és Bata községek településein járőröztek.

A Készenléti Rendőrség 2023. évben összesen 24 alkalommal, 103 fővel 1226 órában teljesített szolgálatot az illetékességi területünkön.

3. A rendezvénybiztosítások

A Szekszárdi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2024. évben megrendezésre kerültek az úgynevezett „klasszikus” rendezvények, így többek között a legnagyobb tömegeket vonzó Szekszárdi Szüreti Napok, és a Tolnai járás vonatkozásában a Bárka Fesztivál. Szintén megszervezésre kerültek a nemzeti ünnepekhez köthető kulturális rendezvények, és emelkedett a bejelentett magánrendezvények száma is.

A Gyülekezési törvény hatálya alá tartozó bejelentések kapcsán 2024. évben ilyen jellegű rendezvényt 31 esetben, 116 fővel, 226 órában biztosítottuk. 2023. évben 47 esetben 95 fővel, 215,5 órában biztosítottunk ilyen jellegű rendezvényt. Intézkedésre a rendezvények kapcsán nem került sor.

Kiemelt rendezvény biztosítására 2024-ben nem került sor. Kiemelt rendezvényt 2023. évben 1 esetben, 2 fővel, 14 óra időtartamban biztosítottunk, intézkedés megtételére nem került sor.

Normál kockázatú sporteseményeket 2024. évben 6 esetben, 47 fővel, 131 órában biztosítottunk, 2023-évben 10 esetben, 54 fővel, 127 órában. Kiemelt kockázatú sportesemény sem 2024-ben, sem 2023-ban nem volt. Rendőri intézkedésre egyik évben sem került sor.

Egyéb rendezvények körében 2024. évben 127 esetben, 322 fővel, 542,5 órában történt feladatvégrehajtás, ennek során 8 esetben történt rendőri intézkedés. 2023. évben 103 esetben, 329 fővel, 907 órában hajtottunk végre feladatokat, mely során 3 esetben történt intézkedés.

A bejelentett rendezvényeken rendkívüli esemény nem történt, rendőri intézkedésre nem került sor. A rendezvények biztosításához csapaterős tevékenység alkalmazására nem volt szükség. A megtartott rendezvények biztosítását az irányítóparancsnokok és a biztosításban résztvevők hozzáértése, felkészültsége, valamint a rendezőkkel való rendszeres kapcsolattartás és együttműködés jellemezte. A rendezvények biztosításánál a parancsnokok figyelembe vették a csapatszolgálati szabályzat rendezvénybiztosítás végrehajtására vonatkozó rendelkezéseit, és azokat magas színvonalon igyekeztek betartani és végrehajtatani az állománnyal.

A nemzeti ünnepekhez köthető kulturális eseményeket a következő településeken tartották meg. 2024. március 15-ei ünneppel összefüggésben Decsen, Kölesden, Bátán, Harcon, Bogyiszlón, Faddon, Szekszárdon, Tolnán, Bátaszéken, Sióagárdon, Medinán, Őcsényben, Sárpilisén, Alsónyéken, Tolna-Mözsön tartottak rendezvényt.

A 2024. augusztus 20-ai ünneppel összefüggésben Fácánkertben, Szekszárdon, Bogyiszlón és Tolnán rendeztek ünnepséget. 2024. október 23-ai ünneppel összefüggésben Bogyiszlón, Faddon, Decsen, Sióagárdon, Szekszárdon, Bátaszéken, Tolnán, Őcsényben és Alsónyéken voltak megemlékezések.

4. Az esetlegesen bekövetkezett **katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok** (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).

A védelmi feladatokkal kapcsolatos, valamint a különleges jogrend bevezetésével összefüggésben történő éves ellenőrzések hiányosságot nem tártak fel. A 2024. évre vonatkozó védelmi igazgatási feladatok végrehajtásra kerültek. A védelmi feladatok oktatása az állomány részére megtörtént. A Szekszárdi Rendőrkapitányság hivatásos állománya részére 2024. évben nem került sor értesítési gyakorlatra.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Szekszárdi Rendőrkapitányság illetékességi területén 2024. év nagy részében valamennyi körzeti megbízotti státusz be volt töltve. Tevékenységük mind a bűnügyi, mind a rendészeti területen megfelelő volt. A Szekszárdi Rendőrkapitányság illetékességi területéhez 21 település tartozik, a lakosság száma 73356 fő. A körzeti megbízotti létszám 30 fő, az 1 körzeti megbízottra jutó lakosok száma 2445 fő.

Ez Szekszárd város tekintetében 30106 lakost és 5 fő körzeti megbízottat jelent, az 1 körzeti megbízottra jutó lakosok száma 6021 fő. A Szekszárdi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály állománytábla szerinti rendszeresített létszáma 1 alosztályvezetőből, 1 alosztályvezető-helyettesből és 15 körzeti megbízottból tevődik össze. A 15 rendszeresített körzeti megbízott három, egyenként 5 fős körzeti megbízotti csoportba tagozódik, melyek élén csoportparancsnokok állnak.

A 15 körzeti megbízottból 1 fő az egész 2024. évben szolgálatirányító parancsnoki feladatokat látott el.

A három körzeti megbízotti csoporton felül a Szekszárdi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Rendőrőrs Báticaszék (alosztály jogállású) állományában a rendszeresített létszám szerint 1 fő őrsparancsnok, 1 fő szolgálatparancsnok, valamint 9 fő körzeti megbízott teljesít szolgálatot. Jelenleg folyamatban van az őrs illetékességi területén a KMB csoport megalakítása. A létszámhelyzetet tekintve elmondható, hogy az őrs státuszai az év során mindvégig feltöltöttek voltak.

A Szekszárdi Rendőrkapitányság Rendőrőrs Tolna (osztály jogállású) tekintetében elmondható, hogy a körzeti megbízottak a Tolna Körzeti Megbízott Csoportba delegálva látnak el szolgálatot. A rendszeresített létszám 6 fő, melyből egy fő csoportparancsnoki feladatokat is ellát. A rendszeresített státuszok az év nagy részében betöltöttek voltak. 1 fő 2024. május 31-én leszerelt, a megüresedő státusz 2024. szeptember 1-jén került feltöltésre.

A helyi lakosok részére rendelkezésre áll a körzeti megbízottak mobiltelefonos elérhetősége. Ezek a telefonszámokon a településeken jelentkező problémákat jelezhetik a polgárok vagy felvilágosítást kérhetnek. A lakosságnak lehetősége van a közbiztonsággal kapcsolatos kérdésekben véleményt nyilvánítani a Tolna vármegyei rendőrség elnevezésű Facebook oldalon is. Ehhez kapcsolódóan a Messenger alkalmazásban 2024. évben több esetben tettek bűnelkövetőkkel, bűncselekményekkel pl. banki csalásokkal kapcsolatos bejelentéseket, és a sebességmérések helyszíneire vonatkozó javaslatokat. Ezek az eljárásra illetékesekhez továbbításra kerültek. Továbbá lehetőség van kifejezetten az on-line bűncselekményekkel kapcsolatban jelzést tenni a kiberkapcsolat@tolna.police.hu e-mail címre.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A Szekszárdi Rendőrkapitányság ügyelettel nem rendelkezik. 2013. decembere óta a Tolna Vármegyei Rendőr-főkapitányság tevékenység-irányítási központja látja el az ügyeleti tevékenységet, és koordinálja a rendőri egységeket. Kapitányságunkon a szolgálatban lévő rendőröket váltásonként a szolgálatparancsnok vezeti és irányítja.

A Szekszárdi Rendőrkapitányságra 2024-ben 6067 rendőri intézkedést igénylő adatlap érkezett, mely a Tolna Vármegyét érintő adatlapok 40%-a. 2023. évben 5539 rendőri intézkedést igénylő adatlap érkezett, mely a Tolna Vármegyét érintő adatlapok 42 %-a. A reagálási idő továbbra is az elvárt 25 perc alatt maradt, 2024. évben 11.29 perc (2023. évben 16.28 perc).

7. Az **igazgatásrendészeti tevékenység** (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység, kábítószer-rendészet, megkülönböztető és figyelmeztető jelzés felszerelésének, használatának engedélyezése tárgyában folytatott eljárások)

A Szekszárdi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztályán a 2023-es évhez képest szabálysértési területen az összes eljárások számában 10,74 %-os csökkenés volt tapasztalható. (2476-ról 2210-re) Ez mérséklődő tendencia volt megfigyelhető a megindított szabálysértési eljárások számában is amely 25,04 %-kal csökkent. (1262-ről 946-ra) A rendőrség által kiszabott helyszíni bírság végrehajtási eljárások (915-ről 934-re), a bíróság által kiszabott büntetések végrehajtási eljárások (163-ról 157-re), a jogsegély végrehajtási eljárások (11-ről-13-ra) és a nem rendőrség által kiszabott helyszíni bírság végrehajtási eljárások (11-ről 4-re) száma hasonlóképp alakult a tavalyi évhez képest.

Az eljárások alapját képező szabálysértések tekintetében továbbra is az mondható el, hogy a közlekedési szabálysértések miatt elmarasztaltak száma a legmagasabb (79 %), szám szerint 830 fő, amelyből kiemelt közlekedési szabálysértések miatt 257 személy lett eljárás alá vonva.

Közrend elleni szabálysértés (11 %) elkövetése miatt 115 fő ellen indult eljárás, főképp szeszes ital fogyasztás tilalmának megszegése, koldulás, új pszichoaktív anyaggal kapcsolatos szabálysértés és csendháborítás okán. Egyéb szabálysértés (10 %) miatt pedig 75 eljárás indult főképp köznevelés rendjét veszélyeztető szabálysértések és 2024.07.01. óta büntetendő gyermekvédelem rendjét veszélyeztető sértő, gyermek befogadásának jelzésére vonatkozó szabályok megszegése miatt.

A 2024-es évben a közlekedési balesetek miatt megindult szabálysértési eljárások száma stagnáló tendenciát mutat a tavalyi évhez képest. (183-ról 181-re változott). A baleseti okokat vizsgálva megállapítható, hogy a legtöbb baleset még mindig azért következett be illetékességi területünkön, mert a járművezető a személy és vagyonbiztonságot veszélyeztetve közlekedett, illetve nem az út és látási viszonyoknak megfelelően vezette a járművet. Továbbra is magas azon eljárások száma, melyek olyan ismeretlen elkövetők ellen indultak, akik szabálytalanul parkoltak vagy, anyagi káros balesetet okozva a helyszínt elhagyták. Az állampolgárok biztonságérzetét és felderítést jelentősen segítené a városban kiépített közterületi kamerarendszer.

A 2024-es évben szabálysértésekkel összefüggő eljárásaink során 1262 ügydöntő határozatot hoztunk. A vizsgált időszakban a szankciókat tekintve leggyakrabban a pénzbírság büntetést alkalmaztuk, amely az elmarasztaltak 73,34 %-át tette ki. Figyelmeztetést 168 személlyel szemben, rendbírságot pedig 15 eljárásban alkalmaztunk adatszolgáltatást elmulasztó cégekkel szemben. Járművezetéstől eltiltás intézkedésről a 2024-ben 50 fővel szemben döntöttünk, főképp kiemelt baleseti okok miatt megvalósuló szabálysértések miatt. A megindított szabálysértési eljárások 23,15 %-ában - összesen 219 ügyben - szüntettük meg az eljárást. A megszüntetések 59,36%-ában (130 eljárásban) az elkövető kiléte nem volt megállapítható, ismeretlen maradt ok miatt.

A végrehajtási eljárásainkban elrendeltünk büntetés-végrehajtási intézetbe történő bevonulás elmulasztása okán 323 elővezetést, illetve 110 személykörözés kibocsátására intézkedtünk.

Az engedélyügyi tevékenység tekintetében 2024 évben a 2023-as évhez képest emelkedett az ügyfélforgalom, mely főképp a fegyverengedélyezés és a fegyver bejegyzések területén volt észlelhető. Az illetékességi területünkön vadászati, munkavégzési, illetve sport célú fegyvertartási engedéllyel 814 fő rendelkezik 2610 db bejegyzett fegyverrel. Flóbert fegyvertartási engedélye 67 főnek, gáz- és riasztófegyver viselési engedélye 588 főnek van. Érvényes személy és vagyonőr igazolványa 654 főnek, magánnyomozói igazolványa 11 főnek, vagyonvédelmi tervező-szerelő igazolványa 11 főnek, vagyonvédelmi szerelő igazolványa pedig 17 főnek van. Működési engedéllyel rendelkező személy és vagyonvédelmi vállalkozások száma 14, vagyonvédelmi tervező-szerelő hatósági bizonyítvánnyal rendelkező vállalkozások száma pedig 8. Területünkön 13 vadásztársaság működik, 2024 évben - 132 fő vadászt érintő - 12 vadászati ellenőrzést tartottunk, amelyek során jogsértés nem került megállapításra. Figyelmeztető jelzés felszerelésére 3 cég jogosult 7 bejegyzett engedéllyel. Pirotechnikai terméket forgalmazó üzlet a területünkön 1 db van. Pirotechnikai termék felhasználásáról érkezett bejelentések száma 3 volt, amelyből 2 elmaradt. Területünkön 2 lőtér üzemel, mindkét helyen tartottunk ellenőrzést.

A kábítószer- rendészeti tevékenység nem tartozik a rendőrkapitányság hatáskörébe.

8. Bűn-és baleset -megelőzés

8.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai, szakirányítás.

8.1.1. Család-és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

Az elmúlt évben 45 alkalommal került sor ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére. Ez a 2023. év adatait tekintve emelkedést mutat, akkor 27 esetben rendelt el hatóságunk ideiglenes megelőző távoltartást. A Robotzsaru Neo rendszer adatai alapján 2024-ben 49 esetben történt intézkedés családon belüli erőszak miatt. Ez a szám a 2023-es 61 esethez képest csökkenést mutat. A jelzőrendszer tevékenységében a kapitányság bűnmegelőzési előadója tevékenyen részt vett. Az év elején kötelezően megtartandó jelzőrendszeri tanácskozásokon vagy ő, vagy az adott település körzeti megbízottja vett részt. A jelzőrendszeri tagok közül a kapitányság a családsegítő központokkal, és az általános iskolákkal tart fent szorosabb kapcsolatot.

8.1.2. Gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai (DADA program, ELLEN-SZER program, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók, OVI-ZSARU program)

A Rendőrség ifjúságvédelmi programjai közül a DADA program az elmúlt évben is folytatódott. A PTE IGYK Gyakorló Általános Iskolában a 2023/2024-es tanévben 7 osztályban került végrehajtásra; a Szekszárdi Babits Mihály Általános Iskolában a harmadik és negyedik évfolyamon összesen 5 osztályban. Az tanévben csatlakozott a programhoz a Baka István Általános iskola is, ahol egy DADA oktatói képesítést szerzett kolléga kezdte meg 2 osztályban a foglalkozásokat. Havonta 1, valamint esetenként 2 foglalkozás alkalmával találkoztak a gyerekek a DADA oktatókkal. Összesen három iskolában, 14 osztályban zajlik a program. Az ELLEN-SZER program a 2024-as évben nem indult el az illetékességi területünkön működő középiskolákban. A középiskolák részéről több alkalommal is felmerült a program beindításának igénye, az előadások megtartása eseti jelleggel volt kivitelezhető, jellemzően internetbiztonság és illegális szerekkel kapcsolatos témakörökben.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása.

A gyermek- és fiatalkorúak áldozattá válásának megelőzése érdekében az iskolákban folyamatosan tartottunk felvilágosító előadásokat, melyeken kitérünk a közlekedésben tanúsítandó helyes magatartási szabályokra is. 2024. évben az iskolákban 31 alkalommal, összesen 652 fő részvételével tartottunk áldozatvédelmi előadásokat, míg 2023. évben 47 alkalommal, 1410 fő részvételével. Egyéb kitelepüléseken 16 alkalommal vettünk részt, ezeken 2050 személyt sikerült elérni. A bűnügyi és a közrendvédelmi területen dolgozók munkájuk során az áldozattá válás megelőzése érdekében intézkedéseik során folyamatos tájékoztatják az állampolgárokat azokról a lehetőségekről melyeket biztonságuk érdekében megtehetnek. A tájékoztató anyagok a szolgálati gépkocsikban is megtalálhatók. Az ismételt áldozattá válás megelőzése valamint a károk enyhítése érdekében folyamatos a sértettek tájékoztatása.

2024. évben 63, 2023-ban 14 különleges bánásmódot igénylő személy (ide tartoznak a 18. év alatti személyek, a fogyatékkal élő személyek, és a nemi élet szabadsága és a nemi erkölcs elleni bűncselekmény sértettjei) került kihallgatásra. A Szekszárdi Rendőrkapitányság hivatásos állománya 2024. évben 191, míg 2023. évben 154 iratot állított ki áldozatsegítéshez. A Szekszárdi Rendőrkapitányságon működik a Fehér Gyűrű Egyesület áldozatsegítő irodája, ahol az áldozatsegítéssel kapcsolatos feladatokat egy személy, - aki egyben a Sióagárdi Polgárőr egyesület elnöke - látja el. Az irodavezetőtől kapott adatok alapján, 2024. évben 72 fő kereste fel az irodát, 35 fő pénzügyi segítséget, 4 fő jogi segítséget kapott.

2023. évben az irodát 48 fő kereste fel személyesen, telefonon, vagy e-mail útján. A kérelmezők közül 4 fő kapott anyagi támogatást, 12 fő kapott jogi segítséget.

8.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása.

2024-ben a korábbi években megküldött emberkereskedelemmel kapcsolatos tájékoztató anyagokat, matricákat eljuttattuk a lakosság részére.

8.1.5. A megelőző vagyonsvédelemben végzett tevékenység

2024-ben is folytatódott a Házhoz megyünk program, „Házhoz megyünk! Együttműködés a Biztonságért!” elnevezéssel, a korábbi években meghatározott programelemekkel. A nagyobb városi rendezvényekre, valamint a nyári időszakban a turisztikailag frekvenciált területekre - Fadd-Domboriba, a szekszárdi strandra és a szátkai strandra – települtünk ki, ahol hasznos tanácsokkal, a rendelkezésre álló minimális tájékoztató anyagokkal, apró ajándéktárgyakkal szolgáltunk az érdeklődőknek. A turisztikai időszakban ezeken a helyszíneken információs pontok kerültek kialakításra, ahol jellemzően az iskolaőrök láttak el szolgálatot, közösségi szolgálatos fiatalokkal kiegészülve. 2024-ben 8 alkalommal volt lehetőség a Mobil Bűnmegelőzési Centrum kisbusz igénybevételére. A májustól szeptemberig tartó „NYARALÓ KÁRTYA,, programot 2024-ben is igénybe lehetett venni a kapitányság illetékességi területén lévő valamennyi településen.

8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete (ezen belül a „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai).

A 2014-ben elindított drogrevenziós program keretében a korábbi évekkal megegyezően megtörtént az alap- és középfokú oktatási intézmények, és a gyermekvédelem területén tevékenykedő szervezetek tájékoztatása a program elemeiről, a bűnmegelőzési előadó elérhetőségeiről, telefonos ügyletének időpontjáról, fogadó órájáról. A tavalyi évben a meghirdetett lehetőségek egyikén sem érkezett megkeresés, azonban az iskolaigazgatók,

pedagógusok közvetlenül is fordulhatnak a bűnmegelőzési előadóhoz, nem szükséges a fogadóórára szorítkozni. A dropprevenciós összekötői feladatokat a bűnmegelőzési előadó, és a visszaélés kábítószerrel típusú bűncselekmények nyomozásában tapasztalt, szakmailag felkészült nyomozótisztek látták el. Munkatársunk részt vett a szekszárdi Kábítószer Egyeztető Fórum ülésein.

8.1.7. Kiberbiztonság bemutatása.

A biztonságos internethasználat, az adathalász támadások kivédése, a zsarolóvírusok elleni hatékony védelem az iskolákban tartott előadások részét képezték. 2024-ben az általános- és középiskolákban 56, a felnőtt lakosság részére 3, nyugdíjasok részére 2 alkalommal került sor foglalkozás megtartására ebben a témakörben. A kitelepülések alkalmával szórólapok segítségével igyekeztünk hasznos információkat nyújtani. A tájékoztatókat színesítette az év során beszerzett tableten lévő, kibervédelemmel kapcsolatos kvízzjáték is. A bűnmegelőzési előadó folyamatosan figyelemmel kísérte a Nemzeti Kibervédelmi Intézet oldalát.

8.1.8. Állatvédelmi tevékenység bemutatása.

2024. szeptember és október hónapban - az állatok világnapja időszakában - a bűnmegelőzési előadó foglalkozásai, kitelepülései alkalmával fokozott figyelmet fordított az állatvédelemmel kapcsolatos prevenciós tevékenységre.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása.

A 2023/2024. tanévben 7 iskolaőr kezdte meg a tanévet, 4 általános,- és 3 középiskolában. Az AM DASZK, Csapó Dániel Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban, a Szekszárdi SZC Ady Endre Szakképző iskolában, a Szekszárdi EGYMI-ben, a TMSZC Hunyadi Mátyás Vendéglátó és Turisztikai Technikum és Szakképző iskolában, a decsi Bíborvég Általános Iskolában, a tolnai Wosinszky Mór Általános iskola és Alapfokú Művészeti iskolában, és a Wosinszky Mór Általános iskola Széchenyi István tagintézményében. Az iskolaőrök megfelelően ellátták a feladatukat, teljesítették a kötelező képzéseket, áttanulmányozták a nekik küldött tájékoztatókat, oktató anyagokat. Az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan 2024. év nyarán is bűnmegelőzési feladatokat láttak el a turisztikai szezonban.

8.3. Bűnmegelőzési témájú sikeres pályázatok, együttműködések bemutatása.

A bűnmegelőzési témájú pályázatok elkészítése, végrehajtása, koordinálása a vármegyei rendőr-főkapitányság feladatai közé tartozik, melyekben a Szekszárdi Rendőrkapitányság közreműködőként vehetne részt. Az elmúlt évben erre nem került sor, de ettől függetlenül a társszervekkel, oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel történő együttműködés gördülékenyen, folyamatosan zajlik.

8.4. Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése.

A lakosság naprakész tájékoztatása érdekében a közleményeket a Tolna VMRFK állományába tartozó sajtószóvivők közreműködésével juttattuk el az írott és elektronikus

sajtóhoz. Az eredményeinkről, rendkívüli eseményekről rendszeresen tájékoztattuk a sajtószóvivőket. A kapitányságvezető, vagy az általa kijelölt személy eseti jelleggel tájékoztatást adott a médiának. A korábbi évekkel megegyező módon, 2024-ben is többször jelentek meg a leginkább látogatott közösségi oldalon a kapitányság munkatársai által végzett, sikeres felderítésekről, nyomozásokról hírek, továbbá az eltűnt személyekről szóló felhívásokat is itt tettük közzé. A közlekedésrendészeti, baleset-megelőzési tevékenység során a sajtóban való megjelenés, figyelem felhívó cikkek által használtuk ki a nagy nyilvánosságban rejlő lehetőségeket. Az áldozattá válás megelőzése érdekében a lakosság szélesebb körét érintő bűncselekmények elkövetési magatartásainak nyilvánosságra hozatalára intézkedtünk, a nyomozás érdekeit szem előtt tartva.

8.5.A baleset-megelőzési tevékenység, a városi baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

Részt vettünk a megyei baleset-megelőzési bizottság tevékenységében, az ott kapott feladatokat végrehajtottuk. Saját kezdeményezésű, főként az egy helyszínen rövid ideig tartó, és váltakozó helyszíni közlekedésrendészeti ellenőrzések végrehajtásával prevenciós tevékenységet is végrehajtottunk. Elmondható, hogy a saját kezdeményezésű közlekedésrendészeti akciók komplexitása magában foglalta a baleset-megelőzési tevékenységet is. Több esetben, közlekedésrendészeti ellenőrzések alkalmával az évszaknak, az időjárási, látási és útviszonyoknak megfelelően felvilágosító és prevenciós tevékenységet folytattunk, melyek keretében szórólapokat, ismeretterjesztő kiadványokat, láthatóságot biztosító eszközöket és felszereléseket osztottunk ki. A kerékpározással kapcsolatban iskolákban balesetmegelőzési előadásokat tartottunk.

8.6. "Az iskola rendőre" program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan.

A 2024/2025-ös tanévben folytatódott az „ISKOLA RENDŐRE” program. A részt vevő iskolák száma változatlan, 23 iskola (20 általános és 3 középiskola). Az iskolarendőri teendőket továbbra is a kapitányság körzeti megbízottjai látták el, körzetüknek megfelelően. Az iskolarendőrök számára kiosztásra kerültek az iskola rendőr naplók, és a plakátok. A tanév elindulásától kezdve folyamatosan tartják a kapcsolatot az iskoláikkal. A Tolna vármegye „Év Iskolarendőre” elnevezésű elismerést egy, a Szekszárdi Rendőrkapitányság állományába tartozó kolléga kapta.

9. Együttműködés

9.1. A helyi és vármegyei önkormányzatokkal folytatott együttműködés

2024-ben 2 Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum megtartására került sor, Szekszárdon és Tolnán. Szekszárd város vezetőivel negyedévente egyeztetést tartottunk a város közbiztonsági helyzetéről. A rendőrségi beszámolókat az önkormányzatok elfogadták. A roma önkormányzatok vezetőivel az év során több alkalommal is egyeztetéseket tartottunk. Faddon és Bátaszéken több alkalommal egyeztettünk az általuk jelzett helyi problémák miatt, melyek orvoslása megtörtént.

9.2. A területi és a helyi védelmi bizottságokkal folytatott együttműködés.

A korábbi évekhez hasonlóan 2024. évben is képviselte magát a Szekszárdi Rendőrkapitányság a helyi védelmi bizottság két ülésén. Kapitányságunk téli időszakra történő felkészüléssel kapcsolatban készített beszámolója is elfogadásra került.

9.3. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés.

2024. évben 4 alkalommal került sor ilyen típusú egyeztetésre (március 12., június 13., szeptember 11., december 05.) A megtartott értekezleteken túl a kapitányság vezetői állománya napi, heti szinten folytat egyeztetést az ügyészség munkatársaival egyedi, konkrét ügyekben és témákban, továbbá kiemelendő, hogy a hatékony ügymenet érdekében az ügyfeldolgozó állomány is közvetlen kapcsolatban áll az ügyészekkel.

Kapitányságunk Igazgatásrendészeti Osztálya is jó kapcsolatot ápol az ügyészségekkel, bíróságokkal, a Szekszárdi Törvényszék szervezésében negyedévente megtartásra kerülő szakami értekezleteken rendszerint részt vesznek.

9.4. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés.

A közrend és közbiztonság fenntartása érdekében egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel is törekedtünk a közös szolgálatellátásra. Mindig szívesen fogadták felkérésünket, és megfelelő létszámmal segítették munkánkat, különösen az állami ünnepekkel kapcsolatos rendezvények biztosításában. A Tolnai Rendőrőrs tekintetében kiemelkedő a halászati őrökkel, természetvédelmi őrral, mezőőrökkel való kapcsolat. Továbbá együttműködési megállapodást kötöttünk az űrs illetékességi területén működő horgász egyesületekkel, haltelepítések esetén fokozottan ellenőriztük az adott vízterületet. A Szekszárdi Kutató Mentő Egyesület több eltűnéses ügyben segítette a munkánkat.

A Szekszárdi Rendőrkapitányság már évek óta együttműködik a Szőlő-Szem Civil Bűnmegelőzési egyesülettel, és az illegális hulladéklerakás felszámolásának érdekében a „Hulladék-kommandóval”.

9.5. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, a közösen ellátott szolgálatra vonatkozó adatok.

2024. évben az illetékességi területünkön működő 12 polgárőr egyesülettel folyamatosan tartottuk a kapcsolatot. A polgárőr egyesületekkel történő közös feladatellátást 2024-ban összesen 277 esetben, 900 fővel és 4454,5 munkaóraban valósítottuk meg. Ezek az adatok 2023-ban az alábbiak szerint alakultak. Közös szolgálatellátás 185 esetben, 744 fővel és 3935,5 órában valósult meg.

Megállapítható, hogy 2024. évben több esetben és több polgárőrrel teljesítettünk magasabb óraszámú közös szolgálatot.

9.6. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés.

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek munkája nagymértékben hozzájárul a rendőrség eredményes működéséhez.

2024. évben a következő közös szolgálatellátásokra került sor. Halászati őrral 6 esetben, 7 fővel, 27 órában. Mezőőrrel 23 esetben, 44 fővel, 71 órában. Közterület-felügyelővel 131 esetben, 151 fővel, 198 órában. Természetvédelmi őrral, önkormányzati természetvédelmi őrral nem volt közös szolgálat. Hivatásos vadásszal 2 esetben, 4 fővel, 12 órában került sor a közös szolgálatra.

2023. évben a következő közös szolgálat ellátásokra került sor. Halászati őrrrel 4 esetben, 4 fővel, 16 órában. Mezőőrrel 2 esetben, 2 fővel, 8 órában. Közterület-felügyelővel 142 esetben, 142 fővel, 226 órában. Természetvédelmi őrrrel 1 esetben, 1 fővel, 5 órában. Önkormányzati természetvédelmi őrrrel 1 esetben, 3 fővel, 26 órában, hivatásos vadással 3 esetben, 10 fővel, 47 órában került sor a közös szolgálatra.

9.7. A 9.1.-9.6. pont alatt megjelölt szervezetekkel a bűnmegelőzés és/vagy a közbiztonság javítására kiírt európai uniós projektekkel kapcsolatban konzorciumi partnerként vagy projektvégrehajtóként történő közreműködésre vonatkozó információk.

A Szekszárdi Rendőrkapitányság ilyen irányú tevékenységet nem végzett.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A rendőrkapitányság illetékességi területén ugyan minimálisan emelkedett a regisztrált bűncselekmények száma, Szekszárdon a csökkenő tendencia folytatódott. A lopások száma csökkent bűncselekményi és szabálysértési alakzatban is a megyeszékhelyen. Kiemelést érdemel a lakosság szubjektív közbiztonság érzetét leginkább befolyásoló 14 bűncselekmény számának további csökkenése. A közterületeken biztosítottuk a rendőri jelenlétet, de komoly erőt fektettünk a közúti közlekedésben résztvevők ellenőrzésére, a jogsértők kiszűrésére. Az online térben elkövetett bűncselekmények száma emelkedett, ami további megelőzési és felderítési feladatokat jelent. A prevenciós feladatok széleskörű együttműködést igényelnek.

A jövőbeni tervek, a következő időszakra vonatkozó főbb célkitűzések az alábbiak:

- A rendőrség külső és belső megítélésének javítása
- Hatékonyság növelése bűnügyi és szakmai tekintetben.
- Büntetőeljárások hatékonyságának fenntartása és növelése.
- Együttműködési lehetőségek széles körű kihasználása.
- Társadalmi és gazdasági kihívásoknak való megfelelés

Szekszárd, időbélyegző szerint

Dr. Marcsek Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
17010/5392-61/2024.ált.

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 22/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
15 órakor megtartandó ülésére

**tájékoztató a Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Szekszárdi Hivatásos Tűzoltóság-parancsnokságának 2024. évi
tevékenységéről**

Előterjesztő: Kiefaber Gábor tű. alezredes, kirendeltség-vezető

Készítette: Király Zsolt tű. őrnagy, tűzoltóparancsnok

Törvényességi ellenőrzést végezte: -----

Tárgyalja: -----

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

Fentiek figyelembevételével kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a katasztrófavédelmi kirendeltség beszámolóját tárgyalja meg, és amennyiben egyetért az abban foglaltakkal, fogadja el.

Határozati javaslat

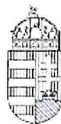
a Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szekszárdi Hivatásos Tűzoltóság-parancsnokságának 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szekszárdi Hivatásos Tűzoltóság-parancsnokságának 2024. évben végzett munkájáról, tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
irattár



TOLNA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZEKSZÁRDI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZEKSZÁRDI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

JÓVÁHAGYOM!

Elektronikus pecséten szereplő napon

Dr. Balázs Gábor tű. dandártábornok
tűzoltósági főtanácsos
igazgató

BESZÁMOLÓ

a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2024. évi tevékenységéről

Felterjesztem!

Elektronikus pecséten szereplő napon

Kiefer Gábor tű. alezredes
kirendeltségvezető

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a tűzoltó parancsnok évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. Ennek alapján a Szekszárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Szekszárdi HTP) 2024. január 1. és 2024. december 31. között végzett tevékenységének írásbeli beszámolóját megküldöm az önkormányzat képviselő testületének.

Bevezetés

A 2024. év az elmúlt évekhez hasonlóan számos esemény felszámolását, veszélyhelyzetek elhárítását követelte meg az állomány tagjaitól. A Szekszárdi HTP a működési területéhez tartozó önkormányzati és önkéntes szervezetekkel együttműködve hatékonyan látta el a mindennapi feladatokat. A beszámolási időszakban a Szekszárdi HTP működési területén egy hivatásos katasztrófavédelmi őrs (a továbbiakban: KvŐ), kettő önkormányzati tűzoltóság (a továbbiakban: ÖTP), és tizenöt önkéntes tűzoltó egyesület (a továbbiakban: ÖTE) működött. A Szekszárdi HTP 2024-ben a Bátaszéki Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel újra kötötte a megállapodását. A káresetek felszámolásában ezek a szervezetek a hivatásos egységekkel együtt vettek részt. Ezen kívül a Szekszárdi HTP munkáját segítették a különböző rendvédelmi szervek, a területi közigazgatási szervek és hatóságok.

A beszámolási időszakban is folyamatos volt a beavatkozó állomány szakmai ismereteinek bővítése. A Továbbképzési Tervben meghatározott elméleti és gyakorlati foglalkozások hozzájárultak a káresetek hatékony és szakszerű felszámolásához. A helyismereti foglalkozások, a szituációs begyakorló gyakorlatok és a parancsnoki ellenőrző gyakorlatok az éves tervezésnek megfelelően maradéktalanul és sikeresen megvalósultak. A gyakorlatok során a tapasztalatok feldolgozása, értékelése minden esetben megtörtént.

Az elmúlt években, így a beszámolási időszakban is, a Szekszárdi HTP és a Paksi Atomerőmű Létesítményi Tűzoltó-parancsnokság rendszeresen tartott közös helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatokat annak érdekében, hogy a hivatásos állomány nagyobb helyismeretet szerezzen az atomerőműben, illetve az együttműködő rajok gyakorolják a magasabb riasztási fokozatú műveletek gyors és hatékony felszámolását.

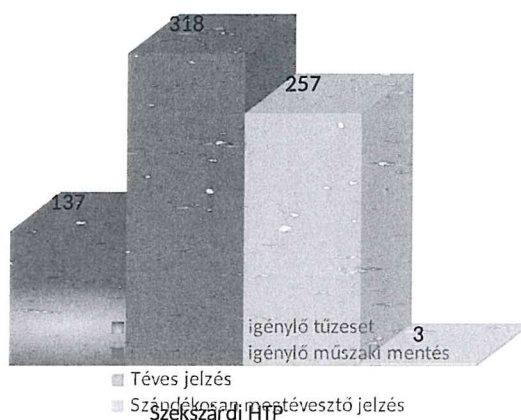
A Szekszárdi HTP kiemelt figyelmet fordított a megelőzés fontosságára, ezért a Tolna Vármegyei Tűzmegeelőzési Bizottság szervezésében több alkalommal tartott prevenció

előadásokat a környező iskolákban, óvodákban, illetve jelentek meg társszervek, civil szervezetek rendezvényein.

Elvégzett katasztrófavédelmi feladatok

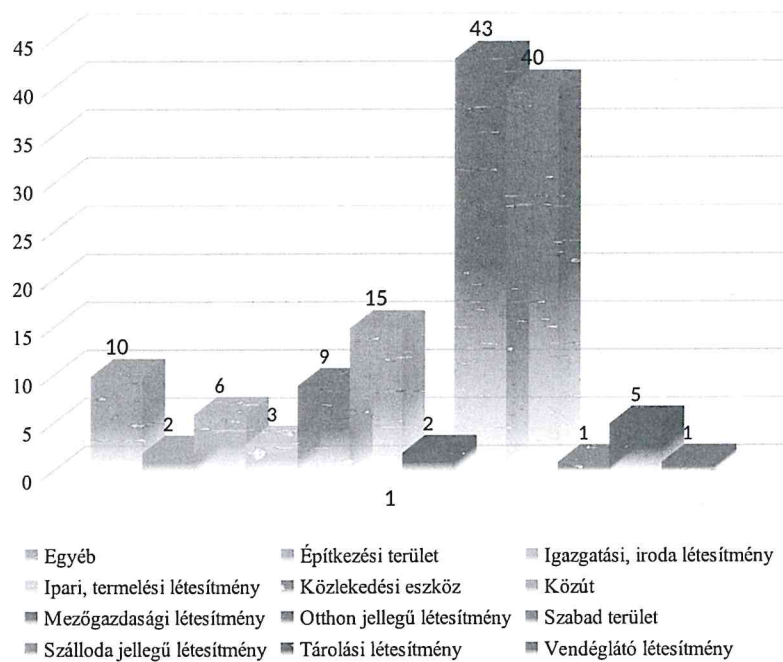
A Szekszárdi HTP **tényleges beavatkozást igénylő** eseményeinek száma 2024-ben **455** volt, ebből 137 tűzeset és 318 műszaki mentés.

Kiérkezés előtt felszámolt káresemény 58 esetben történt, míg téves jelzés összesen 257 volt. Szándékosan megtévesztő jelzés 3 esetben történt. A **vonulások** eloszlását az alábbi diagram szemlélteti:



1. ábra Szekszárdi HTP - Vonulások eloszlása 2024.

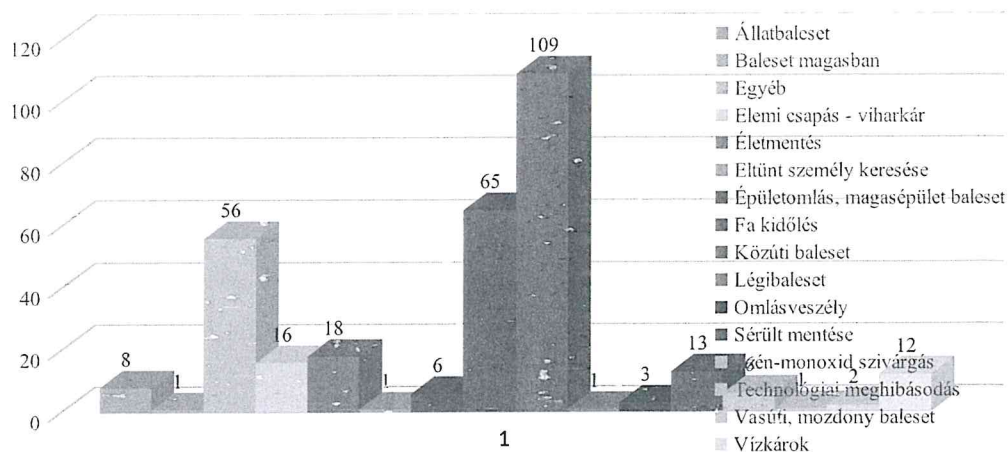
A **beavatkozást igénylő tűzesetek** számának alakulása helyszínek szerint az alábbi módon alakult:



2. ábra Tűzesetek alakulása 2024 évben

Az otthon jellegű létesítményben és a szabad területen keletkezett tüzek száma közel azonos volt. Az otthon jellegű létesítményben keletkezett tüzesetek száma a beavatkozást igénylő tűzoltási műveletek 31%-át, míg a szabad területű tüzesetek a 29%-át tették ki.

Műszaki mentés végzése céljából 318 alkalommal avatkoztak be tűzoltóink. Legtöbbször közúti balesetek esetében, de a vihartörések felszámolása is (fakidőlés) jelentős mennyiségű munkát adott.



3. ábra Műszaki mentések alakulása a 2024. évben

A káresetek legnagyobb részét (87,5%-át), a legalacsonyabb fokozatú riasztással számoltuk fel, de jelentős volt az alacsony, de kiemelt fokozatú esetek száma is, míg a ténylegesen megvalósult magasabb riasztási fokozatú beavatkozások az összes esemény kevesebb, mint 1%-át tették ki.

Katasztrófavédelmi megbízottak

A katasztrófavédelmi megbízottak a hozzájuk tartozó járásokban (Szekszárd, Bonyhád, Tolna) láttak el elsődlegesen a polgári védelmi szakterülethez köthető feladatokat. A szakterület tekintetében fő feladat a **megelőzési tevékenység** volt. Ez magába foglalta a településeken történő lakosságvédelmi helyszíni szemléket (belterületi csapadékvíz-elvezető árkok, víztározók, földtani kockázati helyszínek, veszélyes fák, lakossági riasztó eszköz, befogadó helyek, közúti kockázati helyszínek, ár- és belvízi kockázati helyszínek), a prevenciós napokat, tervdokumentációk elkészítését, naprakészen tartását, és a polgári védelmi szervezetekkel kapcsolatos képzéseket. Továbbra is megvalósult a kiváló kapcsolat biztosítása a települési önkormányzatokkal és a kijelölt közbiztonsági referensekkel, mely biztosította a gördülékeny feladat ellátást.

ÖTE-k, ÖTP-k

A Szekszárdi HTP működési területén a Bátaszéki- és a Tolnai Önkormányzati Tűzoltóságokkal együttműködve látta el tűzoltási és kárelhárítási feladatait. Az ÖTP-k elsődleges műveleti körzetükben segítették a HTP munkáját és részt vettek, a területükön szervezett gyakorlatokon.

Vonulási adataikat az 1. számú és 2. számú táblázat tartalmazza.

Az ÖTP-k elsődleges műveleti körzetében történt vonulások 2024. évben			
	Bátaszék ÖTP	Tolna ÖTP	ÖTP-k összesen
Tűzeset	49	61	110
Műszaki mentés	60	114	174
Szándékosan megtevesztő	0	2	2
Téves jelzés	33	40	73
Vonulás összesen:	109	175	284

1. sz. táblázat: Az ÖTP- k 2024. évi vonulási adatai

Önkéntes Tűzoltó Egyesületek riasztási adatai 2024. évben					
	Tűzeset	Műszaki mentés	Kiérkezés előtt felszámolt	Téves jelzés	Összesen
Aparhanti ÖTE	0	0	0	0	0
Bátaszéki ÖTE	23	28	2	6	51
Bonyhádi ÖTE	32	42	6	10	74
Cikádor- Főnix ÖTE	0	0	0	0	0
Gyönki ÖTE	11	9	2	6	20
Kétyi ÖTE	5	5	1	1	10
Mecseknádasdi ÖTE	9	12	3	4	21
Nagymányoki ÖTE	9	12	4	0	21
Ófalui ÖTE	0	1	0	0	1
Szárazdi ÖTE	0	0	0	0	0
Szászvári ÖTE	4	4	0	2	8
Teveli ÖTE	1	4	1	1	5
Tolnai ÖTE	0	0	0	0	0
Váraljai ÖTE	0	0	0	0	0
Zombai ÖTE	9	16	1	1	25
Összesen:					236

2. sz. táblázat: Az ÖTE-k 2024. évi vonulási adatai

Gyakorlatok

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány 2024-ben is rendszeresen vett részt különböző helyismereti foglalkozásokon, illetve szituációs gyakorlatokon. A fiktív események alkalmával a hivatásos állomány számot adott tudásáról, továbbá meglévő tapasztalatait bővítette. Ezek az ismeretek a káresetek felszámolásának hatékonyságát növelték:

- helyismereti foglalkozás: 36 db
- szituációs begyakorló gyakorlat: 12 db
- parancsnoki ellenőrző gyakorlat: 6 db

A Kvő lehetőség szerint csak Bonyhád területén, a HTP csak Szekszárd közigazgatási területén hajtotta végre gyakorlatait, azonban időnként közös gyakorlatok végrehajtására is sor került:

- Hidas, Nutrikon Kft.
- Szekszárdi Nyomda Kft.
- Szekszárdi Sportközpont NKft.

- TM Balassa János Kórház (A – B – H épület, műtőblokk)

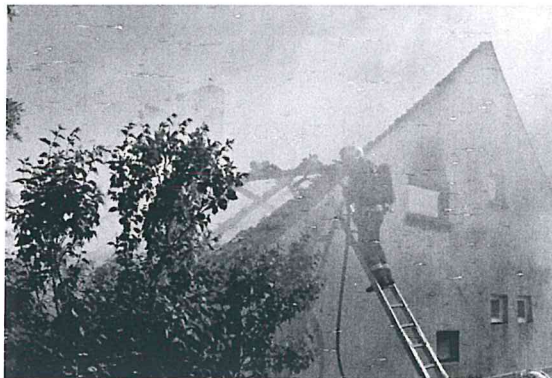
Kapcsolat a lakossággal

A Szekszárdi HTP minden évben nagy hangsúlyt fektet a lakosság tájékoztatására. 2024-ben is rendszeresen képviselte a szervezetet olyan tájékoztató fórumokon, megbeszéléseken, amelyek felhívják a lakosság figyelmét a lakástűzek, szén-monoxid mérgezések megelőzésére.

Szívesen fogadtuk az óvodai, iskolai csoportokat. Látogatásaik során megismerkedhettek tűzoltókkal, ismeretet szerezhettek a tűzoltólétről. Betekintést kaptak a tűzoltók mindennapi feladataiba, megismerhették a tűzoltók felszereléseit, szakfelszereléseit, a laktanya felépítését, a gépjárműpark milyenségét.

Jelentősebb káresetek

1. **Április 29-én, Hőgyészen, egy családi ház égett.**



2. **Szeptember 3-án**, Kalaznó külterületén, nagy területen erdő égett.



3. **Szeptember 12-én**, Szekszárdon, egy családi ház garázsában elektromos autó égett.



4. **December 23-án**, Tolnán egy lakóház kazánjában keletkezett tűz, mely áterjedt a tetőszerkezetre. A tűz veszélyeztette a szomszédos ingatlanokat.

Összegzés

A Szekszárdi HTP a tavalyi évben is az éves munka- és ellenőrzési terveiben, valamint az éves teljesítménykövetelményben meghatározott célokat és feladatokat maradéktalanul végrehajtotta.

Az állomány a bekövetkezett események kezelése során a rendelkező jogszabályok és belső szabályzatok, szakmai előírások betartásával, magas színvonalon végezte a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat.

Az illetékességi területen bekövetkezett események felszámolására és a veszélyhelyzetek kezelésére eredményes együttműködést alakított ki a rendvédelmi szervekkel, a területi közigazgatási szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal, karitatív és önkéntes szervezetekkel, mely pozitív hatással volt a mindennapi tevékenységre

Az önkéntes tűzoltó egyesületek részére és a települési önkéntes mentőcsoportok számára is gyakorlatokat szervezett.

A Szekszárdi HTP a 2025. évben is tovább folytatja, mind a hivatásos állomány, mind az önkéntes tűzoltó egyesületek, mentőszervezetek elméleti és gyakorlati felkészítését, amellyel

erősíteni tudja az önkéntes tűzoltó egyesületek és az önkormányzati tűzoltóságok szakmai feladatellátást.

Feladataink hatékony végrehajtásában nélkülözhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítségével, melyet ezúton is köszönök!

Király Zsolt tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Készült: 1 elektronikusan hitelesített példányban
Terjedelem: 9 oldal
Melléklet:
Továbbítva: NOVA SZEÜSZ rendszeren
Kapja: Címzettek elektronikusan hitelesített példányban

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 36/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
15 órakor megtartandó ülésére

a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése

Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző

Készítette: Király Zsuzsanna, Marczy Dóra családsegítők,
Túriné Schmidt Györgyi szakmai vezető
Borbandi Gyöngyvér óvodaigazgató
Pécsi Zoltánné és Szabolcsné Kátai Mária védőnők
Izsákné Tóth Katalin igazgatási ügyintéző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja: Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. §-ának (6) bekezdése szerint; „**A települési önkormányzat és állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.**”

A fenti jogszabályi kötelezettségnek teszünk eleget ebben évben azzal, hogy a beszámoló elfogadását követően, a testületi döntés birtokában küldjük majd meg a Tolna Vármegyei Kormányhivatal részére.

A törvényben meghatározott tartalmi követelményeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

- egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4-5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya a 2023. évről szóló átfogó értékelést véleményezte, megállapította, hogy az a jogszabályban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelel.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló fenti értékelő beszámolót az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjék elfogadni:

Határozati javaslat:

a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelésére

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a *gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. §-ának (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának értékeléséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat és a beszámoló megküldéséért)

Határozatról értesül: Tolna Vármegye Kormányhivatal
Gyermekjóléti Központ, Szekszárd
Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde főig.
védőnők
DPH igazgatási osztály
irattár

BESZÁMOLÓ
DECS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK 2024. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL

I. A település demográfiai mutatói
(2024. december 31-ei állapot)

korcsoport	férfi	nő	összesen
0 – 2 éves	58	46	104
3 – 5 éves	56	59	115
6 – 14 éves	202	202	404
15 – 18 éves	98	72	170
fiatal felnőtt (19 - 24)	132	130	262
aktív felnőtt (25 – 65)	1078	1077	2155
inaktív felnőtt (66 -)	284	527	811
összesen:	1908	2113	4021

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása, gyermekétkeztetés

A képviselő-testület 2021. június 11-ei ülésén fogadta el a jelenleg hatályos *helyi gyermekvédelmi ellátások formáiról* szóló 6/2021.(VI.11.) önk.-i rendeletét, mely legutóbbi módosításakor bevezetésre került, hogy a gyermekétkeztetés keretében megállapított személyi térítési díj megfizetésére a polgármester kérelemre kedvezményt állapíthat meg a normatív kedvezményben nem részesülő gyermek részére.

A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 245%-át (69.825 Ft), ha

- a) gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- b) gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- c) nagykorúvá vált gyermek megfelel az előírt feltételeknek;

illetve az előzőekben nem tartozó esetekben, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 225%-át (64.125 Ft), feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a jogszabályban meghatározott értékhatárt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén a gyermek jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a jogszabályban írt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek, az évente kétszer meghatározott összegű pénzbeli támogatásnak, valamint a más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

2024. december 31-ei állapot szerint:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: **275 fő, ebből 6 fő tartós beteg.**

A támogatásban részesített gyermekek jellemzően kiskorúak (0-18 év) voltak. Részletesen:

0-2 éves korú: 26,
3-5 éves korú: 41,
6-13 éves korú: 149,
14-17 éves korú: 46,
18 évnél idősebb: 13 fő.

Elutasított kérelem nem volt.

A kedvezményben részesített családok száma:	151 család
ebből: - 1 gyermekes	69 fő
- 2 gyermekes	39 fő
- 3 gyermekes	26 fő
- 4- 5gyermekes	16 fő
- 6 vagy annál több gyermekes	1 fő

A fentiekből **egyedülálló szülő** **94 fő**

Családi jövedelmi helyzet szerint:

Az egy főre jutó jövedelem

- a szociális vetítési alap összegének felét (14.250 Ft) nem éri el:	182 fő
- a szociális vetítési alap felénél több, de azt nem éri el (14.250 Ft - 28.499 Ft):	14 fő
- a szociális vetítési alap összegét eléri, de annak 225%-át nem haladja meg (28.499 Ft – 64.125 Ft):	1 fő
- a szociális vetítési alap összegének 225%-át meghaladja, de annak 245%-át nem haladja meg (64.125-69.825 Ft):	78 fő

Összehasonlításként: 2023. december 31-én 145 családban nevelkedő, 260 gyermek volt jogosult a kedvezményre.

Pénzbeli támogatás

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennállt, augusztus hónapjában,

b) a tárgyév november 1-jén fennállt, november hónapjában

pénzbeli támogatást nyújt fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására.

A természetbeni támogatás összege a 2024. évben alapösszegű támogatottak (csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, nem „H”-s státuszú gyermekek) részére: 6.000 Ft/gyermek, emelt összegű támogatottak (hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) részére: 6.500 Ft/gyermek volt.

2024. augusztus hónapban 6.000 Ft összegben 8 gyermek, november hónapban 6 gyermek, és 6.500 Ft emelt összegű pénzbeli támogatásban részesült augusztus hónapban 270 gyermek, november hónapban 267 gyermek kapott összesen **3.574.500 Ft** értékben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény benyújtásakor meg kell vizsgálnunk, hogy ahhoz kapcsolódóan jogosult-e a kérelmező pénzbeli ellátásra is. (Régebben kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény elnevezésként szerepelt.) A támogatást a gyermek olyan családbafogadó gyámként kirendelt közeli hozzátartozója kérheti, aki egyrészt a gyermek tartására köteles, továbbá valamiféle nyugdíjszerű ellátásban részesül.

Ez havi rendszerességű pénzbeli támogatást jelent, illetve évente kétszer – amennyiben augusztus 1-jén és november 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek – a támogatottak pénzbeli pótlékra is jogosultak.

A támogatás havi összege 2024. évben 6.270 Ft, a pótlék mértéke pedig 8.400 Ft/alkalom volt.

2024. évben 3 családbafogadó gyám részesült e támogatásban, 3 gyermek vonatkozásában.

2024. évben összesen - a pótlékot is beleértve – **200.880 Ft**-ot fizettünk ki e címen a jogosultaknak.

Újszülöttek támogatása

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 5/2021. (VI.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szocrend.) vezette be a gyermek fogadásához kapcsolódó rendkívüli települési támogatás elnevezést, ami megfelel a korábbi újszülött támogatásnak, mértéke maradt 70.000 Ft/gyermek összegben.

2024. évben 14 újszülött részesült 70.000 Ft-os juttatásban. A támogatásra felhasznált összeg összesen: **980.000 Ft** volt.

Gyermekétkeztetés

Decs Nagyközség Önkormányzata a gyermekétkeztetést az általa fenntartott, de a Decsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó konyha útján biztosítja.

a) A gyermekétkeztetés szabályait a *Gyvt. 146-151. §-ai*, továbbá a Korm.r. tartalmazzák.

Eszerint ingyenes étkeznek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás és az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő gyermekek. Az intézményi térítési díj 50 %-át fizetik azok a tanulók, akik középiskola 9-13. osztályában tanulnak, három- vagy többgyermekes családok gyermekei, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek. Az ingyenes és a kedvezményes étkeztetés létszáma gyakran változó, a 2024. decemberi adatot tekintve ez a következő:

Bölcsődei ingyenes étkezés:	7 fő
Óvodai ingyenes étkezés:	90 fő
Általános iskolai ingyenes étkezés:	110 fő
Általános iskolai kedvezményes étkezés:	7 fő

b) 2016. évtől a Gyvt. bevezette a **szünidei gyermekétkeztetést**.

A szünidei gyermekétkeztetést az elmúlt évet tekintve összesen **180** gyermek vonatkozásában kérelmezték a szülők.

Az elfogyasztott adagok száma:

tavaszi szünet:	132
nyári szünet:	2606
ősz szünet:	180
téli szünet:	297
Összesen:	3215

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelmekkel párhuzamosan vizsgálni kell a gyermek HH-ra, vagy HHH-ra jogosító körülményeit.

A *Gyvt. 67/A. §-ában* körülírt három feltétel közül HH esetén egynek, HHH esetén minimum kettőnek kell együttesen fennállnia.

A feltételek: a szülő(k) alacsony iskolázottsága (legfeljebb 8 általános iskolai végzettség), a szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága (a kérelem benyújtásakor aktív korúak ellátására való jogosultság, vagy ennek hiányában a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 16 hónapon belül minimum 12 hónapnyi álláskeresői státusz), illetve harmadik feltétel: a szegregátumnak nyilvánított településrészben, vagy a gyermek egészséges fejlődéséhez elégtelen lakó-környezetben nevelkedés.

	Óvoda HH	Óvoda HHH	Ált. iskola HH	Ált. iskola HHH	Középf. intézm. HH	Középf. intézm. HHH	Ffokú HH	Ffokú HHH	Egyéb HH*	Egyéb HHH*
2024. évben	39	1	135	14	42	4	nincs adat	nincs adat	nincs adat	nincs adat

**-gal jelölt oszlopban azok a gyermekek szerepelnek, akik nem járnak oktatási, nevelési intézménybe pl.: a 0-3 éves korúak, vagy akik „kimaradtak” az iskolából.*

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek adatai 2024. december 31-ei időpontban

	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18, vagy feletti	Összesen
RGYK-ben részesülők száma	26	41	149	46	13	275
3 H-s	-	1	14	4	-	19
2H-s	26	40	135	42	5	248

Iskoláztatási, óvodáztatási támogatás:

A képviselő-testület a gyermekvédelmi ellátások formáiról szóló 6/2021.(VI.11.) önkormányzati rendeletében szabályozza az iskoláztatási és az óvodáztatási támogatást.

A polgármester átruházott hatáskörben iskolakezdési támogatásban részesítheti azt a decsi állandó lakóhellyel rendelkező szülőt, aki a decsi állandó lakóhellyel rendelkező gyermekét/-eit az általános iskolai tankötelezettsége teljesítése érdekében legkésőbb minden év augusztus 1. napjáig beírattja.

A támogatás mértéke gyermekenként 10.000 Ft volt.

Támogatásban a 2024. évben **278 gyermek** részesült, **2.780.000 Ft** összeg felhasználásával.

A polgármester átruházott hatáskörben óvodáztatási támogatásban részesítheti azt a decsi állandó lakóhellyel rendelkező szülőt, aki decsi állandó lakóhellyel rendelkező gyermekét/-eit/ bármely óvodába legkésőbb minden év október 1. napjáig beírattja.

A támogatás összege gyermekenként 7.000 Ft volt.

Óvodáztatási támogatásban a 2024. évben **107 gyermek** részesült, összesen: **749.000 Ft** összegben.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat

A képviselő-testület ugyancsak a Szocrend.-ben ejt szót a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatról. A testület kezdetektől minden évben csatlakozott az ösztöndíjpályázathoz. A 2024. évben az Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójára 15 „A” típusú pályázat érkezett. A testület a 2024. évi költségvetésében **2.600.000 Ft** összegű fedezetet biztosított e célra.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

1. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja és feltételei (1. melléklet)

2. A gyermekek napközbeni ellátása (2. melléklet)

3. Védőnői Szolgálat 2024. évben végzett gyermekvédelmi tevékenysége (3. melléklet)

IV. Felügyeleti szervek által lefolytatott ellenőrzések megállapításai

2024. évben a felügyeleti szervek által lefolytatott ellenőrzésre egy esetben került sor. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály a mini bölcsőde működésének hatósági ellenőrzését végezte el, amely során az alábbiakat állapították meg:

- Gondoskodjon az emberkereskedelem áldozatainak azonosítása és támogatása rendszerbe (EKAT) történő regisztrációról.
- A gyermekjogi képviselő nevét és elérhetőségét a faliújságon módosítsa.
- Gondoskodjon arról, hogy a Gyvt. 139. § szerinti nyilatkozatot minden gyermek esetében külön vezessék, a jogszabályban meghatározott tartalommal.
- Gondoskodjon a térítési díj-fizetés dokumentálásáról.

A problémák megoldása vonatkozásában a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója mind a négy pont vonatkozásában megszüntette a hiányosságokat, és azt a felügyeleti szerv felé megküldte.

VII. Bűnmegelőzési program

Az önkormányzat bűnmegelőzési programja a Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 51/2022.(V.25.) önkormányzati határozatával került elfogadásra, amely tartalmazza a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia alapelveit.

Decs településen bűnelkövetés tárgyában 3 kiskorú vonatkozásában nyújtott információt a Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. Hivatalunkhoz célzottan arról, hogy ezek milyen

bűncselekmények és a bűncselekmény elkövetéskor hány éves volt az adott kiskorú, információval nem rendelkezünk.

A hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok ellátása során 9 esetben történt intézkedés. A bántalmazottak között kiskorú nem volt.

VIII. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Önkormányzatunk a következő szervezetekkel áll kapcsolatban a gyermekvédelem terén:

- a) a „Szülők a Gyermekekért” Alapítvány kiemelt munkát végez a speciális igényű gyermekek napközbeni ellátása vonatkozásában. Jelenlétük és áldozatos munkájuk mind a településen, mind pedig a környéken élő, speciális gondoskodást igénylő gyermekek javát, épülését szolgálja. Továbbá a gyermeknap programok szervezésében működik közre.
- b) A Decsi Általános Iskolás Gyermekekért Alapítvány, a Tesz-Vesz Ovi Óvoda Gyermekeiért Oktatási, Nevelési Alapítvány a decsi gyermekek megsegítését, támogatását tűzte ki céljául.
- c) A sakkot kedvelő fiatalok körében kiemelkedő a községi sportegyesület, mely a hasznos időeltöltésben nyújt lehetőséget.



Szekszárd Megyei Jogú Város
Humán szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2024-es évben
végzett szakmai tevékenységéről Decs településen

Készítette: Király Zsuzsanna, Marczy Dóra
családsegítő

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja és feltételei, tevékenységi köre Decs településen:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a Gyvt. 39. §-a, 40. §-a, illetve a Szt. 64.§-a alapján végzi az alábbi feladatait a társult településen:

- veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszert működtet,
- tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információkat, adatokat gyűjt,
- a család működésében jelentkező nehézségek, illetve a gyermek nevelésével kapcsolatos problémák esetén szociális segítő munkát végez,
- elősegíti az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében,
- szabadidős, közösségi programokat szervez a családban jelentkező nehézségek enyhítése céljából,
- a Gyámügyi Osztály, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ felkérésére környezettanulmányt készít, a hatósági intézkedés (védelembe vétel, nevelésbe vett gyermek családjával) kapcsán szociális segítő munkát végez az érintett családoknál.

Egyéb szolgáltatások- a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ speciális ellátási feladatainak köszönhetően ügyfeleink az alábbi szolgáltatásokat is igénybe vehetik:

- A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásainak köszönhetően Szolgálatunk ügyfelei továbbra is térítésmentesen vehetik igénybe a **jogi tanácsadást**, információnyújtást, ezen kívül heti rendszerességgel **fejlesztőpedagógiai ellátást**, továbbá **pszichológiai tanácsadást** is biztosít a családok és egyének számára. A **készenléti telefon** elérhetősége az intézmény nyitva tartásán túl felmerülő krízishelyzetek megoldásában nyújt segítséget, tanácsadást és tájékoztatást. A vitás kérdések, konfliktusok rendezése érdekében **közvetítői eljárás** kérhető, illetve a szülő-gyermek kapcsolattartások lebonyolítására is van lehetősége az ellátott klienseknek a **kapcsolattartási ügyelet** keretében. A sérültséggel élő ügyfeleink életvitelét, ügyintézési nehézségeit **fogyatékosági tanácsadás** segíti. Az ügyfelek fogadása előjegyzés alapján történik.

A szolgáltatások igénybevételének a módja

A szolgáltatások igénybevétele:

- önkéntesen,
- az észlelő- és jelzőrendszer kezdeményezésére,
- gyermekvédelmi intézkedést követően egyszeri vagy együttműködésen alapuló alapellátás keretei között valósul meg.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai térítésmentesek.

Elérési lehetőségek:

Decs, Öcsényi u.10.

Ügyfélfogadás: Hétfő: 8.00-12.00-ig

Kedd: 8.00-12.00-ig

Szerda: 8.00-12.00-ig

Szekszárd telephely:

7100 Szekszárd, Vörösmarty utca 5. Tel: +36/74/511-474, +36/20/397-9001, Király Zsuzsanna, Marczy Dóra családsegítő: +36/20/443-7650, +36/74/496-260, e-mail: szolgalat@humanszekszard.hu, csgyjsz16@gmail.com, www.humanszekszard.hu, <https://www.facebook.com/humanszekszard/>

Központunk készenléti telefonszáma a nap 24 órájában krízis esetén hívható: +36/30-229-42-90

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai hétfőtől szerdáig tartózkodik a településen. 2019. szeptember 1-től Király Zsuzsanna, valamint 2024. június 1-től Marczy Dóra feladatmegosztásban látják el a családsegítői teendőket. Ügyfeleket, klienseket és családokat a fent megjelölt időpontokban fogad, s ügyfélfogadási idején kívül látogatja a családokat, intézményeket, valamint eleget tesz adminisztrációs kötelezettségének is. A helyettesítést a családsegítő kollégák látják el.

Személyi feltételek

A Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálata, társulási keretek között látja el a család- és gyermekjóléti szolgáltatást Decs Nagyközségben. Mindkét családsegítő általános szociális munkás végzettséggel rendelkezik, amely megfelel a munkakör betöltéséhez szükséges törvényi előírásoknak.

Tárgyi feltételek

A családgondozó a fent megjelölt címen saját irodával rendelkezik. Az irodát egyedül használja, így biztosítottak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések, konzultációk feltételei is.

Az irodában a szolgáltatás működéséhez, adminisztrációhoz szükséges tárgyi feltételek adottak. Az irodában számítógép, nyomtató, telefon segíti a családsegítő munkáját. Az irodában zárható iratszekrény lehetővé teszi az iratkezelési szabályzat betartását. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat decsi irodája a klienseknek és a jelzőrendszer tagjainak is jól megközelíthető helyen található, a családlátogatások gyalogosan, személyautóval, illetve a Decsi Polgármesteri Hivatal által biztosított kerékpárral történik.

Szakmai tevékenység

A településen a szolgáltatás szakmai programmal rendelkezik. A családsegítő tevékenységéről – a törvényi előírásoknak megfelelően – beszámol a képviselőtestület előtt.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységéről készült ismertetőt, feladatait, aktuális programjait elérhetővé teszi a lakosság és a jelzőrendszer tagjai számára. A családsegítőnek rendszeres kapcsolata van a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzések szóban és írásban is érkeznek. A jelzésekre a családsegítő minden esetben visszajelzést ad.

A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások családsegítés keretein belül:

- Veszélyeztetettséget és krízis helyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet,
- fogadják a beérkezett jelzéseket és felkeresik az érintett személyt, családot,
- tájékoztatást nyújtanak az igénybevehető szolgáltatásokról,
- szociális és mentálhigiénés tanácsadást nyújtanak,
- szociális és egyéb adatokat gyűjtenek az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében,
- megszervezik a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutást,
- segítséget nyújtanak az egyének és családok kapcsolatkésztségének javításához,
- családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló, közösségépítő, családterápiás konfliktuskezelő közvetítői programokat szerveznek,
- adományok közvetítése,
- prevenciós programok szervezése.

Az alapszolgáltatásokon túl folyamatosan lehetőség van ruhaadományok osztására, valamint felajánlások közvetítésére.

A családsegítő – a prevenció keretében – a falu rendezvényein részt vesz, ünnepekhez kapcsolódóan játszóházat, saját programokat tart a településen élő gyerekeknek.

A családsegítőnek folyamatosan lehetősége van az esetmegbeszélésre, a továbbképzésre és a szupervízióra is.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő rendszert működtet. Ennek érdekében kapcsolatot tart fenn intézményekkel, akik jelzéssel élhetnek a szolgálat felé. Ezek az intézmények egészségügyi szolgáltatók, oktatási-, nevelési intézmények, személyes gondoskodást nyújtó intézmények, rendőrség, társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok, ezentúl észlelt probléma esetén a lakosság is jelzést tehet Szolgálatunk felé.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő rendszert működtet.

Ennek érdekében kapcsolatot tart fenn intézményekkel, akik jelzéssel élhetnek a szolgálat felé. Ezek az intézmények egészségügyi szolgáltatók, oktatási-, nevelési intézmények,

személyes gondoskodást nyújtó intézmények, rendőrség, társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok stb. Nagyon fontos szerepe van a problémák megoldásában a jelzőrendszeri tagok időbeni információinak és a megoldásban való aktív közreműködésüknek.

2024 februárjában sor került az éves szakmai tanácskozásra a településen, ahol a szakemberek és jelzőrendszeri tagok értékelték az elmúlt időszakot, és az együttműködést, melyet a továbbiakban is meg szeretnének tartani.

A 2024-es évben a családsegítő felé beérkezett írásbeli jelzések száma 53 db volt, ebből kiskorú gyermekek vonatkozásában 37 db jelzés, felnőttkorúakkal kapcsolatban 16 db jelzés érkezett. A jelzőrendszeri tagokkal szóbeli konzultációkon is kapott jelzést a családsegítő az érintett családokról. Az ügyfelek sok esetben önként is kértek segítséget, személyesen keresték fel a családsegítőt anyagi, életvezetési, ügyintézési, munkaügyi, gyermeknevelési problémák miatt. Előfordult, hogy észlelt probléma esetén a helyi lakosság is jelzett a családsegítőnek.

Lovasné Bergmann Magdolna iskolai, óvodai szociális munkás is segítséget nyújt heti rendszerességgel a Decsi Bíborvég Általános Iskolában, illetve Decsi Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsődében.

Az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal az elmúlt évben is rendszeresen valósultak meg személyes, telefonos egyeztetések a jelzett problémák átbeszélése végett, illetve az eset súlyosságától függően esetkonferencia, esetmegbeszélés megtartásán is részt vettek a családok életében jelenlévő szakemberek, jelzőrendszeri tagok.

Szolgálatunk az önkormányzattal is rendszeresen tartja a kapcsolatot, illetve időközönként a személyes egyeztetések valósulnak meg a polgármesterrel a településen tapasztalt problémák átbeszélése miatt.

A Család-és Gyermejjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások és prevenciós programok, valamint a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer tagjainak megrendezett szakmai programok Szekszárdon is elérhetőek.

Prevenációs tevékenységek:

A Humánszolgáltató Központ által szervezett programok mint, tavaszi játszóház, nyári napközis tábor, őszi napközis tábor, illetve tematikára épülő kézműves szakkörök, csoportfoglalkozások a decsi gyermekek számára is nyitott volt.

Szolgálatunk 2024. március 2-án részt vett a Faluház vezetője által szervezett Húsvéti kézművesfoglalkozáson, melyen a Szolgálatunkkal kapcsolatban álló gyermekek is megjelentek.

Szolgálatunk az iskolai szociális segítő közreműködésével a tanítási időszak alatt hat alkalommal az osztályok bevonásával készségfejlesztő foglalkozást tartott a Decsi Bíborvég Általános Iskolában, melynek célja, hogy segítse a gyermek személyiségfejlesztését, gondolkodásmódját.

A Decsi Tesz-Vesz és Mini Bölcsődében szintén az óvodai szociális segítővel két alkalommal valósult meg kicsik részére tartott csoport foglalkozás, mely a napi szokások kialakítására irányult.

Szolgálatunk a nyári szünet ideje alatt a védőnői szolgálat tanácsadótermében négy alkalommal tartott készségfejlesztő foglalkozást, melyen az együttműködő családok gyermeki vettek részt. A foglalkozásokon készült képek mellékletként csatolva vannak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás működésének tapasztalatai 2024-ben:

Szolgálatunk a 2024-es évben 193 fővel és 80 családdal állt kapcsolatban. 17 család részére együttműködési megállapodás keretében biztosítottunk szociális segítő tevékenységet, az érintett gyermekek száma 26 fő. Egyszeri esetvezetés keretében 63 családdal álltunk kapcsolatban, az érintett gyermekek száma 62 fő volt.

Hatósági intézkedés keretében, védelembe vétel eljárásban 9 család, 18 gyermek volt érintett. Nevelésbe vétel és családba fogadás, harmadik személynél történő ideiglenes hatályú elhelyezése két család, négy gyermek esetében történt hatósági intézkedés. Családok Átmeneti Otthonban való elhelyezés egy család esetében vált szükségessé.

2024-ban az új ügyfelek száma együttműködési megállapodással gondozott családok esetében 8 fő, egyszeri ügyintézés keretében 31 fő volt.

A családsegítő az egyéni esetkezelések módszerével és a rendszeres családlátogatások alkalmával próbált segítséget nyújtani a gyermekes családok, illetve a felnőttek részére. Az esetek nagy részében különböző ügyekben információkra, tanácsadásra, felvilágosításra, egyéb, speciális szolgáltatásokba való delegálásra, segítő beszélgetésekre, hivatalos ügyintézésben történő segítségnyújtásra, illetve gyermeknevelési, életvezetési és életmódbeli tanácsra, volt szükségük. A családok életében jelenlévő hiányosságokra, szükségletekre reagálva folyamatos volt az adományok közvetítése, tanfelszerelés pótlása, bútor felajánlás közvetítése, valamint a Védőnői Szolgálattal közösen napi szinten kerül kiadásra gyermek és felnőtt ruházat. Szolgálatunk alapítványokkal, civil szervezetekkel is tartja a kapcsolatot. A Máltai Szeretetszolgálat és a Katolikus Karitásztámogatásával élelmiszersomagot biztosítottunk rászoruló családoknak. December hónapban több felajánló által biztosított tartós élelmiszersomag átadására volt lehetőség. A Babits Mihály Kulturális Központ által összegyűjtött karácsonyi cipős dobozból az intézményünkkel kapcsolatban álló gyerekek is részesültek. Közjóért Alapítvány támogatása által egy család részesült 50. 000.- forint készpénz támogatásban.

Gondozás formája	Családok száma	Érintett gyerekek száma
Önként együttműködő/szociális segítő tevékenység	17	26
Egyszeri ügyintézés/tanácsadás	63	62
Hatósági intézkedés során bevont szakemberként	9	18
- ebből védelembe vétel	5	11
- ebből nevelésbe vett – vér szerinti családsegítés	2	4
- családba fogadás	2	3

A Család-és Gyermekejóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatait mutatja be a következő táblázat.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma (halmozott)/alkalom
Információnyújtás	493
Segítő beszélgetés	298
Tanácsadás	284
Ügyintézéshez segítségnyújtás	24
Konfliktuskezelés	1
Kríziskezelés	-
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	6
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	14
Esetkonferencia	2
Esetmegbeszélés	3
Szakmaközi megbeszélés	-
Szociális segítő tevékenység/saját ügykörben	54
Szociális segítő tevékenység, egyéni gondozási nevelési terv megvalósításában Központ által bevonva	36
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	0
Családlátogatás	211
Adományközvetítés	67

A gyermekek veszélyeztetettségének fő okai

A probléma típusa	Családok száma elsődleges probléma szerint (nem halmozott adat)	Problémák halmozott száma
Életviteli	4	6
Családi-kapcsolati	2	4
Családon belüli bántalmazás	1	1
Elhanyagolás	1	3
<i>Ebből oktatási, nevelési elhanyagolás</i>	0	0
<i>Ebből felnőttre vonatkozó (családi, intézményi)</i>	1	1
Gyermekevelési	4	6
Gyermekeintézménybe való beilleszkedési	1	2

Magatartászavar, teljesítményzavar	1	5
Fogyatékoság, retardáció	0	0
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	2
Szenvedélybetegség	1	1
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	0	4
Anyagi (megélhetési)	0	2
Ügyintézésrel kapcsolatos	0	1
Információkérésrel kapcsolatos	0	2
Egyéb	0	0

A veszélyeztetettség okai (részletezés):

Családi konfliktus:

A szülők közötti konfliktusok általában családon belül maradnak. A gyermek viselkedésével jelzi a problémát, ami inkább lelki bántalmazás és érzelmi elhanyagolás.

Egyre komolyabb probléma, hogy a kiskorú gyermek bántalmazza társait. Agresszív viselkedést mutat iskolában, utcán, otthonában egyaránt. A konfliktusnak ezen formája nem marad rejtve, mert a jelzőrendszer tagjai a probléma megjelenését követően a lehető leghamarabb jeleznek.

Gyermeknevelési problémák:

A gyermekneveléssel kapcsolatos problémák leginkább a kamaszkorban jelentkeznek. Jellemző a csavargás, szülő és gyermek közötti konfliktus, alkohol, cigaretta, drogfogyasztás, valamint a tankötelezettség teljesítésének az elmulasztása. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra, továbbá a helytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése érdekében szükséges a családgondozó beavatkozása.

Anyagi természetű problémák:

Nagyon sok család küzd a létfenntartást veszélyeztető anyagi problémával, ami elmélyülni látszik, illetve tartóssá válik, ezáltal befolyásolja a gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitele, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt, illetve gazdasági helyzet miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A lakásfenntartási gondokkal sújtott családok helyzetét nehezíti a munkanélküliség is. Nem találnak munkát a családok felnőtt tagjai.

Tankötelezettség elmulasztása:

Egyre több fiatalkorú nem érzi kötelességének a tanórákon való részvételt. A helyzet megoldásához a szülők együttműködésére is szükség lenne. A szülők gyakran tehetetlenek gyermekük viselkedésével szemben, nincsenek ismereteik a konfliktusok kezelésében,

megoldásában. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra, továbbá a helytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése érdekében szükséges a családgondozó beavatkozása. Azonban egyre gyakoribb probléma, hogy maguk a szülők is motiválatlanok, az alap normarendszerüknek nem része a tanulás fontossága, értéke.

Szülő vagy család életvitele:

Gyakori problémaként jelentkezik a szülők nem megfelelő életvitele. Az alkoholfogyasztás nagyon sok családban a mindennapok természetes velejárója. Egyre gyakoribba a szülőknél is az internet függőség és az egyéb játékszenvedély felmerülése. A településen egyre több családban megjelenik a drogfogyasztás, nem csak a serdülő- vagy fiatalok között, hanem a gyermekeket nevelő szülők körében.

Idős emberekkel való problémák:

Decs településen egyre több idős ember él egyedül, magányosan. Az elmagányosodó, idős emberek számára a Szolgálat szociális segítő tevékenység nyújtását végzi, melyet végezhetünk egyszeri ellátás vagy önkéntes együttműködésen alapuló gondozási formában. A gondozás során felmerülő feladatokat a személyes ügyintézés, segítő beszélgetések nyújtása, idősoththonban történő elhelyezések adják.

2025-ös évre vonatkozó tervek:

- A problémákra adekvátan tudjon reagálni, és a helyi veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer akadálytalanul működjön.
- A prevenciós programok folytatása, a kézműves és egyéb készségfejlesztő csoportok indítása, szünidei programok biztosítása a célcsoport számára elengedhetetlen a településen.
- A lakosság pénzügyi, hátralékkal kapcsolatos problémáinak kezeléséhez ingyenes pénzügyi tanácsadó szolgáltatás fenntartása szükség szerinti rendszerességgel.
- A Faluház vezetője Kiss Erika által szervezett programokban való részvétel, mint ünnepekhez kapcsolódó foglalkozások- húsvét, anyák napja, karácsonyi mézeskalács sütés- megvalósítása
- A Bíborvég Általános Iskola által szervezett nyári táborban való részvétel
- Adományok közvetítése a rászoruló családok részére

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások és prevenciós programok, valamint a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer tagjainak megrendezett szakmai programok Szekszárdon is elérhetőek.

Mellékelt képek:

1. Faluházban tartott Húsvéti kézműves foglalkozás
2. Bíborvég Általános Iskolában tartott készségfejlesztő foglalkozás
3. Védőnői Szolgálat tanácsadói termében tartott készségfejlesztő foglalkozás
4. Adományok közvetítése

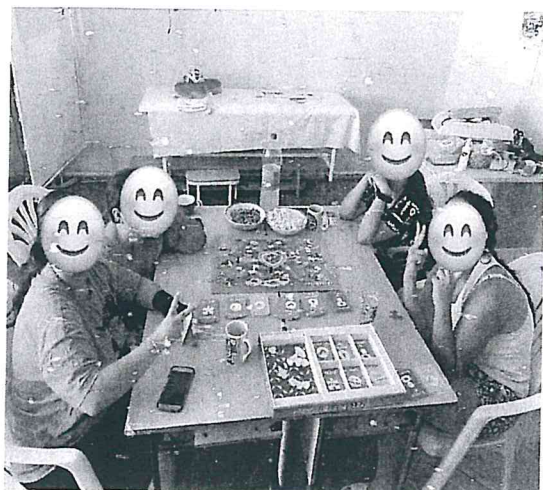
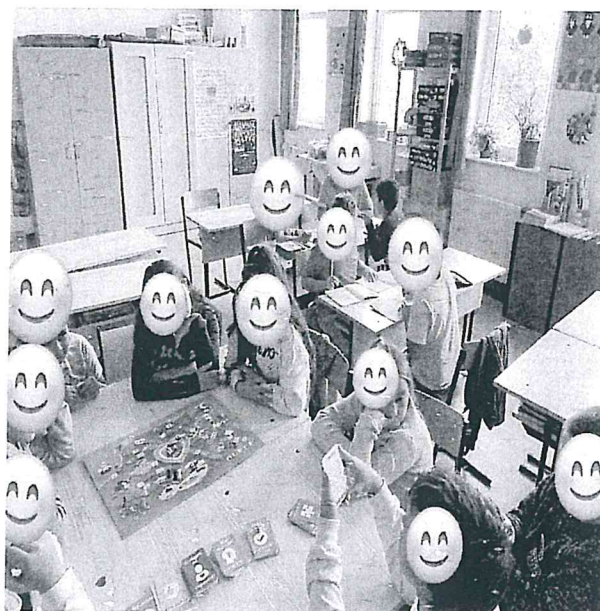
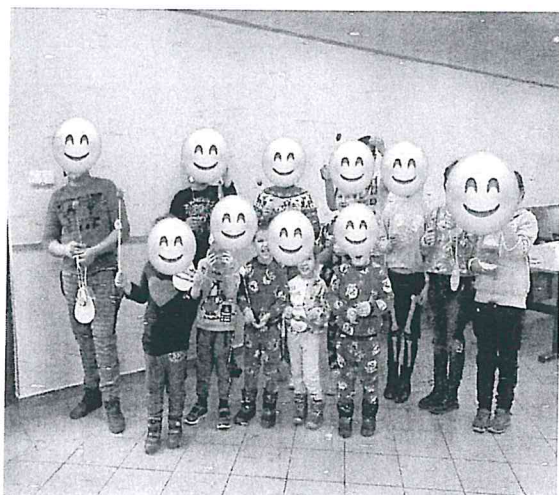
Decs, 2025. január 29.

Király Zsuzsanna *Marczy Dóra*
Király Zsuzsanna, Marczy Dóra
családsegítők



Túriné Schmidt Györgyi
Túriné Schmidt Györgyi
szakmai vezető

Mellékletek:



A gyermekek napközbeni ellátása
DECS TESZ-VESZ ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2024-ben 4 óvodai és 1 mini bölcsődei csoporttal működött. Létszámok alakulása 2023-ban:

	óvodás	bölcsődés
2024. január 1.	87 fő	7 fő
2024. október 1	93 fő	7 fő
2024. december 31.	95 fő	7 fő

Intézményünk sajátos feladata a gyermekvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységeinket a helyi nevelési programban rögzített elvek alapján végezzük.

Mottónk: A gyermeki jogokat el kell ismerni minden gyermek részére, kivétel nélkül és megkülönböztetés nélkül, független fajtól, bőrszíntől, anyanyelvtől, vallástól, politikai vagy egyéb meggyőződéstől, társadalmi hovatartozástól, vagy társadalmi eredettől, rangtól vagy születéstől, vagy bármilyen egyéb helyzettől, akár a családról van szó.

Célunk:

- A gyermek családban végzett nevelésének elősegítése.
- Kompetenciánkon belül segítségnyújtás a családnak és gyermeknek.
- A hatáskörünkbe tartozó gyermek problémáinak felismerése, kezelése.
- A veszélyeztetett problémák megelőzése és megoldásának elősegítése.
- Biztosítani a gyermek számára mindazokat a jogokat és ellátásokat, amelyeket az intézmény számára a vonatkozó jogszabályok és rendelkezések előírnak.

A gyermekek sorsával való törődés természetes része nevelőmunkánknak. Nevelőtestületünk tagjai figyelemmel kísérik óvodásaink, bölcsődéseink családi körülményeit, s a problémákon a gyermekvédelmi felelőssel együtt szakemberek bevonásával igyekszünk segíteni.

Ezt a munkát könnyíti meg óvodai szociális munkásunk, aki hetente, szerdai napokon 7⁰⁰-9⁰⁰-ig áll rendelkezésére szülőknek, pedagógusnak egyaránt a családokat érintő szociális problémák megsegítésében.

A csoportban dolgozó óvónők minden tanévkezdés előtt családlátogatásokat kezdeményeznek az újonnan felvett gyermekekhez, hogy személyes tapasztalatokat szerezzenek a gyermekek körülményeivel kapcsolatban.

Év elején felméri az esetleges hátrányos vagy veszélyeztetett gyermekeket. Őket év közben is kiemelt figyelemmel kísérik, a változásokról értesítik a gyermekvédelmi felelőst, aki szükség esetén felveszi a kapcsolatot a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, hogy az

esetlegesen megjelenő problémákat orvosolhassuk. Az óvodapedagógusok feladata közé tartozik, a problémás gyerekek életében történő változások észrevétele, megfigyelése, jelzés a gyermekvédelmi felelős felé.

A gyermekvédelmi felelős havi rendszerességgel egyeztet a csoportban dolgozó óvónőkkel, probléma esetén a védőnők és az óvodai szociális segítő bevonásával.

Fokozott figyelemmel követjük a tanköteles korú óvodások óvodába járását. A 2024-es évben senki igazolatlan hiányzásai sem haladták meg a törvényben engedélyezettet.

Egy kisgyermekkel kapcsolatban tettünk jelzést és kértünk segítséget a Család és Gyermekegészségügyi Szolgálattól folyamatosan fennálló higiéniai problémák, elhanyagolás, nem megfelelő ételtartalom miatt. A Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat további 9 gyermekről kért pedagógiai jellemzést.

	2023. október 1-jei statisztika alapján		2024. október 1-jei statisztika alapján	
hátrányos helyzetű gyermek	48 fő	55,1 %	45 fő	48.4%
halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	4fő	4,5 %	4 fő	4.3%
veszélyeztetett gyermek	4fő	4,5 %	0 fő	0 %

Az óvodánkba járó hátrányos helyzetű gyermekek aránya az előző évhez képest csökkenést mutat. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya ugyan némileg csökken, de számuk változatlan. . A hátrányos helyzet főleg az anyagi okokból adódik, amely kiegészül az alacsony iskolai végzettséggel, a rossz lakásvizonyokkal, megromlott családi kapcsolatokkal.

Feladataink

Segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére.

A családi nevelés hibáiból, hiányából eredő hátrányok enyhítése az óvodai nevelés keretein belül.

A szülők gyermekük nevelése iránt tanúsított felelősségének erősítése.

A szülővel való kapcsolatfelvétel, együttműködésre ösztönzés.

A prevenció, a segítségnyújtás, a megértés, a támaszkodás.

Az új óvodások befogadásának és beilleszkedésének segítése.

A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérése.

Szoros kapcsolat fenntartása a Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat, gyermekorvossal, védőnőkkel. Szükség esetén szakemberek segítségének igénybevétele a problémák megoldására.

A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően tájékoztatás a támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről.

Céljaink elérése érdekében feladataink a következők:

A megelőzés feladatai:

A gyermeki-szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában.

Rendszeres kapcsolattartás a gyermek szüleivel.

Biztonságos, egészséges óvodai környezet megteremtése.

Együttműködés a gyermekvédelemben partnereinkkel.

Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása (pl. ortopédiai szűrés)

A feltárás feladatai:

A veszélyeztetettség, hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, problémák feljegyzése.

A tünetek okainak megkeresése.

A megszüntetés feladatai:

Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez.

Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően.

Együttműködés konkrét esetekben a segítőkkal, jelzőrendszer működtetése.

Gyermekvédelem hatékonyságát segítő tevékenységek:

Szülőkkel való kapcsolattartás egyéni helyzetnek megfelelő formában.

Kapcsolattartás gyermekvédelmi partnereinkkel.

Logopédiai ellátás, gyógytestnevelés (pedagógiai szakszolgálati feladatellátás keretében)

Nevelési tanácsadás, iskolaérettségi vizsgálat. (pedagógiai szakszolgálati feladatellátás keretében)

Egyéni fejlettségi lapon egyénre szóló tervezés.

A HHH-s gyermekekről fejlesztési napló vezetése

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- *Felderítő, megelőző munka.*

Már beiratkozás előtt a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a védőnővel, tájékozik a gyermekek helyzetéről, feltárja a problémás eseteket. Szükség esetén az óvodába bekerülés előtt az óvónővel együtt meglátogatja a családot. Segítséget ad a szülőknek, hogy milyen támogatásra számíthatnak. A már óvodában lévő gyermekek megváltozott körülményeiről az óvónők tájékoztatják a gyermekvédelmi felelőst és közösen döntenek, hogy milyen segítséget tudnak ajánlani a családnak. A megtett javaslatok után a gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri, hogy a segítség elérte-e célját.

- *Nyilvántartás vezetése*

A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről, egyeztetés a Család és Gyermejjólét szolgálattal, valamint a Decsi Önkormányzati Hivatal gyermekvédelemmel foglalkozó munkatársával. A nyilvántartásba kerülnek be a megtett intézkedések.

- Jelzőrendszer működtetés.

Az észlelt, felderített problémákat írásban, vagy szóban jelezzük a Család és Gyermejjólét Szolgálatnak, akik a törvényben meghatározott módon járnak el, és intézkednek.

- Koordináló tevékenység.

A gyermekvédelmi felelősnek koordinálnia kell az óvónők - gyermekek - szülők - védőnők – Család és Gyermejjólét Szolgálat között. Intézményünkben a konkrét gyermekvédelmi munkát a csoportban dolgozó óvónők végzik, ez megfelelőbb a gyermek és a család szempontjából, hiszen a gyermekekkel közvetlenül foglalkozó felnőttek gyorsabb és konkrétabb segítséget tudnak adni, mintha még más láncszemet is beiktatnánk. A koordináló tevékenységben a folyamatos információáramlás az óvónő, a gyermekvédelmi felelős, és az intézményvezető között nagyon fontos.

Gyermekevédelmi munka várható eredményei:

Az óvodás gyermek és családja nem kerül nehezebb helyzetbe.

Minden gyermek önmagához képest fejlődik, jól érzi magát az óvodában.

Képessé válik az iskolakezdésre.

Gyermek létszámadatok a 2024. december 31. állapot alapján

	óvoda	mini bölcsőde
Férőhely	130 fő	7 fő
Összlétszám	95 fő	7 fő
Ingyen étkezők	94 fő	7 fő
Rendszeres gyermekevédelmi kedvezményezett	46 fő	3 fő
Hátrányos helyzetű gyermek	45 fő	3 fő
Halmozottan hátrányos gyermek	4 fő	0 fő
Veszélyeztetett, védelembe vett gyermek	0 fő	0 fő

A nevelési-oktatási intézményben a gyermek testi épségének megóvása és erkölcsi védelméről való gondoskodás kiemelt feladat. Az intézményben történő belépéstől, az intézmény elhagyásáig terjedő időben, továbbá az intézményen kívül tartott kötelező rendezvényeken, programokon biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét. Óvodánkban a nyitvatartási időben óvodapedagógusok illetve pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel. Olyan környezetet biztosítunk a gyermekeknek, amely

biztonságos, balesetmentes. Feladatunk balesetbiztonsági szokások, magatartási formák kialakítása, a biztonságra való törekvő viselkedés fejlesztése. Séták alkalmával mindig megbeszéljük, a helyes gyalogos közlekedés szabályait. Felhívjuk a figyelmet a balesetveszélyekre. Foglalkozások alkalmával beszélgetünk a közlekedési szabályokról, rögzítjük az ismereteket. Tájékoztatjuk a gyerekeket arról, hogy milyen veszélyek leselkednek rájuk, és mi a teendő az elkerülésükre, vagy ha baj történik, a megoldásra. A közúti balesetek mellett a mérgezés, fulladás veszélyeire, az égés, áramütés, esés veszélyeire is felhívjuk szükség esetén a figyelmet. A csoportszoba berendezéseit úgy alakítjuk ki, hogy elkerüljük a baleseteket. Azokat a játékokat, amelyek megrongálódtak, kiiktatjuk. Az udvari játékok alá homokot teszünk, hogy ha véletlenül leesik valaki, akkor ne történjen nagyobb baj. A csoportban lévő nagyobb szekrényeket a falhoz rögzítjük. Az óvoda bejárati ajtaját napközben zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében. Ha balesetveszélyt észlelünk, megtesszük a szükséges intézkedéseket. Kisebb sérülések esetén elsősegélyben részesítjük a gyermeket, majd tájékoztatjuk az óvodavezetőt, a szülőt. A nyilvántartási és tájékoztatási kötelezettségnek eleget teszünk.

2024-ben 2 végtagtörés és több kisebb, nyolc napon belül gyógyuló baleset történt.

Az intézmény kapcsolatai a gyermekvédelmi feladatok kapcsán:

Rendszeres kapcsolatot működtettünk a szülőkkel, iskolával, helyi gyermekorvossal, Védőnői szolgálattal, fenntartóval, Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, Család és Gyermekjóléti Központtal.

A már meglévő és kialakult szakmai kapcsolatok további mélyítésére törekszünk.

Decs, 2025. 04. 24.

Borbandi Gyöngyvér
Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde

Tájékoztatás a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház Vármegyei Védőnői Szolgálat Decs 1. és Decs 2. körzet 2024. évben végzett gyermekvédelmi munkájáról

A védőnők a jelzőrendszer tagjaként, a Gyvt.-ben foglaltak szerint gyermekvédelmi feladatokat is ellát.

A területi védőnő alapfeladatai a gyermekvédelemben:

1. Nyilvántartja a körzetében bejelentett lakcímmel rendelkező /életvitelszerűen élő várandós anyákat, a gyermekeket az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig és az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermekeket.

1.1. Nyilatkoztatja a szülőt/törvényes képviselőt, ha a körzetben nincs bejelentett lakcíme, de életvitelszerűen (3 hónapnál hosszabb ideig) ott él, hogy a tartózkodási helyén veszi igénybe a védőnői gondozást.

1.2. Írásban értesíti a lakóhely szerint illetékes területi védőnőt a védőnői gondozásba vételről.

1.3. Amennyiben a szülő/törvényes képviselő a 2. pontban meghatározott tájékoztatás ellenére sem kívánja igénybe venni a védőnői gondozást az életvitelszerű tartózkodási helyen, szükséges dokumentálni az eseti nyilvántartásban és írásban kell jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat felé, illetve a gyermek házi gyermekorvosa/háziorvosa felé.

2. Tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz, a védőnői ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségéről, az igénybevétel elutasításának következményeiről és dokumentálja az egészségügyi dokumentációban.

3. Célzott és szükséglet szerinti gondozást végez a szülővel/törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében.

4. Írásban értesíti a gyermekjóléti szolgáltatót és a házi gyermekorvost/háziorvost, ha:

a) a körzetében észleli várandós anya szociális válsághelyzetét,

b) a szülő/törvényes képviselő megtagadja a területi védőnői ellátás (családlátogatás, védőnői tanácsadás, szűrővizsgálat) igénybe vételét - a jogokról és kötelezettségről szóló tájékoztatás, a szükségletnek megfelelő egyeztetett gondozási és családlátogatási terv megajánlása ellenére,

c) a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén.

Sürgős intézkedést igénylő esetben először telefonon kell jelezni.

A telefonon történő jelzésről feljegyzést szükséges készíteni az egészségügyi dokumentációban. Dokumentálni kell a jelzést fogadó személy nevét, a jelzés dátumát, időpontját (óra, perc), telefonszámát, a megbeszélés rövid tartalmát. Amennyiben megítélése szerint a veszélyeztetettség súlyos, azonnali beavatkozást igényel, egyidejűleg értesíteni kell a gyámhatóságot is. Bűncselekmény gyanúja esetén a rendőrséget is.

Az értesítést 3 példányban szükséges elkészíteni (a gyermekjóléti szolgálatnak, az illetékes házi orvosnak/házi gyermekorvosnak, a védőnői egészségügyi dokumentációba).

!gazolható módon juttatja el, küldi meg a "Területi Védőnői Jelzőlap (általános probléma esetén)"-ot az illetékes gyermekjóléti szolgáltatónak, és az illetékes háziorvosnak (várandós anya esetében is)/házi gyermekorvosnak a helyben elfogadott iratkezelési

szabályzat szerint. Telefonos jelzés esetén is egy munkanapon, illetve 24 órán belül meg kell tenni az írásbeli jelzést.

Csatolja az írásos jelzés egy másolati példányát a védőnői egészségügyi dokumentációhoz. Dokumentálja az írásos és a telefonos értesítés tényét a munkanaplóban.

5. Figyelemmel kíséri a gyermekjóléti szolgáltató visszajelzését és az abban foglalt szükséges teendők megvalósulását.

5.1. Dokumentálja a gyermekjóléti szolgáltatótól kapott visszajelzés időpontját az egészségügyi dokumentációban és a munkanaplóban.

5.2. Írásban (e-mailben) tájékoztatja a települési önkormányzat jegyzőjét, hogy tegye meg a szükséges intézkedést, ha legkésőbb 33 munkanapon belül nem kap az esettel kapcsolatban érdemi visszajelzést.

Erről másolatban tájékoztatja a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Hatóság Főosztály Népegészségügyi Osztályának járási vezető védőnőjét is.

6. Védőnői helyzetértékelést készít (pl. a település jegyzője, a gyermekjóléti szolgálat, a kórházi védőnő.... kérésére) a család szociális körülményéről a veszélyeztetettség háttértényezőinek feltárása érdekében, a megkeresés kézhezvételét követően szükség szerint soron kívül legkésőbb 8 munkanapon belül.

7. Felkérésre - indokolt esetben, előzetesen egyeztetett időpontban - részt vesz közös családlátogatáson a gyermekjóléti szolgálat munkatársával, illetve esetmegbeszélésen a veszélyeztetettség csökkentése, megszüntetése érdekében.

8. Megszünteti a fokozott gondozottként való nyilvántartást, ha a jelzést – veszélyeztetettséget - indokoló tényező megszűnik, és ezt a ténytet dokumentálja az egészségügyi dokumentációban.

9. Lehetőség szerint részt vesz az előre egyeztetett időpontban meg szervezett szakmaközi megbeszéléseken, illetve – képviseli a védőnői szolgálatot a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, felkérésre tájékoztatást ad a körzetében végzett, illetve folyó gyermekvédelmi tevékenységéről.

10. Írásban tájékoztatót készít a gyermekvédelemmel kapcsolatos területi védőnői munkáról, javaslatot tesz a gyermekvédelmi munka eredményességének javítására.

A tájékoztatót megküldi minden év január 31-ig a gyermekjóléti szolgáltatónak, valamint a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztályának járási vezető védőnője számára.

Településünkön a két védőnői körzetben **2024. december 31-ei állapot szerint:**

- Gondozott családok száma: 195
- A két körzetben a gondozott várandós anyák száma: 16 fő.
- Válsághelyzetben levő, szociális okból fokozottan gondozott várandós : 3 fő, saját hatáskörben szociális okból gondozott várandós: nem volt
- 0-7 éves gondozott gyermekek száma: 250 fő
- Szociálisan fokozott gondozást igénylő 0-7 évesek száma: 0, saját hatáskörben szociális okból gondozott gyermek: 0
- A gyermekjóléti szolgálattal a 2024-es évben rendszeres a kapcsolat, a jelzés-visszajelzés. Esetjelzés 3 alkalommal történt, 8 alkalommal készítettünk helyzetértékelést felkérésre.
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés 13 alkalommal volt.
- Közös családlátogatáson a családsegítővel 10 alkalommal vettünk részt.

Folyamatos ruhaosztást tartunk a településen élők számára.

2017. szeptember 1-jétől módosult a gyermekvédelmi szolgálattal való együttműködés protokollja. A fokozott gondozás, valamint a veszélyeztetettség megítélését rizikó kérdőívek segítik, melyek kitöltése kötelező várandósoknál, újszülöttkorban, valamint gyermekek körében, ha a család életkörülményeiben változás történik. Pl. válás, költözés, munkahely elvesztése, egészségi állapotban történő változás stb.

Gyermekvédelmi feladataink közé tartozik a gyermekek egészségi állapotának ellenőrzése, betegségek kialakulásának megelőzése, az egészségromlás minél korábbi észrevétele, és a gyermek mihamarabbi szakemberhez való jutásának elősegítése, kezelése, terápiák nyomon követése.

Célunk, hogy a településen élő gyermekek az elérhető legjobb ellátásban részesüljenek, és egészséges felnőttekké váljanak.

Kapcsolattartás folyamatos, a családokat biztosítjuk arról, hogy bármilyen probléma vagy felmerülő kérdés esetén elérhetőek vagyunk. Segítséget, tájékoztatást nyújtunk a problémák megoldásához.

Decs, 2025.04.10.

Szabolcsné Kátai Mária

Pécsi Zoltánné
Szabolcsné Kátai Mária és Pécsi Zoltánné
védőnők

Tolna Vármegyei
Balassa János Kórház
Vármegyei Védőnői Szolgálat
Decs 2. sz. körzet

Tolna Vármegyei
Balassa János Kórház
Vármegyei Védőnői Szolgálat
Decs 1. sz. körzet

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 44/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

javaslat a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évében indítható csoportjaira és dolgozói létszámára

Előterjesztő: Borbandi Gyöngyvér főigazgató

Készítette: Borbandi Gyöngyvér főigazgató

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. május 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében az intézmény fenntartójának hatáskörébe tartozik, hogy „.....**meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát,.....**”

Jelen előterjesztés tartalmazza azokat az adatokat, melyek segítik a képviselő-testület véleményének kialakítását a 2025/2026. nevelési évében Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde indítható csoportszámaira és dolgozói létszámára vonatkozóan.

Ebben az évben az óvodai és bölcsődei beíratás 2025. április 28-29-én volt.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése lehetővé teszi azon gyermekek óvodai felvételét is, akik a harmadik életévüket a felvételtől számított fél éven belül töltik be feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás eredménye:

Óvodába beiratkozott 12 fő óvodaköteles korú gyermek,
12 fő 2 és fél éves korú gyermek.

Bölcsődébe iratkozott: 8 fő

Mini bölcsőde férőhelyek száma: 7

Bölcsődei szabad férőhely száma: 6., mivel a 2024/2025-ös gondozási évben felvett 1 éves gyermekünk nem érte el az óvodás kort, így további egy évig marad a bölcsődében.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 49. §-a lehetőséget ad arra, hogy a mini bölcsődébe felvehető gyermekek számát 8 főre emeljük abban az esetben, ha minden felvett gyermek betöltötte 2. életévét. Jellemzően a bölcsődénkbe akkor hozzák a gyermekeket be a szülők, ha a GYED lejárt, tehát a gyermek 2 éves. Mivel az idei évben is - hasonlóan az előző évekhez - ismét túljelentkezés van, ezért indokolt lenne a mini bölcsődénkbe felvehető gyermekek számát 8 főre módosítani.

Azok a gyermekek, akik a mini bölcsődébe járnak, szinte kivétel nélkül óvodába is itt fognak maradni. Ha a gyermeket más településre íratják bölcsődébe, már nem fogják visszahozni óvodába, és ha nagyobb testvér már óvodás korú, őt is át fogják íratni abba az intézménybe, ahová a bölcsődés korú gyermeket íratják. Tehát 1-2 gyermek elutasítása akár következő évben 3-4 gyermek mínuszt is jelenthet az óvodára nézve.

Kérem tisztelt Képviselő-testületet, járuljanak hozzá, a mini bölcsőde működési engedélyének módosításához, a férőhelyek számának 8 főre emeléséhez.

Jelenleg az óvoda létszáma: 91 fő
Iskolába megy: 32 fő

2025. augusztus 31-én az óvodában **59** gyermek marad. További 2 gyermek költözés miatt előreláthatóan távozik a nyár folyamán. A 2025/2026. nevelési évben az új beérkező gyermekekkel együtt október 1-jéig **80** óvodáskorú gyermekkel lehet számolni, valamint további 1 gyermek október és december hónap között fog beérkezni. Erre az egy főre pót normatíva igényelhető. A 80 gyermekből 1 gyermek SNI, további 7 kisgyermek szakértői vizsgálata folyamatban van. Ezek a gyermekek, ha a Szakértői Bizottság is úgy ítéli meg, a számított létszámban 2 vagy 3 főként szerepelnek, így a várható számított létszám október 1-jén 86-90 fő lesz. (A pedagógusok bértámogatását a számított létszám alapján kapja az intézmény.)

A 2025/2026-os nevelési évben összesen szakmailag 4 óvodai csoport indítása indokolt átlag 20 fős csoportlétszámokkal.

Jelen (2024/2025) nevelési évben a dolgozók létszáma:

Óvoda	
Jelenlegi állapot	Állam által finanszírozott álláshelyek 4 csoportra
óvodavezető	1 fő
óvodapedagógus	8 fő
dajka	4 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
óvodatitkár	0 fő
	100 főtől 1 fő

Dolgozói létszám várható alakulása a 2025/2026-os nevelési évben:

2025.09.01.	
	Állam által finanszírozott álláshelyek 4 csoportra
óvodavezető	1 fő
óvodapedagógus	8 fő
dajka	4 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
óvodatitkár	0 fő
	100 főtől 1 fő

Mini bölcsőde jelenlegi és várható dolgozói létszáma:

Jelenlegi állapot		Állam által finanszírozott álláshelyek
gondozónő	1 fő	1 fő
bölcsődei dajka	1 fő	1,5 fő

A 2025. évi költségvetésről szóló 2024. évi XC. törvény 2.mellékletének 46. 1.3.3.1. Bölcsődei bértámogatás jogcím fejezet 46.2. pontjában a szakmai dolgozók számított létszámának meghatározása lehetőséget ad a mini bölcsődében 2,5 fő szakmai dolgozó foglalkoztatására.

A fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslat elfogadását javasoljuk.

1. Határozati javaslat:

a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évében indítható csoportjainak és dolgozói létszámának meghatározására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontjában kapott hatáskörében eljárva a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde (továbbiakban: Óvoda) 2025/2026. nevelési évében indítható csoportjai és dolgozói létszáma meghatározásáról az alábbi döntést hozza:

1. az Óvodában 4 óvodai csoport, valamint 1 mini bölcsődei csoport indítását engedélyezi;
2. a mini bölcsődében – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 49. § (2) bekezdésére – a felvehető maximális gyermeklétszámot 8 főben határozza meg;
3. az Óvodában 2025. szeptember 1-jétől az alábbi álláshelyek betöltését engedélyezi:
 - a) 9 óvodapedagógus álláshely (ebből 1 óvodavezető),
 - b) 4 óvodai dajka álláshely,
 - c) 0,5 pedagógiai asszisztens álláshely,
 - d) 1 kisgyermeknevelő-gondozó,
 - e) 1,5 bölcsődei dajka

ÖSSZESEN: 16 álláshely

4. a 2. pont vonatkozásában felkéri főigazgatót, hogy a mini bölcsőde működési engedélyének módosításához szükséges szakmai dokumentumokat készítse el, és legkésőbb az augusztusi testületi ülésre jóváhagyásra nyújtsa be.

Határidő: 2025. május 31. és 2025. augusztus 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért) és
Borbándi Gyöngyvér főigazgató
(a nevelési év elindításáért)

Határozatról értesül: Borbándi Gyöngyvér főigazgató
DPH pénzügyi osztály
irattár

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 43/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
15 órakor megtartandó ülésére

a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési év heti nyitva tartási idejének meghatározása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Borbandi Gyöngyvér főigazgató

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó kötelezettsége, hogy „dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, **az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról**”.*

a) az óvoda heti nyitvatartási ideje

Jelenlegi nyitvatartása óvodánknak hétköznapokon naponta 6³⁰-tól 17⁰⁰-ig. Minden beiratkozáskor és a nevelési év elején tájékoztatjuk a szülőket, az óvoda nyitvatartásáról. 2025 áprilisában a jelenlegi nyitva tartástól eltérő igény nem jelentkezett, és a 2024. szeptemberi felmérés óta év közben sem kaptunk szülői jelzést ettől eltérő igényére.

Kérném a tisztelt képviselő-testületet, jelenlegi nyitvatartási időnk jóváhagyására.

b) a mini bölcsőde heti nyitvatartása

Jelenleg bölcsődénk hétköznapokon 8⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig tart nyitva. 7 órától 8 óráig és 16 órától 17 óráig ügyeleti rendszerben működünk, amennyiben szülői igény felmerül. A beiratás folyamán a szülők tájékoztatást kaptak a bölcsőde jelenlegi nyitva tartásáról, ezzel kapcsolatban nem jeleztek eltérő igényt.

Kérném a tisztelt képviselő-testületet a jelenlegi nyitvatartási időnk jóváhagyására.

Határozati javaslat:

a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési éve heti nyitvatartási rendjének meghatározására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában* kapott hatáskörében eljárva a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. szeptember 1-jétől heti nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- a) **az óvoda heti nyitvatartási ideje:**
hétfőtől péntekig naponta 06³⁰-tól 17⁰⁰-ig,
- b) **a bölcsőde heti nyitvatartási ideje:**
hétfőtől péntekig naponta 8⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig,

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző (a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója
irattár

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!***

Az előterjesztés száma: 46/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programjának tudomásul vétele

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. május 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024.(XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdése szerint „**A köznevelési intézmény igazgatója** az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 4. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott pedagógus-továbbképzési nyilvántartás adatai alapján a pedagógus-továbbképzés teljesítése érdekében **egy nevelési, tanítási évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programot készít**, melybe a gyakornoki továbbképzésre kötelezetteket is felveszi...”

Az R. 4. § (2) bekezdése értelmében: „A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik – a szakmai munkaközösség részvételével dolgozza ki. **A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el.**”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján **a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását,**

A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója elkészítette a pedagógus-továbbképzési intézményi programot, amelyet rögzíteni kellett a Pedagógus Továbbképzést Támogató Rendszerben (PTTR). A PTTR-ben rögzített, és az előterjesztés mellékletében szereplő programot még áprilisban megküldte az önkormányzatnak, mint fenntartónak, hogy véleményezze azt. A fenntartói véleményezést követően a programot véglegesíteni kellett.

A főigazgató tájékoztatása szerint a továbbképzés nem jelent anyagi terhet az intézménynek, helyettesítést sem igényel.

Kérném a tisztelt képviselő-testületet a továbbképzési program tudomásul vételére.

Határozati javaslat:

a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési év pedagógus-továbbképzési intézményi programjának tudomásul vételére

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja szerinti feladatkörében eljárva a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó pedagógus-továbbképzési intézményi programját – a határozat melléklete szerinti tartalommal – tudomásul veszi.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Borbandi Gyöngyvér főigazgató (a program megvalósításáért)

Határozatról értesül: főigazgató
DPH pénzügyi osztálya,
irattár

Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetéknev	Viselt keresztnév	Tantárgycsoport	Munkakör	Nyilvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges
Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde	Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde	001	72998891488	Csalós	Veronika		óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N

*A rendelet-tervezet elfogadásához
az Mötv. 50. §-a értelmében **minősített** többség szükséges!
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.*

Az előterjesztés száma: 40/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
15 órakor megtartandó ülésére

a nagyközségi önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének IV. negyedéves módosítása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja: mindkét bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Decs Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetését a 2/2024.(III.14.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a képviselő-testület. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében „**A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.**” Lényegében e törvényi kötelezettségünknek teszünk eleget.

Az önkormányzat költségvetésének előirányzata 27 440 832 Ft-tal emelkedett, a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése 16 652 715 Ft-tal emelkedett, a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének összege 11 477 255 Ft-tal emelkedett.

Bevételek:

Decs Nagyközség Önkormányzata bevételi előirányzatának módosítása a következők miatt szükséges:

Önkormányzatok működési támogatásai:

A 2024. évi októberi felmérés mutatószámai alapján a költségvetési támogatások a következőképpen változtak:

- Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 888 912 Ft-tal csökkent – 51 712 Ft óvodaműködtetési támogatás, valamint 837 200 Ft pedagógus bértámogatás csökkentés,
- Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 532 777 Ft-tal csökkent – intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása 470 600 Ft-tal csökkent, a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó üzemeltetési kiadások támogatása

291 793 Ft-tal nőtt, míg a szünidei gyermekétkeztetés támogatása 353 970 Ft-tal csökkent.

Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások: BMÖGF/149-2/2024 és BMÖGF/149-36/2024 támogatói okiratok alapján az önkormányzat összesen 2 706 941 Ft rendkívüli támogatásban részesült.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről rovaton a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó kiegészítő pénzbeli ellátás összegével emeltük az előirányzatot

Közhatalmi bevételek: helyi iparüzési adóbevétel előirányzatát emeltük 18 348 000 Ft-tal.

Működési bevételek:

- 6 328 000 Ft-tal emeltük az előirányzatot - közüzemi díj, biztosítási díj, valamint Bursa Hungarica jóváírások alapján.

Felhalmozási bevételek: Decs belterület 655 hrsz-ú ingatlan és Dombóvár külterület 0329/23 helyrajzi számú ingatlan értékesítéséből származó bevétel alapján 637 960 Ft-tal emeltük az előirányzatot.

Kiadások:

A kiadások előirányzata módosítása az alábbiak szerint:

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok:

Személyi juttatások rovaton 486 989 Ft-tal csökkentettük az előirányzatot:

- törvény szerinti illetmények rovatról munkaadókat terhelő járulékok rovatra 197 000 Ft-ot módosítottunk,
- választott tisztségviselők rovatról dologi kiadásokra 937 000 Ft-ot csoportosítottunk át,
- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása rovaton 46 243 Ft megbízási díj összegével emeltük,
- munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottaknak fizetett juttatások rovaton 23 121 Ft megbízási díj összegével módosult az előirányzat,
- egyéb külső személyi juttatások rovaton 577 647 Ft-tal emeltük az előirányzatot: Decs emléklakett, testvértelepülés fogadásával kapcsolatos kiadások, valamint egyéb reprezentáció kiadások.

Dologi kiadások: a dologi kiadások előirányzatát összességében 5 223 800 Ft-tal emeltük

- készletbeszerzések kiadásainak előirányzatát csökkentettük 216 062 Ft-tal: szakmai anyagok beszerzése és egyéb üzemeltetési anyagok beszerzése rovatokat érinti a módosítás,
- kommunikációs szolgáltatások kiadásait 12 000 Ft-tal emeltük Informatikai szolgáltatások rovaton,
- szolgáltatások kiadásait 5 963 757 Ft-tal emeltük: közüzemi díjak, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások rovatokon.

Ellátottak pénzbeli juttatásai:

- családi támogatások kiadásait kiegészítő gyermekvédelmi támogatási kiadásainak megfelelően 81 630 Ft-tal emeltünk a Magyar Államkincstár által folyósított támogatással összhangban
- egyéb nem intézményi ellátottak kiadásainak előirányzatát 2 948 000 Ft-tal emeltük: lakhatáshoz kapcsolódó támogatás, eseti szociális támogatás, rendkívüli eseti szociális támogatás és gyógyszer-támogatás jogcímenek.

Egyéb működési célú kiadások:

- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre rovatot 100 000 Ft-tal emeltük: Medicopter Alapítvány támogatása.

Beruházások és felújítások:

- egyéb tárgyi eszközök beszerzése rovaton összességében 1 390 845 Ft-tal csökkentettük az előirányzatot: Hajdú Aqv villany bojler, Hecht 52 talajfűró, Decs, Széchenyi u. 11/A. lámpatest felszerelése, Bútor HB Héra 65 HA65X mosdós szekrény, Hajdú villany bojler MCA10L beszerzések miatt emeltük az előirányzatot, átcsoportosítottunk beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatra, valamint költségvetési támogatás elvonás miatt csökkentettük 1 451 770 Ft-tal az előirányzatot.
- felújítások előirányzatát 2 423 750 Ft-tal csökkentettük- átcsoportosítottunk felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adóra, valamint módosítottunk finanszírozási kiadásokra

A Decsi Közös Önkormányzat Hivatal 2024. évi költségvetésének módosításáról**Bevételek:** a bevételeket 16 652 715 Ft-tal emeltük:

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 2024.EP EPON választás elszámolási különbözete 751 928 Ft és Báta Község Önkormányzata által utalt 1 044 166 Ft hozzájárulás megállapodás alapján rendkívüli munkavégzés fedezeteként,
- Működési bevételek előirányzatát 3 163 176 Ft-tal emeltük: szolgáltatások ellenértéke rovaton teljesítés adatoknak megfelelően, valamint az ehhez kapcsolódó ÁFA bevétel rovaton,
- Központi, irányító szervei támogatás: 11 693 445 Ft-tal emeltük az előirányzatot.

Kiadások:**Személyi juttatások:**

Az előirányzatot 1 333 383 Ft-tal emeltük: a személyi juttatások rovatokon belül átcsoportosítottunk, emeltük az előirányzatot a normatív jutalmak, foglalkoztatottak egyéb juttatásai (betegszabadság, EP EPON választással összefüggő megbízási díj korrigálása) és egyéb külső személyi juttatások rovatokon.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások előirányzatát 12 848 243 Ft-tal emeltük:

- üzemeltetési anyagok beszerzése: az előirányzatot a konyha működésével összefüggő nyersanyag és egyéb anyag és eszköz költségek miatt módosítottuk, valamint átcsoportosítottunk vásárolt élelmezés rovatra a Tolna Vármegyei Balassa János Kórházzal kötött megállapodás alapján egy gyermek étkeztetésének a biztosítása érdekében,
- kommunikációs szolgáltatások rovaton emeltük az előirányzatot 251 272 Ft-tal: informatikai és kommunikációs szolgáltatások kiadásai
- egyéb szolgáltatások kiadásai: 1 789 695 Ft-tal emeltük az előirányzatot közüzemi kiadások, vásárolt élelmezés kiadása, valamint egyéb szolgáltatások rovatokon, főleg a gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan
- működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovaton 2 692 913 Ft-tal emeltük az előirányzatot a fenti módosítások áfa vonzatának megfelelően
- fizetendő általános forgalmi adó előirányzatát 1 702 000 Ft-tal

Beruházások

- 414 930 Ft-tal emeltük az előirányzatot: 2024. EP EPON választás szavazófülke beszerzése, dagasztógép beszerzés
- felújítások előirányzatát 900 000Ft-ra módosítottuk: konyha előtető felújítása

A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetésének módosításáról

Bevételek: a bevételeket 11 477 255 Ft-tal emeltük:

- Működési bevételek: közvetített szolgáltatások ellenértéke (konyha közüzemi díjainak tovább számlázása); egyéb működési bevételek: közüzemi díjvisszatérítések
- Központi, irányító szervi támogatás: 10 569 882 Ft-tal emeltük. 2024. évi októberi mutatószám felmérés alapján, Rendkívüli önkormányzati támogatás óvodát érintő támogatási összege, valamint egyéb működéshez kapcsolódó kiadások fedezete.

Kiadások:

Személyi juttatások:

Az előirányzatot 8 968 829 Ft-tal emeltük: törvény szerinti illetmények, normatív jutalmak, céljuttatás, készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat, valamint foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai rovatokon, a törvény szerinti illetmények rovat esetében a pedagógusok bérének korrigálását végeztük el a törvénynek megfelelően.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások előirányzatát összesen 1 310 401 Ft-tal emeltük: készletbeszerzések, kommunikációs szolgáltatások, egyéb szolgáltatási kiadások- közüzemi díjak, közvetített szolgáltatások-, valamint működési célú áfa rovatokon.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt rendelet-tervezet elfogadására.

Hatásvizsgálat

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
2/2024.(III.14.) önkormányzati rendeletének III. módosításáról szóló rendelet-
tervezet**

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: társadalmi és gazdasági hatása nem jelentős, viszont költségvetési hatása igen, hiszen ez alapozza meg az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásának alapjait.

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el az önkormányzat teljes gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint rendszeres adatszolgáltatását.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: kötelező

A jogalkotás elmaradásának következményei: a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: plusz feltételek biztosítására nincs szükség.

Előzetes véleményeztetés: mindkét bizottság

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (V. 30.) önkormányzati rendelete

Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(III.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] E rendelet célja a Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet és a Magyar Államkincstár által nyilvántartott előirányzatok közötti egyezőség megteremtése.

[2] Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2024.(XII.20.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) Az önkormányzat

- a) költségvetési bevételeit **685 630 331,- Ft**,
- b) költségvetési kiadásait **797 614 974,- Ft**,
- c) költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét **111 984 643,- Ft**,
 - ca) működési hiány: **96 863 131,- Ft**,
 - cb) felhalmozási hiány: **15 121 512,- Ft**,
- d) bevételi főösszegét: **812 778 585,- Ft**,
- e) kiadási főösszegét: **812 778 585,- Ft** állapítja meg.

(2) A hiány finanszírozása:

- a) Belső finanszírozású bevétel (pénzmaradvány):
 - aa) Működési célú: **96 863 131,- Ft**,
 - ab) Felhalmozási célú: **15 121 512,- Ft**.
- b) Külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel):
 - ba) Működési célú: **0,- Ft**,
 - bb) Felhalmozási célú: **0,- Ft**.”

2. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

(1) Az önkormányzat összevont bevételi előirányzatai összesen: **812 778 585,- Ft**, melyből:

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről **493 338 673,- Ft**,
- b) Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről **49 999 996,- Ft**,
- c) Közhatalmi bevételek **103 548 000,- Ft**,
 - ca) Vagyoni típusú adók **10 000 000,-Ft**,
 - cb) Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési) **88 348 000,- Ft**,
 - cc) Átengedett központi adók (gépjármű) **0,- Ft**,
 - cd) Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek **5 200 000,- Ft**,
- d) Működési bevételek **37 605 702,- Ft**,
- e) Felhalmozási bevételek **1 137 960,- Ft**,
- f) Működési célú átvett pénzeszközök **0,- Ft**,
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök **0,- Ft**,
- h) Finanszírozási bevételek **127 148 254,- Ft**.

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből:

- a) Kötelező feladatok bevételei **781 636 845,- Ft**,
- b) Önként vállalt feladatok bevételei **31 141 740,- Ft**,
- c) Állami (államigazgatási) feladatok bevételei **0,- Ft**.

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: **746 519 117,- Ft**,
- b) felhalmozási bevételek: **66 259 468,- Ft**.

4. §

(1) Az önkormányzat összevont kiadási előirányzatai összesen: **812 778 585,- Ft**

- a) Működési költségvetés **746 519 117,- Ft**
 - aa) Személyi juttatás **342 555 690,- Ft**
 - ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó **40 569 317,- Ft**
 - ac) Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás **244 903 381,- Ft**
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai **66 691 180,- Ft**
 - ae) Egyéb működési kiadások **36 365 938,- Ft**
 - af) Finanszírozási kiadások **15 163 611,- Ft**
- b) Felhalmozási költségvetés **66 259 468,- Ft**
 - ba) Intézményi beruházások **10 572 125,- Ft**
 - bb) Intézményi felújítási kiadások **55 686 068,- Ft**
 - bc) Egyéb felhalmozási célú kiadás **1 275,- Ft**.

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból:

- a) Kötelező feladatok kiadásai **768 229 957,- Ft**
- b) Önként vállalt feladatok kiadásai **44 548 628,- Ft**
- c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai **0,- Ft**.

(3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) működési kiadások: **730 739 440,- Ft**
- b) felhalmozási kiadások: **66 259 468,- Ft**
- c) finanszírozási kiadások **15 163 611,- Ft**
- d) tartalék **616 066,- Ft.**”

3. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 5. és 6. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5. §

(1) Az önkormányzat, mint intézmény bevételi előirányzatai összesen: **759 141 008,- Ft**, melyből:

- a) Önkormányzat működési támogatása **430 324 066,- Ft**
- b) Működési és felhalmozási célú bevételek **98 001 830,- Ft**
- c) Közhatalmi bevételek **103 548 000,- Ft**
 - ca) Vagyoni típusú adók **10 000 000,- Ft**
 - cb) Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési) **88 348 000,- Ft**
 - cc) Átengedett központi adók (gépjármű) **0,- Ft**
 - cd) Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek **5 200 000,- Ft**
- d) Működési bevételek **16 765 080,- Ft**
- e) Felhalmozási bevételek **1 137 960,- Ft**
- f) Működési célú átvett pénzeszközök **0,- Ft**
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz **0,- Ft**
- h) Finanszírozási bevételek **108 604 162,- Ft**.

(2) Az önkormányzat mint intézmény bevételeiből:

- a) Kötelező feladatok bevételei **727 999 268,- Ft**
- b) Önként vállalt feladatok bevételei **31 141 740,- Ft**
- c) Állami (államigazgatási) feladatok bevételei **0,- Ft**.

(3) Az önkormányzat mint intézmény bevételeiből

- a) működési bevételek: **701 842 076,- Ft**,
- b) felhalmozási bevételek: **57 298 932,- Ft**.

6. §

(1) Az önkormányzat, mint intézmény kiadási előirányzatai összesen: **759 141 008,- Ft**, melyből:

- a) Működési költségvetés **701 842 076,- Ft**
 - aa) Személyi juttatás **97 264 830,- Ft**
 - ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó **10 018 724,- Ft**
 - ac) Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás **148 181 839,- Ft**
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai **66 961 180,- Ft**
 - ae) Egyéb működési kiadások **36 365 938,- Ft**
 - af) Finanszírozási kiadások **343 049 565,- Ft**
- b) Felhalmozási költségvetés **57 298 932,- Ft**
 - ba) Intézményi beruházások **7 075 109,- Ft**
 - bb) Intézményi felújítási kiadások **50 222 548,- Ft**
 - bc) Egyéb felhalmozási célú kiadás **1 275,- Ft**.

(2) Az önkormányzat mint intézmény kiadásaiból:

- a) Kötelező feladatok kiadásai **714 592 380,- Ft**
- b) Önként vállalt feladatok kiadásai **44 548 628,- Ft**
- c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai **0,- Ft**.

(3) Az önkormányzat mint intézmény kiadásaiból

- a) működési kiadások: **701 226 010,- Ft**
- b) felhalmozási kiadások: **57 298 932,- Ft**
- c) tartalék: **616 066,- Ft.**

4. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 7. és 8. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„7. §

(1) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételi előirányzatai összesen: **234 927 517,- Ft**, melyből:

- a) Költségvetési bevételek **29 078 039,- Ft**,
- b) Finanszírozási bevételek **205 849 478,- Ft**.

(2) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeiből:

- a) Kötelező feladatok bevételei **234 927 517,- Ft**,
- b) Önként vállalt feladatok bevételei **0,- Ft**,
- c) Állami (államigazgatási) feladatok bevétele **0,- Ft**.

(3) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeiből

- a) működési bevételek: **234 927 517,- Ft**,
- b) felhalmozási bevételek: **0,- Ft**.

8. §

(1) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatai összesen: **234 927 517,- Ft**, melyből:

- a) Működési költségvetés **231 407 587,- Ft**,
 - aa) Személyi juttatás **135 892 131,- Ft**,
 - ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó **17 571 288,- Ft**,
 - ac) Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás **77 944 168,- Ft**,
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai **0,- Ft**,
 - ae) Egyéb működési kiadások **0,- Ft**.
- b) Felhalmozási költségvetés **3 519 930,- Ft**,
 - ba) Intézményi beruházások **2 619 930,- Ft**,
 - bb) Intézményi felújítási kiadások **900 000,- Ft**.

(2) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásaiból:

- a) Kötelező feladatok kiadása **234 927 517,- Ft**,
- b) Önként vállalt feladatok kiadásai **0,- Ft**,
- c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai **0,- Ft**.

(3) A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásaiból

- a) működési kiadások: **231 407 587,- Ft**,
- b) felhalmozási kiadások: **3 519 930,- Ft**.”

5. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 9. és 10. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„9. §

(1) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bevételi előirányzatai összesen: **146 596 014,- Ft**, melyből:

- a) Működési bevételek **6 015 446,- Ft**,

b) finanszírozási bevételek **140 580 568,- Ft.**

(2) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bevételeiből:

- a) Kötelező feladatok bevételei **146 596 014,- Ft,**
- b) Önként vállalt feladatok bevételei **0,- Ft,**
- c) Állami (államigazgatási) feladatok bevételei **0,- Ft.**

(3) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bevételeiből

- a) működési bevételek: **146 596 014,- Ft,**
- b) felhalmozási bevételek: **0,- Ft.**

10. §

(1) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde kiadási előirányzatai összesen: **146 596 014,- Ft,** melyből:

- a) Működési költségvetés **141 155 408,- Ft,**
 - aa) Személyi juttatás **109 398 729,- Ft,**
 - ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó **12 979 305,- Ft,**
 - ac) Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás **18 777 374,- Ft,**
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai **0,- Ft,**
 - ae) Egyéb működési kiadások **0,- Ft.**
- b) Felhalmozási költségvetés **5 440 606,- Ft,**
 - ba) Intézményi beruházások **877 086,- Ft,**
 - bb) Intézményi felújítási kiadások **4 563 520,- Ft.**

(2) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde kiadásaiból:

- a) Kötelező feladatok kiadása **146 596 014,- Ft,**
- b) Önként vállalt feladatok kiadásai **0,- Ft,**
- c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai **0,- Ft.**

(3) A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde kiadásaiból

- a) működési kiadások: **141 155 408,- Ft,**
- b) felhalmozási kiadások: **5 440 606,- Ft.”**

6. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a helyi civilszervezetek, alapítványok, egyházak pénzügyi támogatásáról szóló 5/2013. (IV. 5.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a decsi civilszervezetek, egyesületek és egyházak részére 4 226 200 Ft összegű költségvetési keretet határoz meg.”

7. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

A képviselő-testület a zavartalan pénzügyi működés érdekében tartalékot képez, melynek összege: **616 066 Ft,** melyből az általános tartalék: **616 066 Ft.”**

8. §

- (1) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 14.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Decs, 2025. május 28.

Heberling Tibor
polgármester

Takácsné Gehring Mária
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2025. május

Takácsné Gehring Mária
jegyző

Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai

SSZ.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat	2024. évi II. módosított előirányzat	2024. évi III. módosított előirányzat
01	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	140989636	140989636	140989636	140989636
02	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	110996974	110996974	113732660	112843748
03	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	160965724	160965724	154029377	153496600
04	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11295171	12676031	12676031	12676031
05	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			7 611 110	10 318 051
06	B116	Elszámolásból származó bevételek				
07	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	424 247 505	425 628 365	429 038 814	430 324 066
08	B12	Elvonások és befizetések bevételei				
09	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
10	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				759 910
11	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
12	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	29 539 696	48 972 007	60 376 973	62 254 697
		ebből: központi költségvetési szervek	2 160 000	2 254 050	2 354 490	2 436 120
		központi kezelésű előirányzatok				
		fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
		egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	-	-	2 000 000	6 832 577
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	20 400 000	20 400 000	20 400 000	20 400 000
		elkülönített állami pénzalapok	3 632 076	13 861 188	23 165 714	23 165 714
		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	3 347 620	12 456 769	12 456 769	9 420 286
		társulások és költségvetési szerveik				
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik				
13	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	453 787 201	474 600 372	489 415 787	493 338 673
14	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
15	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
16	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
17	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
18	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	49 999 996	49 999 996	49 999 996
		ebből: központi költségvetési szervek				
		központi kezelésű előirányzatok				
		fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	49 999 996	49 999 996	49 999 996
		egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
		elkülönített állami pénzalapok				
		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
		társulások és költségvetési szerveik				
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik				
19	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	-	49 999 996	49 999 996	49 999 996
20	B311	Magánszemélyek jövedelemadói				
21	B312	Társaságok jövedelemadói				
22	B31	Jövedelemadók (=20+21)				
23	B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
24	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				
25	B34	Vagyoni típusú adók	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók	70 000 000	70 000 000	70 000 000	88 348 000
27	B352	Fogyasztási adók				
28	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók				
29	B354	Gépjárműadók	-	-	-	-
30	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-
31	B35	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	70 000 000	70 000 000	70 000 000	88 348 000
32	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 200 000	5 200 000	5 200 000	5 200 000
33	B3	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	85 200 000	85 200 000	85 200 000	103 548 000
34	B401	Készletértékesítés bevétele				

35.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	7 626 000	7 626 000	7 626 000	10 203 176
36.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	1 742 000	3 749 073	3 749 073	3 749 073
37.	B404	Tulajdonosi bevételek	6 500 000	6 500 000	6 500 000	6 500 000
38.	B405	Ellátási díjak	3 914 000	3 914 000	3 914 000	3 914 000
39.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 317 000	3 317 000	3 317 000	3 903 000
40.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				
41.	B408	Kamatbevételek				
42.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
43.	B411	Egyéb működési bevételek	2 101 000	2 101 000	2 101 000	9 336 453
44.	B4	Működési bevételek (=34+...+43)	25 200 000	27 207 073	27 207 073	37 605 702
45.	B51	Immateriális javak értékesítése				
46.	B52	Ingatlanok értékesítése	-	500 000	500 000	1 137 960
47.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
48.	B54	Részesedések értékesítése				
49.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
50.	B5	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	-	500 000	500 000	1 137 960
51.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
52.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
53.	B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
54.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
55.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
56.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	-	-	-	-
57.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
58.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
59.	B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
60.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	-
61.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
62.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	-	-	-	-
63.		Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	564 187 201	637 507 441	652 322 856	685 630 331
64.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
61.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				
62.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	127 148 254	127 148 254	127 148 254	127 148 254
63.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
64.	B813	Maradvány igénybevétele	127 148 254	127 148 254	127 148 254	127 148 254
65.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
66.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
67.	B816	Központi, irányító szervi támogatás				
68.	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
69.	B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				
	B819	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	-	-	-	-
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	127 148 254	127 148 254	127 148 254	127 148 254
71.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
72.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
73.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
74.	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől				
75.	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől				
76.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	-	-	-	-
77.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
78.	B84	Váltóbevételek				
79.	B8	Finanszírozási bevételek összesen:	127 148 254	127 148 254	127 148 254	127 148 254
80.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+19)	691 335 455	764 655 695	779 471 110	812 778 585

sorszám		Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat	2024. évi II. módosított előirányzat	2024. évi III. módosított előirányzat
1		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	651 529 844	676 087 241	696 108 410	731 355 506
1.1	K1	Személyi juttatások	300 495 000	320 254 889	332 739 967	342 555 690
1.2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 001 000	37 920 828	38 248 059	40 569 317
1.3	K3	Dologi kiadások	201 347 000	206 689 201	225 520 937	244 903 381
1.4	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 518 000	69 612 050	63 931 550	66 961 180
1.5	K5	Egyéb működés célú kiadások	44 168 844	41 610 273	35 667 897	36 365 938
	K502	ebből: elvonások és befizetések	10 000 000	27 000 000	22 223 672	22 223 672
	K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				
	K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				
	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	9 300 000	9 300 000	9 300 000	9 300 000
	K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				
	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000 000	4 050 000	4 126 200	4 226 200
	K513	Tartalék	20 868 844	1 260 273	18 025	616 066
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3)	24 642 000	73 404 843	68 199 089	66 259 468
2.1		Beruházások	18 975 000	19 055 470	11 849 716	10 572 125
2.2		Felújítások	5 667 000	54 348 098	56 348 098	55 686 068
2.3		Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	1 275	1 275	1 275
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	676 171 844	749 492 084	764 307 499	797 614 974
4.		III. Hitel- és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.		IV. Belföldi értékpapírok kiadásai				
6.		V. Belföldi finanszírozás kiadásai	15 163 611	15 163 611	15 163 611	15 163 611
		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 163 611	15 163 611	15 163 611	15 163 611
		Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
		Pénzeszközök betétként elhelyezése				
		Pénzügyi lízing kiadásai				
		Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai				
7.		VI. Külföldi finanszírozás kiadásai				
		Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
		Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
		Külföldi értékpapírok beváltása				
		Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
8.		VII. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
9.		VIII. Finanszírozási kiadások (4+5+6+7+8)	15 163 611	15 163 611	15 163 611	15 163 611
10.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+9)	691 335 455	764 655 695	779 471 110	812 778 585

Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai

	Kiemelt előirányzatok	Önkormányzat összevont összesen	Önkormányzat	Decsi Közös Önkormányzati Hivatal	Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	493 338 673	479 085 810	14 252 863	
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	49 999 996	49 999 996		
3	Közhatalmi bevételek	103 548 000	103 548 000		
4	Működési bevételek	37 605 702	16 765 080	14 825 176	6 015 446
5	Felhalmozási bevételek	1 137 960	1 137 960		
6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-		
8	Finanszírozási bevételek	127 148 254	108 604 162	9 579 994	8 964 098
	Saját bevételek összesen:	812 778 585	759 141 008	38 658 033	14 979 544
9	Pénzeszköz átvétel önkormányzaton belül	327 885 954		196 269 484	131 616 470
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 140 664 539	759 141 008	234 927 517	146 596 014
10	Személyi juttatás	342 555 690	97 264 830	135 892 131	109 398 729
11	Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 569 317	10 018 724	17 571 288	12 979 305
12	Dologi kiadások	244 903 381	148 181 839	77 944 168	18 777 374
13	Ellátottak pénzbeli juttatásai	66 961 180	66 961 180		
14	Egyéb működési célú kiadások	36 365 938	36 365 938		
15	Beruházások	10 572 125	7 075 109	2 619 930	877 086
16	Felújítások	55 686 068	50 222 548	900 000	4 563 520
17	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 275	1 275		
18	Finanszírozási kiadások	15 163 611	15 163 611		
	Saját kiadások összesen:	812 778 585	431 255 054	234 927 517	146 596 014
19	Pénzeszköz átadás önkormányzaton belül	327 885 954	327 885 954	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 140 664 539	759 141 008	234 927 517	146 596 014

Megnevezés	2024. III. módosított előirányzat	Megnevezés	2024. III. módosított előirányzat
Működési bevételek		Működési kiadások	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	479 085 810	Személyi juttatás	97 264 830
Közhatalmi bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 018 724
Működési bevételek	16 765 080	Dologi kiadás	148 181 839
Működési célú átvett pénzeszközök	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	66 961 180
Belföldi finanszírozás bevétele		Egyéb működési célú kiadások	36 365 938
Külföldi finanszírozás bevétele		Belföldi finanszírozás kiadásai	343 049 565
Maradvány igénybevétele	102 443 186	Külföldi finanszírozás kiadásai	
		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
Működési bevételek:	701 842 076	Működési kiadások:	701 842 076
Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	49 999 996	Beruházások	7 075 109
Felhalmozási bevételek	1 137 960	Felújítások	50 222 548
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 275
Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Belföldi finanszírozás kiadásai	
Maradvány igénybevétele	6 160 976	Külföldi finanszírozás kiadásai	
Belföldi finanszírozás bevétele		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
Külföldi finanszírozás bevétele			
Felhalmozási bevételek:	57 298 932	Felhalmozási kiadások:	57 298 932
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	759 141 008	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	759 141 008

Önkormányzat bevételei és kiadásai

SSZ.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat	2024. évi II. módosított előirányzat	2024. évi III. módosított előirányzat
01	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	140989636	140989636	140989636	140989636
02	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	110996974	110996974	113732660	112843748
03	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	160965724	160965724	154029377	153496600
04	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11295171	12676031	12676031	12676031
05	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			7611110	10318051
06	B116	Elszámolásból származó bevételek				
07	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	424 247 505	425 628 365	429 038 814	430 324 066
08	B12	Elvonások és befizetések bevételei				
09	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
10	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				759910
11	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
12	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	26192076	36515238	47920204	48001834
		ebből: központi költségvetési szervek	2160000	2254050	2354490	2436120
		központi kezelésű előirányzatok				
		fejlesztési célú előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
		egyéb fejlesztési célú előirányzatok			2000000	2000000
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	20400000	20400000	20400000	20400000
		elkülönített állami pénzalapok	3632076	13861188	23165714	23165714
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
		társulások és költségvetési szervek				
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek				
		térsvégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek				
13	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	450 439 581	462 143 603	476 959 013	479 085 810
14	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
15	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
16	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
17	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
18	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	49 999 996	49 999 996	49 999 996
		ebből: központi költségvetési szervek				
		központi kezelésű előirányzatok				
		fejlesztési célú előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
		egyéb fejlesztési célú előirányzatok		49999996	49999996	49999996
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
		elkülönített állami pénzalapok				
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek				
		társulások és költségvetési szervek				
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek				
		térsvégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek				
19	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	0	49 999 996	49 999 996	49 999 996
20	B311	Magánszemélyek jövedelemadói				
21	B312	Társaságok jövedelemadói				
22	B31	Jövedelemadók (=20+21)				
23	B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
24	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				
25	B34	Vagyoni típusú adók	10000000	10000000	10000000	10000000
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók	70000000	70000000	70000000	88348000
27	B352	Fogyasztási adók				
28	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók				
29	B354	Gépjárműadók				
30	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
31	B35	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	70000000	70000000	70000000	88348000
32	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5200000	5200000	5200000	5200000
33	B3	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	85 200 000	85 200 000	85 200 000	103 548 000

34	B401	Készletértékesítés bevétele				
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2400000	2400000	2400000	2400000
36	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	700000	700000	700000	700000
37	B404	Tulajdonosi bevételek	6500000	6500000	6500000	6500000
38	B405	Ellátási díjak				
39	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	837000	837000	837000	837000
40	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				
41	B408	Kamatbevételek				
42	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
43	B411	Egyéb működési bevételek				6328080
44	B4	Működési bevételek (=34+...+43)	10 437 000	10 437 000	10 437 000	16 765 080
45	B51	Immateriális javak értékesítése				
46	B52	Ingatlanok értékesítése		500000	500000	1137960
47	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
48	B54	Részesedések értékesítése				
49	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
50	B5	Felhalmozási bevételek (=45+...+59)	0	500000	500000	1137960
51	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
52	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
53	B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
54	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
55	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
56	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53+54+55)	0	0	0	0
57	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
58	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
59	B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
60	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
61	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
62	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=57+58+59+60+61)	0	0	0	0
63		Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+56+62)	546 076 581	608 280 599	623 096 014	650 536 846
64	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
65	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				
66	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108604162	108604162	108604162	108604162
67	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
68	B813	Maradvány igénybevétele	108604162	108604162	108604162	108604162
69	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
70	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
71	B816	Központi, irányító szervi támogatás				
72	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
73	B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				
74	B819	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei				
74	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	108 604 162	108 604 162	108 604 162	108 604 162
75	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
76	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
77	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
78	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele kormányoktól és nemzetközi szervezetektől				
79	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől				
80	B82	Külföldi finanszírozás bevételei				
81	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
82	B84	Váltóbevételek				
83	B8	Finanszírozási bevételek összesen:	108 604 162	108 604 162	108 604 162	108 604 162
84		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	654 680 743	716 884 761	731 700 176	759 141 008

ssz.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat	2024. évi II. módosított előirányzat	2024. évi III. módosított előirányzat
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	48047000	58782675	67752812	67555812
02	K1102	Normatív jutalmak				
03	K1103	Céltuttatás, projektpremium				
04	K1104	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
05	K1105	Végkielégítés				
06	K1106	Jubileumi jutalom				
07	K1107	Béren kívüli juttatások				
08	K1108	Ruházati költségterítés				
09	K1109	Közlekedési költségterítés				
10	K1110	Egyéb költségterítések				
11	K1111	Lakhatási támogatások				
12	K1112	Szociális támogatások				
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	97000	201154	675207	721450
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	48 144 000	58 983 829	68 428 019	68 277 262
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	21485000	21485000	21485000	20548000
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	4299000	5415290	5590175	5613296
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások	536000	844422	2248625	2826272
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	26 320 000	27 744 712	29 323 800	28 987 568
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	74 464 000	86 728 541	97 751 819	97 264 830
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8606000	9479199	9806430	10018724
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	400000	400000	323800	240679
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	26540000	26705000	34020000	33887059
23	K313	Árubeszerzés				
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	26 940 000	27 105 000	34 343 800	34 127 738
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1254000	1278000	1278000	1290000
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	350000	372008	372008	372008
27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	1 604 000	1 650 008	1 650 008	1 662 008
28	K331	Közüzemi díjak	17075000	17470000	17661000	19235000
29	K332	Vásárolt élelmiszer				
30	K333	Bérelti és lízing díjak	20000	330527	511297	511297
31	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	8125000	7862673	8034384	7988141
32	K335	Közvetített szolgáltatások	456000	456000	556000	571000
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				
34	K337	Egyéb szolgáltatások	37139000	38917100	42786568	47207568
35	K33	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	62 815 000	65 036 300	69 549 249	75 513 006
36	K341	Kiküldetések kiadásai	980000	980000	1016415	1016415
37	K342	Reklám- és propagandakiadások	2300000	2300000	2300000	2300000
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	3 280 000	3 280 000	3 316 415	3 316 415
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	23351000	23417306	26794040	25174040
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1000000	1000000	953757	953757
41	K353	Kamatkiadások				
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
43	K355	Egyéb dologi kiadások	685000	751142	6350770	7434875
44	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	25 036 000	25 168 448	34 098 567	33 562 672
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	119 675 000	122 239 756	142 958 039	148 181 839
46	K41	Társadalombiztosítási ellátások				
47	K42	Családi támogatások		112860	194490	276120
48	K43	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések				
49	K44	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások				
50	K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				
51	K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások				
52	K47	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	100000	100000	100000	100000
53	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	69418000	69399190	63637060	66585060
54	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	69 518 000	69 612 050	63 931 550	66 961 180
55	K501	Nemzetközi kötelezettségek				
56	K502	Elvonások és befizetések	10000000	27000000	22223672	22223672
57	K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				
58	K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
59	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				
60	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	9300000	9300000	9300000	9300000
		ebből: központi költségvetési szervek	2700000	2700000	2700000	2700000
		központi kezelésű előirányzatok				
		fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
		egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok				
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
		elkülönített állami pénzalapok				
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	6600000	6600000	6600000	6600000
		társulások és költségvetési szervek				
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek				
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek				

61	K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				
62	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
63	K509	Árkiegészítések, ártámogatások				
64	K510	Kamat támogatások				
65	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4000000	4050000	4126200	4226200
		ebből: egyházi jogi személyek				
		nonprofit gazdasági társaságok				
		egyéb civil szervezetek	4000000	4050000	4126200	4026200
		háztartások				200000
		pénzügyi vállalkozások				
		állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
		önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
		egyéb vállalkozások				
		Európai Unió				
		kormányok és nemzetközi szervezetek				
		egyéb külföldiek				
66	K513	Tartalékok	20868844	1260273	18025	616066
67	K5	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	44 168 844	41 610 273	35 667 897	36 365 938
68	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				
69	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	8000000	7763711	1645186	1645186
70	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
71	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	7500000	7457063	5391286	4000441
72	K65	Részesedések beszerzése				
73	K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
74	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		359696	1114158	1429482
75	K6	Beruházások (=68+...+74)	15 500 000	15 580 470	8 150 630	7 075 109
76	K71	Ingatlanok felújítása	3600000	52189998	42304171	39757911
77	K72	Informatikai eszközök felújítása				
78	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				
79	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	162000	456300	10342127	10464637
80	K7	Felújítások (=76+...+79)	3 762 000	52 646 298	52 646 298	50 222 548
81	K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				
82	K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
83	K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				
84	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				
85	K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				
86	K6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
87	K87	Lakástámogatás				
88	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		1275	1275	1275
89	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	0	1 275	1 275	1 275
90		Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	335 693 844	397 897 862	410 913 938	416 091 443
91.	K911	Hitel- és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
92.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
93.		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
94.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
95.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai				
96.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
97.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15163611	15163611	15163611	15163611
98.	K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	303823288	303823288	305622627	327885954
99.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
100.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai				
101.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai				
102.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai				
103.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	318 986 899	318 986 899	320 786 238	343 049 565
104.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
105.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
106.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása				
107.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek				
108.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
109.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai				
110.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
111.	K9	Finanszírozási kiadások (103+109)	318 986 899	318 986 899	320 786 238	343 049 565
112.		KIADÁSOK ÖSSZESEN (90+111)	654 680 743	716 884 761	731 700 176	759 141 008

Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai

ssz.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat	2024. évi II. módosított előirányzat	2024. évi III. módosított előirányzat
1.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai				
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 347 620	12 456 769	12 456 769	14 252 863
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
4.	B3	Közhatalmi bevételek				
5.	B4	Működési bevételek	11 662 000	11 662 000	11 662 000	14 825 176
6.	B5	Felhalmozási bevételek				
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9.		Költségvetési bevételek (1+...+8)	15 009 620	24 118 769	24 118 769	29 078 039
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	B813	Maradvány igénybevétele	9 579 994	9 579 994	9 579 994	9 579 994
13.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	189 828 386	189 828 386	184 576 039	196 269 484
14.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	B8	Finanszírozási bevételek összesen (10+...+14)	199 408 380	199 408 380	194 156 033	205 849 478
16.		Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei összesen (9+15)	214 418 000	223 527 149	218 274 802	234 927 517

ssz.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat	2024. évi II. módosított előirányzat	2024. évi III. módosított előirányzat
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	118 083 000	117 119 407	115 002 107	114 945 487
02	K1102	Normatív jutalmak		4 450 000	4 776 000	5 635 768
03	K1103	Céljuttatás, projektpremium				
04	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
05	K1105	Végkielegítés				
06	K1106	Jubileumi jutalom	1 505 000	1 505 000	1 505 000	1 505 000
07	K1107	Béren kívüli juttatások	3 204 000	3 204 000	3 204 000	3 172 266
08	K1108	Ruházati költségtérítés				
09	K1109	Közlekedési költségtérítés	2 607 000	2 607 000	2 607 000	2 403 683
10	K1110	Egyéb költségtérítések				
11	K1111	Lakhatási támogatások				
12	K1112	Szociális támogatások				
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 857 000	4 216 593	4 788 093	5 159 154
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	127 256 000	133 102 000	131 882 200	132 821 358
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai				
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	417 000	417 000	587 000	761 452
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások	300 000	2 089 048	2 089 048	2 309 321
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	717 000	2 506 048	2 676 048	3 070 773
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	127 973 000	135 608 048	134 558 248	135 892 131
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 369 000	16 415 629	16 415 629	17 571 288
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	234 000	234 000	234 000	246 000
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	42 930 000	42 357 472	38 154 925	44 329 156
23	K313	Árubeszerzés				
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	43 164 000	42 591 472	38 388 925	44 575 156
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 022 000	3 022 000	3 022 000	3 171 524
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 130 000	1 130 000	1 130 000	1 231 748
27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	4 152 000	4 152 000	4 152 000	4 403 272
28	K331	Közüzemi díjak	4 310 000	4 310 000	4 310 000	6 111 805
29	K332	Vásárolt élelmezés				36 890
30	K333	Bérleti és lízing díjak				
31	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	550 000	550 000	550 000	445 000
32	K335	Közvetített szolgáltatások				
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 325 000	2 325 000	2 325 000	2 325 000
34	K337	Egyéb szolgáltatások	3 836 000	3 836 000	3 836 000	3 892 000
35	K33	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	11 021 000	11 021 000	11 021 000	12 810 695

36	K341	Kiküldetések kiadásai	560 000	560 000	560 000	625 251
37	K342	Reklám- és propagandakiadások				
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	560 000	560 000	560 000	625 251
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 874 000	8 874 000	8 874 000	11 566 913
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1 000 000	1 837 000	1 837 000	3 539 000
41	K353	Kamatkiadások				
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
43	K355	Egyéb dologi kiadások	100 000	263 000	263 000	423 881
44	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	9 974 000	10 974 000	10 974 000	15 529 794
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	68 871 000	69 298 472	65 095 925	77 944 168
46	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
47	K5	Egyéb működési célú kiadások				
48	K6	Beruházások	2 205 000	2 205 000	2 205 000	2 619 930
49	K7	Felújítások				900 000
50	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
51		Költségvetési kiadások (19+20+45+...+50)	214 418 000	223 527 149	218 274 802	234 927 517
52	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai				
53	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai				
54	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
55	K9	Finanszírozási kiadások (52+53+54)				
56		Decsi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai összesen: (51+55)	214 418 000	223 527 149	218 274 802	234 927 517

Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai

ssz.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat	2024. évi II. módosított előirányzat	2024. évi III. módosított előirányzat
1.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai				
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
4.	B3	Közhatalmi bevételek				
5.	B4	Működési bevételek	3 101 000	5 108 073	5 108 073	6 015 446
6.	B5	Felhalmozási bevételek				
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9.		Költségvetési bevételek (1+...+8)	3 101 000	5 108 073	5 108 073	6 015 446
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	B813	Maradvány igénybevétele	8 964 098	8 964 098	8 964 098	8 964 098
13.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	113 994 902	113 994 902	121 046 588	131 616 470
14.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	B8	Finanszírozási bevételek összesen (10+...+14)	122 959 000	122 959 000	130 010 686	140 580 568
16.		Óvoda bevételei összesen (9+15):	126 060 000	128 067 073	135 118 759	146 596 014

ssz.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2024. évi előirányzat	2024. évi I. módosított előirányzat	2024. évi II. módosított előirányzat	2024. évi III. módosított előirányzat
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	93 577 000	92 749 497	94 876 671	102 065 869
02	K1102	Normatív jutalmak				3 245 639
03	K1103	Céljuttatás, projektprémium				80 000
04	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		759 647	919 369	1 123 980
05	K1105	Végkielégítés				
06	K1106	Jubileumi jutalom	1 140 000	1 140 000	1 140 000	
07	K1107	Béren kívüli juttatások				
08	K1108	Ruházati költségterítés				
09	K1109	Közlekedési költségterítés	782 000	782 000	782 000	730 000
10	K1110	Egyéb költségterítések				
11	K1111	Lakhatási támogatások				
12	K1112	Szociális támogatások				
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	317 000	384 856	609 560	747 186
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	95 816 000	95 816 000	98 327 600	107 992 674
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai				
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 242 000	2 102 300	2 102 300	1 403 055
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások				3 000
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	2 242 000	2 102 300	2 102 300	1 406 055
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	98 058 000	97 918 300	100 429 900	109 398 729
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 026 000	12 026 000	12 026 000	12 979 305
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	89 000	89 000	89 000	130 600
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 570 000	3 570 000	3 570 000	3 752 210
23	K313	Árubeszerzés				
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	3 659 000	3 659 000	3 659 000	3 882 810
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	224 000	224 000	224 000	241 000
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	112 000	112 000	112 000	112 000
27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	336 000	336 000	336 000	353 000
28	K331	Közüzem díjak	2 090 000	3 049 000	3 939 000	4 541 088
29	K332	Vásárolt étellemezés				
30	K333	Bérleti és lízing díjak	10 000	10 000	10 000	10 000
31	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	301 000	571 000	571 000	405 000
32	K335	Közvetített szolgáltatások	1 680 000	2 302 000	3 102 000	3 623 000
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	360 000	360 000	360 000	589 000
34	K337	Egyéb szolgáltatások	1 694 000	1 694 000	1 694 000	1 663 000
35	K33	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	6 135 000	7 986 000	9 676 000	10 831 088
36	K341	Kiküldetések kiadásai				

37	K342	Reklám- és propagandakiadások				
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	0	0	0	0
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 521 000	3 019 973	3 645 973	3 673 373
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó				
41	K353	Kamatkiadások				
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
43	K355	Egyéb dologi kiadások	150 000	150 000	150 000	37 103
44	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	2 671 000	3 169 973	3 795 973	3 710 476
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	12 801 000	15 150 973	17 466 973	18 777 374
46	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
47	K5	Egyéb működési célú kiadások				
48	K6	Beruházások	1 270 000	1 270 000	1 494 086	877 086
49	K7	Felújítások	1 905 000	1 701 800	3 701 800	4 563 520
50	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
51		Költségvetési kiadások (19+20+45+...+50)	126 060 000	128 067 073	135 118 759	146 596 014
52.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	-	-	-	-
53.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-	-	-
54.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-	-	-	-
55.	K9	Finanszírozási kiadások (52+53+54)				
56.		Óvoda kiadásai összesen: (51+55)	126 060 000	128 067 073	135 118 759	146 596 014

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalat felad.	Államigazgatási felad.
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai	430 324 066	410600866	19723200	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 014 607	60854607	2160000	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	49 999 996	49999996		
4.	Közhatalmi bevételek	103 548 000	98548000	5000000	
5.	Működési bevételek	37 605 702	33347162	4258540	
6.	Felhalmozási bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 137 960	1137960		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	685 630 331	654 488 591	31 141 740	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	Maradvány igénybevétele	127 148 254	127148254		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	127 148 254	127 148 254		
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	812 778 585	781 636 845	31 141 740	

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalat felad.	Államigazgatási felad.
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai	730 739 440	688 727 982	42 011 458	
1.1.	Személyi juttatások	342 555 690	315887264	26668426	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 569 317	37411173	3158144	
1.3.	Dologi kiadások	244 903 381	236668493	8234888	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	66 961 180	66961180		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	35 749 872	31799872	3950000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	66 259 468	63 722 298	2 537 170	
2.1.	Beruházások	10 572 125	10572125		
2.3.	Felújítások	55 686 068	53148898	2537170	

2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 275	1275	
	Tartalékok		616 066	616066	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		797 614 974	753 066 346	44 548 628
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai		15 163 611	15 163 611	
7.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		15 163 611	15163611	
	Központi, irányító szervei támogatásaok				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		15 163 611	15 163 611	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		812 778 585	768 229 957	44 548 628

Felhalmozási kiadások

	Megnevezés	Bruttó összeg (Ft)	Megítelt támogatás (Ft)	Önrész (Ft)
1.	Decs üdvözlőfal felirattal	2 000 000		2 000 000
2.	belterületi járdák felújítása	241 300		241 300
3.	kamerarendszer	3 000 000		3 000 000
4.	STIHL FS 491 aljnövényzet tisztító	500 000		500 000
5.	Szent család koll. 92 cm/Betleher	281 151		281 151
6.	száraz porszívó	53 340		53 340
7.	kétajtós hűtőszekrény gyerekorvosi rendelő	80 470		80 470
8.	Decs, Széchenyi u. 11/A. lámpatest felszerelése	222 250		222 250
9.	Hecht 52 talajfúró	114 000		114 000
10.	2 db villanybojler	161 098		161 098
11.	használt monitor gyermekorvosi r	10 300		10 300
12.	Bútor HB Héra 65 HA65X mosdós szekrény	91 401		91 401
13.	Urbanbike Sidney 23FE fehér 28	561 099		561 099
14.	MFP-ÖTIFB/2024 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése	47 499 998	47 499 998	
15.	Tájház közösségi terme és hozzá kapcsolódó kiszolgáló helyiségek felújítása	1 143 000		1 143 000
16.	TLA/NEPI2024/1107647 Népi építészeti emlékek megújulását támogató épületfelújítás/Tájház tetőszerkezet faanyagvédelmi szakvélemény	279 400		279 400
17.	járdafelújítás önkormányzati tuladonú épületben	762 000		762 000

18.	műanyag bejárati ajtó cseréje	43 800		43 800
19.	focipálya kerítés felújítása	253 050		253 050
20.	Konyha egyéb eszközök beszerzése	63 499		63 499
21.	Dagasztógép beszerzés-konyha	519 430		519 430
22.	Hivatal egyéb eszközök beszerzése	95383		95 383
23.	Hivatali számítógépek cseréje	1 855 618	-	1 855 618
24.	2024 EPON EP választás szavazófülke	86 000	60 000	26 000
25.	Konyha előtetők héjazat cseréje	900 000		900 000
26.	Óvoda udvari játék beszerzése	555 487		555 487
27.	Óvoda tornaszobájában padlózatcsere	2 373 300		2 373 300
28.	Óvoda-mozgáskorlátozott mosdó kialakítása	139 700		139 700
29.	porszívó beszerzés Óvoda	81 599		81 599
30.	Óvoda laptop beszerzés	240 000		240 000
31.	egyéb felújítás Óvoda	1 188 800		1 188 800
32.	bölcsődei helyiség SPC padló burkolása	861 720		861 720
	összesen:	66 258 193	47 559 998	18 698 195

Felhalmozási bevételek

1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
1.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	49 999 996
	Összesen:	49 999 996
2.	Felhalmozási bevételek	1 137 960
2.1		-
2.2		-
	Összesen:	1 137 960
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
	Összesen:	0
	Mindösszesen:	51 137 956

Önkormányzat által folyósított szociális ellátások

	JUTTATÁS JOGCÍME	2024. évi előirányzat	2024. évi I.módosított előirányzat	2024. évi II.módosított előirányzat	2024. évi III.módosított előirányzat
1.	Iskoláztatási támogatás (GyerÖr.4.§)	3 500 000	3 500 000	3 500 000	3 470 000
2.	Óvodáztatási támogatás (GyerÖr.5.§)	800 000	800 000	800 000	800 000
3.	Anyaszállón történő tartózkodás napi díjának átvállalása (GyerÖr.6.§)	50 000	50 000	50 000	50 000
4.	Gyermekétkeztetés méltányossági támogatása (GyerÖr. 9.§.(2)-(4)bek.)	800 000	800 000	800 000	800 000
5.	egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások		112 860	194 490	276 120
6.	Családi támogatások	5 150 000	5 262 860	5 344 490	5 396 120
7.	Betegséggel és fogyatékkal kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátások	0	0	0	0
8.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0	0	0
9.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	100 000	100 000	100 000	100 000
10.	Település támogatás: lakhatáshoz kapcsolódó támogatás (önk.-i r.13-16.§)	9 000 000	8 981 190	9 000 000	11 756 000
11.	Települési támogatás eseti szoc.segélyre (önk.-i r.19.§)	7 668 000	7 668 000	7 668 000	8 218 000
12.	Települési támogatás temetési hozzájárulásra (önk.-i r.20.§)	3 500 000	3 500 000	3 500 000	3 370 000
13.	Települési támogatás gyermekek fogadásához kapcsolódó támogatására (önk.-i r.21.§)	2 500 000	2 500 000	2 500 000	1 200 000
14.	Időskorúak fűtési támogatása(önk.-i r.22.§)	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 180 000
15.	65. életévüket betöltött személyek húsvéti támogatása (önk.-i r.23.§ (2) bek.)	7 000 000	6 678 460	6 678 460	6 576 000
16.	65. életévüket betöltött személyek karácsonyi szociális támogatása (önk.-i r.23.§ (3) bek.)	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000
17.	gyermeknap 0-14 évesig				
18.	65 év felettiek étkezési kiszállítási költsége (önk.-i r. 25.§)				
19.	Rendkívüli eseti szociális támogatás (önk.-i r.26.§)	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 206 265
20.	Köztemetés (önk.-i r.20.§)	600 000	600 000	600 000	150 000
21.	Ünnepekhez kapcsolódó természetbeni csomag	7 000 000		6 540 600	6 800 600
22.	Szociális tűzifa (SzocutűzifaR.3.§)	5 000 000	12 321 540		
23.	Gyógyszertámogatás (önk.-i r. 17. §)	6 000 000	6 000 000	6 000 000	7 008 195
24.	Egyéb, nem intézményi ellátások (10+...+18)	64 268 000	64 249 190	58 487 060	61 465 060
	összesen:	69 518 000	69 612 050	63 931 550	66 961 180

Önkormányzat összevont mérlege

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE
(Önkormányzati szinten)

Bevételek		Kiadások	
sorszám	Megnevezés	2024. előirányzat	Megnevezés 2024. előirányzat
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	493 338 673	Személyi juttatás
2.	Közhatalmi bevételek	103 548 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3.	Működési bevételek	37 605 702	Dologi kiadás
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai
			Egyéb működési célú kiadások
13.	Költségvetési bevételek	634 492 375	Költségvetési kiadások összesen
14.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Belföldi finanszírozás kiadásai
15.	Maradvány igénybevétele	112 026 742	Külföldi finanszírozás kiadásai
16.	Belföldi finanszírozás bevétele		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai
17.	Külföldi finanszírozás bevétele		
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+....+24)	112 026 742	Finanszírozási kiadások (14+....+24)
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	746 519 117	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)
27.	Költségvetési hiány		Költségvetési többlet
			-

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE
(Önkormányzati szinten)

Bevételek			Kiadások	
sorszám	Megnevezés	2024. előirányzat	Megnevezés	2024. előirányzat
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	49 999 996	Beruházások	10 572 125
2.	Felhalmozási bevételek	1 137 960	Felújítások	55 686 068
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 275
11.	Költségvetési bevételek összesen	51 137 956	Költségvetési kiadások összesen	66 259 468
12.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Belföldi finanszírozás kiadásai	
13.	Maradvány igénybevétele	15 121 512	Külföldi finanszírozás kiadásai	
14.	Belföldi finanszírozás bevétele		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
15.	Külföldi finanszírozás bevétele			
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)	15 121 512	Finanszírozási célú kiadás (12+...+21)	-
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	66 259 468	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	66 259 468
24.	Költségvetési hiány	-	Költségvetési többlet	

Decs Nagyközség Önkormányzata összevont előirányzat felhasználási itemterve

sors szám	jogcím	2024. évi III. módosított előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
e Ft														
29 292														
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	493 339	41 111	41 111	41 113	41 113	41 113	41 112	41 111	41 111	41 111	41 111	41 111	41 111
2.	Felhalmozási célú támogatások	50 000												
3.	államháztartáson belülről	103 548												
3.	Közhatalmi bevételek		400	36 500	200	200	200	250	250	250	36 500	6 450	6 250	16 298
4.	Működési bevételek	37 606	3 133	3 133	3 133	3 135	3 135	3 135	3 135	3 135	3 133	3 133	3 133	3 133
5.	Felhalmozási bevételek	1 138		500								638		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-												
8.	Finanszírozási bevételek	127 148	26 245	8 200		4 300	17 794	21 573	14 092	4 481		9 957	12 023	8 483
9.	BEVÉTELEK	812 779	70 489	52 844	81 246	98 748	62 242	66 070	58 588	48 977	80 744	61 289	62 517	69 025
10.	Személyi juttatás	342 556	28 546	28 546	28 546	28 547	28 547	28 547	28 547	28 546	28 546	28 546	28 546	28 546
11.	Munkáltatói terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 569	3 380	3 380	3 380	3 381	3 381	3 381	3 381	3 381	3 381	3 381	3 381	3 381
12.	Dologi kiadás	244 904	20 408	20 408	20 408	20 408	20 408	20 410	20 409	20 409	20 409	20 409	20 409	20 409
13.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	66 961	5 580	5 580	5 580	5 581	5 580	5 580	5 580	5 580	5 580	5 580	5 580	5 580
14.	Egyéb működési célú kiadások	36 366	2 600		7 842	9 088		6 600			4 378	5 160	698	
15.	Beruházások	10 572				2 451	6 707		1 414					
16.	Felújítások	55 686			762			3 000	1 729			857	49 338	
17.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1											1	
18.	Finanszírozási kiadások	15 164	15 164											
19.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	812 779	75 678	57 914	66 518	69 456	64 623	67 518	61 060	57 916	62 294	63 933	107 953	57 916

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Előterjesztés száma: 42/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 28-án 15 órakor megtartandó ülésére

Beszámoló a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző

Készítette: Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. május 27.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló beszámolóját az alábbiak szerint terjesztjük elő:

Belső irányítási, ellenőrzési rendszer működése

A 2024. évben is megfelelő hangsúlyt fektettünk a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. Az előző évek gyakorlatát követve vállalkozási szerződés keretében alkalmaztunk egy tapasztalt belső ellenőrt, aki az ellenőrzések mellett szakmai tanácsokat is adott a működésünkhöz, emellett kiemelten figyeltünk a folyamatba épített ellenőrzésre, az adatok tisztaságára, védelmére, valamint a belső kontrollrendszer is a szabályzatokban leírtak szerint működött.

A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételeinek alakulása:

2024. évi bevételek

A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi módosított bevételi előirányzata 234 927 517 Ft volt, a teljesítés 223 662 439 Ft, mely 95,2 %-os teljesülést jelent.

Költségvetési bevételek

A költségvetés tervezésénél 14 825 176 Ft működési bevétellel számoltunk, a tényleges működési bevétel 12 468 010 Ft-ban teljesült, ami a módosított előirányzat 84,30 %-a. A

működési bevételek között a szolgáltatások bevétele, ellátási díjak bevétele, kiszámlázott általános forgalmi adó bevétel és egyéb működési bevételek szerepelnek.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat 14 452 863 Ft módosított előirányzata 14 441 329 Ft összegben teljesült. Bába Község Önkormányzata 9 608 752 Ft támogatást adott át a közös hivatalnak, amiből 3 536 086 Ft a 2023. évi működési támogatás, valamint 6 072 666 Ft a 2024. évi személyi juttatások fedezete, 4 832 577 Ft a Nemzeti Választási Iroda által utalt támogatás a 2024. évi Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzeti önkormányzati képviselők választásának kiadásaira.

Finanszírozási bevételek

A KÖH legnagyobb bevételi forrását a Decs Község Önkormányzata által irányítószervi támogatásként adott intézményfinanszírozás jelenti, melynek összege a 2024. évben 187 143 106 Ft, az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 9 579 994 Ft, így a finanszírozási bevételek összességében 196 723 100 Ft-ban realizálódtak.

2024. évi kiadások

Az eredeti kiadási előirányzat 214 418 000 Ft volt, mely évközben 234 927 517 Ft-ra módosult, a teljesítés 221 207 192 Ft, ami a módosított előirányzat 94,16%-os teljesülése. A személyi juttatások kiadásai 129 677 739 Ft-ban, a munkaadókat terhelő járulék kiadások 17 569 451 Ft-ban, a dologi kiadások 70 632 005 Ft-ban teljesültek. 2024-ben a beruházások és felújítások összege 3 327 997 Ft.

A KÖH 2024.évi maradványa a következőképpen alakult:

Maradványkimutatás		
	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	26 939 339
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	221 207 192
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-194 267 853
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	196 723 100
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	196 723 100
07	A) Alaptevékenység maradványa	2 455 247
15	C) Összes maradvány	2 455 247
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa	

Vagyoni helyzet alakulása

A vagyoni helyzet alakulását a mellékletben szereplő mérleg mutatja be.

Megállapítható, hogy a KÖH kötelező feladatait ellátta, az intézmény működtetése megfelelő szinten megvalósult, takarékosan gazdálkodott és megőrizte fizetőképességét.

A 2024. évi zárszámadást a fentiek alapján elfogadásra javasolom.

Határozati javaslata:

**a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési
beszámolójának elfogadására**

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Decsi
Közös Önkormányzati Hivatal

- a) 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót
elfogadja, a 2024. évi költségvetésének zárszámadását

223 662 439 Ft bevétellel,

221 207 192 Ft kiadással,

valamint 2 455 247 Ft maradvánnyal

jóváhagyja.

- b) 2024. évi vagyonmérlegének fő összegét **39 687 553 Ft** értékben
elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Bába község polgármestere
DPH pénzügyi osztály
irattár

Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai

ssz.	BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1.	B11 Önkormányzatok működési támogatásai				
2.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 347 620	14 252 863	14 441 329	101,32%
3.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
4.	B3 Közhatalmi bevételek				
5.	B4 Működési bevételek	11 662 000	14 825 176	12 498 010	84,30%
6.	B5 Felhalmozási bevételek				
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök				
8.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9.	Költségvetési bevételek (1+...+8)	15 009 620	29 078 039	26 939 339	92,64%
10.	B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	B812 Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	B813 Maradvány igénybevétele	9 579 994	9 579 994	9 579 994	100,00%
13.	B81 Belföldi finanszírozás bevételei	189 828 386	196 269 484	187 143 106	95,35%
14.	B82 Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	B8 Finanszírozási bevételek összesen (10+...+14)	199 408 380	205 849 478	196 723 100	95,57%
16.	Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei összesen (9+15)	214 418 000	234 927 517	223 662 439	95,20%
ssz.	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
01	K1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek	118 083 000	114 945 487	109 570 064	95,32%
02	K1102 Normatív jutalmak		5 635 768	5 494 640	97,50%

Forintban

03	K1103	Céltájtatás, projektprémium						n.é.
04	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat						n.é.
05	K1105	Végkielégítés						n.é.
06	K1106	Jubileumi jutalom	1 505 000		1 505 000	1 504 200		99,95%
07	K1107	Béren kívüli juttatások	3 204 000		3 172 266	3 170 574		99,95%
08	K1108	Ruházati költségértítés						
09	K1109	Közlekedési költségértítés	2 607 201		2 403 683	2 378 212		98,94%
10	K1110	Egyéb költségértítések						
11	K1111	Lakhatási támogatások						
12	K1112	Szociális támogatások						
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 857 000		5 159 154	4 677 445		90,66%
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	127 256 201		132 821 358	126 795 135		95,46%
15	K121	Választott tisztviselők juttatásai						
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	417 001		761 452	761 451		100,00%
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások	300 000		2 309 321	2 121 153		91,85%
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	717 001		3 070 773	2 882 604		93,87%
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	127 973 202		135 892 131	129 677 739		95,43%
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 369 000		17 571 288	17 569 451		99,99%
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	234 000		246 000	193 024		78,47%
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	42 930 000		44 329 156	41 168 139		92,87%
23	K313	Árubeszerzés						
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	43 164 000		44 575 156	41 361 163		92,79%
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 022 000		3 171 524	3 171 462		100,00%
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 130 000		1 231 748	1 059 238		85,99%
27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	4 152 000		4 403 272	4 230 700		96,08%
28	K331	Közütemi díjak	4 310 000		6 111 805	5 158 712		84,41%
29	K332	Vásárolt élelmezés			36 890	6 890		18,68%
30	K333	Bérleti és lízing díjak						n.é.
31	K334	Karbantartási, kislavítási szolgáltatások	550 000		445 000	273 204		61,39%

32	K335	Közvetített szolgáltatások						n.é.
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 325 000			2 325 000	1 934 143	83,19%
34	K337	Egyéb szolgáltatások	3 836 000			3 892 000	3 122 004	80,22%
35	K333	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	11 021 000			12 810 695	10 494 953	81,92%
36	K341	Kiküldetések kiadásai	560 000			625 251	625 054	99,97%
37	K342	Reklám- és propagandakiadások						
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	560 000			625 251	625 054	99,97%
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 873 999			11 566 913	10 232 865	88,47%
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1 000 000			3 539 000	3 307 000	93,44%
41	K353	Kamatkiadások						
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai						
43	K355	Egyéb dologi kiadások	100 000			423 881	380 270	89,71%
44	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	9 973 999			15 529 794	13 920 135	89,64%
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	68 870 999			77 944 168	70 632 005	90,62%
46	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
47	K5	Egyéb működési célú kiadások						n.é.
48	K6	Beruházások	2 204 799			2 619 930	2 455 868	93,74%
49	K7	Felújítások				900 000	872 129	96,90%
50	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
51		Költségvetési kiadások (19+20+45+...+50)	214 418 000			234 927 517	221 207 192	94,16%
52	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai						
53	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai						
54	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai						
55	K9	Finanszírozási kiadások (52+53+54)						
56		Decsi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai összesen: (51+55)	214 418 000			234 927 517	221 207 192	94,16%

Mérleg - Vagyongkimutatás

Forintban

Ssz.	Mérlegsor	Hivatal
1.	2.	5.
	ESZKÖZÖK	
01	Vagyoni értékű jogok	
02	Szellemi termékek	
03	Immateriális javak érték helyesbítése	
04	Immateriális javak (=01+02+03)	0
05	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	685102
06	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	401 870
7	Tenyészállatok	
08	Beruházások, felújítások	38300
09	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	
10	Tárgyi eszközök (=05+...+09)	1 125 272
11	Tartós részesedések	
14	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	
17	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	
18	Befektetett pénzügyi eszközök (=11+14+17)	0
19	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	
20	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	
21	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=19+20)	
22	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=04+10+18+21)	1 125 272
23	Vásárolt készletek	1254600
24	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	
25	Egyéb készletek	
26	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	
27	Növendék-, hízó és egyéb állatok	
28	Készletek (=23+...+27)	1 254 600
29	Nem tartós részesedések	
30	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	
36	Értékpapírok (=29+30)	
37	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=28+36)	1 254 600
38	Hosszú lejáratú betétek	
39	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	183865
40	Forintszámlák	1 111 955
41	Devizaszámlák	
42	Idegen pénzeszközök	
43	PÉNZESZKÖZÖK (=38+...+42)	1 295 820
44	Költségvetési évben esedékes köv. működési célú tám. bevételeire áh. belülről	
46	Költségvetési évben esedékes köv. felh. célú tám. bevételeire áh. belülről	
48	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	
49	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	7011533
50	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	
51	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	
53	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	
55	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	

57	Költségvetési évben esedékes követelések (=44+46+48+...+51+53+55)	7 011 533
58	Költségvetési évet követően esedékes köv. műk. célú tám. bevételeire áh. belülről	
60	Költségvetési évet követően esedékes köv. felh. célú tám. bevételeire áh. belülről	
62	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	
63	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	
64	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	
65	Költségvetési évet követően esedékes köv. működési célú átvett pénzeszközre	
67	Költségvetési évet követően esedékes köv. felhalmozási célú átvett pénzeszközre	
69	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	
71	Költségvetési évet követően es. követelések (=58+60+62+...+65+67+69)	0
72	Adott előlegek	547163
78	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	
79	Más által beszédett bevételek elszámolása	
80	Forgótőke elszámolása	
81	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszap. követelés elszámolása	
82	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megt. elsz.	
83	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtám. ellátások elsz.	573283
84	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=72+78+...+83)	1 120 446
85	KÖVETELÉSEK (=57+71+84)	8 131 979
86	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	27879882
87	Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	
88	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	
89	Halasztott ráfordítások	
90	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=87+...+89)	0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=22+37+43+85+86+90)	39 687 553
	FORRÁSOK	
92	Nemzeti vagyon induláskori értéke	
93	Nemzeti vagyon változásai	994282
94	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10528444
95	Felhalmozott eredmény	17467762
96	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	
97	Mérleg szerinti eredmény	-3450708
98	SAJÁT TŐKE (=92+...+97)	25 539 780
99	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	
100	Költségvetési évben esedékes köt. munkaad.terhelő jár. és szociális hozz. adóra	
101	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	2861129
102	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	
103	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	
105	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	7
106	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	
107	Költségvetési évben esedékes köt. egyéb felhalmozási célú kiadásokra	
109	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	

118	Költségvetési évben esedékes kötel. (=99+...+103+105+...+107+109)	2 861 136
119	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	
120	Költségvetési évet követően esed. köt. munkaa.terhelő jár. és szoc. hozz. adóra	
121	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	
122	Költségvetési évet követően esedékes köt. ellátottak pénzbeli juttatásaira	
123	Költségvetési évet követően esedékes köt. egyéb működési célú kiadásokra	
125	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	
126	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	
127	Költségvetési évet követően esedékes köt. egyéb felhalmozási célú kiadásokra	
129	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	
138	Költségvetési évet követően esedékes köt. (=119+...+123+125+...+127+129)	0
139	Kapott előlegek	2299
140	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	
141	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	
142	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	
143	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási köt. elszámolása	
144	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megt. elsz.	
145	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elsz.	
146	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök	82500
147	KÖTELEZETTSÉG JELLEGŰ SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	84799
147	KÖTELEZETTSÉGEK (=118+138+146)	2 945 935
148	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	
149	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	
150	Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	
151	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	11 081 374
152	Halasztott eredményszemléletű bevételek	120464
153	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=150+...+152)	11 201 838
154	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=98+147+...+149+153)	39 687 553

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Előterjesztés száma: 51/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 28-án 15 órakor megtartandó ülésére

a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi pénzügyi elszámolása

Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző

Készítette: Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. május 27.

Tisztelt Képviselő-testületek!

2024. november 29-én írta alá Decs és Bába polgármestere a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: DKÖH) megszüntetésére vonatkozó megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás), melyet Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 79/2024.(XI.27.), Bába Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 120/2024.(XI.27.) önkormányzati határozatával hagyott jóvá.

A Megállapodás 3.1. pontjában rögzítésre került, hogy a két önkormányzat „2024. december 31. napi fordulónappal elszámolnak egymással az eredeti megállapodás 7. pontjában foglaltak szerint. Különös tekintettel arra, hogy a 2024. december hóra járó személyi juttatások és annak járulékai, ami 2025. január hónapban kerülnek kifizetésre, valamint a számviteli elszámolása 2025-ben történik, a Kincstár által 2025-ben megküldött önkormányzati hivatalok támogatásának pontosítását követően történik.”

Az eredeti megállapodás 7. g) pontja:

„Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a KÖH könyvelését végző, a decsi székhelyen dolgozó köztisztviselő, valamint a KÖH jegyzője illetményének és járulékainak 20 %-át Bába Község Önkormányzata finanszírozza, mely havonta, utólag kerül átutalásra.”,

míg a 7. m) pontja:

„Felek megállapodnak, hogy a tárgyévet követő év május 31-éig a tényleges kiadások alapján elszámolnak egymással, majd ezen elszámolás alapján a pénzügyi rendezés az elszámolás kézhezvételétől számított 30 napon belül megtörténik. ...”

A Megállapodás 3.3. pontja is rögzíti, hogy „Mivel a DKÖH feladatainak ellátására használt ingatlanok, ingóságok a fenntartó önkormányzatok tulajdonában voltak, azokat

térítésmentesen a DKÖH használatába adták, azok továbbra is a fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, így a vagyonmegosztásról nem kell dönten.

A DKÖH 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló, a Megállapodás és az eredeti megállapodás 7. pontjában foglaltakat figyelembe véve elkészítettük a DKÖH 2024. évre vonatkozó pénzügyi elszámolását.

A DKÖH 2024. évi költségvetésében eredetileg tervezett bevételi főösszege 209 407 000 Ft, ez év közben 234 927 517 Ft-ra módosult, a tényleges teljesítés 223 662 439 Ft volt.

A DKÖH 2024. évi bevételei:

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről 14 441 329:

- 2024.évi EP EPON választás támogatási összege
- Bata Község Önkormányzata által átadott támogatás: 2023. évi elszámolás 3 536 086 Ft és a 2024. évi eredeti előirányzatként nem tervezett személyi juttatások – jutalom és rendkívüli munkavégzés fedezete egy része.

Működési bevételek: 12 498 010 Ft: anyakönyvi eljárási díjak, valamint a decsi konyha szolgáltatási díj és ellátási díjbevételei.

Finanszírozási bevételek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 9 579 994 Ft
- központi irányító szervi támogatás 187 143 106 Ft.

Az önkormányzati hivatal működésének támogatása 2024. évben 102 155 000 Ft, amiből a 27 904 568 Ft a bátai kirendeltségre jutó lakosságarányos támogatás. **A költségvetési támogatáson és az évközben Bata Község Önkormányzata által átadott támogatáson felül az eredeti Megállapodás alapján a 2024. évi kiadások fedezeteként 3 242 737 Ft elszámolási különbözet illeti meg a Decsi Polgármesteri Hivatalt.**

Kiadások a Bátai Kirendeltség vonatkozásában:

- személyi juttatások és azok járulékai: 27 687 203 Ft
- rendkívüli munkavégzés aljegyzői állás megüresedése miatt: 3 798 594 Ft
- az eredeti megállapodás alapján a személyi és dologi kiadások fedezeteként átadandó hozzájárulás: 5 735 074 Ft

A pontos számadatokat a bátai kirendeltség gazdálkodási ügyintézőjével egyeztetjük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat:

a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi pénzügyi elszámolására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására vonatkozó megállapodás 7. pontjában, valamint e megállapodás megszüntetésére vonatkozó megállapodás 3. pontjában foglaltak alapján a 2024. évi pénzügyi teljesülésről szóló elszámolást, mint végelszámolást – az előterjesztésben részletezett számadatokkal – elfogadja;

- b) egyben megállapítja, hogy Báta Község Önkormányzatának 3 242 737 Ft elszámolási különbözetet kell a Decsi Polgármesteri Hivatalnak átutalni;
- c) felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy az augusztusi testületi ülésen adjon tájékoztatást a b) pontban meghatározott fizetési kötelezettség teljesüléséről.

Határidő: 2025. augusztusi testületi ülés

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző

Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető

Határozatról értesül: Báta polgármestere

DPH pénzügyi osztálya

irattár

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség, míg a rendelet-tervezet elfogadásához
a Mötv. 50. §-a alapján. minősített többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 41/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján,
17 órakor megtartandó ülésére

Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi gazdálkodásának zárszámadásának elfogadása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető és
Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja: mindkét bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésének első mondata alapján: „***A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.....***”

Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi gazdálkodásának végrehajtásáról szóló beszámolóját az alábbiak szerint terjesztjük elő:

Az önkormányzat kötelező, önként vállalt és igazgatási feladatait ellátta, intézményeit - a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal és a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsődét - működtette.

Ellátta a település-fenntartás, intézményüzemeltetés, szociális, egészségügyi, és más, jogszabályok által előírt feladatait. Emellett támogatta a településen működő civil szervezeteket, jelentős fejlesztéseket, beruházásokat hajtott végre a településen élők életminőségének javítása érdekében.

BEVÉTELEK:

Az önkormányzat és intézményei 2024-ban a tervezett bevételeket 118,57 %-ban érte el.

- **állami támogatások:** 430 324 066 Ft
- **működési és felhalmozási bevételek:**

- a szolgáltatások ellenértéke, tulajdonosi bevételek egyéb működési bevételek a tervezettnél megfelelően alakultak, az ellátási díjak bevételei a tervezettnél alacsonyabban teljesültek az előző évekhez hasonlóan
- a 2024. évi költségvetésben tervezett ingatlan értékesítés 100%-ban teljesült, összesen 1 137 960 Ft összegben a következő önkormányzati ingatlanok értékesítésével: Decs zártkert 2104 hrsz alatti kivett saját használati út, Decs Belterület 655 hrsz-ú ingatlan és Dombóvár külterület 0329/23 helyrajzi számú ingatlan.

-működési célú és felhalmozási célú támogatások bevételei: mezőőri szolgálat működési támogatása 2 160 000 Ft, gyermekvédelmi támogatás 276 120 Ft, társadalombiztosítás alapjaitól kapott működési támogatása (gyermekorvosi szolgálat működési támogatása) 20 404 00 Ft, elkülönített állami pénzalapoktól kapott támogatás (közfoglalkoztatás és nyári diákmunka bértámogatása) 22 793 479 Ft. Az önkormányzat 2 000 000 Ft pályázati támogatást kapott a Bethlen Gábor Alap/Magyar-magyar közösségi tevékenységek támogatása pályázat keretében. A 2024. EP EPON/Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásnak költségeinek támogatása 4 832 577 Ft. Bába Község Önkormányzata által átadott támogatás: 2023. évi elszámolás 3 536 086 Ft és a 2024. évi eredeti előirányzatként nem tervezett személyi juttatások – jutalom és rendkívüli munkavégzés fedezete egy része 9 608 752 Ft. Sárpilis Község Önkormányzatának a hozzájárulás a gyermekorvosi szolgálat működéséhez 666 637 Ft.

Az önkormányzat két pályázat keretében nyert támogatást beruházási/felújítási célokra összesen 118 801 223 Ft összegben: MFP-ÖTIFB/2024 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024 49 999 996 Ft és TVMÖ-KGÖ-TM-ÁHTB-F-042-2024 „Polgármesteri Hivatal épületének részleges felújítása” felújítása 68 801 227 Ft.

-közhatalmi bevételek: iparűzési adó bevétel 146 620 595 Ft, kommunális adóbevétel 11 369 228 Ft, egyéb közhatalmi bevétel 7 671 784 Ft – ebből 5 206 782 Ft mezőőri járulék.

KIADÁSOK

A kiadások a tervezetthez képest 93,07%-ban teljesültek.

Az önkormányzat és intézményei működési kiadásai:

- **személyi juttatások és járulékaik:** a közfoglalkoztatottak, köztisztviselők, közalkalmazottak, választott tisztségviselők, munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállalók bérköltsége és járuléka, valamint megbízási szerződéssel foglalkoztatottak személyi kiadásai járulékkal: 364 423 798 Ft.
- **dologi kiadások:** az önkormányzat és intézményeinek fenntartásával kapcsolatos készlet, szolgáltatás beszerzések, ÁFA költségek szerepelnek, melyek az önkormányzat feladatellátásához kapcsolódó tevékenységek, mint gyermekorvosi feladatok, település-fenntartás, épületfenntartás, közfoglalkoztatással kapcsolatos dologi kiadások, Faluház, Tájház, konyha, óvoda, és a hivatal üzemeltetésének, fenntartásának kiadásai, összesen 214 864 321 Ft.
- **ellátottak pénzbeli juttatásai:** 65 294 444 Ft.
- **egyéb működési célú kiadások:** Bursa Hungarica támogatás 2 535 000 Ft, 200 000 Ft Balassa Nikolett részére a 44/2024. (VII.16.) önkormányzati határozat alapján a világbajnokságon való részvétel támogatásaként, 22 222 881 Ft előző év elszámolásának visszafizetési kötelezettsége, a központi ügyeleti ellátáshoz 3 824 167 Ft hozzájárulást kellett megfizetni 2023.II. második félévre, valamint civil szervezetek támogatása 3 950 000 Ft.

Az önkormányzat és intézményei felhalmozási kiadásai:

- a beruházások összértéke az önkormányzatnál 9 584 329 Ft, Pályázaton elnyert támogatásból az önkormányzat a következő beruházást valósította meg: MFP-ÖTIFB/2024 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése- Decs Tesz-Vesz Óvoda részleges tetőfelújítása.

Saját önerőből az önkormányzat a következő beruházásokat és felújításokat finanszírozta: Decs üdvözlőfal felirattal, aljnövényzet tisztító gép, Decs térfigyelő rendszer kiépítése, orvosi/gyerekorvosi rendelőbe hűtő és monitor beszerzése, közvilágítás-lámpatest cseréje, elektromos bicikli beszerzése, hivatal épületében mosdó korszerűsítése, járdafelújítások, Tájház közösségi terme és hozzá kapcsolódó helyiségek felújítása, focipálya kerítésének felújítása, Sárközi Tájház tetőszerkezet faanyagvédelmi szakvélemény, Szent család koll./ Betlehem jászol, hivatali számítógépek cseréje (11 db), dagasztógép beszerzése a decsi konyhába, konyha előtető héjazatának cseréje, használt laptopok beszerzése a óvodai feladatok ellátásához, óvodai tornaszoba felújítása, bölcsődei helyiség SPC padló burkolása, valamint egy kis értékű eszközbeszerzés-vezetékes telefon, talajfűró, porszívó.

Az önkormányzat és intézményei részletes beruházásait és felújításait a rendelet-tervezet 7. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat **hitelállománnyal** nem rendelkezett 2024. év végén.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. § (1) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti vezetői nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. A Bkr. 11. § (2a) bekezdése alapján a vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

A vezetői nyilatkozat az előterjesztés 1. melléklete.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint a jegyző köteles gondoskodni a belső kontrollrendszeren belül a belső ellenőrzés működtetéséről.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése szerint a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A belső ellenőrzési feladatot külső személlyel láttatjuk el megbízási szerződés keretében, aki a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést elkészítette, melyet az előterjesztés 2.-3. melléklete.

A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a alapján, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerinti hatósági ellenőrzés keretében 2024 tavaszán felülvizsgálta az önkormányzat a központi költségvetésből származó támogatásai igénylése évközi módosításának megalapozottságát, melyet a rendelkezésre álló iratok és saját nyilvántartása alapján végzett el. Ez az óvodaműködtetési támogatás – óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát pontján belül az óvodaműködtetési támogatás 8 hó (2023/2024. nevelési év) jogcímre vonatkozott. A TOL-ÁH/542-6/2024. iktatószámú jegyzőkönyvben foglaltak szerint a felülvizsgálat eltérés nélkül zárult, az önkormányzatnak ezért további teendője nem volt.

A Kincstár hatósági ellenőrzés során vizsgálta az óvoda központi költségvetésből származó támogatásainak 2023. évi elszámolás szabályszerűségét, a támogatások felhasználása jogszzerűségét. A TOL-ÁHI/146-11/2024. számon iktatott jegyzőkönyv szerint a hatósági ellenőrzés eltérés megállapítása nélkül zárult, így önkormányzatunknak további teendője nem volt.

A belső ellenőrzést külső szolgáltatóval láttatjuk el, aki az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelem-bevételével elkészítette a 2024. évre vonatkozó ellenőrzési jelentést, mely a határozati javaslat melléklete.

Kérem a képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadását és a rendelet-tervezet megtárgyalását.

Határozati javaslat:

a 2024. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló tájékoztató elfogadására, a belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) az önkormányzat költségvetési szerveinél 2024. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi;
- b) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről rendelkező 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési összefoglaló jelentést és a jelentésben foglaltakat – határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: belső ellenőr
DKÖH pénzügyi osztály
irattár

Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a.) pont.)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről rendelkező 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet (továbbiakban Bkr.) 49. § (3a) bekezdése szerint a Jegyző a tárgyévre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentést, – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A jogszabály szerint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A Bkr. 16.§ (1) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására külső szolgáltatót vonjon be. Ezzel a lehetőséggel élve Decs Nagyközség Önkormányzata szerződést kötött külső szolgáltatóval az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátására.

Az Önkormányzat és a külső szolgáltató között létrejött megbízási szerződés alapján a külső szolgáltató ellátta a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső kontrollrendszer értékeléséhez kapcsolódóan, a Bkr. 11. § 2(a) bekezdésében előírtak szerint, a zárszámadási rendelet tervezetével együtt kell beterjeszteni a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot is, melyben a költségvetési szerv vezetője is értékeli a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

I/1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa.) pont).

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 49. § (1) bekezdés értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés összeállításáért, amely a Bkr. 48. §- ban foglaltak, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült.

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés a Képviselő-testület által jóváhagyott 2024. évi terv szerint teljesült.

Az elvégzett, végrehajtott ellenőrzések címe:

- 1. Törvény szerinti illetményen kívüli személyi juttatások szabályozása, tervezése, teljesítése, dokumentáltsága, adózása.**
- 2. Leltározás, selejtezés végrehajtásának ellenőrzése.**

A lefolytatott ellenőrzésekről készült jelentések összhangban voltak az ellenőrzés célját meghatározó ellenőrzési programmal. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak. A javaslatok megfogalmazásakor figyelembe vette az ellenőr a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat, törekedett érdemi és végrehajtható intézkedések megfogalmazására.

I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés olyan cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot nem tárt fel, amelyek következtében büntető, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését kellett volna megtenni.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab.) pont).

A belső ellenőrzés kereteit vállalkozási szerződés biztosította, melynek időkerete a szükséges vizsgálatot lehetővé tette a célok elérésére, vagyis, hogy a megállapítások megalapozottak legyenek. A vizsgálat során az ellenőrzött munkatársak konstruktív hozzáállása és közreműködése segítette az ellenőrzések lefolytatását, akadályok nem merültek fel a végrehajtás során. Az ellenőrzés gyakorlatában hatékony a vizsgálat folyamán történő visszajelzés, amikor az érintett dolgozó már folyamatában hasznosítja az ellenőrzés észrevételeit, javíthatja a hibákat, pótolhatja a hiányosságokat.

I/2/a.) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás ellátottsága.

Az ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás, rendelkezésre állt. A Megbízott részéről a feladatot megfelelő szakértelemmel rendelkező személy látta el. Megbízott szolgáltató a szolgáltatást a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 2. §-ában meghatározott képesítési, szakmai és egyéb követelményeknek megfelelő szakemberek bevonásával teljesítette.

A belső ellenőrzést végző személy rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel, a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) 2024. évben eleget tett.

I/2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. § alapján).

A külső ellenőr megbízása miatt a szervezeti és funkcionális függetlenség természetesen teljesült. A belső ellenőr a tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének, a Jegyzőnek közvetlenül alárendelve végezte, jelentését közvetlenül a Jegyzőnek küldte meg.

A belső ellenőr nem vett részt a költségvetési szerv operatív működéssel kapcsolatos feladatai ellátásában, az ellenőrzéseket befolyástól mentesen hajtotta végre.

I/2/c.) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. § alapján)

Az ellenőrzés során a jogszabály szerinti összeférhetetlenségre okot adó körülmény nem merült fel, amely akadályozta volna az ellenőrzés elfogulatlan végrehajtását és intézkedést tett volna szükségessé.

I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

Az ellenőrzések végrehajtását a Bkr. 25. §-ában foglalt ellenőrzési jogok semmiféle korlátozása nem akadályozta. Az ellenőrzött szerv az ellenőr rendelkezésére bocsátotta a szükséges

információkat, dokumentumokat, az ellenőr az érintettekkel konzultálhatott és a szükséges segítséget megkapta az ellenőrzések végrehajtásához.

I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

A belső ellenőrzés számára valamennyi dokumentációhoz és információhoz való hozzáférés biztosított volt, illetve a belső ellenőrzés végrehajtását semmi nem akadályozta.

Az ellenőrzött szerv vezetői és munkatársai együttműködésükkel a belső ellenőrzési feladatok ellátását hatékonyan támogatták.

A belső ellenőrzési munkához szükséges tárgyi feltételeket a külső szolgáltató saját keretei között biztosította.

I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről készült jelentést a külső ellenőr a Jegyzőnek átadta, melyek az Önkormányzati Hivatalnál kerültek irattárba helyezésre.

A Bkr. 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást a belső ellenőr vezeti a szerződés szerint és átadja a Jegyzőnek az év lezárásával megőrzésre.

I/2/g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Decs Nagyközség Önkormányzata jogszabály által előírt belső ellenőrzése a szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés érdekében a jelenlegi szervezet és létszám mellett a megbízásos formában biztonsággal megoldható, amennyiben az önkormányzat, illetve a hivatal tevékenységében, feladatellátásában nem következik be jelentősebb változás a jövőben.

A külső kapacitás biztosítja a függetlenséget, a Jegyzővel való egyeztetés a tervben és a neki való beszámolás pedig biztosítja a javaslatok hasznosulását a vezetői intézkedések formájában. Ezáltal segíti az Önkormányzat tevékenységének szabályszerűségét, jogszabályoknak való megfelelését, de ezen túl a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzést is.

Az ellenőrzésekre való felkészülési tevékenység erősíthető az ellenőrzött szervezettel, szervezeti egységgel, tevékenységgel kapcsolatos információk szélesebb körű gyűjtése, kockázatok feltárása, korábbi, vagy külső ellenőrzések tapasztalatainak megismerése terén.

Az ellenőrzés módszereiben egyre szélesebb teret kell biztosítani a dokumentum alapú vizsgálati lehetőségeknek. Emellett célszerű fontos szerepet szánni az ellenőrzőlisták, teszt- és értékelő lapok, kérdőívek alkalmazásának, valamint gondoskodni azok megbízható, szakszerű kitöltetéséről az ellenőrzött szerv részéről.

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait szükséges felülvizsgálni, az aktuális változásokat átvezetni.

I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac.) pont).

A soron kívüli feladatok közé tartozott a tanácsadó tevékenység is, hivatali vezető, ügyintéző általi megkeresés esetében került rá sor. Elektronikus levelezés keretében három esetben történt tanácsadás, ezentúl eseti előfordulással szóbeli formában zajlott segítségnyújtás. Előfordult olyan javaslatok megfogalmazása a belső szabályzatok tartalmát, szerkezetét illetően, amely a költségvetési szerv működésének szabályszerűségét segítette.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b.) pont).

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba.) pont).

A belső ellenőrzés 2024. évben nem tett a belső ellenőrzési kézikönyv alapján olyan „kiemelt” kategóriába tartozó megállapítást, amely azonnali intézkedést igényelt volna a vezetés részéről.

Olyan tényre nem mutatott rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, olyan helyzetet nem tárt fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

A Bkr. 41. § (2) bekezdés értelmében, a belső ellenőr eleget tett azon kötelezettségének, mely szerint az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni kell minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

A belső ellenőrzés egyéb megállapításai az alábbiakban foglalhatók össze;

„Törvény szerinti illetményen kívüli személyi juttatások szabályozása, tervezése, teljesítése, dokumentáltsága, adózása” témakörben:

A törvény szerinti illetményen kívüli személyi juttatások szabályozása, tervezése, teljesítése, dokumentáltsága, adózása terén a Decsi Közös Önkormányzata Hivatalnál (a továbbiakban: KÖH) végzett belső ellenőrzés megállapítása, hogy a szervezet a munkaerő és bérgazdálkodás terén az adott előírányzatok keretein belül takarékosan gazdálkodott.

A munkáltatót terhelő járulékok és adók tervezése a bér, bérjellegű, és egyéb személyi juttatásokra vetítve, azokkal összhangban történt, a jogszabályok szerinti százalékok, összegek figyelembevételével.

A KÖH, mint a gazdálkodás végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős szervezet elvégezte a felelősségi körébe tartozó feladatokat.

A személyi juttatások kifizetésénél a jogszabályi előírásokat, a belső szabályzatokban foglaltakat figyelembe vették, a kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartások áttekinthetők.

Az ellenőrzés megállapítása, hogy a KÖH-nél megvalósul a béren kívüli juttatások egységes rendszerbe foglalt szabályozása.

Az ellenőrzés során átvizsgált szabályzatok, költségvetés, analitikus nyilvántartások, pénzügyi és számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok, jelentések-adatszolgáltatások megfelelősége néhány adminisztrációs hibát kivéve, alátámasztotta a belső kontrollok működését.

„Leltározás, selejtezés végrehajtásának ellenőrzése” témakörben:

Összefoglalóan megállapítható, hogy Decs Nagyközség Önkormányzata vagyongazdálkodással kapcsolatos jelenlegi szabályozása, pontosításokkal megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A tulajdoni és szervezeti változások figyelembevételével módosítani kell az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletét és annak mellékletét.

Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy az Önkormányzat vagyonával az előző években felelősen gazdálkodtak. A vagyon változását eredményező döntéseket a jogosultsággal rendelkező testületek hozták meg. A gazdasági események lebonyolítása szabályszerű volt, az

ellenőrzés a központi jogszabályokkal és a helyi szabályozással ellentétes gyakorlatot nem állapított meg.

A mérlegtételekre vonatkozóan az államháztartási szerv számára kötelezően előírt három évenkénti, a tényleges mennyiségi felvétellel történő leltározást nem végezték el.

Az eszközök és források értékét alátámasztó mérleg soronkénti ún. Mérleg-leltárakat hiányosan készítették el.

Az Önkormányzat a vagyon nyilvántartásának vezetéséről megfelelően gondoskodott.

Az analitikus és főkönyvi nyilvántartásokat szabályszerűen elkészítették.

Az ingatlanok pontos számbavételének feltétele a földhivatali nyilvántartás (telekkönyv) és az ingatlan vagyon-kataszter közötti egyezőség naprakészen tartása, amit legalább évente egyeztetni kell.

El kell érni, hogy a Tankerületnél vagyonkezelésben lévő eszközökről is rendelkezésre álljon évenként az év végi állapot szerinti hitelesített leltárdokumentáció.

A követelések könyvekben történő kimutatásának alapvető feltétele a tényleges fizikai teljesítésen túl, a másik a partner által történő elfogadás, elismerés, ami az év végi egyenlegekre nézve egyeztető levelek kiküldésével érhető el.

II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb.) pont)

A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése az Önkormányzat Jegyzőjének a feladata, akinek a belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell vennie az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat is.

Az elvégzett belső ellenőrzésnek célja volt elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollok kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, a vizsgált folyamatokkal kapcsolatosan megállapításokat és ajánlásokat tenni, hozzájárulni a belső kontrollrendszerek javításához, továbbfejlesztéséhez.

II/2/a.) A kontrollkörnyezet értékelése

Belső szabályzatok

A belső szabályzatokat folyamatosan aktualizálták a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható.

Feladat-, és felelősségi körök

A szervezet rendelkezik a hatás-, jog- és felelősségi körök rögzítésére kiadott és rendszeresen aktualizált hatásköri jegyzékkel. A teljes személyi állomány munkaköri leírásokkal rendelkezik.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A szervezet rendelkezik Belső kontroll szabályzattal, ugyanakkor az ellenőrzési nyomvonal főként a pénzügyi-számviteli folyamatokat fedi le, az éves felülvizsgálat nem minden esetben valósul meg.

Humán-erőforrás

A szervezet humán-erőforrás ellátottsága és az ellátandó feladatok nagyságrendje időnként és helyenként vezetői intézkedést is igénylő feszültséget mutat.

Etikai értékek és integritás

A szervezeti struktúra világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi-, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.

II/2/b.) Integrált kockázatkezelés

A kockázatok meghatározása és felmérése

A szervezet kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. Azonban még nem teljes körű a kockázatok meghatározása, feltárása.

A kockázatok elemzése

Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is.

A kockázatok kezelése

A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

Évente legalább egyszer értékelni kell a szervezetet érintő kockázatokat.

Csalás, korrupció, integritás

Az előírt szabályzatokkal rendelkeznek, mint az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésének fogadásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzat, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

II/2/c.) Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek biztosítása, számos előírt belső szabályzatban meghatározott felelősségek, kontrollpontok, döntési pontok meghatározásával és mindezek betartásával, a szabályzatok gyakorlati alkalmazásával történik, legyen szó irányítószervi döntések meghozataláról, vagy a szervezeten belüli gazdasági események szabályszerű elszámolásáról (könyvvizetés, beszámolás).

Még tennivalók vannak a szervezetek tevékenységeit lefedő ellenőrzési nyomvonalak megalakításában, amelyet minden egyes szervezeten belül a tevékenység folyamataira, nem csak a pénzügyi folyamatokra vonatkozóan tovább kell bővíteni.

A szervezetek vezetői kialakították és folyamatosan működtetik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét. Belső szabályzatban szabályozták a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjét, összhangban az Áht. és az Ávr. előírásaival, illetve a helyi sajátosságokkal.

A szervezetek adatkezelési és adatbiztonsági szabályzata, valamint az informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza a hozzáférési jogosultságokat. A beszámolás rendjét az SZMSZ-ek, ügyrendek, a kapcsolódó felelősségeket az alkalmazottak munkaköri leírása tartalmazza.

Kontrollstratégiák és módszerek

Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek rendszerének folyamatos felülvizsgálata és korrigálása – a humán erőforrás elosztását is beleértve – támogatja a minél hatékonyabb szervezeti felépítés és működés kialakítására való törekvést.

A jelenleg hatályban levő dokumentumok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.

Feladatkörök szétválasztása

Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) megjelölése olyan formában is

elfogadott, ha a folyamat folyamatgazdája nem az adott terület vezetője. Az egyes területeken tevékenykednek beosztottak, akik elvégzik az adott feladatokat (részfolyamatokat), ezekben az esetekben csak jóváhagyóként jelenik meg a vezető. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválík egymástól.

A feladatvégzés folytonossága

A feladatok elvégzésében a folyamatosság biztosított. Az új munkaerő belépésekor, amennyiben lehetséges biztosítják az előddel párhuzamos munkavégzést, és az ügyek átadás-átvételét.

II/2/d.) Információ és kommunikáció

Információ és kommunikáció

A szervezet információs és kommunikációs rendszerének működtetése vezetői értekezletek, közvetlen vezetői információ továbbítása verbális vagy elektronikus úton, napi munkakapcsolat segítségével zökkenőmentes, az igény és szükség szerinti munkamegbeszélések, beszámoltatások a vezetői és végrehajtói szintek közötti kommunikációt elősegítik, biztosítják.

A külső szervekkel, személyekkel kapcsolatos információszolgáltatási és kommunikációs feladatokat, eljárásrendet a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzat tartalmazza. A jogszabályban előírt közzétételi kötelezettségek teljes körű teljesítése érdekében további pontosításra, frissítésre van szükség.

Iktatási rendszer

A szervezethez érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozott és ellenőrizhető, nyomon követhető módon, egyben papírtakarékosan történik az ASP iktatási rendszer alkalmazásával.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A belső ellenőrzés 2024. évben nem tett megállapítást szabálytalanság miatt.

II/2/e.) Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A szervezeti célok megvalósításának nyomon követése

A Hivatalban és a szervezeteknél az operatív monitoring tevékenység meghatározott rendszerességgel a feladatok elvégzésére vonatkozó számonkéréssel és beszámoltatással valósult meg. Ez főképpen a feladatok, határozatok, egyéb döntések végrehajtásának nyomon követésével biztosított. A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések dokumentálására, a lehetséges kockázatok kiszűrése érdekében nagyobb figyelmet kell fordítani.

A monitoring megvalósulásának részei a szervezetnél a vezetői értekezletek, apparátusi értekezletek, külső államháztartási ellenőrzések.

A lezajlott külső és belső ellenőrzések jelentéseiben javasolt intézkedések végrehajtásának első követelménye az intézkedési tervek elkészítése, az intézkedések végrehajtásának nyomon követése.

A belső kontrollok értékelése

A költségvetési szerv vezetője minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről.

Belső ellenőrzés

Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a külső szakértő által végzett belső ellenőrzés keretében biztosított volt. A független belső ellenőrzés a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján, a hazai és nemzetközi ellenőrzési szabályok, szakmai útmutatók alapján látta el feladatait.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c.) pont.)

A belső ellenőrzési jelentés a tapasztalatok alapján megfogalmazott megállapításokkal zárult. Az ellenőrzési jelentésben foglaltakat az érintettek elfogadták, az intézkedési tervet elkészítették, amelynek realizálása áthúzódik 2026. évre.

Decs, 2025. 05. 22.

A beszámolót készítette:
Dr. Kádár Andrásné
belső ellenőrzési vezető

NYILATKOZAT

A) Alulírott, Takácsné Gehring Mária, a Decsi Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. év januártól 2024. decemberig tartó időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

Az alapító okiratok és szervezeti és működési szabályzatok indokolt módosításait elvégeztük. A szabályzatok felülvizsgálatát, módosítását, pontosítását folyamatosan napirenden tartjuk. A szervezeti struktúra világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi-, hatásköri viszonyok, feladatok. Az

etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára. A szervezet humánerőforrás ellátottsága és az ellátandó feladatok nagyságrendje időnként és helyenként vezetői intézkedést is igénylő feszültséget mutat.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

Az ellenőrzési terveket kockázatelemzéssel készítettük elő. Az integrált kockázat kezelési rendszer kereteinek kialakítására, működtetésére kiemelt figyelmet fordítunk. Az előírt szabályzatokkal rendelkezünk, mint az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzat, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

c) Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenységek rendjét a gazdálkodási területen felülvizsgáltuk, a napi operatív munkában a zártkörű alkalmazását biztosítjuk. A szervezetek vezetői kialakították és folyamatosan működtetik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét. A szervezetek adatkezelési és adatbiztonsági szabályzata, valamint az informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza a hozzáférési jogosultságokat. A beszámolás rendjét az SZMSZ-ek, ügyrendek, az alkalmazottak munkaköri leírása tartalmazza. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A szervezet információs és kommunikációs rendszerének működtetése vezetői értekezletek, közvetlen vezetői információ továbbítása verbális vagy elektronikus úton, napi munkakapcsolat segítségével zökkenőmentes, az igény és szükség szerinti munkamegbeszélések, beszámoltatások a vezetői és végrehajtói szintek közötti kommunikációt elősegítik, biztosítják. A nyilvántartási, adatszolgáltatási hiányosságokat a folyamatok menetében javítottuk, a szabálytalanságokat megelőztük, korrupció gyanús ügyet nem tártunk fel.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatalban az operatív monitoring tevékenység meghatározott rendszerességgel a feladatok elvégzésére vonatkozó számonkéréssel és beszámoltatással valósult meg. Ez főképpen a feladatok, határozatok, egyéb döntések végrehajtásának nyomon követésével biztosított. Az utólagos monitoring tevékenység érvényesülése a külső szakértő által végzett belső ellenőrzés keretében biztosított volt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2024. évben nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Decs, 2025. május 23.

Takácsné Gehring Mária

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025. (...) önkormányzati rendelet-tervezete

Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi gazdálkodásának zárszámadásáról

[1] E rendelet célja, hogy átfogó és részletes tájékoztatást nyújtson az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáról, a bevételek és kiadások éves alakulásáról, továbbá a költségvetésben meghatározottak teljesítéséről, egyúttal biztosítja a nyilvánosság révén a pénzügyi átláthatóságot és az elszámoltathatóságot.

[2] Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2024.(XII.20.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Decs Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat), valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. §

Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) Decsi Közös Önkormányzati Hivatal
- b) Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde

2. Az önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi költségvetésének teljesítése

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetése teljesítésének

- a) Teljes kiadási főösszegét **756 491 453** forintban,
- b) Költségvetési kiadási főösszeg **741 327 842** forintban,
- c) Finanszírozási kiadások összegét **15 163 611** forintban
 - ca) fejlesztési hiteltörlesztés összegét **0** forintban,
 - cb) működési hiteltörlesztés összegét **0** forintban,
- d) Teljes bevételi főösszegét **963 674 217** forintban,
- e) Költségvetési bevételi főösszegét **822 302 468** forintban,
- f) Finanszírozási bevételek összegét **141 371 749** forintban,
 - fa) Előző évi maradvány igénybevétele **127 143 183** forintban,
 - fb) Államháztartáson belüli megelőlegezések **14 228 566** forintban állapítja meg.

3. A költségvetési bevételek

4. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi teljesített költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezve a **4. melléklet** tartalmazza.

(2) Az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervei 2024. évi teljesített működési célú bevételeinek és kiadásainak, valamint felhalmozási célú mérlegét a **3. melléklet** tartalmazza.

4. Költségvetési kiadások

5. §

(1) Az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szervei által teljesített működési, fenntartási kiadásait a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá. Működési kiadások összesen: **677 314 611 Ft. Ebből:**

- a) személyi jellegű kiadások: **323 865 848 Ft**
- b) munkaadókat terhelő járulékok: **40 557 950 Ft**
- c) dologi jellegű kiadások: **214 864 321 Ft**
- d) Ellátottak juttatásai: **65 294 444 Ft**
- e) egyéb működési célú kiadások és támogatások **32 732 048 Ft**

(2) A képviselő-testület az önkormányzat, és az önkormányzat költségvetési szervei által teljesített kiadásait **4-6. mellékletek** szerint állapítja meg.

6. §

Az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szerveinek felújítási és felhalmozási kiadásai összesen **64 013 231 Ft. Ebből:**

- a) a beruházások **9 584 329 Ft,**
- b) a felújítások **54 428 902 Ft,**
- c) egyéb felhalmozási célú kiadások **0 Ft.**

5. A költségvetési kiadások és bevételek

7. §

A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai teljesítését az **5. melléklet** tartalmazza. A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai teljesítését a **6. melléklet** tartalmazza.

6. A költségvetési maradvány

8. §

Az önkormányzat 2024. évi gazdálkodás során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált költségvetési maradványa: **207 182 764 Ft-ban** kerül jóváhagyásra. A költségvetési maradványkimutatást intézményenként a **11. melléklet** tartalmazza. Az intézmények költségvetési maradványai:

- a) Decs Nagyközség Önkormányzata **203 035 610 Ft,**
- b) Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde **1 691 907 Ft,**
- c) Decsi Közös Önkormányzati Hivatal **2 455 247 Ft.**

7. Egyéb rendelkezések

9. §

(1) A képviselő-testülete az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szerveinek összevont kiadásait, és bevételeit az **1. mellékletben** foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat és az önkormányzat költségvetési szerveinek a működési célú, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a **3. melléklet** tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat összevont bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a rendelet **2. melléklete** szerint hagyja jóvá.

(4) Az önkormányzat többéves kihatással járó kötelezettségvállalásait a rendelet **9. melléklete** tartalmazza.

(5) Az önkormányzat összevont beruházási és felújítási kiadásait a **7. melléklet** tartalmazza.

(6) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat **10. melléklete** tartalmazza.

(7) Az önkormányzat iparüzési adóerőképesége a **8. mellékletben** található.

(8) A képviselő-testülete az önkormányzat, és az önkormányzat költségvetési szerveinek eredmény kimutatását a **12. melléklet** tartalmazza.

10. §

A képviselő-testülete az önkormányzat, és költségvetési szerveinek 2024. évi vagyonát bemutató mérlegét az **13. melléklet** tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Decs, 2025.

Heberling Tibor
polgármester

Takácsné Gehring Mária
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2025.

Takácsné Gehring Mária
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Decs Nagyközség Önkormányzata 2024. évi gazdálkodásának zárszámadásról szóló rendelet-tervezethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős,
- gazdasági hatása: nem jelentős,
- költségvetési hatása: nem jelentős,

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a Decsi Polgármesteri Hivatalnak el kell látnia a zárszámadással kapcsolatos információ-szolgáltatási feladatokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen dolgozó kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai

Forintban

SSZ.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
01	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	140 989 636	140 989 636	140 989 636	100,00%
02	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	110 996 974	112 843 748	112 843 748	100,00%
03	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	160 965 724	153 496 600	153 496 600	100,00%
04	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 295 171	12 676 031	12 676 031	100,00%
05	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	10 318 051	10 318 051	100,00%
06	B116	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	-
07	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	424 247 505	430 324 066	430 324 066	100,00%
08	B12	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-
09	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-
10	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	759 910	-	-
11	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-
12	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	29 539 696	62 254 697	62 742 265	100,78%
		ebből: központi költségvetési szervek	-	-	-	-
		központi kezelésű előirányzatok	-	-	2 436 120	-
		fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	-	-	-
		egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	-	-	6 832 577	-
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	-	-	20 404 700	-
		elkülönített állami pénzalapok	-	-	22 793 479	-
		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	-	-	10 275 389	-
		társulások és költségvetési szerveik	-	-	-	-
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	-	-	-	-
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	-	-	-	-
13	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	453 787 201	493 338 673	493 066 331	99,94%
14	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
15	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-	-	-	-
16	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-	-	-	-
17	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-
18	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	49 999 996	118 801 223	-
		ebből: központi költségvetési szervek	-	-	-	-
		központi kezelésű előirányzatok	-	-	-	-

		fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	-	-	
		egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	-	-	49 999 996	
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	-	-	-	
		elkülönített állami pénzalapok	-	-	-	
		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	-	-	68 801 227	
		társulások és költségvetési szerveik	-	-	-	
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik	-	-	-	
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik	-	-	-	
19	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	-	49 999 996	118 801 223	
20	B311	Magánszemélyek jövedelemadói	-	-	-	
21	B312	Társaságok jövedelemadói	-	-	-	
22	B31	Jövedelemadók (=20+21)	-	-	-	
23	B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	-	-	-	
24	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	-	-	-	
25	B34	Vagyoni típusú adók	10 000 000	10 000 000	11 369 228	113,69%
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók	70 000 000	88 348 000	146 620 595	165,96%
27	B352	Fogyasztási adók	-	-	-	
28	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	-	-	-	
29	B354	Gépjárműadók	-	-	-	
30	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	
31	B35	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	70 000 000	88 348 000	146 620 595	165,96%
32	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 200 000	5 200 000	7 671 784	147,53%
33	B3	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	85 200 000	103 548 000	165 661 607	159,99%
34	B401	Készletértékesítés bevétele	-	-	24 800	
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke	8 495 000	10 203 176	16 158 435	158,37%
36	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	1 858 000	3 749 073	7 008 235	186,93%
37	B404	Tulajdonosi bevételek	6 500 000	6 500 000	5 071 502	78,02%
38	B405	Ellátási díjak	4 128 000	3 914 000	1 951 892	49,87%
39	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 889 000	3 903 000	3 789 699	97,10%
40	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	
41	B408	Kamatbevételek	-	-	139	
42	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	
43	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	53 200	
44	B411	Egyéb működési bevételek	761 000	9 336 453	9 569 571	102,50%
45	B4	Működési bevételek (=34+...+43)	25 631 000	37 605 702	43 627 473	116,01%
46	B51	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
47	B52	Ingatlanok értékesítése	-	1 137 960	1 137 960	100,00%
48	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	7 874	
49	B54	Részesedések értékesítése	-	-	-	
50	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	-	-	-	
51	B5	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	-	1 137 960	1 145 834	100,69%
52	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	-	-	-	

53.	B62	Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
54.	B63	Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
55.	B64	Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése államháztartáson kívülről				
56.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	-	-	-	
58.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
59.	B72	Felhalmozási célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
60.	B73	Felhalmozási célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
61.	B74	Felhalmozási célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-	-	
62.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
63.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	
		Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	564 618 201	685 630 331	822 302 468	119,93%
64.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
65.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				
66.	B8131	igénybevétele	127 148 254	127 148 254	127 143 183	100,00%
67.	B8132	igénybevétele				
68.	B813	Maradvány igénybevétele	127 148 254	127 148 254	127 143 183	100,00%
69.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	14 228 566	
70.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
71.	B816	Központi, irányító szervi támogatás				
72.	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
73.	B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				
74.	B819	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	-	-	-	-
75.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	127 148 254	127 148 254	141 371 749	111,19%
76.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
77.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
79.	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől				
80.	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől				
81.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	-	-	-	
82.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83.	B84	Váltóbevételek				
84.	B8	Finanszírozási bevételek összesen:	127 148 254	127 148 254	141 371 749	111,19%
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+19)	691 766 455	812 778 585	963 674 217	118,57%

ország		Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj.%
1		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	651 530 045	731 355 506	677 314 611	92,61%
1.1		Személyi juttatások	300 495 202	342 555 690	323 865 848	94,54%
1.2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 001 000	40 569 317	40 557 950	99,97%
1.3		Dologi kiadások	201 346 999	244 903 381	214 864 321	87,73%
1.4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 518 000	66 961 180	65 294 444	97,51%
1.5		Egyéb működés célú kiadások	23 300 000	35 749 872	32 732 048	91,56%
		Tartalék	20 868 844	616 066		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2+2.3)	24 641 799	66 259 468	64 013 231	96,61%
2.1		Beruházások	18 974 799	10 572 125	9 584 329	90,66%
2.2		Felújítások	5 667 000	55 686 068	54 428 902	97,74%
2.3		Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	1 275	-	0,00%
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	676 171 844	797 614 974	741 327 842	92,94%
4.		III. Hitel- és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
5.		IV. Belföldi értékpapírok kiadásai				
6.		V. Belföldi finanszírozás kiadásai	15 163 611	15 163 611	15 163 611	100,00%
		visszafizetése	15 163 611	15 163 611	15 163 611	100,00%
		Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
		Pénzeszközök betétként elhelyezése				
		Pénzügyi lízing kiadásai				
		kiadásai				
7.		VI. Külföldi finanszírozás kiadásai				
		Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
		Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
		Külföldi értékpapírok beváltása				
		Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
8.		VII. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
9.		VIII. Finanszírozási kiadások (4+5+6+7+8)	15 163 611	15 163 611	15 163 611	100,00%
10.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+9)	691 335 455	812 778 585	756 491 453	93,07%

Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai

	Kiemelt előirányzatok	Önkormányzat összevont összesen	Önkormányzat	Közös Hivatal	Decs Tesz-Vesz Óvoda
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	493 066 331	478 625 002	14 441 329	
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	118 801 223	118 801 223		-
3	Közhatalmi bevételek	165 661 607	165 661 607		-
4	Működési bevételek	43 627 473	21 525 379	12 498 010	9 604 084
5	Felhalmozási bevételek	1 145 834	1 145 834		-
6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-
8	Finanszírozási bevételek	141 371 749	122 827 657	9 579 994	8 964 098
	Saját bevételek összesen:	963 674 217	908 586 702	36 519 333	18 568 182
9	Pénzeszköz átvétel önkormányzaton belül	306 029 318	-	187 143 106	118 886 212
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 269 703 535	908 586 702	223 662 439	137 454 394
10	Személyi juttatás	323 865 848	92 212 026	129 677 739	101 976 083
11	Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 557 950	10 018 723	17 569 451	12 969 776
12	Dologi kiadások	214 864 321	127 112 007	70 632 005	17 120 309
13	Ellátottak pénzbeli juttatásai	65 294 444	65 294 444	-	-
14	Egyéb működési célú kiadások	32 732 048	32 732 048	-	-
15	Beruházások	9 584 329	6 806 862	2 455 868	321 599
16	Felújítások	54 428 902	50 182 053	872 129	3 374 720
17	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
18	Finanszírozási kiadások	15 163 611	15 163 611		
	Saját kiadások összesen:	756 491 453	399 521 774	221 207 192	135 762 487
19	Pénzeszköz átadás önkormányzaton belül	306 029 318	306 029 318	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 062 520 771	705 551 092	221 207 192	135 762 487

Önkormányzat összevont mérlege

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE
(Önkormányzati szinten)

Bevételek			Kiadások		Forintban
sorszám	Megnevezés	Teljesítés (Ft)	Megnevezés	Teljesítés (Ft)	
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	493 066 331	Személyi juttatás	323 865 848	
2.	Közhatalmi bevételek	165 661 607	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 557 950	
3.	Működési bevételek	43 627 473	Dologi kiadás	214 864 321	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	Ellátottak pénzbeli juttatásai	65 294 444	
			Egyéb működési célú kiadások	32 732 048	
13.	Költségvetési bevételek	702 355 411	Költségvetési kiadások összesen	677 314 611	
14.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Belföldi finanszírozás kiadásai	15 163 611	
15.	Maradvány igénybevétele	127 143 183	Külföldi finanszírozás kiadásai		
16.	Belföldi finanszírozás bevétele	14 228 566	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
17.	Külföldi finanszírozás bevétele				
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+....+24)	141 371 749	Finanszírozási kiadások (14+....+24)	15 163 611	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	843 727 160	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	692 478 222	
27.	Költségvetési hiány		Költségvetési többlet	151 248 938	

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE
(Önkormányzati szinten)

Bevételek		Kiadások	
sorszám	Megnevezés	Teljesítés (Ft)	Megnevezés Teljesítés (Ft)
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	118 801 223	Beruházások9 584 329
2.	Felhalmozási bevételek	1 145 834	Felújítások54 428 902
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások-
11.	Költségvetési bevételek összesen	119 947 057	Költségvetési kiadások összesen64 013 231
12.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Belföldi finanszírozás kiadásai
13.	Maradvány igénybevétele		Külföldi finanszírozás kiadásai
14.	Belföldi finanszírozás bevétele		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai
15.	Külföldi finanszírozás bevétele		
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)	-	Finanszírozási célú kiadás (12+...+21)-
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	119 947 057	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)64 013 231
24.	Költségvetési hiány		Költségvetési többlet55 933 826

Önkormányzat bevételei és kiadásai

Forintban

SSZ.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
01	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	140 989 636	140 989 636	140 989 636	100,00%
02	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	110 996 974	112 843 748	112 843 748	100,00%
03	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	160 965 724	153 496 600	153 496 600	100,00%
04	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11 295 171	12 676 031	12 676 031	100,00%
05	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	10 318 051	10 318 051	100,00%
06	B116	Elszámolásból származó bevételek	-			
07	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	424 247 505	430 324 066	430 324 066	100,00%
08	B12	Elvonások és befizetések bevételei				
09	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
10	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		759910		
11	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
12	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	26 192 076	48 001 834	48 300 936	100,62%
		ebből: központi költségvetési szervek				
		központi kezelésű előirányzatok			2 436 120	
		fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
		egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok			2 000 000	
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai			20 404 700	
		elkülönített állami pénzalapok			22 793 479	
		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			666 637	
		társulások és költségvetési szerveik				
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik				
13	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	450 439 581	479 085 810	478 625 002	99,90%
14	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
15	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről				
16	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				

17	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
18	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		49 999 996	118 801 223	237,60%
		ebből: központi költségvetési szervek				
		központi kezelésű előirányzatok				
		fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
		egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
		elkülönített állami pénzalapok				
		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
		társulások és költségvetési szerveik				
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik				
19	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	-	49 999 996	118 801 223	237,60%
20	B311	Magánszemélyek jövedelemadói				
21	B312	Társaságok jövedelemadói				
22	B31	Jövedelemadók (=20+21)				
23	B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok				
24	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók				
25	B34	Vagyoni típusú adók	10 000 000	10 000 000	11 369 228	113,69%
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók	70 000 000	88 348 000	146 620 595	165,96%
27	B352	Fogyasztási adók				
28	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók				
29	B354	Gépjárműadók				
30	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
31	B35	<i>Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)</i>	70 000 000	88 348 000	146 620 595	165,96%
32	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 200 000	5 200 000	7 671 784	147,53%
33	B3	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	85 200 000	103 548 000	165 661 607	159,99%
34	B401	Készletértékesítés bevétele				
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2 400 000	2 400 000	8 316 819	346,53%
36	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	700 000	700 000	407 315	58,19%
37	B404	Tulajdonosi bevételek	6 500 000	6 500 000	5 071 502	78,02%
38	B405	Ellátási díjak				
39	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	837 000	837 000	1 140 088	136,21%
40	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				
41	B408	Kamatbevételek	0	0	137	
42	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
43	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	-	-	53 200	
44	B411	Egyéb működési bevételek		6 328 080	6 536 318	103,29%
45	B4	Működési bevételek (=34+...+43)	10 437 000	16 765 080	21 525 379	128,39%
46	B51	Immateriális javak értékesítése				
47	B52	Ingatlanok értékesítése		1137960	1137960	100,00%
48	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			7874	
49	B54	Részesedések értékesítése				
50	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				

51	B5	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	0	1137960	1145834	100,69%
52	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
53	B62	Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
54	B63	Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
55	B64	Működési célú vissztérítendő támogatások, kölcsönök vissztérülése államháztartáson kívülről				
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
57	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53+54+55)	0	0	0	
58	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről				
59	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
60	B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
61	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
62	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
63	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=57+58+59+60+61)	0	0	0	
		Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+56+62)	546 076 581	650 536 846	785 759 045	120,79%
64.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
65.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				
66.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	108 604 162	108 604 162	108 599 091	100,00%
67.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
68.	B813	Maradvány igénybevétele	108604162	108604162	108599091	100,00%
69.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		14 228 566	
70.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
71.	B816	Központi, irányító szervi támogatás				
72.	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése				
73.	B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei				
74.	B819	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei				
75.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	108 604 162	108 604 162	122 827 657	113,10%
76.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				

77.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
78.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
79.	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől				
80.	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől				
81.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei				
82.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
83.	B84	Váltóbevételek				
84.	B8	Finanszírozási bevételek összesen:	108 604 162	108 604 162	122 827 657	113,10%
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	654 680 743	759 141 008	908 586 702	119,69%

ssz.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	48 047 000	67 555 812	64 620 013	95,65%
02	K1102	Normatív jutalmak				
03	K1103	Céljuttatás, projektpremium				
04	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				
05	K1105	Végkielégítés	-			
06	K1106	Jubileumi jutalom				
07	K1107	Béren kívüli juttatások				
08	K1108	Ruházati költségtérítés				
09	K1109	Közlekedési költségtérítés				
10	K1110	Egyéb költségtérítések				
11	K1111	Lakhatási támogatások				
12	K1112	Szociális támogatások				
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	97 000	721 450	708 492	98,20%
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	48 144 000	68 277 262	65 328 505	95,68%
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	21 485 000	20 548 000	18 877 254	91,87%
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	4 299 000	5 613 296	5 217 238	92,94%
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások	536 000	2 826 272	2 789 029	98,68%
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	26 320 000	28 987 568	26 883 521	92,74%
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	74 464 000	97 264 830	92 212 026	94,81%
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 606 000	10 018 724	10 018 723	100,00%
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	400 000	240 679	25 107	10,43%
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	26 540 000	33 887 059	28 822 218	85,05%
23	K313	Árubeszerzés				
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	26 940 000	34 127 738	28 847 325	84,53%
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 254 000	1 290 000	1 289 963	100,00%
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	350 000	372 008	314 401	84,51%
27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	1 604 000	1 662 008	1 604 364	96,53%
28	K331	Közüzemi díjak	17 075 000	19 235 000	16 765 951	87,16%
29	K332	Vásárolt élelmezés				
30	K333	Bérleti és lízing díjak	20 000	511 297	491 297	96,09%
31	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	8 125 000	7 988 141	7 877 201	98,61%
32	K335	Közvetített szolgáltatások	456 000	571 000	562 086	98,44%

33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások				
34	K337	Egyéb szolgáltatások	37 139 000	47 207 568	44 501 899	94,27%
35	K33	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	62 815 000	75 513 006	70 198 434	92,96%
36	K341	Kiküldetések kiadásai	980 000	1 016 415	996 415	98,03%
37	K342	Reklám- és propagandakiadások	2 300 000	2 300 000	1 330 400	57,84%
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	3 280 000	3 316 415	2 326 815	70,16%
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	23 351 000	25 174 040	16 974 062	67,43%
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1 000 000	953 757	873 000	91,53%
41	K353	Kamatkiadások				
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
43	K355	Egyéb dologi kiadások	685 000	7 434 875	6 288 007	84,57%
44	K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	25 036 000	33 562 672	24 135 069	71,91%
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	119 675 000	148 181 839	127 112 007	85,78%
46	K41	Társadalombiztosítási ellátások				
47	K42	Családi támogatások		276 120	276 120	100,00%
48	K43	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések				
49	K44	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások				
50	K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				
51	K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások				
52	K47	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	100 000	100 000	30 000	30,00%
53	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	69 418 000	66 585 060	64 988 324	97,60%
54	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	69 518 000	66 961 180	65 294 444	97,51%
55	K501	Nemzetközi kötelezettségek				
56	K502	Elvonások és befizetések	10 000 000	22 223 672	22 222 881	100,00%
57	K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				
58	K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
59	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				
60	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	9 300 000	9 300 000	6 359 167	68,38%
		ebből: központi költségvetési szervek			2 535 000	
		központi kezelésű előirányzatok				
		fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
		egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok				
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai				
		elkülönített állami pénzalapok				
		helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik			3 824 167	
		társulások és költségvetési szerveik				
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
		térsvégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik				
61	K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				

62	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
63	K509	Árkiegészítések, ártámogatások				
64	K510	Kamattámogatások				
65	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 000 000	4 226 200	4 150 000	98,20%
		ebből: egyházi jogi személyek				
		nonprofit gazdasági társaságok				
		egyéb civil szervezetek			3 950 000	
		háztartások			200 000	
		pénzügyi vállalkozások				
		állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
		önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások				
		egyéb vállalkozások				
		Európai Unió				
		kormányok és nemzetközi szervezetek				
		egyéb külföldiek				
66	K513	Tartalékok	20 868 844	616 066		
67	K5	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	44 168 844	36 365 938	32 732 048	90,01%
68	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése				
69	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	8 000 000	1 645 186	1 404 611	85,38%
70	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
71	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	7 500 000	4 000 441	3 974 360	99,35%
72	K65	Részesedések beszerzése				
73	K66	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások				
74	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		1 429 482	1 427 891	99,89%
75	K6	Beruházások (=68+...+74)	15 500 000	7 075 109	6 806 862	96,21%
76	K71	Ingatlanok felújítása	3 600 000	39 757 911	39 726 025	99,92%
77	K72	Informatikai eszközök felújítása				
78	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása				
79	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	162 000	10 464 637	10 456 028	99,92%
80	K7	Felújítások (=76+...+79)	3 762 000	50 222 548	50 182 053	99,92%
81	K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre				
82	K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre				
83	K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				
84	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				n.é.
85	K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				
86	K6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
87	K87	Lakástámogatás				
88	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	1 275		0,00%

89	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	-	1 275	-	0,00%
		Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	335 693 844	416 091 443	384 358 163	92,37%
90	K911	Hitel- és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
91		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
92		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
93		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
94	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai				
95	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
96	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 163 611	15 163 611	15 163 611	100,00%
97	K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	303 823 288	327 885 954	306 029 318	93,33%
98	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
99	K917	Pénzügyi lízing kiadásai				
100	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai				
101	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai				
102	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	318 986 899	343 049 565	321 192 929	93,63%
103	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
104	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
105	K923	Külföldi értékpapírok beváltása				
106	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek				
107	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
108	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai				
109	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
110	K9	Finanszírozási kiadások (103+109)	318 986 899	343 049 565	321 192 929	93,63%
		KIADÁSOK ÖSSZESEN (90+111)	654 680 743	759 141 008	705 551 092	92,94%

Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei és kiadásai

Forintban

ssz.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
1.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai				
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 347 620	14 252 863	14 441 329	101,32%
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
4.	B3	Közhatalmi bevételek				
5.	B4	Működési bevételek	11 662 000	14 825 176	12 498 010	84,30%
6.	B5	Felhalmozási bevételek				
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9.		Költségvetési bevételek (1+...+8)	15 009 620	29 078 039	26 939 339	92,64%
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	B813	Maradvány igénybevétele	9 579 994	9 579 994	9 579 994	100,00%
13.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	189 828 386	196 269 484	187 143 106	95,35%
14.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	B8	Finanszírozási bevételek összesen (10+...+14)	199 408 380	205 849 478	196 723 100	95,57%
16.		Decsi Közös Önkormányzati Hivatal bevételei összesen (9+15)	214 418 000	234 927 517	223 662 439	95,20%
ssz.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-ban
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	118 083 000	114 945 487	109 570 064	95,32%
02	K1102	Normatív jutalmak		5 635 768	5 494 640	97,50%
03	K1103	Céljuttatás, projektpremium				n.é.
04	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat				n.é.
05	K1105	Végkielégítés				n.é.
06	K1106	Jubileumi jutalom	1 505 000	1 505 000	1 504 200	99,95%
07	K1107	Béren kívüli juttatások	3 204 000	3 172 266	3 170 574	99,95%
08	K1108	Ruházati költségtérítés				
09	K1109	Közlekedési költségtérítés	2 607 201	2 403 683	2 378 212	98,94%
10	K1110	Egyéb költségtérítések				
11	K1111	Lakhatási támogatások				
12	K1112	Szociális támogatások				
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 857 000	5 159 154	4 677 445	90,66%
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	127 256 201	132 821 358	126 795 135	95,46%
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai				
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	417 001	761 452	761 451	100,00%
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások	300 000	2 309 321	2 121 153	91,85%
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	717 001	3 070 773	2 882 604	93,87%
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	127 973 202	135 892 131	129 677 739	95,43%
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 369 000	17 571 288	17 569 451	99,99%
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	234 000	246 000	193 024	78,47%
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	42 930 000	44 329 156	41 168 139	92,87%
23	K313	Árubeszerzés				
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	43 164 000	44 575 156	41 361 163	92,79%
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 022 000	3 171 524	3 171 462	100,00%
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 130 000	1 231 748	1 059 238	85,99%

27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	4 152 000	4 403 272	4 230 700	96,08%
28	K331	Közüzem díjak	4 310 000	6 111 805	5 158 712	84,41%
29	K332	Vásárolt élelmezés		36 890	6 890	18,68%
30	K333	Bérleti és lízing díjak				n.é.
31	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	550 000	445 000	273 204	61,39%
32	K335	Közvetített szolgáltatások				n.é.
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 325 000	2 325 000	1 934 143	83,19%
34	K337	Egyéb szolgáltatások	3 836 000	3 892 000	3 122 004	80,22%
35	K33	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	11 021 000	12 810 695	10 494 953	81,92%
36	K341	Kiküldetések kiadásai	560 000	625 251	625 054	99,97%
37	K342	Reklám- és propagandakiadások				
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	560 000	625 251	625 054	99,97%
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 873 999	11 566 913	10 232 865	88,47%
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1 000 000	3 539 000	3 307 000	93,44%
41	K353	Kamatkiadások				
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
43	K355	Egyéb dologi kiadások	100 000	423 881	380 270	89,71%
44	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	9 973 999	15 529 794	13 920 135	89,64%
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	68 870 999	77 944 168	70 632 005	90,62%
46	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
47	K5	Egyéb működési célú kiadások				n.é.
48	K6	Beruházások	2 204 799	2 619 930	2 455 868	93,74%
49	K7	Felújítások		900 000	872 129	
50	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
51		Költségvetési kiadások (19+20+45+...+50)	214 418 000	234 927 517	221 207 192	94,16%
52	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai				
53	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai				
54	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai				
55	K9	Finanszírozási kiadások (52+53+54)				
56		Decsi Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai összesen: (51+55)	214 418 000	234 927 517	221 207 192	94,16%

Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai

Forintban

ssz.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj.%
1.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai				
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
4.	B3	Közhatalmi bevételek				
5.	B4	Működési bevételek	3 101 000	6 015 446	9 604 084	159,66%
6.	B5	Felhalmozási bevételek				
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9.		Költségvetési bevételek (1+...+8)	3 101 000	6 015 446	9 604 084	159,66%
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	B813	Maradvány igénybevétele	8 964 098	8 964 098	8 964 098	100,00%
13.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	113 994 902	131 616 470	118 886 212	90,33%
14.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	B8	Finanszírozási bevételek összesen (10+...+14)	122 959 000	140 580 568	127 850 310	90,94%
16.		Óvoda bevételei összesen (9+15):	126 060 000	146 596 014	137 454 394	93,76%

ssz.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj.%
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	93 577 000	102 065 869	94 908 031	92,99%
02	K1102	Normatív jutalmak		3 245 639	2 995 584	92,30%
03	K1103	Céljuttatás, projektprémium		80 000	66 600	83,25%
04	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		1 123 980	1 123 980	100,00%
05	K1105	Végkielégítés				
06	K1106	Jubileumi jutalom	1 140 000			
07	K1107	Béren kívüli juttatások				
08	K1108	Ruházati költségtérítés				
09	K1109	Közlekedési költségtérítés	782 000	730 000	729 400	99,92%
10	K1110	Egyéb költségtérítések				
11	K1111	Lakhatási támogatások				
12	K1112	Szociális támogatások				
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	317 000	747 186	747 071	99,98%
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	95 816 000	107 992 674	100 570 666	93,13%
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai				
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 242 000	1 403 055	1 403 055	100,00%
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások		3 000	2 362	
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	2 242 000	1 406 055	1 405 417	0,00%
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	98 058 000	109 398 729	101 976 083	93,22%
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 026 000	12 979 305	12 969 776	99,93%
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	89 000	130 600	130 075	99,60%
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 570 000	3 752 210	3 676 189	97,97%
23	K313	Árubeszerzés				
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	3 659 000	3 882 810	3 806 264	98,03%
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	224 000	241 000	222 742	92,42%
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	112 000	112 000	99 548	88,88%
27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	336 000	353 000	322 290	91,30%
28	K331	Közütemi díjak	2 090 000	4 541 088	3 606 797	79,43%
29	K332	Vásárolt élelmiszer				
30	K333	Bérleti és lízing díjak	10 000	10 000	6 000	60,00%

31	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	301 000	405 000	368 910	91,09%
32	K335	Közvetített szolgáltatások	1 680 000	3 623 000	3 606 794	99,55%
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	360 000	589 000	483 061	82,01%
34	K337	Egyéb szolgáltatások	1 694 000	1 663 000	1 659 282	99,78%
35	K33	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	6 135 000	10 831 088	9 730 844	89,84%
36	K341	Kiküldetések kiadásai				
37	K342	Reklám- és propagandakiadások				
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	0	0	0	0,00%
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 521 000	3 673 373	3 254 949	88,61%
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó				
41	K353	Kamatkiadások				
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai				
43	K355	Egyéb dologi kiadások	150 000	37 103	5 962	16,07%
44	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	2 671 000	3 710 476	3 260 911	87,88%
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	12 801 000	18 777 374	17 120 309	91,18%
46	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
47	K5	Egyéb működési célú kiadások				
48	K6	Beruházások	1 270 000	877 086	321 599	36,67%
49	K7	Felújítások	1 905 000	4 563 520	3 374 720	
50	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
51		Költségvetési kiadások (19+20+45+...+50)	126 060 000	146 596 014	135 762 487	92,61%
52.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	-	-		
53.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-	-	
54.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	-	-	-	
55.	K9	Finanszírozási kiadások (52+53+54)				
56.		Óvoda kiadásai összesen: (51+55)	126 060 000	146 596 014	135 762 487	92,61%

Beruházási és felújítási kiadások Decs Nagyközség Önkormányzata

Ft

Ssz.	Beruházások		Felújítások	
	Megnevezés	Bruttó	Megnevezés	Bruttó
1.	2.	3.	4.	5.
01	Decs üdvözlőfal felirattal	1 759 425	Belterület járda felújítás	241 300
02	Stihl FS 491 C-EM Aljnövényzet tisztító gép	500 000	Faluház - K&H automata kialakítása	6 430
03	Kétajtós Hűtőszekrény - Orvosi rendelő	72 989	Tájház közösségi terme és hozzá kapcsolódó helyiségek felújítása	1 143 000
04	Decs térfigyelő rendszer kiépítése	2 978 560	járda felújítás önkormányzati tulajdonú épületnél	715 075
05	Használt Asus monitor Gyermekorvosi rendelő	12 700	MFP-ÖTIFB/2024 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése pályázat	47 499 998
06	Közfoglalkoztatottak melegedője - Vizesblokk kialakítás	98 500	Focipálya kerítés	253 050
07	Hecht 52 Talajfűró	114 000	Műanyag bejárati ajtó cseréje	43 800
08	Szent család koll. 92 cm/Betlehem szobor	280 000	515-TLA/NEPI2024/1107647 Népi építészeti emlékek megújulását támogató épületfelújítás/Sárközi Tájház tetőszerkezet faanyagvédelmi szakvélemény	279400
09	Széchenyi u. 11/A. sz. előtt 1 db Voltana EVO lámpatest	222 250		
10	Urban Bike Sidney 23FE fehér/Elektromos bicikli vásárlás	561099		
11	száraz porszívó	53340		
12	Villany bojler - Hivatal mosdó	79500		
13	Mosdós szekrény - Hivatal mosdó	74499		
14				
15				
16				
17				
18				
	Beruházások összesen (=01+...+08)	6 806 862	Felújítások összesen (=01+...+08)	50 182 053

Beruházási és felújítási kiadások Decsi Közös Önkormányzati Hivatal

Ssz.	Beruházások		Felújítások	
	Megnevezés	Bruttó ö.	Megnevezés	Bruttó ö.
1.	2.	3.	4.	5.
01	11 darab asztali számítógép vásárlás	1 829 839	Konyha előtetők héjazat cseréje	872 129
02	E típusú szavazófülke / EP EPON 2024	86 000		
03	Vezetékes telefon	5 899		
04	dagasztógép	519430		
05	Analóg vezeték nélküli telefon vásárlás - Hivatal	14700		
06				
07				
	Beruházások összesen (=01+...+08)	2 455 868	Felújítások összesen (=01+...+08)	872 129

Beruházási és felújítási kiadások Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde

Ssz.	Beruházások		Felújítások	
	Megnevezés	Bruttó ö.	Megnevezés	Bruttó ö.
1.	2.	3.	4.	5.
01	Használt laptop, notebook memória - Óvoda	240 000	Mozgáskorlátozott mosdó kialakítása	139 700
02	Porszívó vásárlás	81 599	Tornaszoba felújítás - Óvoda	2 373 300
03			Bölcsődei helyiség SPC padló burkolása	861 720
04				
05				
06				
07				
	Beruházások összesen (=01+...+08)	321 599	Felújítások összesen (=01+...+08)	3 374 720

Az önkormányzat 2023. június 30-i iparűzési adóerőképesége

Iparűzési adóalap forintban	5 129 657 717
Iparűzési adóerőképeség forintban (= 01. sor * 1000 * 1,4%)	71 815 208
Az önkormányzat 2021. július 1-jén hatályos iparűzési adó mértéke (%)	2,00%

Több éves kihatással bíró döntések kiadásvonzata 2024. évben

Hosszú lejáratú hitelek							
hitel megnevezése	kötelezettség (Ft) 2024. 01. 01.	törlesztési terv (Ft)				Lejárat ideje	Felvett összeg (Ft)
		2025.	2026.	2027.	2028.		
Az önkormányzatnak nincs hosszúlejáratú hitele	0	0	0	0	0		
tőketartozás	0	0	0	0	0		
kamat	0	0	0	0	0		
Hosszú lejáratú hitelek összesen:							
tőketartozás	0	0	0	0	0		
- ebből fejlesztési célú	0	0	0	0	0		
kamat	0	0	0	0	0		
- ebből fejlesztési célú	0	0	0	0	0		
Hosszú lejáratú hitelek összesen:	0	0	0	0	0		
Több évet érintő projektek, kötelezettségek							
Az önkormányzat nem rendelkezik kezességvállalással	0	0			0		
Tartozás összesen:	0	0	0	0	0		
Projektek összesen:	0	0	0	0	0		
MINDÖSSZESEN:	0	0	0	0	0		

Működési hitel keret: 0

Kimutatás az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokról

Sor- szám	Jogcím megnevezése	Kedvezmények összege 2024. év
1.	ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	-
2.	a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	-
3.	helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként	107 902
4.	helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	-
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	-
összesen:		107 902

Maradványkimutatás

Ssz.	Mérlegsor 2.	Forintban			
		Összevont 3.	Önk. 4.	Hivatal 5.	Óvoda 6.
1.					
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	822 302 468	785 759 045	26 939 339	9604084
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	741 327 842	384 358 163	221 207 192	135 762 487
03	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	80 974 626	401 400 882	-194 267 853	-126 158 403
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	447 401 067	122 827 657	196 723 100	127 850 310
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	321 192 929	321 192 929	0	
06	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=04-05)	126 208 138	-198 365 272	196 723 100	127 850 310
07	Alaptevékenység maradványa (=03+06)	207 182 764	203 035 610	2 455 247	1 691 907
08	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0
09	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0
10	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=08-09)	0	0	0	0
11	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0
12	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0
13	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)	0	0	0	0
14	Vállalkozási tevékenység maradványa (=10+13)	0	0	0	0
15	Összes maradvány (=07+14)	207 182 764	203 035 610	2 455 247	1 691 907
16	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	95 724 477	93 157 930	2 455 247	111300
17	Alaptevékenység szabad maradványa	111 458 287	109 877 680	0	1 580 607
18	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0	0	0
19	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa	0	0	0	0

Eredménykimutatás					
Ssz.	Mérlegsor	Összevont	Önk.	Hivatal	Forintban
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	167 036 129	167 036 129		
02	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	29 329 370	13 139 146	9890564	6299660
03	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3 842 253	3 842 253		
04	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	200 207 752	184 017 528	9 890 564	6 299 660
05	Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0	0
06	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0	0
07	Aktivált saját teljesítmények értéke (=05+06)	0	0	0	0
08	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	736 353 384	430 324 066	187 143 106	118 886 212
09	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	59 206 179	48 300 936	10 905 243	
10	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	118 801 223	118 801 223		
11	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	15 787 603	12 227 296	255884	3304423
12	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=08+09+10)	930 148 389	609 653 521	198 304 233	122 190 635
13	Anyagköltség	65 970 059	19 433 857	42 724 977	3811225
14	Igénybe vett szolgáltatások értéke	93 269 438	71 546 563	15 521 266	6 201 609
15	Eladott áruk beszerzési értéke	0			
16	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	3 819 149	562 086		3257063
17	Anyagjellegű ráfordítások (=12+...+15)	163 058 646	91 542 506	58 246 243	13 269 897
18	Béreköltség	283 927 764	65 944 725	115 634 143	102 348 896
19	Személyi jellegű egyéb kifizetések	45 086 934	27 592 013	14 613 033	2 881 888

12. melléklet a .../2025....) önkormányzati rendelethez

20	Bérjárulékok	42 074 806	11 015 921	17 732 461	13 326 424
21	Személyi jellegű ráfordítások (=17+...+19)	371 089 504	104 552 659	147 979 637	118 557 208
22	Értékcsokkenési leírás	92 761 887	90 740 765	1653963	367159
23	Egyéb ráfordítások	451 261 945	443 637 052	3 765 663	3859230
24	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=04+07+11-(16+20+21+22))	52 184 159	63 198 067	-3 450 709	-7 563 199
25	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0			
26	Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	139	137	1	1
27	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei	0			
28	- ebből: árfolyamnyereség	0			
29	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=24+...+26)	139	137	1	1
30	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0			
31	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0			
32	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0			
33	- ebből: árfolyamvesztés	0			
34	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=29+...+31)	0	0	0	0
35	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=28-33)	139	137	1	1
41	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=35+40)	52 184 298	63 198 204	-3 450 708	-7 563 198

Mérleg - Vagyongkimutatás						
Ssz.	Mérlegsor	Összevont	Önk.	Hivatal	Forintban	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	ESZKÖZÖK					
01	Vagyoni értékű jogok	0				
02	Szellemi termékek	0				
03	Immateriális javak értékhelyesbítése	0				
04	Immateriális javak (=01+02+03)	0	0	0	0	0
05	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 134 902 413	2 128 208 717	685 102		6 008 594
06	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	24 965 074	24 563 204	401 870		
7	Tenyészállatok	0				
08	Beruházások, felújítások	12 981 777	12 943 477	38 300		
09	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0				
10	Tárgyi eszközök (=05+...+09)	2 172 849 264	2 165 715 398	1 125 272		6 008 594
11	Tartós részesedések	0				
14	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0				
17	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0				
18	Befektetett pénzügyi eszközök (=11+14+17)	0	0	0	0	0
19	Koncesszióba, vagyongkezelésbe adott eszközök	0				
20	Koncesszióba, vagyongkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0				
21	Koncesszióba, vagyongkezelésbe adott eszközök (=19+20)	0	0			
22	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=04+10+18+21)	2 172 849 264	2 165 715 398	1 125 272		6 008 594
23	Vásárolt készletek	10 875 100	9 620 500	125 4600		
24	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0				
25	Egyéb készletek	0				
26	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0				
27	Növendék-, hízó és egyéb állatok	0				
28	Készletek (=23+...+27)	10 875 100	9 620 500	1 254 600		0
29	Nem tartós részesedések	0				
30	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0				
36	Értékpapírok (=29+30)	0				
37	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=28+36)	10 875 100	9 620 500	1 254 600		0

13. melléklet a .../2025
(...) önkormányzati rendelethez

38	Hosszú lejáratú betétek	0				
39	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	291 445	48 125	183 865		59 455
40	Forintszámlák	210 504 013	207 950 410	1 111 955		144 1648
41	Devizaszámlák	0				
42	Idegen pénzeszközök	0				
43	PÉNZESZKÖZÖK (=38+...+42)	210 795 458	207 998 535	1 295 820		1 501 103
44	Költségvetési évben esedékes köv. működési célú tám. bevételeire áh. belülről	15 036 665	15 036 665			
46	Költségvetési évben esedékes köv. felh. célú tám. bevételeire áh. belülről	0				
48	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	22 357 604	22 357 604			
49	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	20 166 587	13 140 054	701 1533		15 000
50	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0				
51	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0				
53	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	513 388	513 388			
55	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0				
57	Költségvetési évben esedékes követelések (=44+46+48+...+51+53+55)	58 074 244	51 047 711	7 011 533		15 000
58	Költségvetési évét követően esedékes köv. műk. célú tám. bevételeire áh. belülről	0				
60	Költségvetési évét követően esedékes köv. felh. célú tám. bevételeire áh. belülről	0				
62	Költségvetési évét követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0				
63	Költségvetési évét követően esedékes követelések működési bevételre	0				
64	Költségvetési évét követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0				
65	Költségvetési évét követően esedékes köv. működési célú átvett pénzeszközre	0				
67	Költségvetési évét követően esedékes köv. felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0				
69	Költségvetési évét követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	0				
71	Költségvetési évét követően es. követelések (=58+60+62+...+65+67+69)	0	0	0		0
72	Adott előlegek	1 239 305	592 142	547 163		100 000
78	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0				
79	Más által beszedett bevételek elszámolása	0				
80	Forgótőke elszámolása	400 000	400 000			
81	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszap. követelés elszámolása	0				

13. melléklet a .../2025
(...) önkormányzati rendelethez

82	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megt. első.	0				
83	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtám. ellátások első.	685 078	20 991	573 283		90804
84	Követelés jellegű sajátos elszámolások (=72+78+...+83)	2 324 383	1 013 133	1 120 446		190 804
85	KÖVETELÉSEK (=57+71+84)	60 398 627	52 060 844	8 131 979		205 804
86	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	34 214 091	6 445 775	27879882		-111566
87	Eredményszemléltető bevételek aktív időbeli elhatárolása	0				
88	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	21 280	21 280			
89	Halasztott ráfordítások	0				
90	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=87+...+89)	21 280	21 280	0		0
91	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=22+37+43+85+86+90)	2 489 153 820	2 441 862 332	39 687 553		7 603 935
	FORRÁSOK					
92	Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 840 989 392	2 839 952 394			1036998
93	Nemzeti vagyon változásai	271 510 637	270 516 356	994282		-1
94	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	13 614 847	3 075 435	10528444		10968
95	Felhalmozott eredmény	-1 226 763 262	-1 247 298 779	17467762		3067755
96	Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0				
97	Mérleg szerinti eredmény	52 184 298	63 198 204	-3450708		-7 563 198
98	SAJÁT TŐKE (=92+...+97)	1 951 535 912	1 929 443 610	25 539 780		-3 447 478
99	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	13 029	13 029			
100	Költségvetési évben esedékes köt. munkaad.terhelő jár. és szociális hozz. adóra	0				
101	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	6 755 004	3 782 575	2861129		111300
102	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	279 000	279 000			
103	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	76 200	76 200			
105	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	7		7		
106	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0				
107	Költségvetési évben esedékes köt. egyéb felhalmozási célú kiadásokra	1 275	1 275			
109	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0				
118	Költségvetési évben esedékes köt. (=99+...+103+105+...+107+109)	7 124 515	4 152 079	2 861 136		111 300
119	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0				
120	Költségvetési évét követően esed. köt. munkaad.terhelő jár. és szoc. hozz. adóra	0				
121	Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0				
122	Költségvetési évét követően esedékes köt. ellátottak pénzbeli juttatásaira	0				

13. melléklet a .../2025
(...) önkormányzati rendelethez

123	Költségvetési évet követően esedékes köt. egyéb működési célú kiadásokra	0			
125	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0			
126	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0			
127	Költségvetési évet követően esedékes köt. egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0		
129	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	14 228 566	14 228 566		
138	Költségvetési évet követően esedékes köt. (=119+...+123+125+...+127+129)	14 228 566	14 228 566	0	0
139	Kapott előlegek	5 046 903	5 044 604	2299	
140	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	392 000	392 000		
141	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	403 414	403 414		
142	Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0			
143	Vagyongkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási köt. elszámolása	0			
144	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megt. elsz.	0			
145	Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elsz.	0			
146	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök	218 540	136 040	82500	
147	KÖTELEZETTSÉG JELLEGŰ SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	6 060 857	5 976 058	84799	
147	KÖTELEZETTSÉGEK (=118+138+146)	27 413 938	24 356 703	2 945 935	111 300
148	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	0	0		
149	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSESEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	0	0		
150	Eredménysemleltű bevételek passzív időbeli elhatárolása	25 400 560	25 400 560		
151	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	31 732 818	9 711 331	11 081 374	10 940 113
152	Halasztott eredménysemleltű bevételek	453 070 592	452 950 128	120464	
153	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=150+...+152)	510 203 970	488 062 019	11 201 838	10 940 113
154	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=98+147+...+149+153)	2 489 153 820	2 441 862 332	39 687 553	7 603 935

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 54/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
15 órakor megtartandó ülésére

a 2025-2029. évre szóló gazdasági program elfogadása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Heberling Tibor polgármester

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja: mindkét bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a szerint:

- (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2024.(XII.20.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése értelmében a polgármester a testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot terjeszt a képviselő testület elé, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, irányait, valamint a vele összefüggésben jelentkező legfontosabb teendőket rögzíti és ütemezi.

A 2025-2029. évekre szóló program tervezete elkészült, mely tartalmazza a legfontosabb feladatokat, célkitűzéseket.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat

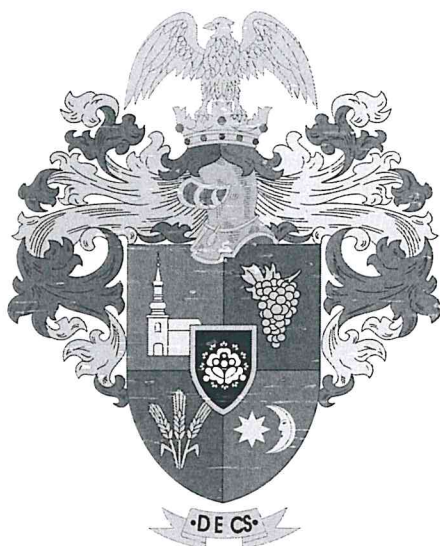
a 2025-2029. évre szóló gazdasági program elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdésében foglaltakra Decs Nagyközség Önkormányzatának 2025-2029. évre szóló gazdasági programját – a határozat melléklete szerinti tartalommal - elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Heberling Tibor polgármester (a program megvalósításáért)
Takácsné Gehring Mária jegyző (a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: DPH pénzügyi osztály
irattár



**Decs Nagyközség Önkormányzatának
GAZDASÁGI PROGRAMJA**

2025-2029

Készítette: Heberling Tibor polgármester

Decs, 2025. május 28.

Bevezetés

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban a következőket írja elő:

„(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megbízatásának időtartamára (2025-2029), a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény* fenti előírásai alapján, építve a korábbi képviselő-testület által elfogadott:

- 2020-2024-es gazdasági programra,
- valamint a képviselő-testület 2019. december 18-án elfogadott *Településfejlesztési Koncepciójára,*

az alábbi ötéves gazdasági programot fogadja el.

1. Helyzetelemzés

Decs nagyközség Tolna vármegyében Szekszárd (megyeszékhely) és Bátaszék város között helyezkedik el, a vármegye legnagyobb közigazgatási területi nagyközsége. A Sárköz, mint néprajzi kistáj települései közül is a legnagyobb, annak „fővárosa”.

A település közigazgatási területe 9467 ha, ebből 205 ha belterület, míg 9109 ha a külterület és 153 ha a zártkert.

Decs lakosainak száma 2024. december 31-ei állapot szerint 4021 fő, kor szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja:

Korcsoport	Férfi	Nő	Összesen
0-2 éves	58	46	104
3-5 éves	56	59	115
6-14 éves	202	202	404
15-18 éves	98	72	170
fiatal felnőtt (19-24 éves)	132	130	162
aktív felnőtt (25-65 éves)	1078	1077	2155

inaktív felnőtt (66 évestől)	284	527	811
Összesen:	1908	2113	4021

A Tolna Vármegyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya tájékoztatása szerint a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma a településen 2024. évben 61 fő volt.

A településen a földművelés adja a megélhetési forrást több helyi lakosnak, a környék ártéri és termékeny földjei miatt mindig is a jó lehetőséget jelentett, illetve a térségre jellemző a szőlő és borkultúra. A Decsi-Szőlőhegy a szekszárdi borvidék több neves pincészetének is a helyszíne, de országosan elismert pincészetek is tartoznak Decshez.

A legfontosabb közúti közlekedést az M6-os autópálya és az 56. sz. főút biztosítja, melyek a település külterületén haladnak keresztül, az 5113. sz. közút pedig áthalad a településen. A településen áthaladó forgalom jelentős, részben személyszállítás, részben pedig teherszállítás, valamint a helyi mezőgazdasági vállalkozó használják a nagyközség útjait. A TOP-os pályázattal megvalósuló elkerülő út garanciális javítását is elvégezte a kivitelező. A belterületi szilárd burkolatú utak aránya kb. 95 %. Néhány utca meg földes úttal rendelkezik.

A járdák, parkolók és játszóterek karbantartása kiemelt fontosságú, javult a gyalogos közlekedés feltétele, rendezett és biztonságos az autós közlekedés, azonban van még néhány olyan utca, ahol nehezen járható járdaszakaszok vannak.

Településünk intézményrendszere fejlett, az oktatási-, egészségügyi-, szociális- és egyéb szolgáltatások széles skáláját kínálja a nagyközség polgárainak.

Sikerült előre lépni önkormányzati intézményépületeink felújításában is. A Faluház felújításával egy kívül-belül szép, modern felszereltségű, kulturált közösségi házunk lett, az elvégzett energetikai felújítással pedig elindultunk a modernizáció felé.

A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde felújítására is nagy hangsúlyt fektettünk, hiszen nem mindegy, hogy a gyermekeink milyen körülmények között vannak napközben.

A Községháza, a SZOCEG Kft. által működtetett Idősek Otthona rendkívül rossz állapotban volt. A Községháza felújítása halasztást nem tűrhetett tovább, így egy vármegyei önkormányzati támogatásnak köszönhetően a homlokzat felújítása a XXV. Sárközi Lakodalom rendezvényéig megvalósulhat. A belső felújításra azonban a jövőben valamilyen pályázati, támogatási lehetőséget kell keresni. Az épület műemléki jellege miatt az eredeti építési stílusának megfelelően, kizárólag korhűen rekonstruálható. Az elmúlt ciklusban az Idősek Klubja, és az orvosi rendelő felújítása megtörtént. Az utóbbiban eszközfejlesztéssel tudtuk az ellátás színvonalát növelni.

Terveink között szerepel a Római Katolikus Temető ravatalozójának teljes körű rekonstrukciója is. A tulajdonviszonyok ezen épület esetében tisztázódtak, így pályázati lehetőség esetén a fejlesztés megoldható.

Decs Nagyközség Önkormányzatának gépjárműparkja mind műszaki, mind esztétikai, mind pedig mennyiségi értelemben egyaránt az elmúlt ciklusban jelentősen fejlődött. Egy kisbuszt ingyenesen átadtunk egy erdélyi településnek, viszont ezzel lehetőséget kaptunk, hogy a tanyagondnoki szolgálat biztosítására pályázaton egy új VW kisbuszt tudjunk beszerezni. Ezzel a közösség minél jobb minőségű, fennakadás mentes és gyors kiszolgálása megoldott, új ételszállító autót tudtunk vásárolni, amelyhez szintén pályázati támogatást kaptunk. A kisteherautó, utánfutó műszaki állapotának fenntartása jelentős erőfeszítést jelent, ugyanígy az önkormányzat tulajdonában, valamint az idősek és rászorulóknak számára végzett zöldterület karbantartása, a fűnyírás is.

Az önkormányzat bevételei:

A bevételeket állami támogatások, helyi adó bevételek, térítési díjak bevételei, bérbeadásból származó bevételek, valamint pályázati források jelentik.

Az önkormányzat vagyona:

Forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes és forgalomképes törzsvagyonokkal, tárgyi eszközökkel rendelkezik az önkormányzat. Az önkormányzat tulajdonában álló víz- és szennyvízhálózat tulajdonjoga ingyenes átadásra került a Magyar Államnak. A Bíborvég Általános Iskola épülete a Szekszárdi Tankerületi Központ vagyonkezelésébe került át.

2. Infrastruktúra helyzete

Fontosnak tartjuk az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket. A közterületek tisztántartása és rendjének fenntartása az önkormányzat számára jelentős többletköltséget jelent, mivel a rendelkezésre álló munkaerő korlátozott, a közfoglalkoztatási program csak részben nyújt megoldást. Gondoskodni kell az egységes településarculat kialakításáról.

A rendezési terv meghatározza a településképet, az épített és természeti környezet védelme közös feladatunk, fontos meghatározója az itt élők életminőségének. Ennek érdekében az illegális szemétkerakó helyek megszüntetésére, a parkosításra, zöldterület gondozásra a jövőben továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. A játszótereink karbantartása, fejlesztése, megújítása fontos feladatunk.

Szükséges a belterületi útjaink folyamatos karantartása, felújítása, amely saját forrásból nem biztosítható, ehhez pályázati forrást kell keresni.

A köztisztaság fenntartása biztosítása érdekében az önkormányzat kötelező közszolgáltatás keretében gondoskodik a kommunális hulladék elszállításáról a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel kötött szerződés keretében. Az önkormányzat gondoskodik arról, hogy a közterületeken, az intézményeinél a hulladékgyűjtő edények megfelelő számban kerüljön kihelyezésre, és rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek. A település tagja a Cikói Hulladékgazdálkodási Társulásnak, melynek célja a települési hulladék környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtése, szelektálása, kezelése, megsemmisítése. A települési szilárd hulladékának szállítása, szelektív gyűjtése a fentiek alapján megoldott.

Fontos feladatunk a közvilágítás folyamatos fejlesztése, a karbantartását megbízási szerződéssel láttatjuk el. Az intézményeink energiahatékonyágát már évekkel ezelőtt törekedtünk, hiszen intézményeinkre napkollektorok lettek felhelyezve.

Az egészséges ivóvíz szolgáltatás biztosítása a településen belül megoldott. A közfelfolyók felülvizsgálata jelenleg van napirenden, viszont a jogszabályok által előírt körben az üzemeltetését meg kell tartani. A szolgáltatást az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. látja el, az önkormányzati víziközmű vagyon ingyenes átadásra került 2023-ban a Magyar Államnak.

A belterületi csapadékvíz-elvezetés korszerűsítése TOP-os pályázat keretében a község egy részében megvalósult, viszont ennek folytatására indokolt újabb pályázati lehetőséget keresni. A csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartását az ingatlan tulajdonosai a saját telkük előtt, míg egyéb helyeken az önkormányzat végzi.

Az önkormányzat támogatja a közbiztonság növelését segítő programokat a rendőrség és a helyi polgárőr egyesület közreműködésével. A meglévő térfigyelő rendszert az elmúlt évben bővítettük, amennyiben lehetőségünk adódik ezt a jövőben folytatni szeretnénk annak érdekében, hogy a település mind nagyobb területe kerüljön lefedésre. A tűzvédelmi feladatok ellátása érdekében az önkormányzat rendeletben szabályozza a szabadtéri égetés feltételeit.

Az önkormányzat kötelező feladatként köteles ellátni a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok, ezt kiemelten kezeli.

Fontos továbbá a szociális alapellátások biztosítása, egy olyan szociális háló kialakítása, amely biztonságot nyújt a település lakosságának. A településen működik idősek otthona, idősek klubja, házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés. Mindezt a SZOCEG Kft-vel kötött szerződés keretében látjuk el.

Mindezek mellett további jelentős fejlesztésekre van szükség annak érdekében, hogy komfortérzetünk tovább javuljon, valamint, hogy a település a Sárközben betöltött központi szerepének magasabb szinten meg tudjon felelni.

Decs-Szőlőhegy szerepének erősítése pedig településünk egyik kitörési pontja lehet a következő öt évben. Kiváló marketinggel a falusi turizmus, a borturizmus első számú célpontjává válhat. Az idegenforgalom fellendítése érdekében fejleszteni kell a település turisztikai arculatát, kihasználva a pályázatok nyújtotta lehetőségeket. Eseménynaptárral egybefoglalt turisztikai kiadványt lehetne készíteni az idegenforgalomban érdekelt vállalkozások bevonásával. Elkerülhetetlen az idegenforgalmi megítélés szempontjából fontos közterületek fejlesztése. Ebben nagy lépést jelenthet a XXV. Sárközi Lakodalom négynapos programsorozata.

Az egészségügyi ellátást két háziorvosi körzet biztosítja, és egy gyermekorvosi körzet. Egy körzet tisztán decsi lakosokat lát el, míg két körzetet Sárpilis községgel közösen látunk el. A gyermekorvosi körzetben helyettesítéssel látjuk el a feladatot, nagyon nehezen tudtunk a betöltött praxisba megfelelő végzettségű helyettes gyermekorvost találni, jelenleg határozott időre, viszont a helyzet megoldása nemcsak a településen jelent gondot, ez országos problémát jelent. A védőnői feladatokat két főállású védőnő látja el két körzetben, ahol az egyik körzet szintén Sárpilis településsel közös. A védőnők munkáltatója a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház, az orvosi ügyeletet pedig az Országos Mentőszolgálat látja el.

A közösségi rendezvények színtere a Faluház, a könyvtár és a Tájház. A Faluház összefogja a községi programok szervezését, lebonyolítását.

3. Adópolitika

A helyi adók az önkormányzat jelentős költségvetési bevételeit képezik. A kormányzat a helyi adó növelésére ösztönzi az önkormányzatokat, az adó mértékét azonban a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan kell megállapítani. A jelenleg meghatározott helyi iparűzési adó mértékét a képviselő-testület nem kívánja megváltoztatni, ugyanígy a magánszemélyek kommunális adóját sem. A településen idegenforgalmi adó bevezetésére ezideig nem került sor.

A bevételeket elsődlegesen a települési kommunális szolgáltatások biztosítására, önkormányzati utak, járdák, zöldterületek karbantartására tervezzük felhasználni. Ebből tud megvalósulni az önkormányzati tulajdonú épületek folyamatos karbantartása, felújítása, valamint az esetlegesen benyújtandó pályázati önrész is.

4. Foglalkoztatás

Decsen jelentősebb számú alkalmazottat foglalkoztató üzem, gyár, vállalkozás nem működik, viszont a legnagyobb számban a mezőgazdaság ad munkát az itt élőknek. A falusi turizmus egyre több családnak biztosít megélhetést, jövedelem kiegészítést. A Decsi-Szőlőhegyen több vendéglátóhely, panzió, kúria, egyéb szálláshely is működik, viszont a jelentősen megnövekedett bürokrácia nehezíti a napi munkájukat. A munkaképes korú lakosság elsősorban a közeli megyeszékhelyen talál munkát.

5. Közigazgatás

Az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatokat 2025. január 1-jétől a Decsi Polgármesteri Hivatal látja el. A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges a szolgáltatás jellegű közigazgatás erősítése, a tárgyi feltételek folyamatos javítása,

az esélyegyenlőség biztosítása. A meglévő köztisztviselői létszám megtartása érdekében az önkormányzatnak komoly erőfeszítéseket kell tennie.

6. Egyéb törekvések

A helyi lakosok közérzetének növelésére törekedni kell elsősorban közösségépítő programok szervezésével, a nemzetiségi hagyományok ápolásával, a szlovákiai Nagymácséd településsel a jelenlegi kapcsolat további elmélyítésével, a jelenleg nem működő testvértelepülésekkel a kapcsolat ismételt felvételének megkísérlése, ápolása, elmélyítése.

Évente törekedünk arra, hogy a civil szervezeteknek működését segítsük, évi egyszeri anyagi támogatás biztosításával.

A nyilvánosság biztosítása fontos számunkra, a Decsi Kapu negyedévente kiadásra kerül, a www.decs.hu önkormányzati honlap fenntartására és fejlesztésére folyamatosan törekedünk, ezzel is megfelelvén a jogszabályi követelményeknek.

7. Zárszó, összegzés

Fontosnak tartjuk, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

Összességében az önkormányzatnak törekednie kell a központi költségvetésen felül egyéb támogatások, mint bevételi források növelésére, a kiadások mérséklésére. A megfogalmazott célok eléréséhez nagyfokú és eredményes pályázati tevékenységre van szükség.

Az önkormányzat alapvető célja az, hogy a település infrastruktúra fejlesztésével, a közszolgáltatások színvonalának emelésével javítsa Decs polgárainak életminőségét.

Decs, 2025. május 28.

Heberling Tibor
polgármester

Záradék:

Decs Nagyközség Önkormányzata 2025-2029. évi Gazdasági Programját Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a önkormányzati határozatával fogadta el.

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!**

Az előterjesztés száma: 45/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 28-án 15 órakor megtartandó ülésére

beszámoló a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző
Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja: mindkét bizottság

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ez alapján elkészítettük a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

I. Szervezeti, személyi kérdések

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

A Mötv. 85. § (1) bekezdése szerint „Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.”

A fenti törvényi előírások alapján Decs Nagyközség Önkormányzatának és Bába Község Önkormányzatának képviselő-testületei a 2019. december 12-én megtartott együttes ülésükön elfogadták a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) 2020. január 1-jével

történő létrehozására irányuló megállapodást, továbbá a KÖH alapító okiratát és SZMSZ-ét. A KÖH székhelye Decs lett.

A KÖH létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás eddig egy alkalommal került módosításra, 2021. november 10. napján a két településen külön-külön megtartott képviselő-testületi ülésen.

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az októberi alakuló ülést követően döntött arról, hogy 2024. december 31-ével kiválik a KÖH-ből és 2025. január 1-jétől csatlakozik az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

1.2. A hivatal szervezete

A Mötv. 85. § (4) bekezdése értelmében „... a székhelytelepülést a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozzák meg.”, míg a (6) bekezdése szerint „A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.” A (8) bekezdés alapján „A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.” A Mötv. 85. § (9) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott állandó jelleggel működő kirendeltségen keresztül történjen.

A KÖH legfontosabb feladata a Mötv. 84. § (1) bekezdésben foglaltakon kívül a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, Decsen a Faluház, a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde és a Decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében, míg Bátán a Bátai Ízek Konyhája, a Bátai Pitypang Óvoda és Bölcsőde, a Bátai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, illetve Báta Község Önkormányzata vállalkozási tevékenysége (turisztika, boltok, cukrászda és pizzeria) tekintetében.

2021. november 15-étől az érintett önkormányzatok képviselő-testületei a KÖH létszámát 17 főben határozták meg, melyből 13 fő Decsen és 4 fő Bátán dolgozik. 2023-ban a létszámból 15,50 fő létszámra kaptunk állami támogatást, melyből 11,24 fő Decset és 4,26 fő Bátát illette meg.

A KÖH felépítését az SZMSZ-e határozza meg. Eszerint a KÖH-ön belül Decsen a pénzügyi osztály 4 fővel, az igazgatási osztály 6 fővel, míg a bátai kirendeltség 3 fővel működik, és végül a létszámba tartozik a jegyző és az aljegyző, aki a bátai kirendeltséget vezeti.

2024. február 15-én lemondott a köztisztviselői jogviszonyáról a bátai kirendeltséget önállóan vezető aljegyző, így a jogviszonya április 15. napjával megszűnt. Április 16-ától a bátai kirendeltség vezetését is a jegyző látta el, aki heti egy nap (hétfő) tartott ügyfélfogadást a településen, illetve szükség szerint a településen tartózkodott. Decsen a pénzügyi osztályra új kolléganőt vettünk fel határozott időre a gyermekvállalás okán távol lévő kolléganő helyére.

A KÖH dolgozói felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A székhely településen foglalkoztatott köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, a vezetői megbízás visszavonásához és jutalmazásához Decs nagyközség polgármesterének egyetértése, míg a kirendeltségen foglalkoztatott aljegyző és köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához Báta község polgármesterének egyetértése szükséges.

1.3. Munkakörök kialakítása

A feltételekhez igazodva a közös hivatalt továbbra is szervezetileg két különálló hivatalként működtetjük, ahol a személyre szóló feladatleosztás a jegyző és az osztályvezető feladata volt. A KÖH ügyfélfogadási rendje is különbözött, megtartotta a korábbi időszakban a településeken már megszokott időpontokat.

1.4 Képzés

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. A székhely település hivatalában mindenki rendelkezik közigazgatási alapvizsgával, illetve felsőfokú végzettség esetén közigazgatási szakvizsgával, 2 fő anyakönyvvezetői szakvizsgával. A bátai kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők közigazgatási alapvizsgával rendelkeznek, illetve 2 fő anyakönyvvezetői szakvizsgával rendelkezik.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a köztisztviselők a kötelezően előírt továbbképzéseket teljesítették. A továbbképzések teljesítése érdekében jegyzői utasítás került kiadásra. A felhasznált tanulmányi pont 2024-ben 268 kredit.

A képzések finanszírozására 2022. évben még képzési hozzájárulást kellett fizetni a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemnek, viszont 2023. évben jogszabályváltozást követően e kötelezettség már nem áll fenn, mivel a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem alaptevékenységként látja el az önkormányzati tisztviselők képzését, továbbképzését, az egyetem költségvetésében került biztosításra a továbbképzéshez szükséges pénzügyi fedezet, így jogszabály nem írja elő számunkra a továbbképzési hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét.

A munkatársak közül 10 fő középiskolai végzettséggel, 4 fő pedig felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

1.5 Tárgyi feltételek:

A KÖH hatékony működését szolgálja, hogy mind a két településen rendezett körülmények között végezhetik a munkájukat a hivatal dolgozói, az épületek akadálymentesítettek.

A meglévő számítástechnikai eszközöket az amortizációs időt figyelembe véve, a biztonsági kockázatokat előtérbe helyezve fejlesztettük. A tavalyi évben a székhelyen sikerült minden kollégánál részére új számítógépet vásárolni, így a 2017. évben a „Decs Nagyközség Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása” című projekt keretében beszerzett géppark lecserélésre kerülhetett. A KÖH decsi székhelyén 12 db asztali számítógép és 1 laptop mellett 1 db szerver látja el a napi feladatokat. A székhelytelepülésen minden munkaadó szünetmentes tápegységgel ellátott, ezzel is biztosítva a zavartalan munkavégzést. A számítógépek belső hálózaton négy nyomtatót érnek el, ezek egyben fénymásolók is, illetve a polgármesteri titkárságon van egy kisebb nyomtató-fénymásoló. A használatukra bérleti szerződést kötöttünk.

2021. évben a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Kft.-től kapott vissza nem térítendő támogatás keretében beszerzett 5 db laptop közül az alpolgármester a számára használatra átadott laptopot tisztsége megszűnését követően nem szolgáltatta vissza, a hivatal és közte kommunikáció teljesen megszűnt; 1 laptopot pedig a Decsi Polgárőr Egyesületnek adtunk használatra, feladataik ellátását segítve; így 3 laptop segíti a kollégák esetleges otthoni munkavégzését.

Bátán az ASP csatlakozás keretében 9 db munkaállomást monitorral, 1 db multifunkciós nyomtatót, az előírásoknak megfelelő switch-et és rack szekrényt szünetmentes tápegységgel és villámvédelemmel szereztünk be. A projekt keretében történt a hivatal internet- és telefonbekerítésének átkebelezése és az eszközök új rack szekrénybe telepítése. Ezt követően –

áramköri zárlat miatt – került sor az informatikai eszközök számára különálló, védett elektromos hálózat kialakítására. 2020-ban új szerveret állítottunk üzembe, és átálltunk a napi adatmentési rendszerre.

A számítástechnikai eszközeink a fejlesztésnek köszönhetően nagyban hozzájárulnak a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzéshez. A székhely településen működő valamennyi informatikai eszköz felügyeletét, a teljeskörű rendszergazdai feladatok ellátását az ISUCOMP Kft. látja el. Bátán a rendszergazdai feladatokat, az informatikai eszközök karbantartását 2020. óta Aradi Attila egyéni vállalkozó látja el.

Minden ügyintéző rendelkezik Internet kapcsolattal, amely már alapvető elvárás az ASP alkalmazásához is. Most már minden adatszolgáltatást, megkeresését kizárólag elektronikus formában kell teljesítenünk, ezen megkeresések különböző programok futását és használatát teszik szükségessé. Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások, a költségvetési beszámolók továbbítása, a helyi adókkal kapcsolatos adatszolgáltatás, pályázati ügyintézés, és az anyakönyvi események rögzítése. Elektronikusan tartjuk a kapcsolatot a felügyeleti szervünkkel, a bíróságokkal és más hatóságokkal is.

A KÖH létrejötté okán az új Informatikai Biztonsági Szabályzat 2022. október 1-jén lépett hatályba, és ezzel egyidejűleg a korábbi Decsi Polgármesteri Hivatal és a Batai Közös Önkormányzat Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata hatályát veszítette.

A www.decs.hu honlapon a decsi önkormányzatot és a KÖH székhelytelepülését érintő, jogszabály által előírt adatok, nyilvántartások, testületi jegyzőkönyvek, rendeletek és az egyéb kötelező és tájékoztató jellegű anyagok, információk kerülnek közzétételre. A honlap fejlesztése, teljes cseréje, modern, könnyen áttekinthető és kezelhető felület kialakítása 2023. év folyamán megvalósult, az ISUCOMP Kft-vel kötött szerződés alapján. A honlap kezelése a KÖH-ben történik.

Báta Község Önkormányzata számára, 2020-21. év folyamán új, átstrukturált honlap készült, amely tematikusan tartalmazza az önkormányzat tevékenységeit. A honlap informatív, a községbe látogatót helyezi a középpontba.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében az optijus.hu felületen található jogszabálytár van alkalmazásban, emellett ingyenesen használható a Nemzeti Jogszabálytár is. A KÖH által használt szoftvereket a beszámoló 1. melléklete tartalmazza.

II. Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok

a) Képviselő-testületi ülések és döntések száma

	Decs	Báta
Testületi ülések száma	19	23
ebből együttes ülés	2	3
rendkívüli ülés	9	8
ünnepi ülés	1	0
alakuló ülés	1	1
Közmeghallgatás száma	1	1
Rendeletek száma	12	8
Határozatok száma	104	139
Törvényességi felhívás rendeletre	0	1
Törvényességi felhívás határozatra	0	0
Törvényességi felhívás jegyzőnek	0	0

b) Bizottsági ülések és döntések száma

	Decs	Báta
Ülések száma	12	10
Határozatok száma	74	44
Törvényességi felhívás határozatra	0	0

Decsen a Pénzügyi és Humán Bizottság, októbertől pedig Pénzügyi Bizottság és Szociális Bizottság, míg Bátán a Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Műszaki, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság, októbertől pedig Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság, valamint Ügyrendi és Turisztikai Bizottság működik.

c) Nemzetiségi önkormányzat ülések és döntések száma

	Decs	Báta
Ülések száma	7	7
Közmeghallgatás száma	1	1
Alakuló ülés	1	1
Határozatok száma	24	33
Törvényességi felhívás határozatra	0	0

Decsen és Bátán is egy-egy roma nemzetiségi önkormányzat működik.

2021. április 1-jétől az önkormányzati rendeletek szerkesztése, majd elfogadásuk utáni hatályosítása és publikálása kötelezően az Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerének használatával történik. Az alrendszer használatához szükséges ismeretek elsajátítása az állandó fejlesztéseknek, módosításoknak továbbra is sok-sok munkaórát vesz igénybe. Az alrendszer használata mindkét településen a jegyző feladata.

A két településen összesen 55 képviselő-testületi ülés, 22 bizottsági ülés volt. Összesen 243 db képviselő-testületi, 118 db bizottsági és 37 db nemzetiségi önkormányzati határozat született. Mindez megnövekedett terhet rótt mind a döntéseket előkészítő, mind pedig a végrehajtást koordináló, valamint az adminisztrációs feladatokat ellátó munkatársakra, akik a többletfeladatot legjobb tudásuk szerint látták el.

III. Közigazgatási hatósági feladatok

2024. évben a közös hivatalhoz külső szervektől, ügyfelektől érkezett iratok száma az alábbiak szerint alakult:

Az iktatott ügyiratok száma a székhelytelepülésen főszámra 4627 db, míg alszámra 5000 db volt, ez az előző évhez képest főszám tekintetében minimális csökkenést jelentett. A bátai kirendeltségen 1713 db főszámot iktattak, alszámra 3935 db iktatás történt, ami az előző évihez képest némi (11% és 7 %) növekedést mutat.

A közigazgatási határozatok szakmailag és jogilag megalapozottak, törvényesek voltak, az 1088 államigazgatási és a 1473 önkormányzati hatósági határozattal szemben jogorvoslat nem érkezett. A meghozott határozatok száma jelentősen megemelkedett az elmúlt évben, összesen: 2561 határozatot hoztunk, ami 1129 határozattal több, mint 2023-ban!

1. Igazgatási osztály:

Az igazgatási osztályt a jegyző irányítja és felügyeli közvetlenül tekintettel arra, hogy az osztálynak nincs vezetője.

Az osztály dolgozói megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkeznek, 2 fő felsőfokú, míg 4 fő középfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Az ellátandó feladatok:

- a Ptk.-ból eredő feladatok (birtokvédelem),
- társasházak törvényességi felügyelete,
- a közneveléssel kapcsolatos jegyzői feladatok,
- a közművelődéssel kapcsolatos feladatok,
- állatvédelmi ügyek,
- teljes körű anyakönyvi igazgatás,
- a hagyatéki ügyintézés,
- KCR-rel kapcsolatos jegyzői feladatok
- a hatósági bizonyítványok kiadása,
- állampolgársági ügyek,
- személyzeti-munkaügyi igazgatás,
- kereskedelemmel, ipari tevékenységgel és telepengedéllyel kapcsolatos feladatok,
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel, valamint a zenés-táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- zaj- és rezgésvédelmi ügyek,
- közterület használati engedély kiadása,
- önkormányzati tulajdonú és kezelésű utak esetében közútkezelői hozzájárulás kiadása,
- tulajdonosi hozzájárulások kiadása
- a törvény vagy kormányrendeletben meghatározott érdemi döntésre jogosult hatóságok eljárásában, megkeresésre állásfoglalást ad ki,
- a képviselő-testület és bizottsága üléseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek megírása,
- a nemzetiségi önkormányzat működésének segítése,
- szociális ügyintézés,
- környezettanulmányok készítése,
- talált tárgyak ügyei,
- közfoglalkoztatás szervezése,
- diákmunka szervezése a nyári
- ügyiratkezelés,
- pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés,
- lakossági kérelmek, panaszok intézése,
- fakivágások engedélyeztetése,
- vadkár ügyek intézése,
- vándorméhészek nyilvántartása, bejelentett vegyszeres gyomirtással kapcsolatban a méhészek kiértékelése,
- önkormányzati földekkel kapcsolatos ügyintézés, a termőföldek elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos jegyzői feladatok intézése.

A KÖH-ben előállított és oda beérkező iratokat elektronikus érkeztetési/iktatási rendszer segítségével vesszük nyilvántartásba, a településeken az ASP Iratkezelő szakrendszerét alkalmazzuk. Egy fő végzi az ügyiratkezelést, ami magába foglalja többek között az ügyintézők számára az iktatást (kivéve adóügyek, szociális és személyzeti ügyek), az ügyiratok irattárba

rendezését, a rendszeres selejtezés elvégzését. Ezen a területen a több éves elmaradás felszámolása ebben az évben is folytatódott.

Az osztály munkájában a legmeghatározóbb a szociális ügyek és az anyakönyvi igazgatás. A legtöbb ügyfél ezekben az ügyekben keresi fel a hivatalt. Széleskörű a települési támogatási rendszer, melynek elbírálásáról átruházott hatáskörben a polgármester és a szociális bizottság dönt, így gyorsabb és hatékonyabb segítséget jelent azon nehéz élethelyzetben lévők számára, akik alanyi jogú ellátásban nem részesülhetnek.

Az anyakönyvvezető számára jelentős többletmunkát jelentett a Központi Címregiszterrel kapcsolatos lakossági kérelmek teljesítése, ellenőrizetlen címek felülvizsgálata és rögzítése. Felülvizsgálatra váró címek száma körülbelül 80 db, melynek átvezetése a rendszer bonyolultságából adódóan hosszadalmas.

Házasságot az elmúlt évben 28 pár kötött, melyből 6 pár volt decsi lakos. Decs közigazgatási területéhez tartozik a Takler Kúria, a Fritz tanya, illetve a Provence Birtok, így a házasságkötések lebonyolításában Decs település anyakönyvvezetője az illetékes. 2024-ben a Takler Kúriában 18, a Fritz tanyában 1, míg a Provence Birtokon 3 vidéki pár kötötte össze az életét.

Közfoglalkoztatásban résztvevők gyakori cseréje miatt az ezzel kapcsolatos munkaügyi adminisztráció, valamint a járási hivatallal történő kapcsolattartás jelentős adminisztratív feladatot jelentett.

Környezettanulmánnyal kapcsolatos megkeresések folyamatosan érkeznek, általában a Járásbíróságtól, ezeket határidőre teljesítjük.

Az ipari és kereskedelmi ügyek kapcsán az ipari tevékenység végzésének feltételeinél nem történt változás. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység végzésével kapcsolatban tavaly bevezették a szálláshely-minősítést, a már működő szálláshelyekre vonatkozóan a Korm. rendelet tartalmaz határidőket, hogy milyen szálláshely típusnál (szálloda, panzió) meddig kell a minősítést kérni a szálláshely-szolgáltatónak. 2022. január 1-jétől csak szálláshely minősítéssel rendelkező ügyfelet lehet bejelenteni. A kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos eljárás is változott. Itt a vendéglátó tevékenységet folytató kereskedőnek be kell jelentenie, hogy milyen fajta vendéglátást folytatnak, továbbá 2021. november 1-jétől regisztrálhatnak a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba, és ezt követően 2022. július 1. napjától adatszolgáltatási kötelezettségük van.

A különböző hatóságoktól és hivatalos szervektől érkező hirdetmények kifüggesztése folyamatos, a teljesítésről minden esetben írásban visszajelzést adunk a megkereső szervnek.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás 2024-ben nem volt.

Az elmúlt évben 14 civil szervezettől érkezett pályázat rendezvények lebonyolításához, illetve működési célú támogatás igénylésére, melynek elszámolását és további ügyintézését az anyakönyvvezető végzi.

A magas számú lakossági bejelentések kivizsgálása is terhet ró a hivatalra, ezek tárgya elsősorban állatvédelem, hulladékgazdálkodás, ingatlanok karbantartása, stb. E témákban sokszor nem a hivatal a hatáskörrel rendelkező, ilyen esetben a hatáskörrel rendelkező hatósághoz minden esetben áttesszük az ügyet.

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés nem történt.

Pályázatok benyújtásánál adminisztrációs segítséget nyújtunk.

2. Pénzügyi Osztály:

Az osztály látja el Decs Nagyközség Önkormányzatával, a költségvetési szerveivel (KÖH, Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde), valamint a Decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos költségvetési és gazdálkodási feladatokat, továbbá az adóigazgatási feladatokat.

Az osztály élén felsőfokú szakirányú végzettséggel és mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező osztályvezető áll, akinek irányítása mellett 3 fős csapat dolgozik. Ebből 2 fő pénzügyi-gazdálkodás területen, míg 1 fő adóigazgatási feladatokat lát el. Ők középfokú szakirányú végzettséggel rendelkeznek. Így az osztály dolgozói megfelelő végzettséggel, illetve szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

A pénzügyes kollégák feladataikat folyamatosan az ASP gazdálkodás szakrendszereiben látják el. A költségvetési tervezési, valamint beszámolási időszakok jelentős túlterhelési csúcsokat jelentenek a gazdálkodási területen dolgozók számára. A nagy munkabírású és kellő tapasztalattal rendelkező pénzügyes kollégák igyekeztek áthidalni az adódó nehézségeket

Az osztály dolgozóinak elhelyezése, a munkához való feltételek megléte elfogadhatónak mondható. Az irodáink nagy részében barátságos, a mai viszonyoknak megfelelő elhelyezést és környezetet sikerült kialakítani.

A dolgozók technikai felszerelésére is hangsúlyt fektetünk. Mindenki rendelkezik megfelelő teljesítményű, modern számítógéppel, fontos feladatunk a folyamatos karbantartásuk, fejlesztésük. A gazdálkodási feladatok megvalósításához, ellátásához szükséges szoftverek állandó fejlesztés alatt állnak. Technikailag a mai kor követelményeinek megfelelnek (internet alapúak).

Az osztály dolgozói megfelelő szinten elsajátították számítógépes programok kezelését, feladataikat így elektronikus úton végzik. A programokba épített ellenőrző funkciók, és szabályozott ügymenet használata igen komoly előkészítést, figyelmet és ellenőrzést igényel, ami jelentősen emeli a végzett munka színvonalát, hatékonyságát.

A rendszeres adatszolgáltatáson felül ellátandó feladatok:

- az önkormányzat és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésnek előkészítése, a költségvetést megalapozó számításokkal alátámasztása
- költségvetési rendelet előkészítése
- a költségvetési gazdálkodással összefüggő testületi döntése jogszabályi előírásoknak megfelelő, szakmai előkészítése
- könyvelési feladatok- főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatok ellátása, gazdasági események könyvelése, kontírozása
- szükséges egyeztetések elvégzése a főkönyvi könyvelés és analitikák egyezősége érdekében
- költségvetési előirányzatok és azok módosításainak könyvelése, nyilvántartása
- normatív támogatások igénylése az éves költségvetési törvény alapján, valamint azok módosítása a májusi és októberi mutatószám felmérésben
- adószámlák könyvelése
- követelések és kötelezettségek nyilvántartása
- számlavezetés, készpénzforgalom
- az önkormányzat és intézményei tekintetében a vagyont érintő változások átvezetése a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokon, változások megküldése az ingatlankataszter kezelő részére
- leltározással és selejtezéssel kapcsolatos egyes feladatok elvégzése

- bérigazdálkodás, egyes bérszámfejtési feladatok
- pályázatokhoz kapcsolódó feladatok: főkönyvi könyvelés, az ahhoz szükséges analitikák elkészítése, pályázat elkülönített könyvelése, elszámolásokhoz és ellenőrzésekhez szükséges pénzügyi iratok, bizonylatok előkészítése a pályázati projektmenedzsmentnek, szükség esetén részvétel az elszámolásban
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyes feladatok
- az adóhatóság felé történő bevallási kötelezettségek teljesítése, bevallásokat alátámasztó nyilvántartások vezetése
- negyedéves és éves beruházásstatisztikai jelentés teljesítése a KSH felé
- adatszolgáltatás bérlakásokról
- energiaszolgáltatókkal kapcsolatos ügyintézés, kapcsolattartás, szerződések felülvizsgálata, beszerzéssel kapcsolatos feladatok
- biztosításokkal (vagyon, gépjármű, felelősség) kapcsolatos feladatok
- mobil és vezetékes telefon használatával kapcsolatos ügyintézés
- szerződésekkel kapcsolatos ügyintéзések, szerződések nyilvántartása
- a pénzügyi osztály érintő képviselő-testületi határozatok nyilvántartása
- Magyar Államkincstárral folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- éves költségvetési beszámoló határidőre történő benyújtása a Magyar Államkincstár felé az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében
- normatív támogatások, állami támogatások tényleges felhasználásának elszámolása az éves költségvetési beszámoló keretében
- negyedéves pénzforgalmi jelentések és mérlegjelentések összeállítása
- éves zárszámadási rendeltervezet elkészítése az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében
- helyi adókkal kapcsolatos követelések és kötelezettségek, nyilvántartása, értékvesztés elszámolása
- a köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatás

A pénzügyi osztályon napi szinten használt programok az elmúlt évben:

- ASP (könyvelés)
- OTP Elektra (utalások lebonyolítása)
- EBR 42 önkormányzati információs rendszer
- Önegm (önkormányzati előirányzat gazdálkodás)
- KGRK11 adatszolgáltató modul (adatszolgáltatások a Magyar Államkincstár felé)
- ÁNYK (adóbevallások)
- KIRA (kincstári számfejtés)
- KSH (statisztikai jelentések).

A 2024. évben a klasszikus gazdálkodási és pénzügyi feladatok elvégzése mellett az önkormányzat pályázatainak pénzügyi feladatait is ellátta a hivatal, például.: szociális tűzifa pályázat előkészítése, MFP-ÖTIFB/2024 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése pályázattal kapcsolatos feladatok, előző évi rendkívüli támogatás elszámolása. Az év során két alkalommal sikeres pályázatot készítettünk a települések rendkívüli támogatására, 2 706 941 Ft összeget folyósított a Kincstár.

A szerteágazó önkormányzati feladatellátás gazdálkodásának megszervezése és lebonyolítása az intézményeknél bonyolult és nagy pontosságot igénylő tevékenység, aminek maximálisan meg tudtunk felelni. Az Államkincstár felé leadandó jelentős számú adatszolgáltatást és kimutatást határidőre elkészítettük, benyújtottuk, ami sok esetben komoly teljesítményt kívánt.

Adóigazgatás

A jegyzői hatáskörbe utalt adóhatósági és adóigazgatási feladatokat egy fő pénzügyi végzettséggel rendelkező kolléga látja el.

Az adóigazgatás által ellátandó főbb feladatok:

- a központi és helyi adójogszabályokban meghatározott, jegyzői hatáskörbe utalt adóigazgatási feladatok elvégzése;
- a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotás előkészítése;
- a helyi adórendeletek végrehajtásának érvényesítése;
- a helyi adók bejelentésével, kivetésével, közlésével és beszedésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Egyéb adóigazgatáshoz köthető feladatok:

- folyószámlák vezetése; adószámlákra beérkező banki utalások és postai befizetések könyvelése, bevallások, folyószámlán történő előírások rögzítése;
- magánszemélyek kommunális adójával és helyi iparüzési adóval kapcsolatos feladatok: bevallások feldolgozása, adó kivetése, határozathozatal;
- tulajdonjog változások folyamatos regisztrálása;
- adótúlfizetések rendezése
- adó és értékbizonyítvány kiadása;
- adóigazolások kiadása;
- talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok, adatszolgáltatás;
- vállalkozók adóügyeivel kapcsolatos ügyintézés, regisztráció;
- adóüggyel kapcsolatos ügyiratok iktatása
- értesítések, csekkek félévenkénti elkészítése, postázása;
- csoportos beszédési megbízások elkészítése
- részletfizetési kérelmek előkészítése, feldolgozása, határozathozatala;
- folyamatos behajtási cselekmények elkészítése, nyilvántartása, feldolgozása;
- NAV-nak havi elektronikus adatszolgáltatás önkormányzati adóhátralékról;
- Magyar Államkincstárral folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- adóellenőrzések előkészítése, feldolgozása; adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, behajtása;
- behajthatatlan adótartozások, elévült tételek nyilvántartása
- gépjárműadó hátralék beszédése, a számlán történő pénzmozgásról éves jelentés készítése a MÁK felé
- zárási összesítők negyedéves, féléves, éves adatok elkészítése, jelentése, adatszolgáltatása;
- havi adóbevételek számlánkénti bontása, nyilvántartása, költségvetésnek jelentése, adatszolgáltatása;
- adóerőképeség nyilvántartása, elkészítése, jelentése, adatszolgáltatása;
- ügyfélfogadás, adóalanyok felkutatása;
- valamennyi iratanyag nyilvántartása, ügyiratkezelése, határidőre történő leadása;
- teljes körű adóigazgatási feladatok elvégzése,
- a központi adójogszabályokból adódó rendelet-tervezetek, adóügyekkel kapcsolatos testületi előterjesztések előkészítése,
- az önkormányzati gazdálkodásához kapcsolódó bevételi javaslat kidolgozásának előkészítése;
- az adóbevételek alakulásának figyelemmel kísérése;
- az ingatlan-végrehajtás elrendelése, előkészítése;
- mezőőri járulék kivetése, nyilvántartása, változások átvezetése, fizetési értesítők és csekkek félévenkénti kiküldése.

3. Bátai kirendeltség

Bátán az igazgatási és anyakönyvi feladatokat 1 fő, az adóügyi feladatokat 1 fő, a könyvelési feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

IV. Kapcsolattartás külső hatóságokkal, intézményekkel

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Szekszárdi Járási Hivatallal, hiszen az ügysegédjük Decsen a Községháza épületében minden kedden fél 4-ig, míg Bátán minden héten szerdán délelőtt pár óra kihelyezett ügyfélfogadást tart, ezzel is megkönnyítve a decsi és a bátai lakosok ügyintézését.

A Kormányablak Busz a Községháza mellett három alkalommal várta azokat az ügyfeleket, elsősorban a személyi okmányok érvényességének meghosszabbítása ügyében, akiknek gondot okozott az utazás a megyeszékhelyre, így ők helyben érthették el a szolgáltatást.

V. Többletfeladatok 2024-ben

Az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának lebonyolításában mindkét településen a KÖH köztisztviselői aktívan részt vettek, mint a helyi választási iroda tagjai a választás napján a szavazatszámoló bizottságok mellett jegyzőkönyvvezetökként. Folyamatosan segítettük, támogattuk a helyi választási bizottság munkáját, elláttuk a szükséges adminisztrációs feladatokat, döntéseiket előkészítettük, segítettük azok végrehajtását. A jegyzőkönyvvezetők felkészítését oktatás keretében biztosítottuk, mely során a felmerülő problémákat megbeszéltük. Külön konzultációt szerveztünk a szavazatszámoló bizottságok választott és megbízott tagjai számára. A választás lebonyolítása kihívás volt nemcsak nekünk, hanem minden választási irodának, hiszen korábbi két különálló választás egy napon lett megtartva. A választások a jogszabályoknak megfelelően, rendkívüli eseményektől mentesen zajlottak le. Viszont a decsi választással kapcsolatban jogorvoslati határidőn belül két kifogás is érkezett. A benyújtók a jogorvoslati lehetőségeket teljesen kimerítették, így a választás eredménye Decsen a kúriai elutasító döntést követő napon emelkedett jogerőre. Büntető eljárás keretében a rendőrség egy szavazókör szavazólapjait július 31-én lefoglalta, melyet 2025. március 13-án visszakaptunk, mivel az eljárást megszüntető határozat véglegessé vált.

A dunai árvízi védekezés és az ezt követő helyreállítási munkálatok a bátai kirendeltségen jelentett plusz feladatot szeptember 16-ai és október 30-a között. Szeptember 20-án adtunk be vis maior pályázatot. A védekezéssel kapcsolatos szervezés, az adminisztrációs feladatok ellátása a kirendeltségen dolgozó kollégák számára szinte folyamatos napi feladatokat jelentett.

Összegzés

2024-ben is folyamatosan törekedtünk arra, hogy a mai közigazgatással szemben támasztott egyre nagyobb követelményeknek, a folyamatosan változó jogszabályoknak, a képviselő-testületeknek és a települések lakossága elvárásainak megfeleljünk, munkánkkal a lakosságot szolgáljuk és az önkormányzatok tevékenységét segítsük. A munkatársak nagy részétől megfeszített munkát kíván a szolgáltatási színvonal megtartása. Fontos kihangsúlyozni, hogy a hivatal munkavégzését az ügyfélbarát ügyintézés jellemezte és jellemzi.

Most már a Decsi Polgármesteri Hivatal vezetőjeként úgy gondolom, hogy a jelenlegi apparátus alkalmas és képes ellátni a szerteágazó és bonyolult államigazgatási és önkormányzati feladatokat. Szakmai elvárásom a jövőben is az, hogy mind az önkormányzat képviselő-testületének, mind a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének, mind

pedig a lakosság igényeihez alkalmazkodva biztosítani tudjuk a hivatal törvényes és hatékony működését a szolgáltató jelleg megtartásával.

Szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak a tavalyi évben végzett elkötelezett és odaadó munkáját.

Kérem a tisztelt képviselő-testületeket, hogy a KÖH 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolómat szíveskedjenek megvitatni, és az alábbi határozati javaslattal azt elfogadni:

Határozati javaslat

a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Decsi Közös Önkormányzat Hivatal 2024. év munkájáról szóló jegyzői beszámolót – hivatkozva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra – elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Bába polgármestere
Decs polgármestere
irattár

A KÖH által használt szoftverek

Operációs rendszerek, office alkalmazások

- a) Windows 10
- b) Office 2010, Office 2013, Office 2016

Vírusirtó

- a) Eset NOD32 Antivirus Home Edition
- b) ESET File Security for Microsoft Windows Server

Pénzügyi osztály

- a) Önkormányzati **ASP** Integrált pénzügyi rendszer: ETRIUSZ, KASZPER, KATI, VIR
- b) OTP terminált (**Elektra program**) pénzügyi átutalásokra használja az iroda. A program segítségével történik az Önkormányzati intézmények „kiskincstári” rendszerű finanszírozása és minden bankszámlaforgalom lebonyolítása.
- c) A NAV felé teljesítendő elektronikus bevallási kötelezettségek az **ANYK** keretprogram segítségével történnek.
- d) MÁK költségvetési beszámolók, jelentések, költségvetés: KGR-K11, eAdat rendszer és az Integrált lekérdező felület
- e) EBR42 Önkormányzati információs rendszer
- f) KIRA Központosított Illetmény-számfejtő rendszer

Adó

- a) **ASP ADÓ** szakrendszer
- b) **ÖNKADÓ**, melyből a korábbi évek adataihoz férünk hozzá.
- c) A NAV felé teljesítendő elektronikus bevallási kötelezettségek az **ANYK** keretprogram segítségével történnek.
- d) **Takarnet**
- e) **Civil Ingatlan.net** mezőőri program
- f) **HVR Helyi Vizuál Regiszter** Helyi személyiadat és lakcímnnyilvántartó rendszer

Igazgatási osztály

- a) Winszoc Rendszer a szociális ellátásokra a PTR rendszerhez kapcsolódóan,
- b) **Vizual Regiszter** nevű program lényegében egy, az országos népesség-nyilvántartási rendszeren alapuló helyi népesség-nyilvántartási rendszer.
- c) **ASP** Iratkezelő, illetve Hagyaték szakrendszer
- d) **KIRA** Központosított Illetmény-számfejtő rendszer

A Bátai Kirendeltségen ugyanezeket a szoftvereket használják.

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 45/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 28-án 15 órakor megtartandó ülésére

beszámoló a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző
Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja: mindkét bizottság

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében *a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.* Ez alapján elkészítettük a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

I. Szervezeti, személyi kérdések

1.1. A közös hivatal létrehozása

A Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre.”

A Mötv. 85. § (1) bekezdése szerint „Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.”

A fenti törvényi előírások alapján Decs Nagyközség Önkormányzatának és Bába Község Önkormányzatának képviselő-testületei a 2019. december 12-én megtartott együttes ülésükön elfogadták a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) 2020. január 1-jével

történő létrehozására irányuló megállapodást, továbbá a KÖH alapító okiratát és SZMSZ-ét. A KÖH székhelye Decs lett.

A KÖH létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás eddig egy alkalommal került módosításra, 2021. november 10. napján a két településen külön-külön megtartott képviselő-testületi ülésen.

Báta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az októberi alakuló ülést követően döntött arról, hogy 2024. december 31-ével kiválik a KÖH-ből és 2025. január 1-jétől csatlakozik az Őcsényi Közös Önkormányzati Hivatalhoz.

1.2. A hivatal szervezete

A Mötv. 85. § (4) bekezdése értelmében „... a székhelytelepülést a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozzák meg.”, míg a (6) bekezdése szerint „A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.” A (8) bekezdés alapján „A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.” A Mötv. 85. § (9) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott állandó jelleggel működő kirendeltségen keresztül történjen.

A KÖH legfontosabb feladata a Mötv. 84. § (1) bekezdésben foglaltakon kívül a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, Decsen a Faluház, a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde és a Decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében, míg Bátán a Batai Ízek Konyhája, a Batai Pitypang Óvoda és Bölcsőde, a Batai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, illetve Báta Község Önkormányzata vállalkozási tevékenysége (turisztika, boltok, cukrászda és pizzeria) tekintetében.

2021. november 15-étől az érintett önkormányzatok képviselő-testületei a KÖH létszámát 17 főben határozták meg, melyből 13 fő Decsen és 4 fő Bátán dolgozik. 2023-ban a létszámból 15,50 fő létszámmra kaptunk állami támogatást, melyből 11,24 fő Decset és 4,26 fő Bátát illette meg.

A KÖH felépítését az SZMSZ-e határozza meg. Eszerint a KÖH-ön belül Decsen a pénzügyi osztály 4 fővel, az igazgatási osztály 6 fővel, míg a bataani kirendeltség 3 fővel működik, és végül a létszámba tartozik a jegyző és az aljegyző, aki a bataani kirendeltséget vezeti.

2024. február 15-én lemondott a köztisztviselői jogviszonyáról a bataani kirendeltséget önállóan vezető aljegyző, így a jogviszonya április 15. napjával megszűnt. Április 16-ától a bataani kirendeltség vezetését is a jegyző látta el, aki heti egy nap (hétfő) tartott ügyfélfogadást a településen, illetve szükség szerint a településen tartózkodott. Decsen a pénzügyi osztályra új kolléganőt vettünk fel határozott időre a gyermekvállalás okán távol lévő kolléganő helyére.

A KÖH dolgozói felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A székhely településen foglalkoztatott köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, a vezetői megbízás visszavonásához és jutalmazásához Decs nagyközség polgármesterének egyetértése, míg a kirendeltségen foglalkoztatott aljegyző és köztisztviselők kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához Báta község polgármesterének egyetértése szükséges.

1.3. Munkakörök kialakítása

A feltételekhez igazodva a közös hivatalt továbbra is szervezetileg két különálló hivatalként működtetjük, ahol a személyre szóló feladatleosztás a jegyző és az osztályvezető feladata volt. A KÖH ügyfélfogadási rendje is különbözött, megtartotta a korábbi időszakban a településeken már megszokott időpontokat.

1.4 Képzés

A hivatal köztisztviselői rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel. A székhely település hivatalában mindenki rendelkezik közigazgatási alapvizsgával, illetve felsőfokú végzettség esetén közigazgatási szakvizsgával, 2 fő anyakönyvvezetői szakvizsgával. A bátai kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők közigazgatási alapvizsgával rendelkeznek, illetve 2 fő anyakönyvvezetői szakvizsgával rendelkezik.

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a köztisztviselők a kötelezően előírt továbbképzéseket teljesítették. A továbbképzések teljesítése érdekében jegyzői utasítás került kiadásra. A felhasznált tanulmányi pont 2024-ben 268 kredit.

A képzések finanszírozására 2022. évben még képzési hozzájárulást kellett fizetni a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemnek, viszont 2023. évben jogszabályváltozást követően e kötelezettség már nem áll fenn, mivel a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem alaptevékenységként látja el az önkormányzati tisztviselők képzését, továbbképzését, az egyetem költségvetésében került biztosításra a továbbképzéshez szükséges pénzügyi fedezet, így jogszabály nem írja elő számunkra a továbbképzési hozzájárulás megfizetésének kötelezettségét.

A munkatársak közül 10 fő középiskolai végzettséggel, 4 fő pedig felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

1.5 Tárgyi feltételek:

A KÖH hatékony működését szolgálja, hogy mind a két településen rendezett körülmények között végezhetik a munkájukat a hivatal dolgozói, az épületek akadálymentesítettek.

A meglévő számítástechnikai eszközöket az amortizációs időt figyelembe véve, a biztonsági kockázatokat előtérbe helyezve fejlesztettük. A tavalyi évben a székhelyen sikerült minden kollégánál részére új számítógépet vásárolni, így a 2017. évben a „Decs Nagyközség Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása” című projekt keretében beszerzett géppark lecserélésre kerülhetett. A KÖH decsi székhelyén 12 db asztali számítógép és 1 laptop mellett 1 db szerver látja el a napi feladatokat. A székhelytelepülésen minden munkaadó szünetmentes tápegységgel ellátott, ezzel is biztosítva a zavartalan munkavégzést. A számítógépek belső hálózaton négy nyomtatót érnek el, ezek egyben fénymásolók is, illetve a polgármesteri titkárságon van egy kisebb nyomtató-fénymásoló. A használatukra bérleti szerződést kötöttünk.

2021. évben a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Kft.-től kapott vissza nem térítendő támogatás keretében beszerzett 5 db laptop közül az alpolgármester a számára használatra átadott laptopot tisztsége megszűnését követően nem szolgáltatta vissza, a hivatal és közte kommunikáció teljesen megszűnt; 1 laptopot pedig a Decsi Polgárőr Egyesületnek adtunk használatra, feladataik ellátását segítve; így 3 laptop segíti a kollégák esetleges otthoni munkavégzését.

Bátán az ASP csatlakozás keretében 9 db munkaadó monitorral, 1 db multifunkciós nyomtatót, az előírásoknak megfelelő switch-et és rack szekrényt szünetmentes tápegységgel és villámvédelemmel szereztünk be. A projekt keretében történt a hivatal internet- és telefonbekerítésének átkebelezése és az eszközök új rack szekrénybe telepítése. Ezt követően –

áramköri zárlat miatt – került sor az informatikai eszközök számára különálló, védett elektromos hálózat kialakítására. 2020-ban új szervert állítottunk üzembe, és átálltunk a napi adatmentési rendszerre.

A számítástechnikai eszközeink a fejlesztésnek köszönhetően nagyban hozzájárulnak a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzéshez. A székhely településen működő valamennyi informatikai eszköz felügyeletét, a teljeskörű rendszergazdai feladatok ellátását az ISUCOMP Kft. látja el. Bátán a rendszergazdai feladatokat, az informatikai eszközök karbantartását 2020. óta Aradi Attila egyéni vállalkozó látja el.

Minden ügyintéző rendelkezik Internet kapcsolattal, amely már alapvető elvárás az ASP alkalmazásához is. Most már minden adatszolgáltatást, megkeresését kizárólag elektronikus formában kell teljesítenünk, ezen megkeresések különböző programok futását és használatát teszik szükségessé. Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások, a költségvetési beszámolók továbbítása, a helyi adókkal kapcsolatos adatszolgáltatás, pályázati ügyintézés, és az anyakönyvi események rögzítése. Elektronikusan tartjuk a kapcsolatot a felügyeleti szervünkkel, a bíróságokkal és más hatóságokkal is.

A KÖH létrejötté okán az új Informatikai Biztonsági Szabályzat 2022. október 1-jén lépett hatályba, és ezzel egyidejűleg a korábbi Decsi Polgármesteri Hivatal és a Batai Közös Önkormányzat Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata hatályát veszítette.

A www.decs.hu honlapon a decsi önkormányzatot és a KÖH székhelytelepülését érintő, jogszabály által előírt adatok, nyilvántartások, testületi jegyzőkönyvek, rendeletek és az egyéb kötelező és tájékoztató jellegű anyagok, információk kerülnek közzétételre. A honlap fejlesztése, teljes cseréje, modern, könnyen áttekinthető és kezelhető felület kialakítása 2023. év folyamán megvalósult, az ISUCOMP Kft-vel kötött szerződés alapján. A honlap kezelése a KÖH-ben történik.

Báta Község Önkormányzata számára, 2020-21. év folyamán új, átstrukturált honlap készült, amely tematikusan tartalmazza az önkormányzat tevékenységeit. A honlap informatív, a községbe látogatót helyezi a középpontba.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében az optijus.hu felületen található jogszabálytárral alkalmazásban, emellett ingyenesen használható a Nemzeti Jogszabálytár is. A KÖH által használt szoftvereket a beszámoló 1. melléklete tartalmazza.

II. Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok

a) Képviselő-testületi ülések és döntések száma

	Decs	Báta
Testületi ülések száma	19	23
ebből együttes ülés	2	3
rendkívüli ülés	9	8
ünnepi ülés	1	0
alakuló ülés	1	1
Közmeghallgatás száma	1	1
Rendeletek száma	12	8
Határozatok száma	104	139
Törvényességi felhívás rendeletre	0	1
Törvényességi felhívás határozatra	0	0
Törvényességi felhívás jegyzőnek	0	0

b) Bizottsági ülések és döntések száma

	Decs	Báta
Ülések száma	12	10
Határozatok száma	74	44
Törvényességi felhívás határozatra	0	0

Decsen a Pénzügyi és Humán Bizottság, októbertől pedig Pénzügyi Bizottság és Szociális Bizottság, míg Bátán a Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Műszaki, Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Bizottság, októbertől pedig Gazdasági, Pénzügyi és Műszaki Bizottság, valamint Ügyrendi és Turisztikai Bizottság működik.

c) Nemzetiségi önkormányzat ülések és döntések száma

	Decs	Báta
Ülések száma	7	7
Közmeghallgatás száma	1	1
Alakuló ülés	1	1
Határozatok száma	24	33
Törvényességi felhívás határozatra	0	0

Decsen és Bátán is egy-egy roma nemzetiségi önkormányzat működik.

2021. április 1-jétől az önkormányzati rendeletek szerkesztése, majd elfogadásuk utáni hatályosítása és publikálása kötelezően az Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerének használatával történik. Az alrendszer használatához szükséges ismeretek elsajátítása az állandó fejlesztéseknek, módosításoknak továbbra is sok-sok munkaórát vesz igénybe. Az alrendszer használata mindkét településen a jogyzó feladata.

A két településen összesen 55 képviselő-testületi ülés, 22 bizottsági ülés volt. Összesen 243 db képviselő-testületi, 118 db bizottsági és 37 db nemzetiségi önkormányzati határozat született. Mindez megnövekedett terhet rótt mind a döntéseket előkészítő, mind pedig a végrehajtást koordináló, valamint az adminisztrációs feladatokat ellátó munkatársakra, akik a többletfeladatot legjobb tudásuk szerint látták el.

III. Közigazgatási hatósági feladatok

2024. évben a közös hivatalhoz külső szervektől, ügyfelektől érkezett iratok száma az alábbiak szerint alakult:

Az iktatott ügyiratok száma a székhelytelepülésen főszámra 4627 db, míg alszámra 5000 db volt, ez az előző évhez képest főszám tekintetében minimális csökkenést jelentett. A bátai kirendeltségen 1713 db főszámot iktattak, alszámra 3935 db iktatás történt, ami az előző évihez képest némi (11% és 7 %) növekedést mutat.

A közigazgatási határozatok szakmailag és jogilag megalapozottak, törvényesek voltak, az 1088 államigazgatási és a 1473 önkormányzati hatósági határozattal szemben jogorvoslat nem érkezett. A meghozott határozatok száma jelentősen megemelkedett az elmúlt évben, összesen: 2561 határozatot hoztunk, ami 1129 határozattal több, mint 2023-ban!

1. Igazgatási osztály:

Az igazgatási osztályt a jegyző irányítja és felügyeli közvetlenül tekintettel arra, hogy az osztálynak nincs vezetője.

Az osztály dolgozói megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkeznek, 2 fő felsőfokú, míg 4 fő középfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik.

Az ellátandó feladatok:

- a Ptk.-ból eredő feladatok (birtokvédelem),
- társasházak törvényességi felügyelete,
- a közneveléssel kapcsolatos jegyzői feladatok,
- a közművelődéssel kapcsolatos feladatok,
- állatvédelmi ügyek,
- teljes körű anyakönyvi igazgatás,
- a hagyatéki ügyintézés,
- KCR-rel kapcsolatos jegyzői feladatok
- a hatósági bizonyítványok kiadása,
- állampolgársági ügyek,
- személyzeti-munkaügyi igazgatás,
- kereskedelemmel, ipari tevékenységgel és telepengedéllyel kapcsolatos feladatok,
- szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel, valamint a zenés-táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- zaj- és rezgésvédelmi ügyek,
- közterület használati engedély kiadása,
- önkormányzati tulajdonú és kezelésű utak esetében közútkezelői hozzájárulás kiadása,
- tulajdonosi hozzájárulások kiadása
- a törvény vagy kormányrendeletben meghatározott érdemi döntésre jogosult hatóságok eljárásában, megkeresésre állásfoglalást ad ki,
- a köpvicelő-testület és bizottsága üléseinek előkészítése, a jegyzőkönyvek megírása,
- a nemzetiségi önkormányzat működésének segítése,
- szociális ügyintézés,
- környezettanulmányok készítése,
- talált tárgyak ügyei,
- közfoglalkoztatás szervezése,
- diákmunka szervezése a nyári
- ügyiratkezelés,
- pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés,
- lakossági kérelmek, panaszok intézése,
- fakivágások engedélyeztetése,
- vadkár ügyek intézése,
- vándorméhészek nyilvántartása, bejelentett vegyszeres gyomirtással kapcsolatban a méhészek kiértesítése,
- önkormányzati földekkel kapcsolatos ügyintézés, a termőföldek elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásával kapcsolatos jegyzői feladatok intézése.

A KÖH-ben előállított és oda beérkező iratokat elektronikus érkeztetési/iktatási rendszer segítségével vesszük nyilvántartásba, a településeken az ASP Iratkezelő szakrendszerét alkalmazzuk. Egy fő végzi az ügyiratkezelést, ami magába foglalja többek között az ügyintézők számára az iktatást (kivéve adóügyek, szociális és személyzeti ügyek), az ügyiratok irattárba

rendezését, a rendszeres selejtezés elvégzését. Ezen a területen a több éves elmaradás felszámolása ebben az évben is folytatódott.

Az osztály munkájában a legmeghatározóbb a szociális ügyek és az anyakönyvi igazgatás. A legtöbb ügyfél ezekben az ügyekben keresi fel a hivatalt. Széleskörű a települési támogatási rendszer, melynek elbírálásáról átruházott hatáskörben a polgármester és a szociális bizottság dönt, így gyorsabb és hatékonyabb segítséget jelent azon nehéz élethelyzetben lévők számára, akik alanyi jogú ellátásban nem részesülhetnek.

Az anyakönyvvezető számára jelentős többletmunkát jelentett a Központi Címregiszterrel kapcsolatos lakossági kérelmek teljesítése, ellenőrizetlen címek felülvizsgálata és rögzítése. Felülvizsgálatra váró címek száma körülbelül 80 db, melynek átvezetése a rendszer bonyolultságából adódóan hosszadalmas.

Házasságot az elmúlt évben 28 pár kötött, melyből 6 pár volt decsi lakos. Decs közigazgatási területéhez tartozik a Takler Kúria, a Fritz tanya, illetve a Provence Birtok, így a házasságkötések lebonyolításában Decs település anyakönyvvezetője az illetékes. 2024-ben a Takler Kúriában 18, a Fritz tanyában 1, míg a Provence Birtokon 3 vidéki pár kötötte össze az életét.

Közfoglalkoztatásban résztvevők gyakori cseréje miatt az ezzel kapcsolatos munkaügyi adminisztráció, valamint a járási hivatallal történő kapcsolattartás jelentős adminisztratív feladatot jelentett.

Környezettanulmánnyal kapcsolatos megkeresések folyamatosan érkeznek, általában a Járásbíróságtól, ezeket határidőre teljesítjük.

Az ipari és kereskedelmi ügyek kapcsán az ipari tevékenység végzésének feltételeinél nem történt változás. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység végzésével kapcsolatban tavaly új szabályozást bevezették a szálláshely-minősítést, a már működő szálláshelyekre vonatkozóan a Korm. rendelet tartalmaz határidőket, hogy milyen szálláshely típusnál (szálloda, panzió) meddig kell a minősítést kérni a szálláshely-szolgáltatóknak. 2022. január 1-jétől csak szálláshely-minősítéssel rendelkező kereskedelmi vendéglátó üzem lehet bejelenteni. A kereskedelmi tevékenység végzésével kapcsolatos eljárás is változott: itt a vendéglátó tevékenységet folytató kereskedőnek be kell jelentenie, hogy milyen fajta vendéglátást folytatnak, továbbá 2021. november 1-jétől regisztrálhatnak a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba, és ezt követően 2022. július 1. napjától adatszolgáltatási kötelezettségük van.

A különböző hatóságoktól és hivatalos szervektől érkező hirdetmények kifüggesztése folyamatos, a teljesítésről minden esetben írásban visszajelzést adunk a megkereső szervnek.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás 2024-ben nem volt.

Az elmúlt évben 14 civil szervezettől érkezett pályázat rendezvények lebonyolításához, illetve működési célú támogatás igénylésére, melynek elszámolását és további ügyintézését az anyakönyvvezető végzi.

A magas számú lakossági bejelentések kivizsgálása is terhet ró a hivatalra, ezek tárgya elsősorban állatvédelem, hulladékgazdálkodás, ingatlanok karbantartása, stb. E témákban sokszor nem a hivatal a hatáskörrel rendelkező, ilyen esetben a hatáskörrel rendelkező hatósághoz minden esetben áttesszük az ügyet.

Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés nem történt.

Pályázatok benyújtásánál adminisztrációs segítséget nyújtunk.

2. Pénzügyi Osztály:

Az osztály látja el Decs Nagyközség Önkormányzatával, a költségvetési szerveivel (KÖH, Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde), valamint a Decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos költségvetési és gazdálkodási feladatokat, továbbá az adóigazgatási feladatokat.

Az osztály élén felsőfokú szakirányú végzettséggel és mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkező osztályvezető áll, akinek irányítása mellett 3 fős csapat dolgozik. Ebből 2 fő pénzügyi-gazdálkodás területen, míg 1 fő adóigazgatási feladatokat lát el. Ők középfokú szakirányú végzettséggel rendelkeznek. Így az osztály dolgozói megfelelő végzettséggel, illetve szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

A pénzügyes kollégák feladataikat folyamatosan az ASP gazdálkodás szakrendszereiben látják el. A költségvetési tervezési, valamint beszámolási időszakok jelentős túlterhelési csúcsokat jelentenek a gazdálkodási területen dolgozók számára. A nagy munkabírású és kellő tapasztalattal rendelkező pénzügyes kollégák igyekeztek áthidalni az adódó nehézségeket.

Az osztály dolgozóinak elhelyezése, a munkához való feltételek megléte elfogadhatónak mondható. Az irodáink nagy részében barátságos, a mai viszonyoknak megfelelő elhelyezést és környezetet sikerült kialakítani.

A dolgozók technikai felszerelésére is hangsúlyt fektetünk. Mindenki rendelkezik megfelelő teljesítményű, modern számítógéppel, fontos feladatunk a folyamatos karbantartásuk, fejlesztésük. A gazdálkodási feladatok megvalósításához, ellátásához szükséges szoftverek állandó fejlesztés alatt állnak. Technikailag a mai kor követelményeinek megfelelnek (internet alapúak).

Az osztály dolgozói megfelelő szinten elsajátították számítógépes programok kezelését. A program feladataikat így elektronikus úton végzik. A programokba épített ellenőrző funkciók, és a szabályozott ügymenet használata igen komoly előkészítést, figyelmet és ellenőrzést igényel, ami hatékonyan jelentősen emeli a végzett munka színvonalát, hatékonyságát.

A rendszeres adatszolgáltatáson felül ellátandó feladatok: a vendégforgalom, az önkormányzat és intézményeinek, valamint a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetésnek előkészítése, a költségvetést megalapozó számításokkal alátámasztása

- költségvetési rendelet előkészítése
- a költségvetési gazdálkodással összefüggő testületi döntése jogszabályi előírásoknak megfelelő, szakmai előkészítése
- könyvelési feladatok- főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatok ellátása, gazdasági események könyvelése, kontírozása
- szükséges egyeztetések elvégzése a főkönyvi könyvelés és analitikák egyezősége érdekében
- költségvetési előirányzatok és azok módosításainak könyvelése, nyilvántartása
- normatív támogatások igénylése az éves költségvetési törvény alapján, valamint azok módosítása a májusi és októberi mutatószám felmérésben
- adószámlák könyvelése
- követelések és kötelezettségek nyilvántartása
- számlavezetés, készpénzforgalom
- az önkormányzat és intézményei tekintetében a vagyont érintő változások átvezetése a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokon, változások megküldése az ingatlankataszter kezelő részére
- leltározással és selejtezéssel kapcsolatos egyes feladatok elvégzése

- bérigazgatás, egyes bérszámfejtési feladatok
- pályázatokhoz kapcsolódó feladatok: főkönyvi könyvelés, az ahhoz szükséges analitikák elkészítése, pályázat elkülönített könyvelése, elszámolásokhoz és ellenőrzésekhez szükséges pénzügyi iratok, bizonylatok előkészítése a pályázati projektmenedzsmentnek, szükség esetén részvétel az elszámolásban
- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyes feladatok
- az adóhatóság felé történő bevallási kötelezettségek teljesítése, bevallásokat alátámasztó nyilvántartások vezetése
- negyedéves és éves beruházásstatisztikai jelentés teljesítése a KSH felé
- adatszolgáltatás bérlakásokról
- energiaszolgáltatókkal kapcsolatos ügyintézés, kapcsolattartás, szerződések felülvizsgálata, beszerzéssel kapcsolatos feladatok
- biztosításokkal (vagyon, gépjármű, felelősség) kapcsolatos feladatok
- mobil és vezetékes telefon használatával kapcsolatos ügyintézés
- szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, szerződések nyilvántartása
- a pénzügyi osztály érintő képviselő-testületi határozatok nyilvántartása
- Magyar Államkincstárral folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- éves költségvetési beszámoló határidőre történő benyújtása a Magyar Államkincstár felé az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében
- normatív támogatások, állami támogatások tényleges felhasználásának elszámolása az éves költségvetési beszámoló keretében
- negyedéves pénzforgalmi jelentések és mérlegjelentések összeállítása
- éves zárszámadási rendeltervezet elkészítése az önkormányzat és intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzat tekintetében
- helyi adókkal kapcsolatos követelések és kötelezettségek, nyilvántartása, értékvesztés elszámolása
- a köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi, gazdálkodási adatszolgáltatás

A pénzügyi osztályon napi szinten használt programok az elmúlt évben:

- ASP (könyvelés)
- OTP Elektra (utalások lebonyolítása)
- EBR 42 önkormányzati információs rendszer
- Önegm (önkormányzati előirányzat gazdálkodás)
- KGRK11 adatszolgáltató modul (adatszolgáltatások a Magyar Államkincstár felé)
- ÁNYK (adóbevallások)
- KIRA (kincstári számfejtés)
- KSH (statisztikai jelentések).

A 2024. évben a klasszikus gazdálkodási és pénzügyi feladatok elvégzése mellett az önkormányzat pályázatainak pénzügyi feladatait is ellátta a hivatal, például: szociális tűzifa pályázat előkészítése, MFP-ÖTIFB/2024 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése pályázattal kapcsolatos feladatok, előző évi rendkívüli támogatás elszámolása. Az év során két alkalommal sikeres pályázatot készítettünk a települések rendkívüli támogatására, 2 706 941 Ft összeget folyósított a Kincstár.

A szerteágazó önkormányzati feladatellátás gazdálkodásának megszervezése és lebonyolítása az intézményeknél bonyolult és nagy pontosságot igénylő tevékenység, aminek maximálisan meg tudtunk felelni. Az Államkincstár felé leadandó jelentős számú adatszolgáltatást és kimutatást határidőre elkészítettük, benyújtottuk, ami sok esetben komoly teljesítményt kívánt.

Adóigazgatás

A jegyzői hatáskörbe utalt adóhatósági és adóigazgatási feladatokat egy fő pénzügyi végzettséggel rendelkező kolléga látja el.

Az adóigazgatás által ellátandó főbb feladatok:

- a központi és helyi adójogszabályokban meghatározott, jegyzői hatáskörbe utalt adóigazgatási feladatok elvégzése;
- a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotás előkészítése;
- a helyi adórendeletek végrehajtásának érvényesítése;
- a helyi adók bejelentésével, kivetésével, közlésével és beszedésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Egyéb adóigazgatáshoz köthető feladatok:

- folyószámlák vezetése; adószámlákra beérkező banki utalások és postai befizetések könyvelése, bevallások, folyószámlán történő előírások rögzítése;
- magánszemélyek kommunális adójával és helyi iparüzési adóval kapcsolatos feladatok: bevallások feldolgozása, adó kivetése, határozathozatal;
- tulajdonjog változások folyamatos regisztrálása;
- adótúlfizetések rendezése
- adó és értékbizonyítvány kiadása;
- adóigazolások kiadása;
- talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok, adatszolgáltatás;
- vállalkozók adóügyeivel kapcsolatos ügyintézés, regisztráció;
- adóüggyel kapcsolatos ügyiratok iktatása
- értesítések, csekkek félévenkénti elkészítése, postázása;
- csoportos beszedési megbízások elkészítése
- részletfizetési kérelmek előkészítése, feldolgozása, határozathozatala;
- folyamatos behajtási cselekmények elkészítése, nyilvántartása, feldolgozása;
- NÁV-nak havi elektronikus adatszolgáltatás önkormányzati adóhátralékról;
- Magyar Államkincstárral folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- adóellenőrzések előkészítése, feldolgozása; adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, behajtása;
- behajthatatlan adótartozások, elévült tételek nyilvántartása
- gépjárműadó hátralék beszedése, a számlán történő pénzmozgásról éves jelentés készítése a MÁK felé
- zárási összesítők negyedéves, féléves, éves adatok elkészítése, jelentése, adatszolgáltatása;
- havi adóbevételek számlánkénti bontása, nyilvántartása, költségvetésnek jelentése, adatszolgáltatása;
- adóerőképesség nyilvántartása, elkészítése, jelentése, adatszolgáltatása;
- ügyfélfogadás, adóalanyok felkutatása;
- valamennyi iratanyag nyilvántartása, ügyiratkezelése, határidőre történő leadása;
- teljes körű adóigazgatási feladatok elvégzése,
- a központi adójogszabályokból adódó rendelet-tervezetek, adóügyekkel kapcsolatos testületi előterjesztések előkészítése,
- az önkormányzati gazdálkodásához kapcsolódó bevételi javaslat kidolgozásának előkészítése;
- az adóbevételek alakulásának figyelemmel kísérése;
- az ingatlan-végrehajtás elrendelése, előkészítése;
- mezőőri járulék kivetése, nyilvántartása, változások átvezetése, fizetési értesítők és csekkek félévenkénti kiküldése.

3. Bátai kirendeltség

Bátán az igazgatási és anyakönyvi feladatokat 1 fő, az adóügyi feladatokat 1 fő, a könyvelési feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el.

IV. Kapcsolattartás külső hatóságokkal, intézményekkel

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Szekszárdi Járási Hivatallal, hiszen az ügysegédjük Decsen a Községháza épületében minden kedden fél 4-ig, míg Bátán minden héten szerdán délelőtt pár óra kihelyezett ügyfélfogadást tart, ezzel is megkönnyítve a decsi és a bátai lakosok ügyintézését.

A Kormányablak Busz a Községháza mellett három alkalommal várta azokat az ügyfeleket, elsősorban a személyi okmányok érvényességének meghosszabbítása ügyében, akiknek gondot okozott az utazás a megyeszékhelyre, így ők helyben érthették el a szolgáltatást.

V. Többletfeladatok 2024-ben

Az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának lebonyolításában mindkét településen a KÖH köztisztviselői aktívan részt vettek, mint a helyi választási iroda tagjai a választás napján a szavazatszámláló bizottságok mellett jegyzőkönyvvezetökként. Folyamatosan segítettük, támogattuk a helyi választási bizottság munkáját, elláttuk a szükséges adminisztrációs feladatokat, döntéseiket előkészítettük, segítettük azok végrehajtását. A jegyzőkönyvvezetők felkészítését oktatás keretében biztosítottuk, mely során a felmerülő problémákat megbeszéltük. Külön konzultációt szerveztünk a szavazatszámláló bizottságok választott és megbízott tagjai számára. A választás lebonyolítása kihívás volt nemcsak nekünk, hanem minden választási irodának, hiszen korábbi két különálló választás egy napon lett megtartva. A választások a jogszabályoknak megfelelően, rendkívüli eseményektől mentesen zajlottak le. Viszont a decsi választás lebonyolításával kapcsolatban jogorvoslati határidőn belül két kifogás is érkezett. A benyújtók a jogorvoslati lehetőségeket teljesen kimerítették, így a választás eredménye Decsen a kúriai jogerőre elutasító döntést követő napon emelkedett jogerőre. Büntető eljárás keretében a rendőrség egy szavazókör szavazólapjait július 31-én lefoglalta, melyet 2025. március 13-án visszakaptunk, mivel az eljárást megszüntető határozat véglegessé vált.

A dunai árvízi védekezés és az ezt követő helyreállítási munkálatok a bátai kirendeltségen jelentett plusz feladatot szeptember 16-ai és október 30-a között. Szeptember 20-án adtunk be vis maior pályázatot. A védekezéssel kapcsolatos szervezés, az adminisztrációs feladatok ellátása a kirendeltségen dolgozó kollégák számára szinte folyamatos napi feladatokat jelentett.

Összegzés

2024-ben is folyamatosan törekedtünk arra, hogy a mai közigazgatással szemben támasztott egyre nagyobb követelményeknek, a folyamatosan változó jogszabályoknak, a képviselő-testületeknek és a települések lakossága elvárásainak megfeleljünk, munkánkkal a lakosságot szolgáljuk és az önkormányzatok tevékenységét segítjük. A munkatársak nagy részétől megfeszített munkát kíván a szolgáltatási színvonal megtartása. Fontos kihangsúlyozni, hogy a hivatal munkavégzését az ügyfélbarát ügyintézés jellemezte és jellemzi.

Most már a Decsi Polgármesteri Hivatal vezetőjeként úgy gondolom, hogy a jelenlegi apparátus alkalmas és képes ellátni a szerteágazó és bonyolult államigazgatási és önkormányzati feladatokat. Szakmai elvárásom a jövőben is az, hogy mind az önkormányzat képviselő-testületének, mind a roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének, mind

pedig a lakosság igényeihez alkalmazkodva biztosítani tudjuk a hivatal törvényes és hatékony működését a szolgáltató jelleg megtartásával.

Szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak a tavalyi évben végzett elkötelezett és odaadó munkáját.

Kérem a tisztelt képviselő-testületeket, hogy a KÖH 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolómat szíveskedjenek megvitatni, és az alábbi határozati javaslattal azt elfogadni:

Határozati javaslat

a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Decsi Közös Önkormányzat Hivatal 2024. év munkájáról szóló jegyzői beszámolót – hivatkozva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra – elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Bába polgármestere
Decs polgármestere
irattár

A KÖH által használt szoftverek

Operációs rendszerek, office alkalmazások

- a) Windows 10
- b) Office 2010, Office 2013, Office 2016

Vírusirtó

- a) Eset NOD32 Antivirus Home Edition
- b) ESET File Security for Microsoft Windows Server

Pénzügyi osztály

- a) Önkormányzati **ASP** Integrált pénzügyi rendszer: ETRIUSZ, KASZPER, KATI, VIR
- b) OTP terminált (**Elektra program**) pénzügyi átutalásokra használja az iroda. A program segítségével történik az Önkormányzati intézmények „kiskincstári” rendszerű finanszírozása és minden bankszámlaforgalom lebonyolítása.
- c) A NAV felé teljesítendő elektronikus bevallási kötelezettségek az **ANYK** keretprogram segítségével történnek.
- d) MÁK költségvetési beszámolók, jelentések, költségvetés: KGR-K11, eAdat rendszer és az Integrált lekérdező felület
- e) EBR42 Önkormányzati információs rendszer
- f) KIRA Központosított Illetmény-számfejtő rendszer

Adó

- a) **ASP ADÓ** szakrendszer
- b) **ÖNKADÓ**, melyből a korábbi évek adataihoz férünk hozzá.
- c) A NAV felé teljesítendő elektronikus bevallási kötelezettségek az **ANYK** keretprogram segítségével történnek.
- d) **Takarnet**
- e) **Civil Ingatlan.net** mezőőri program
- f) **HVR Helyi Vizuál Regiszter** Helyi személyiadat és lakcímnyilvántartó rendszer

Igazgatási osztály

- a) Winszoc Rendszer a szociális ellátásokra a PTR rendszerhez kapcsolódóan,
- b) **Vizual Regiszter** nevű program lényegében egy, az országos népesség-nyilvántartási rendszeren alapuló helyi népesség-nyilvántartási rendszer.
- c) **ASP** Iratkezelő, illetve Hagyaték szakrendszer
- d) **KIRA** Központosított Illetmény-számfejtő rendszer

A Bátai Kirendeltségen ugyanezeket a szoftvereket használják.

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 26/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
15 órakor megtartandó ülésére

beszámoló a Decsi Konyha 2023. évi működéséről

Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző

Készítette: Kammermann Eszter adminisztrátor

Törvényességi ellenőrzést végezte: -----

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. május 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Decsi Közös Önkormányzati Hivatal konyhája látta el a közétkeztetési feladatokat 2024-ben is.

Alaptevékenységünk a bölcsődei, óvodai, iskolai, szociális és a helyi lakosság igény szerinti étkeztetése.

A főzőkonyhánk működtetése során munkánk eredményességét a szolgáltatást igénybe vevők megelégedettsége jelzi vissza. Kiemelkedően fontos, hogy a bölcsődés, óvodás, iskolás korosztály az életkorának megfelelő minőségű, választékos étrendben részesüljön. A 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet szigorúan szabályozza a gyermekek napi energiabevitelét és az étkezések összetételét. A rendelet betartása nem kis nehézséget okoz, mivel a gyermekek nem mindig eszik meg a törvény által előírt „egészséges” ételeket. Próbáljuk fokozatosan szoktatni őket a teljes kiőrlésű alapanyagokból készült ételekhez is. Biztosítjuk számukra a diétás étkeztetést is, mivel egyre több ételérzékenységgel találkozunk napjainkban. A diétás étlapokat dietetikus tervezi számukra. 2024. év végétől egy Decsre költözött gyermek számára, mivel helyben nem tudjuk biztosítani a szükséges étrendet, így a Tolna Vármegyei Balassa János Kórházától rendeljük meg, amelynek intézménybe történő szállításáról is mi gondoskodunk.

Az étkeztetést igénybe vevők létszáma:

Konyhánk jelenleg körülbelül 250 adag ételt készít naponta.

Ez a szám naponta változik az intézményekben étkező gyermekek létszáma és a külsős étkezők megrendelése alapján.

Az étkeztetést igénybe vevők összetétele:

mini bölcsőde: 7 fő

óvoda: 92 fő

iskola: 125 fő
felnőtt étkezők 20 fő (átlag)
szünidei étkezés 55 fő (átlag)

2024. évi rendezvényeink:

- 02.19. Színészek vendéglátása
- 02.19. Decs Nagyközség Önkormányzata Testületi ülés vendéglátása
- 03.04. Őszi Napfény Nyugdíjas Klub nőnap ebéd
- 03.12. Vállalkozói kerekasztal beszélgetés vendéglátása
- 06.09. Választás reggeli, ebéd, vacsora
- 06.20. Bíborvég Általános Iskola családi nap
- 06. hónap 2 hét Erzsébet tábori étkeztetés
- 08. hó az óvoda zárva tartási ideje alatt a Faluház napközis tábor ebédjének biztosítása
- 10.09. Idősek napja vendéglátás
- 10.13. Nagymácséd testvértelepülés találkozó vendéglátás
- 10.18. Nyugdíjas találkozó vendéglátás
- 11.11. Márton nap vendéglátás

Személyi feltételek:

Konyhai dolgozók létszáma és munkakör szerinti beosztása:

1 fő élelmiszervezető (2024 augusztusa óta folyamatosan táppénzen van, a kommunikáció vele minimális, csupán a legszükségesebbekre korlátozva levelezés útján történik)

1 fő adminisztrátor

1 fő szakács (Galambos László helyett 2024. szeptember 16-ától Gyuricza Zoltán)

4 fő konyhalány

1 fő közfoglalkoztatott dolgozó

A dolgozók minden tőlük telhetőt megtesznek az ételek minőségi elkészítéséért, annak gyors és pontos kiadagolásáért, annak kiszállításáért.

Az éves munkaköri alkalmassági vizsgálat zavartalanul megtörtént.

Az előkészítő-, főző-, és tárolóhelyiségekben található eszközök műszaki állapota:

- burgonyakoptató jó állapotban
- egyetemes konyhagép működőképes
- kenyérszeletelő jó
- felvágotszeletelő jó
- főzőüst jó
- légkeveréses sütő jó
- villanysütő jó
- olajsütő jó
- főzőzsámolyok jók
- hűtőszekrények jók
- villanytűzhely jó
- fogóeszközök rendszeres pótlása megoldott.

2024-ben új főzőzsámoly került beüzemelésre, valamint konyhánk egy dagasztógéppel gazdagodott. Az óvodai poharak, tányérok és a főzőkonyha eszközeinek cseréjére is sor került.

Az ételek kiszállítása továbbra is az önkormányzat saját autójával történik.

Az időszakos rágcsáló- és rovarirtást folyamatosan végeztetjük a HIDROMOL-AGRÁR Kft-vel kötött szerződés keretében.

Díjfizetési kedvezmény:

Az intézményekben teljes árat fizető szülők lehetőséget kaptak 30%-os támogatás igénybevételeire, melyet Decs Nagyközség Önkormányzata biztosít számukra. A térítési díjak befizetése folyamatosan történik, melyet figyelemmel kísérünk. A kiküldött felszólítások ellenére is csak kevés szülő fizeti be az elmaradást. Ennek csökkentésének érdekében folyamatosan egyeztetünk, próbálunk megoldást találni az önkormányzattal.

Kiadások, bevételek

2024. évi kiadások és bevételek		
	bevétel (Ft)	kiadás (Ft)
Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	62 379 520	66 564 369
Intézményi gyermekétkeztetés étkezési díjbevétele	2 489 819	
Szünidei étkeztetés támogatás	1 832 550	8 123 600
Vendég étkezés	8 849 404	8 518 712
Összesen:	75 551 293	83 206 681

A bevétel és a kiadás közötti különbözetet – 7 655 388 Ft-ot – az önkormányzat fedezi.

Hatósági szervek ellenőrzései:

Az intézményünkben folytatott szakmai munkáról, annak értékeléséről szeretném tájékoztatni a tisztelt Képviselő-testületet. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal élelmiszerbiztonsági felügyelete ellenőrzést végzett konyhánkban 2024. november 28-án. A felárt hibák (gazdasági bejárat ajtaja nem csukható, a zöldségelőkészítőben lévő szék lábán kopott a festék, az ajtófélfá alul sérült, a hűtő ajtaja korrodált, falazat repedezett, a csövek felületén egyes helyeken lepattogzott a festék, az öltözőben lévő szekrény ajtaja szorul, a szociális helyiségben levő radiátor felülete is korrodált) nagy része kijavításra került. Rovar- és rágcsálóirtás során az irtószerfogyást vezetni szükséges! Ez utóbbira fokozott figyelmet fordítunk.

Továbbra is célunk az elért színvonal megtartása, ha lehetséges, annak fokozása. Ügyelünk a további jó kapcsolat fenntartására az intézményvezetőkkel, az önkormányzattal, a civil szervezetekkel és megrendelőinkkel egyaránt.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek a beszámoló megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

a Decsi Konyha 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Decsi Konyha 2024. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: DPH Decsi Konyha
irattár

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 38/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján,
17 órakor megtartandó ülésére

beszámoló a tanyagondnok 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Kith Ferenc tanyagondnok
Sárközi Zsuzsanna igazgatási ügyintéző

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. május 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Decsi Tanyagondnoki Szolgálat 2021 óta működik a településen. A szolgáltatás célja a település közigazgatási területén, elsősorban a Hunyadi utca, a Tabán és a Decsi Szőlőhegy területén életvitelszerűen tartózkodók esélyegyenlőségének növelése, az itt élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, községfejlesztés, valamint egy jobb életminőség elérésében való közreműködés. A tanyagondnok tevékenységével a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igényeket elégíti ki, valamint az önkormányzati munkát segíti.

A szolgálat működését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. §-a, valamint Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2020.(VII.14.) önkormányzati rendelete szabályozza, míg tevékenységét a 152/2020.(XII.7.) önkormányzati határozattal elfogadott szakmai program alapján végzi.

Településünk tanyagondnoka közalkalmazotti jogviszonyban áll, a feladat ellátása érdekében a számára kötelezően előírt továbbképzéseken részt vesz, a tavalyi évben 29 kreditpontot szerzett.

Rendszeres kapcsolatban állt a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaival, tevékenységével kapcsolatban folyamatosan egyeztet az adott szakterületen dolgozókkal és segíti a munkájukat. Ezek a 2024-es évben a plakátok és a hivatali levelek kézbesítése, a húsvéti szociális utalványok kiosztása, ami 843 darab volt és a karácsony előtti szociális csomagok kiosztása 200 darab. A településen élők mindennapjainak megkönnyítésében szerepelt a gyógyszerek kiváltása, a bevásárlás és orvosi vizsgálatokra szállítása is.

2021. évben pályázatot nyújtottunk be a Magyar Falu Program keretében a Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése- 2021 című, MFP-TFB/2021 kódszámú pályázati kiírásra, mely támogatásban részesült, és 14.999.999 Ft vissza nem térítendő támogatásban részült önkormányzatunk, amelyből egy VW 9 személyes kibusz beszerzését tudtuk megoldani, mely kizárólag a tanyagondnoki feladatok ellátását szolgálja.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat önként vállalt feladata. A fenntartási költségek az alábbiak szerint alakultak:

Kiadások:

a) személyi kiadások:	
- munkabér:	4.516.000 Ft
- foglalkoztatottak	
egyéb személyi juttatásai:	12.000 Ft
- járulékok:	540.332 Ft
b) dologi kiadás:	2.728.523 Ft
Összesen:	7.796.855 Ft

Bevételek:

állami támogatás	6.047.200 Ft
Összesen:	6.047.200 Ft

A feladat ellátása 1 749 655 Ft saját forrást igényelt.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a beszámoló tudomásul vételére.

Határozati javaslat:

a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: tanyagondnok
irattár

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 37/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
15 órakor megtartandó ülésére

Decs Nagyközség Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Izsákné Tóth Katalin igazgatási ügyintéző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Szociális Bizottság: 2025. május 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) értelmében minden települési önkormányzatnak rendelkeznie kell 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal, amelyet két évente felül kell vizsgálni.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. november 22-ei ülésén a 97/2023.(XI.22.) önkormányzati határozatával fogadta el a nagyközség 2023-2028. évre szóló esélyegyenlőségi programját (a továbbiakban: HEP).

A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik. (Ebktv. 31. § (6) bekezdése)

A HEP helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, a romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében a HEP időarányos megvalósulását, az esetleges változást két évente át kell tekinteni és az áttekintés alapján szükség esetén felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat az Ebktv. és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok és eljárásrend, valamint azok figyelembevételével a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által, az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján kell elkészíteni.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII.27.) Korm. rendelet 6. § (2)-(3) bekezdése szerint a felülvizsgálatnak ki kell terjednie arra, hogy a helyzetelemzés továbbra is helytálló-e, a lejárt határidejű intézkedések teljesülésére és eredményeinek felmérésére, a módszertani útmutatónak való megfelelésre. Amennyiben a felülvizsgálat alapján szükséges, úgy a települési önkormányzat módosítja a HEP-et, vagy újat fogad el.

A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia anti- szegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

A jelenleg hatályos HEP felülvizsgálata megtörtént, melynek keretében 2025. április 10-én Helyi Esélyegyenlőségi Fórumot tartottunk, ahová meghívást kaptak az intézkedési terv megvalósításába bevont partnerek. A fórumon áttekintésre és megvitatásra került a teljes intézkedési terv célcsoportonként mind a feladatok, mind a határidők tekintetében. Ennek eredményeként megállapítást nyert, hogy új intézkedési terv elfogadására nincs szükség.

A fórum ülésére meghívást kaptak a nemzetiségi önkormányzati képviselők is, akik az ülésen nem tudtak részt venni, ezért véleményük kikérése érdekében – hivatkozva az Ebktv. 31. § (2) bekezdésében foglaltakra – megkerestük a roma nemzetiségi önkormányzatot. A nemzetiségi önkormányzat 2025. május 21-én tartott ülésén a HEP-et felülvizsgálta, annak módosítását nem tartja szükségesnek.

Tekintettel a fentiekre javaslom a tisztelt képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Decs Nagyközség 2023-2028. évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatára

Decs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII.27.) Korm. rendelet 6. §-a alapján, a 97/2023.(XI.22.) önkormányzati határozatával elfogadott Decs Nagyközség 2023-2028. évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP) az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően áttekintette, a felülvizsgálatot elvégezte, melynek eredményeként a HEP-ben foglaltakat változatlan formában fenntartja.

Határidő: 2025. június 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző

(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Dél-
Dunántúli Társadalmi Esélyteremtési
Igazgatóság, Szd.
irattár

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 47/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
17.00 órakor megtartandó ülésére

**a polgármester illetményének és költségtérítésének
megállapítása**

Előterjesztő: Galambosné Varga Judit, a pénzügyi bizottság elnöke

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. május 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alakuló ülésen állapította meg a képviselő-testület a főállású polgármester illetményét és költségtérítését, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a alapján kellett meghatározni. Jogszabályváltozást követően 2024. október 1-jétől visszamenőleg az illetményét és a költségtérítését is meg kellett emelni.

A Mötv. 71. § (4a) bekezdése szerint „A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál **a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.** A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a **tárgyév július 1-jétől** jogosult.”

A polgármester úr illetményének megállapításánál a Mötv. 71. § (4) bekezdés d) pontját kell figyelembe venni, vagyis a
a 2001–5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

A KSH hivatalos közleménye alapján, amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg, a 2024. évre vonatkozó (2023. január-december időszakban) havi bruttó nemzetgazdasági átlagkereset **667 365 Ft** volt.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, ami vonatkozik a polgármester illetményére, tiszteletdíjára is.

A fentieket tekintve a település főállású polgármesterének **illetménye: 1.501.571,25 Ft**, a kerekítés szabálya alapján: bruttó **1.501.600 Ft**.

Az Möt. 71. § (6) bekezdése értelmében a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult. E szabálynak megfelelően a főállású polgármester **költségterítése bruttó 225.240 Ft**.

A Möt. 35. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat. A polgármesterre is megfelelően kell alkalmazni a képviselőkre vonatkozó szabályokat, ebből következően a polgármester illetménye, tiszteletdíja is nyilvános adat, melyet nyilvános képviselő-testületi ülésen összegszerűen kell meghatározni.

Erre figyelemmel javaslom, hogy a megválasztott polgármester illetményét, valamint költségterítését 2025. július 1. napjával az alábbi határozati javaslat elfogadásával szíveskedjenek megállapítani:

1. Határozati javaslat:

Heberling Tibor polgármester illetményének megállapításáról szóló 65/2024.(X.08.) önkormányzati határozat 3. módosítására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 65/2024.(2024.(X.08.) önkormányzati határozat a) pontját 2025. július 1. napjától az alábbiak szerint módosítja:

„a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése d) pontja alapján, figyelemmel a törvény 146/M. §-ában foglaltakra Heberling Tibor polgármester illetményét **bruttó 1.501.600 Ft/hó** összegben állapítja meg.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért, a szükséges intézkedések megtételéért)

Határozatról értesül: Heberling Tibor polgármester
MÁK, Szekszárd
személyi anyag,
.....DPH pénzügyi osztály
irattár

2. Határozati javaslat:

Heberling Tibor polgármester költségtérítésének megállapításáról

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71 § (6) bekezdése alapján – figyelemmel a törvény 146/M. §-ában foglaltakra Hbereling Tibor polgármester havi költségtérítését 2025. július 1-jétől illetménye 15%-ában, azaz **225.240 Ft/hó**

összegben állapítja meg.

A képviselő-testület egyúttal a 93/2024. (XII.18) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Heberling Tibor polgármester
MÁK Szekszárd
személyi anyag
DPH pénzügyi osztály
irattár

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 50/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
15.00 órakor megtartandó ülésére

**az alpolgármester illetményének, költségtérítésének
megállapítása**

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. május 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tavaly decemberben döntött arról a képviselő-testület, hogy Zsiga Zoltán alpolgármester ez év január 1-jétől főállásban látja el a tisztséget. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 80. §-a alapján kell meghatározni illetményét és költségtérítését.

Az Mötv. 80. § (1) bekezdése szerint a főállású alpolgármester illetményének összegét a polgármester illetménye 70-90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, ami vonatkozik a alpolgármester illetményére is.

Mivel az alpolgármester illetménye a polgármester illetményéből vezethető le, és az előző napirendi pontot figyelembe véve, az alpolgármester úr illetményét és ezzel a költségtérítését is felül kell vizsgálni.

A fenti rendelkezésekre tekintettel a képviselő-testületnek alpolgármester úr illetményét úgy kell meghatároznia, hogy az a 1.051.120 Ft és az 1.351.440 Ft, vagyis a kerekítés szabálya alapján: **1.051.100 Ft – 1.351.400 Ft** közé essen.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése értelmében a főállású alpolgármester havonta az illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. E szabálynak

megfelelően a főállású alpolgármester **költségtérítése** illetményéhez igazodva bruttó **157.665 Ft és 202.710 Ft** között lehet.

A Mötv. 35. § (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat. Az alpolgármesterre is megfelelően kell alkalmazni a képviselőkre vonatkozó szabályokat, ebből következően az alpolgármester illetménye, tiszteletdíja is nyilvános adat, melyet nyilvános képviselő-testületi ülésen összegeként kell meghatározni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjenek.

1. Határozati javaslat:

Zsiga Zoltán alpolgármester illetményének megállapításáról

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel a törvény 71. § (4) bekezdés d) pontjában foglaltakra – Zsiga Zoltán főállású alpolgármester illetményét 2025. július 1. napjától

bruttó Ft/hó

összegeben állapítja meg.

- b) felkéri a nagyközség jegyzőjét a szükséges iratok elkészítésére,
c) egyúttal a 95/2024.(XII.18.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2025. június 30.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző

(a határozat megküldéséért, a szükséges intézkedések megtételéért)

Határozatról értesül: Zsiga Zoltán alpolgármester

MÁK, Szekszárd

személyi anyag,

*.....DPH pénzügyi osztály
irattár*

2. Határozati javaslat:

Zsiga Zoltán alpolgármester költségtérítésének megállapításáról

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Zsiga Zoltán főállású alpolgármester havi költségtérítését 2025. július 1-jétől illetménye 15%-ában, azaz

..... Ft/hó

összegeben állapítja meg.

- b) egyúttal a 96/2024.(XII.18.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2025. június 30.
Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Zsiga Zoltán alpolgármester
MÁK Szekszárd
személyi anyag
DPH pénzügyi osztály
irattár

Az előterjesztés száma: 48/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 28. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

a gyermekorvosi körzet helyettesítésére kötött megbízási szerződés módosítása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja: mindkét bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. január 1-jétől 2025. június 30-áig kötöttünk határozott idejű szerződést dr. Kövári Csilla házi gyermekorvossal a decsi gyermekorvosi tevékenység, valamint az iskola- és ifjúságorvoslás ellátására helyettesítés formájában.

A doktornővel egyeztetve a feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződést közös megegyezéssel módosítanánk 2025. december 31. napjáig az abban foglalt feltételek változatlanul hagyásával.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja értelmében a helyi önkormányzatok kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása a törvényben meghatározott kivételekkel.

A házi gyermekorvosi körzet tartósan betöltetlen, a decsi gyermekorvosi praxis engedélye Decs Nagyközség Önkormányzatára lett kiadva 2023. október 1. napjától. A feladatot csak helyettesítéssel lehet ellátni, a helyettesítést pedig csak olyan orvos láthatja el, aki megfelel a praxisjog megszerzéséhez és a tevékenység gyakorlásához szükséges személyi feltételeknek.

Az önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató jogerős működési engedéllyel rendelkezik, továbbá a NEAK-kal érvényes finanszírozási szerződésünk van. A működéshez szükséges szakasszisztenst egészségügyi szolgálati jogviszonyban a jövőben is foglalkoztatni kívánjuk.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az alábbi döntés meghozatalára:

Határozati javaslat

a házi gyermekorvosi körzet praxisának helyettesítéséről szóló megbízási szerződés I. módosítására

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

- a) a házi gyermekorvosi körzet működtetése tárgyában a praxis helyettesítésére a Pedimor Egészségügyi és Szolgáltató Bt.-vel kötött megbízási szerződés 18. pontjában a „június 30.” szövegrészt – közös megegyezéssel – „december 31.” szövegre módosítja;
- b) felhatalmazza a település polgármesterét a megbízási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Heberling Tibor polgármester
(a szerződés aláírásáért)

A határozatról értesül: TVK Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya
NEAK
... helyettes házi gyermekorvos
DPH pénzügyi iroda
Iráttár

Tervezet
Megbízási szerződés
I. módosítása

a házi gyermekorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátására¹

mely létrejött egyrészről **Decs Nagyközség Önkormányzata** (7144 Decs, Fő u. 23., adószáma: 15733328-2-17, képviseli: Heberling Tibor polgármester),
és **Sárpilis Község Önkormányzata** (7145 Sárpilis, Béke tér 5., adószáma: 15417921-2-17, képviseli: Figler János polgármester), mint megbízók (a továbbiakban: Megbízó vagy Megbízók),

másrészről **Pedimor Egészségügyi és Szolgáltató Bt.** (székhely: 7100 Szekszárd, Bródy u. 118., adószáma: 21401327-2-17, képviseli: dr. Kővári Csilla Magdolna), mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között a Decs nagyközség közigazgatási területén – kivéve Decsi Szőlőhegy – és Sárpilis község közigazgatási területén az egészségügyi alapellátások körzeteinek meghatározásáról szóló 22/2016. (XII.7.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében meghatározott házi gyermekorvosi körzet működtetése tárgyában a praxis tartós helyettesítésére, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmény

Megbízók és Megbízott határozott időre szóló megbízási szerződést írtak alá 2024. december 19-én Decs nagyközség közigazgatási területén – kivéve Decsi Szőlőhegy – és Sárpilis község közigazgatási területére vonatkozóan a folyamatos házi gyermekorvosi alapellátás (szakmakód: 6302) és Decsen az iskola- és ifjúságorvoslás ellátás (szakmakód: 6306) feladatok tartós helyettesítés keretében történő biztosítására. Felek a megbízási szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

II. Módosítás

1. A megbízási szerződés 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. A szerződést felek 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig kötik.”

2. A megbízási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan formában hatályban maradnak.

A megbízási szerződést a felek annak elolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Decs, 2025.

Heberling Tibor
polgármester
megbízó

Figler János
polgármester
megbízó

Dr. Kővári Csilla Magdolna
házi gyermekorvos
megbízott

¹ A megbízási szerződés I. módosítást Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, Sárpilis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.

Az előterjesztés száma: 49/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

az önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódó kormányzati funkciók kiegészítése

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. május 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat gazdálkodásához kapcsolódó kormányzati funkciók év eleji kiegészítése során kimaradt egy kormányzati funkció, amire tavaly ősz óta célszerű lenne könyvelni, ez pedig a 016040 „Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása” kormányzati funkció, hiszen a szüreti nap óta a nagymácsédi testvértelepülési kapcsolat megerősödött.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a szükséges döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Decs Nagyközség Önkormányzata által ellátott feladatok kormányzati funkcióinak meghatározásáról

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/C. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, figyelemmel az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontjára és a 167/E. § (1) bekezdés 3. pontjára, Decs Nagyközség Önkormányzata által ellátott közfadatainak, alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az alábbiak szerint határozza meg:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása

b) egyúttal a 21/2025.(II.12.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: MÁK Tolna Vármegyei Igazgatósága
DPH pénzügyi osztály
irattár

*A rendelet-tervezet elfogadásához
az Mötv. 50. §-a értelmében **minősített** többség szükséges!
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.*

Az előterjesztés száma: 53/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
15 órakor megtartandó ülésére

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. május 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2020. február 26-án alkotta meg a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 1/2020.(II.28.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.).

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a közművelődési rendeletét a – Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetés keretében – legalább ötévente felülvizsgálja.

Mivel a rendelet felülvizsgálata ebben az évben esedékes, így azt elvégeztük. Az Ör. a hatályos jogszabályoknak megfelelően nevesíti az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátásának formáját, módját és mértékét. Viszont két módosításra tennénk javaslatot, a rendeletben szereplő Decsi TV már több éve nem működik a településen, illetve az önkormányzati választásokat követően a bizottsági struktúra, ezzel az egyes bizottságok neve is változott.

Jogszabályi kötelezettség alapján a rendelet-tervezetet szükséges a Decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal egyeztetni, így azt részükre megküldtük. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 2025. május 21-ei ülésén tárgyalta, a rendelet-tervezettel egyetértett, módosító javaslatot nem tettek.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt rendelet-tervezet elfogadására.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2025. (V.) önkormányzati rendelet-tervezete

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 1/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A közművelődés helyi kereteinek megteremtése és az erre vonatkozó szabályozás kialakítása kiemelt önkormányzati feladat.

[2] Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljáró Decsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2024.(XII.20.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 1/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységek keretében az alábbi feladatokat támogatja:)

„p) nyilvánosság megteremtése a Decsi Kapu, a nagyközség, illetve intézményeinek honlapja útján;”

2. §

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 1/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és e rendelet által meghatározott közművelődési feladatokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület és átruházott hatáskörben a *Pénzügyi Bizottság* gyakorolja.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Decs, 2025. május 28.

Heberling Tibor
polgármester

Takácsné Gehring Mária
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2025. május

Takácsné Gehring Mária
jegyző

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 39/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján
15 órakor megtartandó ülésére

a településen található közkifolyók megszüntetésének jóváhagyása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. május 27.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az E.R.Ö.V. Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt. (a továbbiakban: szolgáltató) levélben kereste meg az önkormányzatunkat, melyben tájékoztatást adott a településen található kiserelésre javasolt közkifolyókról hivatkozva a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 81. §-ára. E rendelkezés szerint:

- „(1) A közkifolyókon szolgáltatott ivóvizet – háztartási célú vízhasználatra – a közműves ivóvízellátásba be nem kötött vagy ivóvíz-szolgáltatás korlátozással érintett ingatlan lakói vehetik rendszeresen igénybe.
- (2) A víziközmű-szolgáltató és a helyi önkormányzat képviselőtestületének hozzájárulása szükséges a közkifolyóknak nem háztartási célú vízhasználatra (így különösen építkezés, gépkocsi mosás, locsolás) történő rendszeres igénybevételéhez.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti vízhasználat mennyiségét bekötési vízmérő hiányában arányosítással vagy műszaki számítással kell megállapítani. A megállapított fogyasztás után a szolgáltató és az önkormányzat által kötött szerződés szerint a települési önkormányzat fizeti a díjat a víziközmű-szolgáltató részére.”

A levelükben összesen 35 db közkifolyó kiserelésére tesznek javaslatot. Ha az önkormányzat a szolgáltató megszüntetési javaslatával egyetért, akkor erről képviselő-testületi döntést kell hozni, és azt meg kell küldeni számukra. E döntés birtokában a közkifolyókat a vízszolgáltatást a szolgáltató a saját költségén megszünteti.

Amennyiben az önkormányzat a javaslattal nem ért egyet és a megjelölt helyszínek valamelyikén a közkifolyó üzemeltetését továbbra is igényli, illetve az önkormányzatnak hivatalos tudomása van olyan lakóingatlanról a közkifolyó 150 méteres körzetében, amely nem rendelkezik más vízvételi lehetőséggel és emiatt nem szüntethető meg a közkifolyó, úgy a megjelölt közkifolyó működésének biztosítására továbbra is lehetőséget biztosítanak.

A megmaradó közkifolyók további üzemben tartásának feltétele, hogy az mérősítésre kerüljön. Ennek hiányában ugyanis, a Vhr. 81. § (3) bekezdése alapján a vízhasználat mennyiségét arányosítással, vagy műszaki számítással kell megállapítani. Fontos, hogy a **fogyasztás után** a szolgáltató és az önkormányzat által kötendő szolgáltatási szerződés szerint **az önkormányzat fizeti a díjat** a víziközmű-szolgáltató részére. A szolgáltatási szerződés létrejötte esetén a mérőhely kiépítését a szolgáltató végzi azzal, hogy nem szükséges a **fogyasztási hely** tervezése és engedélyeztetése, azonban a **kiépítés költsége az önkormányzatot terheli**. A mérő kiépítésének költsége felhasználási helyenként, a területi adottságoktól függően, változó.

A későbbiekben felmerülő, közkifolyó létesítése iránti igény esetén a közkifolyó üzembehelyezése terv- és engedély köteles.

Ismereteink szerint mintavételi helyként funkcionál **a Hunyadi u. 54., az Öreg u. 37., Rákóczi u. 10. és a Dr. Pilissy Elemér és a Fő utca sarkán** lévő közkifolyó, melyeket mindenképpen meg kell tartani. Az Öreg u. 37. szerepel a szolgáltató által megküldött kiszerezésre javasolt közkifolyók címlistájában.

Azon közkifolyók megszüntetése sem javasolt, melyek környékén olyan lakosok élnek, akik igénybe veszik azokat, ezért a fentieken kívül a **Tabán u. 68.** megtartandó. Célszerű a továbbiakban a **Vasútállomásnál** lévő közkifolyót is megtartani. Ez összesen **6 db**, és egyik sincs mérővel ellátva.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pont szerint a helyben biztosítható közfeladat a víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vkszt.) 5/F. § (1) bekezdése szerint: „Az ellátásért felelős közfeladatként megteremti a víziközmű-szolgáltatás infrastrukturális előfeltételeit és az ellátási területen gondoskodik arról, hogy a felhasználók a víziközmű-szolgáltatást az igényelt mennyiségben, minőségben és szolgáltatási színvonalon igénybe vehessék.”

A Vkszt. 5/H. § (2) bekezdésnek megfelelően az önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel átruházta a 82/2022.(IX.14.) önkormányzati határozata, valamint a 2023. október 26-án aláírt megállapodás alapján a Magyar Államra.

A Vkszt. 5/F. § (4a) bekezdése rögzíti: „A települési önkormányzat a tulajdonában álló víziközmű-vagyon 5/H. § (2) és (3) bekezdése szerinti átruházása esetén mentesül a (4) bekezdésben meghatározott ellátási felelősség alól.” A Vkszt. 5/F. § (4) bekezdése részletezi az ellátásért felelős kötelezően ellátandó feladatait.

Mivel az önkormányzat a víziközmű-vagyonát, illetve a működtető eszközök tulajdonjogát átruházta, ezért már nem tekinthető víziközmű-szolgáltatónak, így véleményünk szerint már nem az önkormányzatot terheli a mérősítés kialakítása, viszont a vízhasználat költsége igen.

Amennyiben a Szolgáltató a megmaradó közkifolyókon a mérősítést nem végzi el, úgy a Vhr. 81. § (3) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy „(3) Az (1) bekezdés szerinti vízhasználat mennyiségét bekötési vízmérő hiányában arányosítással vagy műszaki számítással kell megállapítani. A megállapított fogyasztás után a szolgáltató és az önkormányzat által kötött szerződés szerint a települési önkormányzat fizeti a díjat a víziközmű-szolgáltató részére.”

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat

a Decsen található közkifolyók megszüntetésének jóváhagyására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az E.R.Ö.V. Víziközmű Zrt. tájékoztatását a Decsen található közkifolyókról megtárgyalta és a megküldött listában szereplő közkifolyókat megvizsgálva az alábbi döntést hozta:

- a) a következő közkifolyók megszüntetésével egyetért:
1. Ady Endre u. 2.
 2. Ady Endre u. 21.
 3. Alkotmány u. 17.
 4. Alkotmány u. 21.
 5. Bem u. 10.
 6. Deák F. u. 3.
 7. Dózsa Gy. u. 18.
 8. Dózsa Gy. u. 32.
 9. Erkel Ferenc u. 14.
 10. Ete u. 9.
 11. Garay u. 4.
 12. Garay u. 7.
 13. Gárdonyi u. 7.
 14. Haladás u. 14.
 15. Kossuth u.-Béke u. sarka
 16. Kölcsey u. 31.
 17. Május 1. u. 3.
 18. Május 1. u. 13.
 19. Öreg u. 11.
 20. Petőfi u. 26.
 21. Széll Judit u. 6.
 22. Szőlőhegyi u. 40.
 23. Szőlőhegyi u. 54.
 24. Szövetkezeti u. 11.
 25. Szövetkezeti u. 39.
 26. Tabán u. 68.
 27. Tabán u. 82.
 28. Terv u. 19.
 29. Terv u. 3.
 30. Terv u. 4.
 31. Zrínyi u. 4.
- b) a listában nem szereplő, de bejárásunk során viszont közkifolyót találtunk, amelyek nem működnek, közkifolyók leszerelését javasoljuk:
1. Móricz Zs. u. 9.
 2. Öreg u. 25.
 3. Széll Judit u. 30.
 4. Tabán u. 45.
- c) tudomásul veszi, hogy az alábbi közkifolyók nem kerülnek megszüntetésre, mivel mintavételi helyek
1. Hunyadi u. 54.
 2. Öreg u. 37.
 3. Dr. Pilissy Elemér u.-Fő u. sarok

4. Rákóczi u. 10.

d) az alábbi közkifolyók leszerelését nem javasolja:

1. Vasútállomás

2. Tabán u. 31.

e) a c) pontban felsorolt és üzemben tartandó mintavételi helyek mérőhellyel történő kiépítésének költségét nem vállalja, mivel ezek a víziközmű szolgáltatás ellátásához szükségesek, az ellátási felelősség pedig már nem az önkormányzatot terheli;

f) a d) pont szerinti, mérővel nem rendelkező és üzemben tartandó közkifolyók esetében a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013.(II.27.) Korm. rendelet 81. § (3) bekezdésére hivatkozva a vízhasználat mennyiségét arányosítással vagy műszaki számítással kerüljön meghatározásra.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: E.R.Ö.V Víziközmű Zrt.
DPH pénzügyi osztály
irattár