

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.*

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti tevékenységről

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Sárközi Zsuzsanna igazgatási ügyintéző

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja: -----

JELENTÉS

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

A jelentést a mellékelt táblázat tartalmazza.

Határozati javaslat:

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti tevékenységről szóló beszámoló elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2025.(V.27.), 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62/2025.(V.27.), 63/2025.(VI.04.), 64/2025.(VI.04.), 65/2025.(VI.17.), 66/2025.(VI.17.), önk.-i lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, továbbá a legutóbbi ülés közötti tevékenységről szóló szóbeli polgármesteri tájékoztatót, valamint a szociális ügyekben átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló írásbeli tájékoztatót elfogadja, a megtett végrehajtási intézkedéseket jóváhagyja.

Határozat		Végrehajtás határideje, felelőse		Végrehajtást elf. Határozat száma	Megjegyzés
Tárgya	Száma				
Decs nagyközség 2024. évi közbiztonságáról és közrendjéről szóló beszámoló elfogadásáról	<u>42/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2024. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a Szekszárdi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szekszárdi Hivatásos Tűzoltóság-parancsnokságának 2024. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadásáról	<u>43/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2025. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékeléséről	<u>44/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2025. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évében indítható csoportjainak és dolgozói létszámának meghatározásáról	<u>45/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2025. május 31. és 2025. augusztus 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési éve heti nyitvatartási rendjének meghatározásáról	<u>46/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2025. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési év pedagógus-továbbképzési intézményi programjának tudomásul vételéről	<u>47/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2025. május 31. Felelős: Borbándi Gyöngyvér főigazgató			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetési beszámolójának elfogadásáról	<u>48/2025.(V.27.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi pénzügyi elszámolásáról	<u>49/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2025. augusztusi testületi ülés			A határozatot az érintetteknek megküldtük.

				Felelős: Takácsné Gehring Mária Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető			
a 2024. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló tájékoztató elfogadására, a belső ellenőrzési összefoglaló jelentés jóváhagyásáról	<u>50/2025.(V.27.)</u>			Határidő: 2025. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a 2025-2029. évre szóló gazdasági program elfogadásáról	<u>51/2025.(V.27.)</u>			Határidő: 2025. május 31., illetve augusztus 31. Felelős: Heberling Tibor polgármester (a program megvalósításáért) Takácsné Gehring Mária jegyző (a határozat megküldéséért)			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a Decsi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról	<u>52/2025.(V.27.)</u>			Határidő: 2025. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a Decsi Konyha 2024. évi működéséről szóló beszámoló elfogadásáról	<u>53/2025.(V.27.)</u>			Határidő: 2025. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
a tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról	<u>54/2025.(V.27.)</u>			Határidő: 2025. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
Decs Nagyközség 2023-2028. évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról	<u>55/2025.(V.27.)</u>			Határidő: 2025. június 15. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
Heberling Tibor polgármester illetményének megállapításáról szóló 65/2024.(X.08.) önkormányzati határozat 3. módosításáról	<u>56/2025.(V.27.)</u>			Határidő: 2025. június 30. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző			A határozatot az érintetteknek megküldtük.
Heberling Tibor polgármester költségterítésének megállapításáról	<u>57/2025.(V.27.)</u>			Határidő: 2025. június 30.			A határozatot az érintetteknek megküldtük.

Zsiga Zoltán alpolgármester illetményének megállapításáról	<u>58/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2025. június 30. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző	Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző				A határozatot az érintetteknek megküldtük.	
Zsiga Zoltán alpolgármester költségterítésének megállapításáról	<u>59/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2025. június 30. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző	Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző				A határozatot az érintetteknek megküldtük.	
a házi gyermekorvosi körzet praxisának helyettesítéséről szóló megbízási szerződés I. módosításáról	<u>60/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2025. május 31. Felelős: Heberling Tibor polgármester	Felelős: Heberling Tibor polgármester				A határozatot az érintetteknek megküldtük.	
Decs Nagyközség Önkormányzata által ellátott feladatok kormányzati funkcióinak meghatározásáról	<u>61/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2025. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző	Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző				A határozatot az érintetteknek megküldtük.	
a Decsen található közifolyók megszüntetésének jóváhagyásáról	<u>62/2025.(V.27.)</u>	Határidő: 2025. május 31. Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző	Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző				A határozatot az érintetteknek megküldtük.	
a „Megbízási szerződés a XXV. Sárközi Lakodalom keretében hang- és fénytechnika, valamint színpad- és sátor bérlet szolgáltatások beszerzése” tárgyában kiírt közbeszerzési értékhatar alatti meghívásos beszerzési eljárás eredményének megállapításáról	<u>63/2025.(VI.04.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Heberling Tibor polgármester (a szerződés aláírásáért) Takácsné Gehring Mária jegyző (a határozat megküldéséért)	Felelős: Heberling Tibor polgármester (a szerződés aláírásáért) Takácsné Gehring Mária jegyző (a határozat megküldéséért)				A határozatot az érintetteknek megküldtük.	
a „Vállalkozási szerződés a XXV. Sárközi Lakodalom kertében Lakodalmi vacsora biztosítása beszerzése” tárgyában kiírt közbeszerzési értékhatar alatti meghívásos beszerzési eljárás eredményének megállapításáról	<u>64/2025.(VI.04.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Heberling Tibor polgármester (a szerződés aláírásáért) Takácsné Gehring Mária jegyző (a határozat megküldéséért)	Felelős: Heberling Tibor polgármester (a szerződés aláírásáért) Takácsné Gehring Mária jegyző (a határozat megküldéséért)				A határozatot az érintetteknek megküldtük.	
a „Vállalkozási szerződés a a XXV. Sárközi Lakodalom kertében Lakodalmi	<u>65/2025.(VI.17.)</u>	Határidő: azonnal	Határidő: azonnal				A határozatot az érintetteknek megküldtük.	

vacsora biztosítása beszerzése" tárgyában kiírt közbeszerzési értékhatar alatti meghívásos beszerzési eljáráshoz kapcsolódó döntésről		Felelős: Heberling Tibor polgármester (a szerződés aláírásáért) Takácsné Gehring Mária jegyző (a határozat megküldéséért)		
folyószámla-hitel igénybevételeiről	<u>66/2025.(VI.17.)</u>	Határidő: azonnal Felelős: Heberling Tibor polgármester Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető		A határozatot az érintetteknek megküldtük.

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 60/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 3. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

beszámoló a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsődében végzett szociális segítő tevékenységről

Előterjesztő: Szabó Alíz, a HSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
szakmai vezetője

Készítette: Lovasné Bergmann Magdolna óvodai szociális segítő

A törvényességi ellenőrzést végezte:

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ elkészítette a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsődében a 2024/2025. nevelési évben végzett óvodai szociális segítő tevékenységéről szóló beszámolót, amely az előterjesztés melléklete.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a beszámoló tudomásul vételére.

Határozati javaslat:

a decsi óvodában a 2024/2025. nevelési évben végzett szociális segítő tevékenységről szóló beszámoló tudomásul vételére

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024/2025. nevelési évben a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsődében végzett óvodai szociális segítő tevékenységről a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által elkészített beszámolót tudomásul veszi.

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: HSZK Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Szd.
irattár





Humánszolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

ÉVES ÉRTÉKELÉS

2024/2025. TANÉVBEN VÉGZETT ÓVODAI ÉS ISKOLAI
SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGRŐL

DECSI TESZ-VESZ ÓVODA
ÉS MINI BÖLCSŐDE

Készítette: Lovasné Bergmann Magdolna

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard.hu



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

I. Általános információk:

A szolgáltatást végző óvodai és iskolai szociális segítő elérhetőségei:

Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Lovasné Bergmann Magdolna

7100 Szekszárd Vörösmarty u.5.

06/ 20-277-4593

1. Köznevelési intézmény adatai

Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde

Cím: 7144 Ady u. 12-16.

Telefon: 74/495-039

Fax: 74/495-039

E-mail: ovidecs69@freemail.hu

Ügyfélfogadás: szerda 7:00-9:00

1. Személyi feltételek

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást a Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központja biztosítja.

Az intézmény óvodai és iskolai szociális segítője Lovasné Bergmann Magdolna.

Akadályoztatása esetén Pintér Éva óvodai és iskolai szociális segítő látta el helyettesítését.

A szociális segítők rendelkeznek a jogszabályban előírt iskolai végzettséggel.

Az intézmény kapcsolattartója Borbandi Gyöngyvér intézményvezető.



Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

2. *Tárgyi feltételek*

Az intézményben az ügyeleti idő biztosítása megvalósult. Az intézményben van négy szemközti beszélgetésre alkalmas bútorozott helyiség, melyben ügyfélfogadási időben személyesen felkereshető a szociális segítő logopédiai, fejlesztő szobában.

Nyomtató, fénymásoló, telefon, internet rendelkezésre áll.

A hirdetőtáblán helyet biztosítottak és kihelyezésre került a plakát, valamint a tájékoztató anyag, mely a szociális segítő elérhetőségét és az általa szervezett egyéb programokat hirdette.

3. *A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása*

A szolgáltatás célcsoportja

A Szekszárd Járás településén működő óvodák, általános iskolák és középiskolák tanulói, azaz a 0-18 éves korosztály. Ehhez kapcsolódóan célcsoport az óvodák, általános iskolák és középiskolák pedagógusai és a gyermekek, tanulók, fiatalok családtagjai is. A célcsoportoknak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek preventív és korrekatív feladatokkal segítik a mindennapjait.

A szolgáltatás igénybevételének módja

Ügyfélfogadási időben személyesen kereshető fel a szociális segítő a meghatározott intézményi helyiségben. Ügyfélfogadási időn kívül telefonos és elektronikus elérhetőség is biztosított.

A szolgáltatás biztosításának módja

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (továbbiakban Gyvt.), illetve a 15/1998. (IV.30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló NM rendelet szerint végzi tevékenységét.

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyik@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard.hu



Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Munkájához a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet nyújt szakmai, segítséget. A szakmai és törvényességi felügyeletét a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály gyakorolta a 2024/2025 tanévben.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokról, az ügyfélfogadás rendjéről, az intézmény elérhetőségéről ügyfeleink, a jelzőrendszeri tagok, és valamennyi érdeklődő:

- Szekszárd Megyei Jogú város honlapján, a Humánszolgáltató Központ internetes elérhetősége által www.szekszard.hu
- tájékoztató-, szóróanyagok révén,
- **Facebook - internet általános felületén**
- a munkatársak személyesen nyújtott tájékoztatása,
- a helyi médián keresztül, illetve
- más szociális intézmények közvetítésével kaphatnak információt.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ által ellátott feladatok, az intézmény szolgáltatásai.

a) Általános feladatok

- *ügyelet biztosítása*
- *elérhetőség biztosítása telefonon, elektronikus felületen*
- *szociális segítő munka*
- *általános tanácsadás*

b) A szolgáltatásokkal kapcsolatos szakmai tevékenységek

- *szabadidős programok szervezése*

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.
06/74 511 482, 06/74 511 – 481
szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu
www.humanszekszard.hu



Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

- rajz- és prózaíró verseny
- szülőklub szervezése
- szakmaközi tanácskozások, egyeztetések, konzultációk

A Humán Szolgáltató Központ Családsegítő – és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítők munkacsoportja a Családsegítő - és Gyermekjóléti Központ a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival közösen szervezett és lebonyolított prevenciót szolgáló tevékenységeket: szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programokat biztosított 2024/2025. tanévben a településen élő gyermekek számára.

c) Speciális szolgáltatások, melyeket a Járásban működő nevelési- oktatási intézmények tanulói, pedagógusai is igénybe vehetnek a Központ által biztosított szolgáltatási keretből:

- **készenléti szolgáltatás**
A szolgáltatás biztosításának célja: az intézmény nyitva tartásán túl felmerülő krízishelyzetek megoldásában nyújtott segítség, tanácsadás, tájékoztatás. A készenléti ügyeletszolgáltatásunkat a Központban dolgozó munkatársak folyamatosan, hetente, váltva biztosították. Az állandóan hívható telefonszám kapcsán azonnali, szakszerű segítség állt rendelkezésre a krízisbe került ügyfelek, valamint a különböző területeken dolgozó szakemberek számára.
- **kapcsolattartási ügyelet**
A kapcsolattartási ügyelet működtetésének helyszíne a Humán Szolgáltató Központ e célra kialakított helyisége. *A kapcsolattartási ügyelet működése:* Semleges hely biztosítása a gyermek és a kapcsolattartó között (indokolt esetben, a TEGYESZ- szel kötött külön megállapodás alapján a szakellátott gyermek és vérszerinti szülőjének találkozása is ide érhető).
- **utcai- és lakótelepi szociális munka**
Célja, a szabadidejét utcán töltő, kallódó gyermekek speciális segítése. Ennek elérése érdekében szervezett együttműködés alakult ki a Hajléktalansegítő Szolgálat utcai

7100 Szekszárd, Vörösmarty u. 5.

06/74 511 482, 06/74 511 – 481

szdgyjk@gmail.com, kozpont@humanszekszard.hu

www.humanszekszard.hu

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 59/2025..

Decs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 03 napján,
15 órakor megtartandó ülésére

a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolója a 2024/2025. nevelési évről, valamint a 2025/2026. nevelési év előkészületeiről, főbb feladatairól, továbbá az intézmény szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása

Előterjesztő: Borbandi Gyöngyvér óvodaigazgató

Készítette: Borbandi Gyöngyvér óvodaigazgató

Törvényességi ellenőrzést végezte: -----

Tárgyalja:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde főigazgatója elkészítette 2024/2025. nevelési év értékeléséről, a 2025/2026. nevelési év előkészületeiről, a főbb feladatokról szóló előterjesztést, amely az előterjesztés melléklete. A szempontok meghatározása az elmúlt években nem változott, így egyeztetve polgármester úrral és jegyző asszonnyal az intézmény vezetője a legutóbbi, 45/2023.(V.24.) önkormányzati határozatban megállapított szempontsorokat vette figyelembe.

Javaslom, hogy a beszámolót az alábbi határozati javaslat alapján a képviselő-testület fogadja el:

1. Határozati javaslat:

a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2024/2025. nevelési évről, valamint a 2025/2026. nevelési év előkészületeiről, főbb feladatairól szóló beszámoló elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde beszámolója a 2024/2025. nevelési évről, valamint a 2025/2026. nevelési év előkészületeiről szóló beszámolót elfogadja;

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Borbandi Gyöngyvér főigazgató

irattár

2024. január 1-jén lépett hatályba a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény. Az óvoda szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SzMSz), valamint a szabályzat mellékletét képező és az óvoda működését meghatározó alapküldetvények a törvény hatályba lépését követően nem kerültek felülvizsgálatra. A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a szerint a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket az SzMSz határozza meg, amelyet az igazgató a nevelőtestület bevonásával készít el és az intézmény honlapján teszi közzé. Az SzMSz-t a fenntartó hagyja jóvá.

A képviselő-testület 45/2025.(V.27.) önkormányzati határozatában döntött az óvodában a 2025/2026. nevelési évben indítható csoportjainak és dolgozói létszámának meghatározásáról. A határozatban a mini bölcsődében felvehető maximális gyermeklétszámot 8 főben határozta meg, amihez a bölcsőde működési engedélyének módosítását kell kezdeményeznünk, ehhez pedig szükséges a bölcsőde szakmai programjának felülvizsgálata, amit a főigazgató asszony elkészített, és jóváhagyásra megküldte a fenntartónak.

A két dokumentum nagy terjedelme miatt a hivatalban megismerhető, illetve a www.decs.hu/Testületi_ulesek_menusu_jebe_feltoltésre_került.

2. Határozati javaslat:

a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja alapján a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát – a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Borbandi Gyöngyvér főigazgató
irattár

3. Határozati javaslat:

a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde szakmai programjának jóváhagyására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bölcsődei szakmai programját jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: Borbandi Gyöngyvér főigazgató
irattár



Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde
2024/2025 év
beszámoló

Készítette: Borbandi Gyöngyvér
főigazgató

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület!
Beszámolómat Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 45/2023(V.24.) önk.-i határozatában elfogadott szempontsor szerint a következőképpen építettem fel:

I. A köznevelési munka feltételei

A. Személyi feltételek

1. Pedagógus létszám változása
(belépő és távozó pedagógusok, pályakezdők száma, a távozás oka)
2. Támogatott és támogatás nélküli továbbképzésen résztvevők száma, tapasztalatok
3. Pedagógus önértékelés, pedagógusok minősítése
4. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők létszáma
(belépő, távozó, képzések)
5. Korrekciós igények

B. Tárgyi feltételek

1. Épületfeltételek, kihasználtság
(felújítás)
2. kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltak (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete) alapján

C. Anyagi feltételek

2. Külső források elnyerésére tett intézkedések, eredmények
(konkrét összeggel, pályázatok is)

D. Szervezeti feltételek

1. A vezetés szerkezete, szervezeti klíma
(munkaközösségek)

E. A Decsi Polgármesteri Hivatal által koordinált tevékenységek

1. Gazdálkodási tevékenység
2. Takarítás, karbantartás, az udvaros feladatai
3. Étkeztetés

II. Gyermekek létszáma

1. Létszámváltozás a nevelési év folyamán (szorgalmi időszak)
(az érkezés és a távozás okai)
2. A beiratkozás tapasztalatai
(iskolaérettség alakulása)

III. A nevelő-oktató munka értékelése

1. A nevelőmunka eredményei, nehézségei (a munkaterv és a nevelési-pedagógiai programban kitűzött feladatok alapján; jutalmazások, fegyelmi és büntető intézkedések, valamint ezek okai)
2. Tervezett belső ellenőrzések értékelése
3. Nemzetiségi nevelés-oktatás (résztvevők száma, eredményesség)
4. Szakszolgálati tevékenység (logopédia, gyógytestnevelés; résztvevők száma, eredményesség)
5. Az intézményi pedagógiai programban található halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programjában foglaltak érvényesülése
6. Gyermekek- és ifjúságvédelmi munka
7. Balesetek, mulasztások alakulása
8. Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások, választható tevékenységi formák és tapasztalatai
9. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása; tehetséggondozás)
10. A szakmai munkaközösségek munkája
11. Felelősi rendszer értékelése
12. Egyéb intézményi sajátosságok, tapasztalatok, az intézményi ellenőrzésekből eredő változások

13. Események, ünnepek értékelése

IV. Az intézmény kapcsolatai

1. Szülői szervezet
2. Nemzetiségi önkormányzat
3. Szolgáltató intézmények: szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók, egészségügyi szolgáltatók, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat, egyéb szolgáltatók
4. Köznevelési, kulturális és sportintézmények
5. Sportegyesületek, alapítványok
6. Regionális, országos, külföldi és egyéb kapcsolatok

V. A mini bölcsőde működése a 2024/2025 gondozási évben

VI. A nyári óvoda

1. kihasználtsága, a szülői igények tükrében
2. takarítási szünet

VII. A 2025/2026. nevelési évre, tanévre tervezett legfontosabb feladatok

VIII. Kérések, javaslatok a fenntartó felé

I. A köznevelési munka feltételei

A. Személyi feltételek

1. Pedagógus létszám változása

2024/2025 nevelési év		
Pedagógusok Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde		
1.	Borbandi Gyöngyvér (ped. I.)	óvodavezető
2.	Pappné Kiss Erzsébet (ped. I.)	óvodavezető-helyettes
3.	Balogh Veronika (ped. I.)	óvónő
4.	Herkéné Klem Györgyi (Ped I.)	óvónő
5.	Ódorné Petróczki Andrea (ped. II.)	óvónő
6.	Jankó Fruzsina tartós távollévő (ped.I) Nagy Lilien (ped.I.)2025.augusztus 31-ig határozott idejű álláshelyét meghirdettük, augusztus 27-től betöltésre kerül.	óvónő
7.	Csatlós Veronika (Ped I.)	óvónő
8.	Rohrné Nagy Katalin (ped. I.)	óvónő
9.	Hefler Laura (gyak) 2025.július 11-ig. Megüresedett álláshelyét 2025. 09-től Nagy Lilien tölti be.	óvónő

Kiegészítő információk:

A nevelési év folyamán a személyi állandóságot a szorgalmi időszakban szinte teljes mértékben sikerült biztosítani. Hefler Laura a nyári időszakban Budapestre költözött, elkészönt tőlünk.

2. Támogatott és támogatás nélküli továbbképzéseken résztvevők száma, tapasztalatok

Az értékelt nevelési évben 1 óvónő folytatta tanulmányait

Nagy Lilien

-JPTE Gyógypedagógus szak 5-6. félév, tanulásban akadályozottak és logopédia szakirányon
A tanulmányok miatt kieső munkatársat minden esetben az elrendelhető heti 4 óra helyettesítés terhére ki tudtuk helyettesíteni.

Továbbá minden pedagógus határidőn belül teljesítette a Belügyminisztérium által előírt kötelező 10 órás „A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete” képzést , valamint számos online órán fejlesztette tudását az OVIKRÉTA felület használatával kapcsolatban.

Munkatársaim aktívak, fontosnak tartják a folyamatos képzést, tanulást.

A megszerzett tudást, tapasztalatokat a pedagógusok munkatársaikkal megosztották, mindennapi munkájukban hasznosítják.

2025. január 2-től életbelépett a 419/2024 (XII.23.) Korm.rendelet, mely jelentősen átszervezi pedagógus továbbképzési rendszert. Az új rendelet értelmében minden pedagógus, aki továbbképzésre kötelezett, 2025. 09. 01-vel új, 5 éves továbbképzési ciklust kezd, melyben a 2023.09.01 és 2025.08.31 közötti továbbképzések 60 óráig választható képzések terhére beszámíthatók.

Módosított pedagógus továbbképzés óraszám nyilvántartása		
Alkalmazott neve	Jelen továbbképzési ciklus	2025.08.31-ig teljesített óraszám
Balogh Veronika	2017.09.01. 2024.08.31.	140
Borbandi Gyöngyvér	2023.09.01 2030.08.31	50
Ódorné Petróczki Andrea	2021.09.01 2028.08.31	134
Pappné Kiss Erzsébet	2021.09.01 2028.08.31	90
Herkéné Klem Györgyi	2021.09.01. 2028.08.31.	mentességet élvez 10
Rohrné Nagy Katalin	2019.09.01 2026.08.31.	mentességet élvez 10
Nagy Lilien	2022.09.01. 2029.08.31.	(új diploma megszerzése) mentességet élvez az első 7 évben
Hefler Laura	2023.09.01- 2030.08.31.	(új diploma megszerzése) mentességet élvez az első 7 évben 100
Csatlós Veronika	2020.09.01.- 2027.08.31.	10

3. Pedagógus önértékelés, pedagógusminősítés

2024/2025 évben az intézményben minősítésre 2 esetben került sor. Gyakornok kollégáink kiemelkedően teljesítették a pedagógus I. fokozatot célzó minősítő vizsga követelményeit. Nagy Lilien minősítési eredménye 97% Hefler Lauráé 87%

4. Pedagógiai munkát közvetlen segítők

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők óvoda, mini bölcsőde Decs Tesz-Vesz Óvoda és Minibölcsőde		
1.	Madar-Németh Diána szakképzett	bölcsődei dajka
2.	Blesz Istvánné szakképzett	pedagógiai asszisztens
3.	Békési Erzsébet Kornélia szakképzett	kisgyermeknevelő-gondozó
4.	Katonáné Kotálik Éva szakképzett	dajka
5.	Péterné Csötönyi Anikó szakképzett	dajka
6.	Lászlóné Ignác Erzsébet szakképzett 2025.05.05 óta tartósan távollevő	dajka
7.	Bátor Nóra szakképzett	dajka

<i>dajka</i>	4 fő
<i>pedagógiai asszisztens</i>	1 fő
<i>kisgyermek nevelő</i>	1 fő
<i>bölcsődei dajka</i>	1 fő
<i>óvodatitkár</i>	0
<i>összesen</i>	7 fő

Egyik dajka május eleje óta táppénzen van. Mivel minden köznevelésben foglalkoztatott 50 nap szabadsággal rendelkezik, így különösen nehéz volt megszervezni a nyári munkarendet. A nyári időszak túlnyomó részében pedagógiai asszisztensünk látta el beteg kollégánk helyett a dajkai feladatokat. Tovább nehezítette a helyzetet, hogy június 1 óta nincs az intézményben udvaros, így az udvar napi rendbe tétele és a közel 850 m² hasznos belsőtér takarítása is a dajkákat terheli.

Itt szeretném megköszönni Zsiga Zoltán alpolgármester úrnak, Kondricz Gábornak és munkatársainak, az egész évben nyújtott segítségüket!

5. Korrekciós igények:

Mivel tartósan távollévő dajkánk előreláthatóan 2025. november előtt nem fog tudni munkába állni, ezért a szeptemberi induláshoz egy fő dajka felvétele elengedhetetlen, helyettesítés okán. Valamint amennyiben az intézmény pénzügyi helyzete engedi, szeretnénk az őszi hónapoktól ismét egy udvarost foglalkoztatni.

B. Tárgyi feltételek

1. Épületfeltételek, kihasználtság:

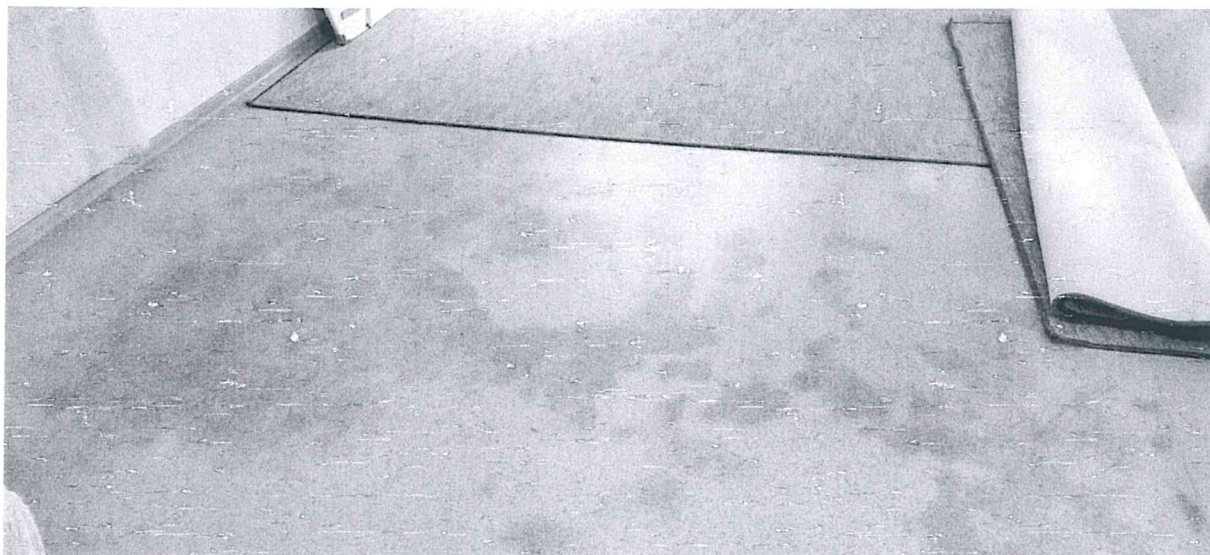
Az egykor 8 csoportnak épült óvoda 4 pavilonjában van jelenleg óvodai csoport.

A fennmaradó 4 pavilonból

- 1- tornaszobaként funkcionál
- 1- óvónői szobaként
- 1-mini bölcsőde
- 1- közösségi, játszó szoba

Az elmúlt 5 évben az óvoda jelentős korszerűsítésen, szépítésen esett át, köszönhetően Decs Nagyközség Önkormányzatának, sikeres pályázatainak. 2021 októberében a Magyar Falu Program támogatásával kezdődött meg az intézmény víz és szennyvíz hálózatának korszerűsítése, az óvodában található vizesblokkok és szociális helyiségek teljeskörű felújítása, a mini bölcsőde villanyhálózatának és világítótestjeinek cseréje, valamint az intézmény folyosójának burkolatcseréje, festése. 2024-ben a régi palatetőt dekoratív lemeztető fedte le, mely nem csak szebbé varázsolta a z intézmény arculatát, de azóta a beázások is megszűntek.

2020/2021-es nevelési évben történt padlóburkolat csere, sajnos az óta is javítást igényel. A csigabiga csoportban már a kivitelezés során jelzésre került, hogy a linóleum hibásan lett lefektetve, az aljzatkiegyenlítő nem képez sík felületet. Ennek javítását 2021 nyara óta kérjük. Ezen felül az 5 felújított foglalkoztató burkolata elszíneződött, sötétszürke foltok jelentek meg rajta különböző mértékben, amik egyre terjedtek. A hibát mind a fenntartó, mind a kivitelező felé jeleztem. Eddig 2 foglalkoztatót a kivitelező újra burkolta linóleummal, a már meglévő burkolatra egy plusz réteget terített. A másik 3 csoportszoba padlózata továbbra is foltos, szürke. A foltok terjedésével egyre erősebb penész szag is jelen van a csoportokban. Ezért a nyáron a leginkább érintett csoportot kiköltöztettük egy olyan foglalkoztatóba, aminek a padlózatát a vállalkozó lefedte új linóleummal. A probléma ezzel nem oldódott meg, el lett fedve.



KÉP: csigabiga csoport padlózata jelen állapot. A kép egy körülbelül 2.5 méterszer 2 méteres részt mutat.

Ezúton is kérnénk tisztelettel a fenntartó hathatós közbenjárását a problémák megoldásában!

Udvar:

Egy nyárfa eltávolítása vált szükségessé év közben a játszóudvar északi oldalán, mivel a magas fa felső egyharmada kiszáradt, balesetveszélyessé vált. A munkát megbízási szerződéssel szakember végezte. A nyár folyamán több fánál is tapasztaltuk, hogy nagy méretű ágak részben vagy egészben elszáradtak, balesetveszélyessé váltak. A fák elszáradt ágainak egy részét az önkormányzat dolgozói, egy részét pedig a dolgozók családtagjaik segítségével távolították el.

A nyár folyamán udvari játékaink renoválása, csiszolása festése elmaradt, (pénz és humánerőforrás hiányában) azonban a meghibásodott udvari játékaikat, padunkat saját erőből (dolgozó férjének bevonásával) megjavítottuk, biztonságossá tettük.

Udvari játékaink bevizsgálása, felülvizsgálata 2025 év elején megtörtént, minden játszóeszközünk megkapta a tanúsítványt.

A 2025 őszén 46 éves épület és a hozzá tartozó udvar további hiányosságokat mutat, amiről ez úton is szeretném tájékoztatni a Tisztelt Fenntartót.

Az udvart körül vevő kerítés folyamatos felülvizsgálatot, újítást, javítást igényel. Az egykor társadalmi munkával megépített téglakerítés, mely az udvar nyugati oldalát határolja, megdőlt. A probléma ellen pár éve a kerítéshez 45 fokos szögben tartó elemeket rögzített egy vállalkozó, ami sajnos nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket. Jelenleg szalaggal elkerítettük az udvarnak azt a részét, ahol a kerítés szemmel láthatóan befelé dől, azonban ez csak ideiglenesen oldja meg a gondot. A megoldás a kerítés visszabontása, új kerítés készítése lenne.

Az elmúlt évben az intézmény saját költségvetéséből kivitelezett felújítások:

- Megújult a tornaszoba villamoshálózata, kiépítésre került légkondicionáló készülék telepítésére alkalmas leállás, új sportpadlózatot kapott a terem.
- Mini bölcsőde kopott, karcos, töredezett laminált padlózatát korszerű vinyl padlóra cseréltük.

További feladatunk a tornaszoba falainak festése, mivel ez anyagi forrás hiányában eddig nem valósult meg.

Kihasználtság:

Intézményünk az értékelt nevelési évben 4 + 1 csoporttal működött. (4 óvodai 1 mini bölcsődei csoport) Férőhelyek száma az alapítóokiratban foglaltak alapján 130+7.

Az indítható csoportok száma alapján azonban csak 100+7 fő. Ehhez mérten az intézmény kihasználtsága:

ÓVODA	férőhelyek (4 csoportra)kihasználtsága	átlagos csoportlétszám
október 1.	93%	23,25 fő
május 31.	91%	22,75 fő

BÖLCSŐDE	férőhelyek kihasználtsága	átlagos csoportlétszám
december 31.	100%	7 fő
május 31.	100 %	7 fő

(A bölcsődei támogatás a december 31-én beíratott gyermekek létszámát tekinti alapnak, még az óvodai támogatások az október 1-i adatokra támaszkodnak)

2. Kötelező eszközök jegyzéke alapján óvodánk felszereltsége (20/2012 (VIII. 31) 2. sz. melléklete)

Óvodánk felszereltsége összességében jó, a jegyzékben felsorolt összes feltétel adott. Azonban eszközeinknek egy része kopott, elavult, ezek cseréjére folyamatosan sort kell keríteni.

C. Anyagi feltételek:

1. Külső források elnyerésére tett intézkedések

- Alapítványunk pályázatot nyújtott be Decs Nagyközség Önkormányzatához, ami 2025 évben 300 000 Ft-ot eredményezett, melyet iskolába menő nagycsoportosaink kirándulására fogunk fordítani.
- Farsangi bált szerveztünk, melynek bevételéből a csoportszobák felszereltségén javítunk. Célunk, minden csoportban úgynevezett „puhasarok” kialakítása csepphintával (a gyermekek idegrendszeri érésének támogatására), ahol a gyerekek elvonulhatnak, pihenhetnek, mesét hallgathatnak...
- tavaszi kézműves vásárunkon főként a dolgozók munkáit, de néhány nagyon kreatív szülő által készített dekorációt, díszeket értékesítettük sikerrel.
- Sikeres pályamunkát nyújtottunk be az E.ON által meghirdetett „Föld Bajnokai” országos pályázatra. A több mint 350 pályamunka közül a szakmai zsűri az egyik legjobbnak értékelte a benyújtott terveinket, mely a fenntarthatóság jegyében született és 2 300 000 Ft-os támogatást eredményezett a projekt megvalósításához. A projekttel elsődleges célunk az óvodások és rajtuk keresztül a családok megismertetése az öfenntartás lehetőségeivel, közösségépítés, valamint az országos hírnevet kihasználva új családokat bevonni az óvodába, akár a környező településekről is. Hosszú távú célunk egy a projektre épülő pedagógiai program kidolgozása, megvalósítása, később akár oktatása, mely kiemelt elismerést hozhatna a településnek is.

2. Térítési díjas szolgáltatásaink

Étkezés:

Gyermekeink a szülők leadott nyilatkozatai alapján jogosultak az ingyenes étkezésre.

	össz. létszám	ingyen étkezik	fizetős étkező	külső étkező
20224. okt. 1.	93 óvodás+5 bölcsődés	92óvodás + 5 bölcsődés	0 óvodás 0+bölcsődés	1
2025. máj. 31.	91 óvodás +7 bölcsődés	90 óvodás +7bölcsődés	0 óvodás +0 bölcsődés	1

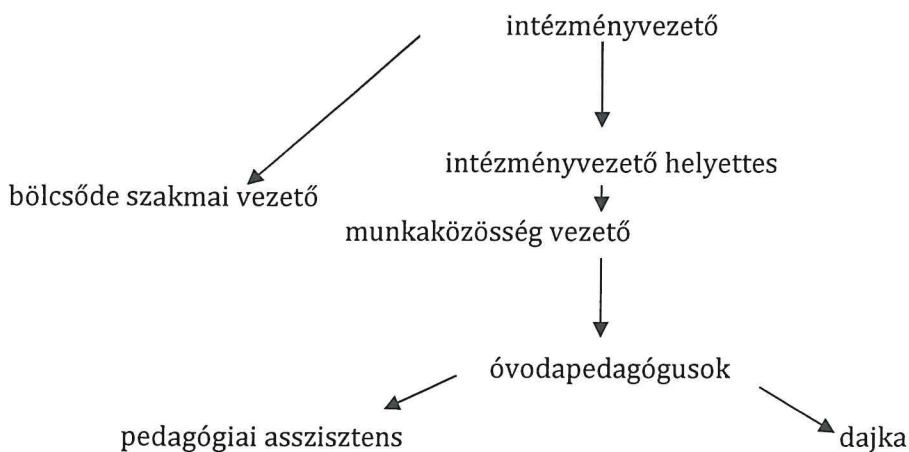
Egyéb szolgáltatások, melyeket a szülők finanszíroztak:

Minden év őszén profi fényképész készít fotósorozatot az óvodás gyermekekről. Az évek során a fényképész felvételeit úgy alakítottuk ki, hogy a szülőknek a legkedvezőbb legyen. Nem kötelező megvásárolni az elkészült képeket, nincs megszabva alsó határa a rendeléseknek, nincsenek kész csomagok. Tapasztalataink szerint mindenki igénybe veszi ezt a szolgáltatást. A fényképezésből a csoportok jutalékot kapnak, melyet a csoportra (bútorokra, játékokra, fejlesztő eszközökre) fordítanak vissza a pedagógusok.

Kirándulások:

Az idei évben a szülők által finanszírozott csoport szintű kirándulást 3 csoport szervezett. Napocska és a Méhecske csoport Baján töltött izgalmas programokkal egy-egy teljes napot szülők kíséretével, Csigabiga csoportosaink Pörböllyre, az Ökoturisztikai Központba látogattak.

D. Szervezeti feltételek



Elmondható, hogy óvodánk légköre nyugodt, a dolgozók munkakedve, aktivitása az előző évhez képest töretlen. Új munkatársaink hamar beilleszkedtek közösségünkbe. Lendületes, aktív személyiségük pozitívan hat a kollektívára.

Azért, hogy az alkalmazotti közösség jó kapcsolata, a dolgozók lelki egészsége fennmaradjon, augusztus végére szervezés alatt áll egy kirándulás, mely a csapat összekovácsolását szolgálja.

Célom, hogy az elkövetkező években több, színes, értékes programok biztosításával is tudjam erősíteni összetartásunkat.

Az intézménybe 3 munkaközösség dolgozik, úgy mint:

- egészségtudatos munkacsoport
- hagyományápoló munkacsoport
- környezettudatos és állatvédelmi munkacsoport

Mind a csoporton belül, mind pedig a csoportok között példa értékű az együttműködés. Legyen az szakmai tudás megosztása, programszervezés, tematikák kidolgozása...

Az előre tervezhető év közbeni többletfeladatokat nagyrészt önkéntes alapon osztottam fel, figyelembe véve a kollégák személyiségét, érdeklődési körét, tehetségterületeit.

E. Decsi Közös Önkormányzati Hivatal által koordinál tevékenységek

1. Gazdálkodási tevékenység

Óvodánk gazdasági szervezettel nem rendelkező önálló költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait együttműködési megállapodás alapján Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete által kijelölt Decsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Munkakapcsolatunk jó, a pénzügyek lebonyolításában komoly segítséget nyújtanak.

Működésünkhöz szükséges anyagi feltételeket a fenntartó biztosította.

Váratlan vagy előre nem tervezett kiadásunk nem volt.

2. Takarítás, karbantartás, udvarosi feladatok.

2025. május 31-ig 4 órás karbantartó-udvarost foglalkoztattunk megbízási szerződéssel. Ez jelentős segítség volt az intézmény működtetésében.

Munkája volt az év folyamán többek között gyermekjátékok javítása, bútorok javítása, rögzítése, udvar, parkoló seprése, gyommentesítése, szekrények zárhatóvá tétele, dekorációs anyagok készítése fából, szerepléseinkhez eszközök kivitelezése, elhasználódott udvari játékok javítása...

Június óta anyagi okokból a fenntartó nem engedélyezte udvarosunk tovább foglalkoztatását, így a feladatok egy részében az önkormányzat segítségét kértük, (pl szivattyú javítása, csoportszoba átköltöztetése, festése,), vagy a dolgozók családtagjainak bevonásával oldottuk meg (fák fiatalítása, veszélyes ágak eltávolítása, udvari pad, udvari játék javítása)

Az udvar nagysága miatt a fűnyírás, kaszálás jelentős részét továbbra is Decs Nagyközség Önkormányzata végezte, **amit ezúton is köszönök!**

A nyár folyamán a fenntartó engedélyével augusztus 11 - és 31 között intézményünk bezárt. Ezen időszakban végezték el a dajkák az intézmény teljeskörű fertőtlenítését, takarítását. (A takarítási szünetben az általános fertőtlenítő nagytakarítás mellett kárpittisztító gépet és ózongenerátort használtunk a teljes fertőtlenítés érdekében)

3. Étkeztetés

Kapcsolatunk a Decsi Konyhával jó.

Ételallergiás gyermekeinket a konyha orvosi szakvélemény ellenében ellátja, kivételt képez ez alól a glutén mentes ételek biztosítása. 2024 június óta egy gyermekünk glutén érzékeny, ezért a szülők biztosítják gyermekük számára az egész napi ételt.

Az ételek változatosak. Az egészséges táplálkozás jegyében bevezetésre kerülő új ízeket a gyerekek nagyon lassan fogadják el. A hagyományos ételek, ízek szinte mindig sikert aratnak.

Óvoda	étkező gyermekek száma	ebből speciális étrendet igénylők száma
2024. október 1.	92	1
2025. május 31.	90	1
Bölcsőde		
2024. október 1.	5	0
2025. május 31.	7	1

II. Gyermekek létszáma

1. létszámváltozás a nevelési év folyamán

A nevelési év gyermeklétszám alakulása és a beiratás eredményeit az alábbi táblázat mutatja:

Életkor	Létszám 2025.05.31.	Tanköteles korú 2025. aug. 31.-ig 6 éves, vagy idősebb	Iskolába megy	Óvodában marad	Óvodába beiratkozott és felvett gyermek 2025.06.30.	Létszám (várható) 2025.10.01.
2 év					12	11
3 év	13				13	23
4 év	15					16
5 év	25					24
6 év	31	30	24	6		5
7 év	7	8	8			
ÖSSZESEN:	91	38	32	6	25	79

betöltött életkor:2024. aug.31

A 2024/2025-ös nevelési év gyermeklétszáma a következőképpen alakult:

2025. május 31-ig 4 gyermek költözés miatt távozott év közben intézményünkől, egy gyermek különleges igénye miatt szegregált intézménybe került, 1 gyermek pedig édesanyja munkába állása miatt szekszárdi intézménybe iratták. 4 gyermeket beköltözőként vettünk fel év közben. A nyár folyamán 1 gyermek családja Budapestre költözött, további egy gyermek családjával Szekszárdra, egy pedig Hőgyészre, így valószínű, a várható létszám 78 fő lesz az óvodában 2025. október 1-én és további egy fő beérkezését várjuk dec.31-ig, akire pótnormatíva igényelhető

A 91 főből tanköteles korú 2025. május 31-én 38 gyermek volt. Közülük 5 gyermek marad óvodába az Oktatási Hivatal engedélyével és további 1 gyermek a Szakértői Bizottság javaslata alapján. A 2020. évi törvényi változások értelmében, ha a Szakértői Bizottság nem írja elő, már csak a szülő indítványozhatja a gyermek további egy évig történő óvodai nevelését az Oktatási Hivatal felületén.

Tanköteles korúak száma	Iskolába megy	óvodába marad szakértői bizottság javaslatára	óvodában marad az OH engedélyével
38 fő	32 fő	1 fő	5fő

2. A beiratás tapasztalatai

A beiratkozás eredménye:

Óvodába: 12 fő óvodaköteles korú gyermek,
12 fő 2 és fél éves korú gyermek (közülük 1 a bölcsődébe nyert felvételt)

Bölcsődébe iratkozott: 8 fő

Bölcsődei férőhelyek száma: 7.

Jelenleg az óvoda létszáma: 91 fő
Iskolába megy: 32 fő

2025. augusztus 31-én az óvodában 56 gyermek marad. A 2025/2026. nevelési évben az új beérkező gyermekekkel együtt október 1-ig 79 óvodáskorú gyermekkel lehet számolni, melyből 2 gyermek SNI (a normatíva igénylésénél 3 főnek számító), további 4 kisgyermek szakértői vizsgálata folyamatban van. Ezek a gyermekek a számított létszámban 2 illetve 3 főként szerepelnek, így a várható *számított* létszám október 1-én 83-88 fő lesz.

Intézkedések, melyeket a gyermeklétszám csökkenésének lassítására tettünk:

A község demográfiai változásait, a születések számának alakulását, a be- illetve elköltözések számát folyamatosan nyomon követjük. Jól látható, hogy a település lakossága fogy, a fiatalok közül sokan elköltöznek a településről, kevesebb gyermek születik évről évre. Valós probléma az is, hogy a Szekszárdról beköltöző családok gyermeke továbbra is szekszárdi oviba jár, ha a szülők munkahelye is a városban van.

A demográfiai mutatókat nem tudjuk megváltoztatni, de óvodánkat tudjuk népszerűsíteni, elfogadtatni, megismertetni, hogy eljussunk azokhoz a családokhoz, akik választhatnak a községi óvoda és a városi intézmény között. Ennek érdekében tavasszal Erdei Zoltán (szülő) segítségével egy népszerűsítő film készült, mely több mint 10 000 megtekintést tudhat magáénak. Ezen felül az érdeklődő családok számára két alkalommal szerveztünk ismerkedő játszó délutánt valamint meghívtuk őket a Víz világnapja jegyében szervezett családi délutánra.

III. Nevelő oktató munka értékelése

1. A nevelőmunka eredményei, nehézségei

A nevelési évet 4 óvodai és egy mini bölcsődei csoporttal kezdtük meg.

A gyermekeket körülvevő személyi állandóságot az év folyamán nagy részben sikerült biztosítani.

Betegség miatt munkaképtelenség 2025. augusztus 31-ig 10 fő összesen 22 alkalommal 185 munkanap időtartamban vett igénybe. A táppénzes napok számát nagyban növeli tartósan távollevő dajkánk elhúzódó felépülése. Kisebb betegségek alkalmával 2024/2025-ös nevelési évben is a távolmaradást szabadsággal oldotta meg a dolgozók többsége.

Hiányzás esetén a beteg dolgozók kihelyettesítése megoldott volt. A gyermekek lelki egyensúlyának megőrzése érdekében csoportösszevonást csak néhány esetben és kizárólag a délutánok folyamán alkalmaztunk, igyekeztünk a gyermekeket nyugodt, megszokott környezetükben tartani. A hiányzó dolgozók kihelyettesítése a kollektíva összefogásával, túlmunkával valósult meg. A gyermekek örömmel jártak óvodába, az eredményes, egyénre szabott beszoktatásnak köszönhetően új gyermekeink is pár hét alatt vidáman jöttek reggelente. A sok színes programon, eseményen szívesen vettek részt, tapasztalataikat, élményeiket hosszú időre elraktározva magukban. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beilleszkedését óvodapedagógusaink kiemelt feladatnak tekintették.

A gyermekek fejlődését fejlődési portfóliójuk rögzíti. Az első adatokat a szülő szolgáltatja gyermekéről egy anamnézislapon. Ezt követően a családlátogatási tapasztalatok kerülnek feljegyzésre, majd a beszoktatási tapasztalatok, az év közben tapasztaltak. Az OVIKRÉTA bevezetésével átalakult mérés-értékelési rendszerünk. Az eddigi gyakorlat szerint továbbra is évi kétszer vizsgáljuk a gyermekek fejlettségét, de már nem a „Gyermektükör” mérőanyag segítségével, hanem az OVIKRÉTÁN belül megadott mérőanyaggal, továbbra is január és május

hónapokban. A mérések eredményéről a szülőket fogadó órán tájékoztatjuk. Az eredmények alapján minden gyermekről egyéni fejlesztési terv készül, mely a következő félév fejlesztési feladatait határozza meg a pedagógus számára. A fejlődési portfólió részét képezik még rajzok, gyermekmunkák, melyeken a gyermek fejlődése jól nyomon követhető.

Amennyiben valamelyik gyermeknél problémát észlelünk fejlődésében, konzultálunk a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, indokolt esetben vizsgálatra küldjük a gyermeket.

Az értékelt nevelési évben az intézmény kérésére 7 gyermekünk elrendelt felülvizsgálatát végezte el a Pedagógiai Szakszolgálat (BTMN-es gyermekek esetében), vagy a Szakértői Bizottság (SNI gyermekek esetében), további 10 gyermek első vizsgálatát szintén a Pedagógiai Szakszolgálat. A 10 első vizsgálatos gyermekből 3 sajátos nevelési igényű kódot kapott, 2 gyermeknél pedig BTMN-et (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézség) állapítottak meg. További 5 fő SNI státuszának megállapítása folyamatban van. Tehát a nevelési évet 5 sajátos nevelési igényű gyermekkel zártuk valamint egy kisgyermeknél a vizsgálat során kiderült, nem integrálható, így gyógypedagógiai óvodába került.

Az Oktatási Hivataltól 8 szülő kérte, hogy gyermeke további 1 évet óvodában maradjon. Közülük 5 kapta meg az engedélyt az óvodában maradásra.

Évek óta nehezíti munkánkat, hogy függetlenül a családok szociális helyzetétől, egyre alacsonyabb fejlettségi szinttel lépnek óvodába a gyermekek. A szülők egyre inkább az óvodára hárítják azokat a feladatokat, amik a családi nevelés kapcsán kellene megvalósuljanak. A három évet betöltött gyermekek között gyakori a pelenkás, aki nem tud önállóan étkezni, akinek beszédfejlődése elmaradott... (Megjegyzem, hogy a városi óvodák nem vesznek fel pelenkás gyermeket)

Nevelési céljainkat, feladatainkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára építve, helyi Nevelési programunk tartalmazza. Az idei nevelési év kiemelt feladatának tekintettük a nemzeti identitástudat erősítését, az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelésen keresztül.

Az óvodára ható külső változások közül szembeötlő, hogy igen sok család hagyja el a települést. Eddig jellemzően külföldi munkavállalás okán volt ez megfigyelhető és nem volt végleges a költözés, napjainkban azonban egyre inkább véglegesen a környező egyéb településekre költöznek a családok.

A sárközi hagyományok aktív ápolásával, a település és hagyományainak megismertetésével, a családok közösségépítő programokba való bevonásával kívántuk erősíteni az összetartozás, az „idetartozás” érzését. Ennek kapcsán megvalósult programjaink:

- Az **autómentes világnap** apropóján kerékpárral, gyalog, rollerrel, görkorival jártuk körbe a falu utcáit szülőkkel, barátokkal közösen. A program a falu lakossága számára is nyitott volt
- A **község szüreti rendezvényén** óvodásaink fellépésével és a szüreti felvonuláson való részvétellel tovább építettük közösségünk összetartó erejét
- **Hagyományápoló hetünk** a Tájház látogatásával vette kezdetét, majd a nagycsoportos ovisok ellátogattak a Baba múzeumba, ahol Pál Bözsi néni mesélt nekik a régi időről. A 2 héten keresztül tartó csoportszinten zajló programot egy óvodai szintű beöltöztetés és tánccház tette még teljesebbé.
- A heti programot **Mihály-napi családi népi játszódélutánnal** zártuk.
- **Pedagógiai célú nyílt napunkat** az adventi készülődés jegyében hirdettük meg. Ezen a napon a szülők egész délelőtt részt vehettek a csoportok életében.
- Az 1848-as szabadságharc és forradalom apropóján a csoportok **ismerkedtek a nemzeti jelképekkel**, ez által is erősödött nemzeti tudatuk.
- Tájházak napja programsorozat országos megnyitóján sárközi énekes, mondókás gyermekjátékokat mutattunk be az érdeklődő közönségnek. A hagyományok felelevenítése, eljátszása tovább erősítette a sárköz megismerését, az ide tartozás érzését.

A csoportok látogatása során azt tapasztaltam, hogy az óvónők a csoport fejlettségi szintjének megfelelő módon változatos technikákkal, feladatokkal, programokkal, játékokkal valósították meg a kiemelt feladathoz kapcsolódó terveiket.

A csoportok év végi beszámolóiból kitűnik, hogy a kiemelten kezelt feladat kapcsán a gyerekek közötti kapcsolatok elmélyültek. Az összetartozás érzése erősödött, a tágabb környezet megismerésével erősödött hovatartozásuk érzése.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít az állatok védelmére, a környezetvédelemre, a fenntarthatóbb jövő kialakítására. Környezettudatos és állatvédelmi munkacsoportunk egész évben azon munkálkodik, hogy már óvodás korban megalapozzuk ezt a szemléletet, de úgy ültessük el a gyermekekben, hogy közben a családokra is hatást gyakoroljunk. ***Az állatok védelmében végzett tevékenységünk elismeréseként a nevelési év folyamán harmadszor is kiérdemeltük az „Állatbarát Óvoda” címet.***

2. Tervezett belső ellenőrzések értékelése.

Az óvoda éves munkatervében foglaltak szerint a csoportok dokumentumainak teljeskörű ellenőrzésére 3 alkalommal került sor, még részleges ellenőrzésre szintén 3 alkalommal.

A tavaszi időszak alatt lefolytatott látogatásom célja az előző évhez hasonlóan kiemelt feladatunk ellenőrzése volt. Eredményeit lásd előző pontban

Az év folyamán egyéb okból 2 kollégát látogattam le. Gyakornok óvónők látogatása során megfigyeltem pedagógiai munkájukat, módszertani jártasságukat, szervezési feladataiknak elvégzését, gyermekekkel való bánásmódjukat, beilleszkedésüket a csoport életébe. Tapasztalataim nagyon jók. A fiatal pedagógusok szakmailag felkészültek, elhivatott, módszertani alapjai biztosak.

Látogatásaim tapasztalatait szóban tettem meg az érintett dolgozók felé.

Az előre tervezett látogatásaimon kívül az óvónők munkájáról, a csoport életéről további tapasztalatokat szereztem helyettesítéseim során, valamint az udvaron tapasztaltak alapján is.

A látogatások alatt megfigyeltem, hogy munkatársaim pedagógiai módszerei változatosak, alkalmazkodnak a gyermeki igényekhez. Egy-egy kijelölt téma sokrétű feldolgozása számtalan új ismerettel bővíti óvodásaink tudását. A témák feldolgozása alatt nem csak ismereteik bővülnek, de fejlődnek a gyermekek képességei, készségei, teljes személyisége. A párhuzamos cselekedtetés, a sokrétű tevékenység felkínálása remek lehetőség ugyanúgy az egyéni bánásmód alkalmazására, mint a közösségi érzés fejlesztésére.

Dokumentumellenőrzéseim tapasztalata az, hogy az előre bejelentett ellenőrzésekre a dokumentációk pontosak, naprakészek. A határidőket a dolgozók betartják. Mivel ettől a nevelési évtől kezdve a dokumentáció nagy részét az OVIKRETA rendszerben kell elvégezni, így folyamatos rálátásom van minden csoport dokumentációjára, úgy, mint csoportnapló, heti tervek, azok megvalósulása, reflexiók, tematikus tervek, nevelési tervek és értékelésük, hiányzások és igazolások vezetése, a gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumok.

A dajkai munka ellenőrzése folyamatosan történt egész évben, ügyelve az azonnali visszacsatolásra.

A pedagógiai asszisztens munkájának megfigyelése előre be nem jelentett időpontokban valósult meg, látogatásaim alkalmával. Értékelése a látogatások után szóban történt.

3. Nemzetiségi nevelés-oktatás.

Nagy figyelmet fordítunk gyermekeink mind sokoldalúbb fejlesztésére, a gyermekek otthonról hozott élményeire. A cigány kultúra, hagyomány elemei, a tánc, dalok, a színvilág jelen vannak az óvoda mindennapjaiban, megjelennek a különböző tevékenységekben. Mint ahogyan pedagógiai programunk is tartalmazza, autentikusan nevelünk integrált szervezeti keretek között. Ezzel is segítjük a másság elfogadását.

Tematikus terveinkben, csoportnaplóinkban nyomon követhető a tudatos etnikai nevelés. Havonta több alkalommal illesztünk be tematikánkba cigány írók, költők munkáiból olyan alkotásokat, amik az óvodás korosztály számára is érthető, élvezhető. De számtalan mese található a magyar népmesék között is, ahol a cigányság leleményessége, becsületessége példaként szolgál. Ezeket is előszeretettel olvassuk a gyerekeknek.

Minden nevelési év kezdeténél felkérjük a szülőket, nyilatkozzanak, engedélyezik-e, hogy gyermekük részt vegyen az óvodai etnikai programban. Ez nem kiemelt foglalkozásokat jelent, hanem azt, hogy a mindennapokban a gyermekek meghallgatnak cigány meséket is, például Menyhért Ildikó gyűjteményéből. Ebben az évben is megtörtént a felmérés. A szülők 100%-a hozzájárult gyermeke részvételéhez.

4. Szakszolgálati tevékenység

Intézményünk abban a szerencsés helyzetben van, hogy gyermekeink számára, ha szükséges, helyben biztosított a logopédiai fejlesztés, gyógytestnevelés.

Logopédia beszámoló

Logopédia 2024/2025

A tanév során 23 kliens ellátását végeztem heti 8 órában a szakszolgálati logopédiai ellátás keretein belül. A gyermekek közül 9 gyermek részesült heti 2 alkalommal terápiában, a többiek heti 1 alkalommal jutottak logopédiai megsegítéshez. Az idei tanévben nagyon sok volt a súlyosan beszédhibás, illetve a többféle beszédproblémával küzdő tanuló (pl. mutizmus-artikulációs zavar, spektrum zavar-artikulációs zavar). A KOFA szűrőteszt alapján megsegítésre szoruló kiscsoportos gyermekeket sajnos kapacitás hiányában nem tudtam ellátni, így tanácsadással segítettem beszédindításukat. Bizonyos gyermekek esetében nagymértékű volt a hiányzás, mely jelentősen hátráltatja a hatékonyságot.

A tanév elején „kötelező” jelleggel, a későbbiekben igény szerint tartottam fogadóórákat a szülők számára. Az óvodapedagógus kollégákkal napi szinten konzultáltam a gyermekek haladásáról. A törvény által előírt kötelező 3 évesekre vonatkozó szűrést (KOFA 26 db), valamint az 5 évesekre vonatkozó anyanyelvi állapot felmérést (Szól-e? 20 db) a tanév során a logopédiai protokoll által előírt módon és időben elvégeztem.

Az intézményben a logopédiai ellátáshoz biztosított feltételek ideálisak.

Szekszárd 2025.május 31.

Péri Zsuzsanna
logopédus

Gyógytestnevelés: heti 1,5 órában történt az óvodában.

A gyermekek felmérését minden év májusában végzi el a gyógytestnevelő a védőnő közreműködésével, ez alapján állítja össze a következő évi órarendet. A 2024/2025-ös nevelési évben 22 gyermek részesült gyógytestnevelésben, hetente egyszer. A gyermekek többsége hanyag tartás, lúdtalp vagy túlsúly miatt vettek részt a foglalkozásokon. A foglalkozások igen aktívan teltek, a gyerekek többsége szívesen vett részt a játékos tartásjavító és mozgásfejlesztő foglalkozásokon.

5. Az intézményi pedagógiai programban található halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programjában foglaltak érvényesülése

„Nevelési tevékenységünk alapkövetelménye, hogy minden gyermek számára biztosítsa a képességei kibontakoztatásához szükséges feltételeket, s nyújtson támogatást ahhoz, hogy leküzdhesse azokat az akadályokat, amelyek hátrányt jelentenek számára. Az elhivatott, szakmailag jól felkészült pedagógusok és a szülők szoros, bizalmon alapuló kapcsolata elengedhetetlen feltétele a közös felelősségvállalásnak, a gyermekek fejlődésének. Működése akkor eredményes, ha átfogja az intézmény mindennapi gyakorlatát és közvetíteni tudja az értékeket a partnerek, a környezet és a külvilág felé, figyelembe véve a helyi sajátosságokat, megtartva az értékeket és kihasználva a módszertani szabadságot.” /pedagógiai programunk/

Pedagógusaink ennek szellemiségében tevékenykedtek a nevelési év folyamán, mely a fejlesztési naplókban jól nyomon követhető. Ez egy olyan dokumentáció, amit minden érintett gyermekre vezetnek a csoportban dolgozó óvónők. Ebben regisztrálják azokat a fejlesztéseket, amiket egy-egy gyermekkel végeznek a napi gyakorlatban.

Hátrányos helyzetű gyermekek létszámának alakulása az év folyamán:

óvoda	létszám	HH	HHH
2024. október 1.	93	45 fő, 48,3%	4fő, 4,3 %
2025. május 31.	91	47 fő, 51,6%	4 fő, 4,3 %
mini bölcsőde			
2024. október 1.	5	2fő, 40 %	0 fő
2025. május 31.	7	3fő, 42,8%	0fő

	2024. 10.01.			2025. 05.31.		
	csoportlétszám.	HH.	HHH.	csoportlétszám	HH.	HHH.
Méhecske nagycsoport	23	13	0	23	12	0
Csigabiga kiscsoport	23	13	1	20	13	0
Maci nagy-középső csoport	23	10	0	24	12	1
Napocska nagycsoport	24	9	3	24	10	3

6. Gyermekvédelmi munka

A gyerekvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus kötelessége. Ezek összefogása, koordinálása, a gyermekvédelmi felelős feladatainak ellátása, mint kapcsolattartás a Humánszolgáltató Központtal, jelzések, jelentések megtétele, esetek dokumentálása...az intézményvezető.

Az év folyamán védelembe vett gyermekünk 2024. október 1-én 1.

A nevelési év során kiemelkedő intézkedés volt a következő esetekkel kapcsolatban:

- egy gyermeknél folyamatos tetvesség, gondozatlanság miatt jelzéssel éltünk a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé
- A Humánszolgáltató kérésére 10 gyermekről írtunk 15 alkalommal pedagógiai jellemzést

A gyermekeink zömében rendszeresen járnak óvodába, hiányzásukat orvosi igazolással igazolják. Az idei nevelési évben is előfordult, hogy a gyerekek éhesen érkeztek reggel, illetve nem volt az időjárásnak megfelelő ruházatuk. A ruházat pótlására évek óta kialakult gyakorlat, hogy a feleslegessé vált ruhákat a szülők, illetve az óvodai dolgozók az óvodának ajándékozzák. Így szükség esetén pótolni tudjuk a hiányzó ruhadarabokat.

Idei évben hagyományteremtő szándékkal használtruha és játékbörzét szerveztünk. A szülők által felajánlott 0-10 éves korosztály számára megfelelő ruházat, cipő és játék felajánlásokat gyűjtöttük be, szelektáltuk, rendszereztük, majd az óvoda ebédlőjében nemek és méretek szerint különválogatva adtuk lehetőséget minden betérőnek, hogy szükségletei szerint válogasson. Az akció sikeres volt, új gazdára lelt a ruhák, játékok, cipők zöme. Ami a börzéből megmaradt, a helyi Család- és Gyermekejóléti Szolgálatnak adományoztuk.

Jelenleg 2 családnál jelent gondot a tisztaság hiánya, ebből egynél a fejtetű is. A védőnő havi ellenőrzésein kívül jelzésünkre soron kívüli higiéniai ellenőrzéseket is beiktatott.

Összességében elmondható, hogy az előző évhez képest számottevő változás nincs.

A szülőket az első szülői értekezleten tájékoztattuk az intézményi gyermekvédelmi rendszer működéséről, valamint megismerkedtek az óvodában szolgálatot teljesítő szociális segítővel.

Az óvónők által jelzett problémák nagy részét a szülő együttműködésével külső segítség bevonása nélkül orvosoltuk. Amennyiben ez nem vezetett megfelelő eredményre, kértük a Család- és Gyermekejóléti Szolgálat segítségét.

7. Balesetek, mulasztások alakulása

A nevelési év folyamán jelentősebb sérülés nem történt. Az apróbb horzsolásokat, 1-1 darázscsípést kollégáim szakszerűen ellátták.

Igazolatlan hiányzások alakulása:

A szülők többsége elfogadja házirendünket, igazolja gyermeke hiányzásait. Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek, előre jelzi a vezető felé, hogy vezetői igazolást szeretne kérni. A betegségek, hiányzások bejelentése az előző évekhez képest némi javulást mutat. Azonban még mindig sok esetben nem jelzi a szülő a gyermek hiányzását, ennek okát. Ilyenkor elsődlegesen a csoportban dolgozó óvónők telefonon keresik meg a szülőt, vagy ha ez nem lehetséges, kimennek a családhoz.

8. Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások, választható tevékenységi formák és tapasztalatai

ingyenes szolgáltatásaink		
gyógytestnevelés	heti 1x45 perc	22 fő
logopédia	heti 7 óra	23 fő
SNI fejlesztés	logopédia és gyógypedagógia 4 fő	
egyéni fejlesztések	fejlesztőpedagógus hiányában gyógypedagógusunk iránymutatása mellett 13 fő (btmn, 3H, +1 év óvoda)	
rövidebb kirándulások falun belül	év folyamán folyamatosan	minden csoport
kirándulás Decsen kívül	2 alkalom	– Pörböly (Méhecske, Maci, Napocska) – Szekszárd (Méhecske, Napocska)
Budapest (Tropicarium, Minipolisz) ballagók búcsúkirándulása	1 alkalommal	26 fő
zenés mozgáskoordináció fejlesztés	havi 1X 1óra szeptembertől decemberig. Januártól forráshiány miatt elmaradt.	
fizetős szolgáltatások		
távolabbi kirándulások	1-1 alkalommal	3 csoport

Az óvoda szervezésében és finanszírozásában megvalósult kirándulások:

A legkisebbek kivételével az óvoda ellátogatott tavasszal a Pörbölyi Ökoturisztikai Központba valamint nagycsoportosaink részt vehettek a Babits Mihály Kulturális Központban, a Csurgó zenekar karácsonyi koncertjén.

Alapítványunk minden évben kirándulni viszi búcsúzó gyermekeinket. Az idei évben, az alapítvány 600 000 Ft állami támogatást nyert erre a célra, így csak kiegészítette az egész napos budapesti kirándulás költségeit. A 32 iskolába menő nagycsoportos közül 26 gyermek tudott részt venni a kiránduláson ahol a Tropicarium bejárását megelőzően egy érzékenyítő óra keretében ismerkedhettünk testközelből kígyóval, rovarokkal, bogarakkal, majd a Minipolisban próbálhatták ki magukat a gyerekek boltos, rendőr vagy éppen mozdonyvezető, fodrász, orvos... szerepben. Az autóbusból megcsodálhatták a Parlament épületét, a Lánchidat, a Nemzeti Színházat...Az egésznapos kirándulás maradandó élményt nyújtott a résztvevő gyerekeknek és nekünk, kísérőknek is. A gyerekek többsége életében először járt a fővárosban.

Eddig nagyrészt farsangi bálunk bevétele fedezte a kirándulást. Most a bálból befolyt összeget a csoportszobák felszerelésének javítására fordítjuk. Csepphinták, puhasarkok kialakításával tesszük a gyerekek számára még megfelelőbbé a csoportszobákat.

9. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése (sajátos nevelési igényű gyermekek, magatartási, beilleszkedési, tanulási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek ellátása; tehetséggondozás)

Az értékelt nevelési évben 4 fő sajátos nevelési igényű gyermek járt intézményünkbe, és 1 BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség) gyermek.

Az előző évhez hasonlóan óraadó kollégák látták el a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését. Logopédusunk és gyógypedagógusunk heti rendszerességgel érkezett az intézménybe. Ennek teljes dokumentációját a szerződés értelmében a tanév végeztével az intézmény vezetőjének leadták.

Tehetséggondozás

Tehetséggondozó tevékenységünk csoportszinten valósult meg. A napi tematikákba beépítve egy-egy területen külön terveztek a pedagógusokaz ügyesebb, tehetségesebb gyermekek számára tevékenységeket.

10. A szakmai munkaközösségek munkája

A szakmai munka jól működő munkaközösségeink segítségével valósult meg. Az idén is három munkacsoportunk segítette szakmai munkánkat.

- Környezettudatos és állatvédelmi munkacsoport
- Egészségtudatos munkacsoport
- Hagyományápoló munkaközösség

Mind a 3 munkacsoport éves munkatervvel indult neki a nevelési évnek. A munkacsoportok teljesítették a munkatervi vállalásaikat.

A megvalósult programok sikeresek voltak, a szülők és gyermekek aktívan részt vettek bennük.

Munkacsoportok által szervezett, megvalósult programok:

- negyedévente egy hét az egészségmegőrzés jegyében egészség heteink, melynek fő témája ebben a nevelési évben az őszi gyümölcsök és a fogápolás volt,
- Autómentes nap. Fenntartható, alternatív közlekedési módok igénybe vétele.
- Hagyományápoló hetek Baba múzeum és Tájház látogatással, öltöztetéssel, tánccal, Mihály napi népi játszóval , húsvéti hagyományok felelevenítése

- Állatbarát napok „Hogyan mentsünk kóbor cicát” előadás és gyűjtés a cicamenhely javára, folyosókiállítás:” hasznos és érdekes információk az állatvilágból”, „Az én kedvenc állatom” kiállítás gyermekmunkákból...
- Víz világnapja-családi délután vizes pályákkal
- Kirándulás a Gemenci erdőbe – Pörböly

A munkacsoportok a programok megszervezésében, levezénylésében irányító szerepet vállaltak, a lebonyolításban az óvoda összes dolgozója részt vett.

Munkacsoportjaink jól együttműködő közösségek, tagjaik segítik egymás munkáját, tapasztalataikat, új ismereteiket megosztják egymással csoporton belül és kívül egyaránt.

11. Felelősi rendszer értékelése

Minden kolléga érdeklődési területe más, mindenki másban tehetséges, más feladatokat végez szívesen. A felelősi rendszer kialakításánál figyelembe vettem ezeket a szempontokat és közösen döntöttük el, hogy ki mit vállal az év folyamán, milyen plusz feladattal bízható meg. Felelősi rendszerünket az intézmény éves munkatervében rögzítettek alapján működtettük. A dolgozók munkaköri leírásának kiegészítésében kapták meg plusz feladataikat. Minden dolgozó legjobb tudása szerint látta el azon területeket, amikre ki lettek jelölve.

Az alábbi területekre választottunk felelősöket:

- munkaközösség-vezető
- néptáncoktató, felelős
- elektronikai hulladékgyűjtés felelőse
- rendezvények, események lebonyolításának felelősei
- tornaszoba-beosztás felelőse
- dekorációfelelős

12. Egyéb intézményi sajátosságok, tapasztalatok

Fő feladatunk, hogy Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő helyi pedagógiai programunk, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés és oktatás irányelve, továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve szerint végezzük nevelőmunkánkat.

Évek óta egyik fontos törekvésünk, hogy a családokat egyre közelebb hozzuk az óvodához. Alakuljon ki egy valós partneri viszony a család és az intézmény között. E célt szolgálják családi rendezvényeink, nyitott programjaink.

Az idei évben is szülői munkaközösségünk kiemelkedő együttműködést tanúsított. Aktív szervezői, résztvevői voltak programjainknak. A közösség vezetője példa értékű lendülettel vonta be szülőitársait egy-egy projektbe. Csak a szülők egy kis csoportjára mondhatjuk ebben az évben, hogy nehezen bevonható. A szülők többsége eljár fogadó órára, részt vesz szülői értekezleteken, óvodai rendezvényeken. Az idei évben további javulást tapasztalhatunk ezen a téren.

13. Események, ünnepek értékelése

Óvodai programjaink, eseményeink célja a gyermekek aktív élményhez juttatása, tapasztalatszerzése, mely a pedagógiai programunkban megfogalmazott elvek mentén valósulnak meg.

Megvalósult programjaink:

1. egészségét (csoport szintű, azonos tematika mentén)
2. autómentes világnap (nyitott program)
3. elektronikai hulladék-gyűjtés (falu szintű)
4. hagyományápoló hetek (óvoda szintű)
5. állatbarát napok
6. madárlakoma (óvoda szintű)

7. nyugdíjas óvodai dolgozók köszöntése
8. Fényképezés (óvoda szintű)
9. adventi ruha és játék börze (nyitott program)
10. advent gyertyagyújtás I. II. III. IV: (óvoda szintű)
11. pedagógiai célú nyílt nap
12. Télapóvárás (óvoda szintű)
13. ovi karácsonyi ünnepély (óvoda szintű)
14. Egészség hét (csoport szintű, azonos tematika mentén)
15. Farsangi bál (nyitott program)
16. Március 15. ünnep (csoportszintű)
17. Víz világnapja hét és hozzá kapcsolódó családi délután (óvoda szintű)
18. Húsvéti locsolkodás a Tájházban (óvoda szintű)
19. Föld napja (csoport szintű)
20. Anyák napi ünnepség a csoportokban
21. madarak és fák napja (csoport szintű)
22. „Idesüss” óvodába csalogató játékos délután érdeklődő szülőknek és gyermekeiknek 2 alkalommal (nyitott)
23. Búcsúzó nagycsoportosaink egésznapos kirándulása Budapestre
24. Óvodai búcsúztató

Ezen felül szeptembertől decemberig havonta egy alkalommal Siklósi Krisztián és Szabó Dávid zenés mozgásfejlesztése valósult meg, melyen az intézmény összes gyermeke, beleértve a bölcsődéseket is, részt vett, valamint az iskolával együttműködve a heti két „Játékos ismerkedés az idegennyelvekkel” foglalkozáson vettek részt nagycsoportosaink, ezzel is segítve az óvoda-iskola átmenetet.

Közvetlen partnereinket érintő események, melyen óvodán kívül részt vettünk:

- Nagycsoportosaink látogatása 3 alkalommal a helyi iskolába
- Márton napi lámpás felvonulás az iskola szervezésében
- A Faluház szervezésében részvétel és szereplés az Összetartozás napi rendezvényen, a Falu karácsonyán,
- Szereplés a község szüreti napján
- Szereplés a Sárközi lakodalom rendezvénysorozaton
- Ellátogattunk és műsort adtunk az Idősek Otthonában, az Idősek Klubjába

Az év folyamán sok esemény színesítette gyermekeink hétköznapijait. Rendezvényeink igényesek, sikeresek voltak, maradandó élményt nyújtottak ovis gyermekeink számára. Idén 2 alkalommal szerveztünk a gyermekek számára ingyenes falun kívüli programot alapítványunk támogatásával vagy az intézmény költségvetésének terhére.

IV. Az intézmény működéséhez kapcsolódó ellenőrzések az év folyamán

1. 2024. szeptember: Magyar Államkincstár

Tárgya: Az önkormányzatok központi költségvetésből származótámogatásai 2023. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése.

Megállapítás: Az Igazgatóság a 2023. évi elszámolásban foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

2. 2025. április: Magyar Államkincstár

Tárgya: óvodaműködési támogatás 8 hó (2024/2025. nevelési év)

Megállapítás: Az évközi módosításban foglalt adatokhoz képest eltérést nem állapított meg.

V. Az intézmény kapcsolatai

1. szülői szervezet

Óvodánkban szülői munkaközösség működik, tagjait minden nevelési év szeptemberében választják meg maguk közül a szülők a csoportok első szülői értekezletén. A nevelési év folyamán kettő SZMK szülői értekezletet tartottunk.

Témája:

1. a 2024/2025-ös nevelési év munkatervének ismertetése és véleményezése volt
2. farsangi bál témában ötletbörze

Az éves munkatervben betervezett szülői értekezletek- szeptember, január és május hónapban-jelenléti formában megtartásra kerültek.

A szülők törvényben meghatározott jogait minden esetben biztosítottuk számukra az intézmény működésével, dokumentumaival kapcsolatban, valamint a törvényben megfogalmazottak alapján a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

Minden eseményt időben közzétettünk a faliújságon, zárt közösségi csoportjainkban.

2. Nemzetiségi Önkormányzat

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal az idei nevelési évben kapcsolatunk nem volt.

3. Szolgáltató intézmények: szakszolgálatok, szakmai szolgáltatók, egészségügyi szolgáltatók, családsegítő, gyermekvédelmi szolgálat, egyéb szolgáltatók

- Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja gyermekeink számára a logopédiai fejlesztést, gyógytestnevelést, iskolaérettségi felmérését, igény esetén elvégzik gyermekeink szakértői vizsgálatát. Kapcsolatunk rendszeres és jó.
- Család és Gyermekegészségügyi Szolgálattal kapcsolatunk rendszeres, kölcsönös és jó.
- Család és Gyermekegészségügyi Központtal kapcsolatunk jó
- Védőnői szolgálattal a kapcsolatunk rendszeres, kölcsönös, jó
- gyermekorvossal kapcsolatunk fejlesztést igényel
- Egyéb szolgáltatókkal, (mint közüzemi szolgáltatók, vagyonvédelmi szolgáltató...) kapcsolatunk megfelelő.

4. Köznevelési, kulturális és sportintézmények

A helyi iskolával Óvoda-Iskola Átmenetet Segítő Program alapján alakítottuk együttműködésünket.

A leendő elsős tanító az év folyamán több alkalommal jött az óvodába ismerkedni az iskolába készülő gyermekekkel.

Nagy örömet jelentett a gyerekeknek a Decsi Bíborvég Általános iskolában eltöltött délutánok, ahol ismerkedhettek az iskola épületével, kézműves és robotika foglalkozáson, vehettek részt. Az iskola nyelvtanára heti két alkalommal ismertette a gyermekeket az idegen nyelv világával. Mint minden évben, idén is lehetőségünk volt meglátogatni volt óvodásainkat az iskolában, ahol matematika és olvasás órán figyelhettük meg, milyen ügyes 1. osztályos kisdíjak vált belőlük.

A Faluház, könyvtár nagymértékben segítette munkánkat.

Sportegyesületek, alapítványok

Az idei nevelési évben sportegyesülettel, alapítvánnyal kapcsolatunk nem volt.

5. Regionális, külföldi és egyéb kapcsolatok

Külföldi kapcsolatokat nem ápolunk, egyéb intézményi kapcsolatunk nem volt

VI. A mini bölcsőde működése a 2023/2024 év folyamán

2024 szeptember 1-én hetedik gondozási évét kezdte mini bölcsődei szolgáltatásunk.

Személyi feltételek:

- 1 fő felsőfokú OKJ végzettségű kisgyermekgondozó-nevelő, aki a bölcsőde szakmai vezetését is végzi, 1 fő bölcsődei dajka, aki bölcsődei dajka végzettséggel rendelkezik

Kisgyermeknevelőnk 2024 szeptemberében felvételt nyert a bajai Eötvös József Főiskola kisgyermeknevelő szakára. Tanulmányait levelező tagozaton végzi. Tanulmányaiból eredő hiányzásait szabadsága terhére oldottuk meg. Hiányzásai alatt is zökkenőmentesen működött a bölcsőde. Helyettesítését óvónő kollégák látták el az elrendelhető 4 óra terhére. Ez nem jelentett anyagi kiadást az intézmény számára.

Tárgyi feltételek:

- a bölcsőde kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelő, rendelkezik az előírt infrastruktúrával, tárgyi feltételekkel, eszközökkel.
2022 tavaszán felújításra került a mini bölcsőde villamoshálózata, megtörtént a világítótestek korszerűre cserélése. 2024. decemberébe a foglalkoztató új, korszerű műanyag padlót kapott, ami nem csak esztétikus, de magas kopásállóságú, mosható, így minden szempontból ideális burkolat. A padlózat cseréje saját költségvetésből valósult meg.

A szakmai munka saját kidolgozású szakmai programra épülő tematikus terv alapján folyt a csoportban. A gyermekek testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődése folyamatosan nyomon lett követve.

A létszámok alakulása az értékelt gondozási évben:

2024. október 1: 5 fő

2024. december 31: 7 fő

2025. augusztus 31: 7 fő

Bölcsődei gyermeklétszámunk az év folyamán növekedett, a betegségek ellenére is magas kihasználtsággal működött. Szerencsére a megváltozott finanszírozási feltételek már a gyermekek betegségének idejére is biztosítják a normatív támogatást.

óvodakötelessé válik és óvodába megy	2,5 éves státuszban óvodába megy	további egy év bölcsődei gondozás javasolt
3 fő	3 fő	1 fő

Összességében elmondható, hogy a bölcsőde a 2024/2025-ös nevelési évben magas szakmai színvonalon működött, a szülői visszajelzések is pozitívak voltak.

Ellenőrzések:

2024. november: Kormányhivatal

Tárgy: Hatósági ellenőrzési eljárás, (törvényességi, szakmai, közegészségügyi)

Az ellenőrzés megállapításai:

törvényességi kifogások:

- a bölcsőde EBR regisztrációja elmaradt (emberkereskedelem trendjeit monitorozó web alapú rendszer)
- gyermekjogi képviselő személye nem lett frissítve a faliújságon
- nullás térítési díj fizetése nincs dokumentálva

szakmai megállapítások: A bölcsőde magas szakmai színvonalon teljesít, ezért a szakmai ellenőr javasolja mini bölcsődénket a környező mini bölcsődék alkalmazottai számára hospitálási helyszíneként.

Közegészségügyi ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

Beíratási tapasztalatok:

A megüresedő 6 helyre 8 szülői igénylés érkezett. 7 gyermek felvételt nyert, egy gyermek várakozólistára került. A fenntartó döntése alapján 2025/2026-os gondozási évben mini bölcsődénk 8 férőhelyesre bővül. (Az engedélyezett eljárás folyamatban van)

VII. A nyári óvoda

Az óvodai szorgalmi időszak június 20-val zárult, utána az óvoda nem volt kötelező. A nyári óvodai igényeket felmértük, a szülői igények összesítése alapján alakítottuk ki a nyári munkarendet, kapták meg a dolgozók a szabadságokat. Az előzetes felmérés eredményeiről tájékoztattam a konyhát is. Sajnos jellemzően a szülők egy része még mindig nem veszi elég komolyan az igénybejelentést. Sok esetben igényli az óvodát, de nem hozza a gyermeket és nem is jelzi ennek okát, ritkább esetben előfordul, hogy bár nem igényelt a nyárra ellátást, mégis meghozza gyermekét. Mindez az étkeztetés miatt problémát okoz.

A nyári óvodai életet az előre meghatározott nyári napirend szerint szervezik a pedagógusok. Összevont csoportokkal működünk, változó személyezettel. Az óvodában tartózkodást igyekeznek az óvó nénik színes, változatos játéklehetőségekkel érdekesebbé tenni a gyermekek számára.

Dátum	Igényelte az óvodai, bölcsődei ellátást	Igénybe vette az óvodai, bölcsődei ellátást
júni 23-27	29fő+6 bölcsődés	16-25 ovis, átlag 21,8 ovis+4,2 bölcsődés
júni 30-júli 4	26fő+6 bölcsődés	14-17 ovis átlag 15,25 ovis+4,5 bölcsődés
júli 7-11	27fő+6 bölcsődés	9-12 ovis átlag 11,2 ovis+4,4 bölcsődés
júli 14-18	23fő+6 bölcsődés	13-16 ovis átlag 14,2 ovis+3,6 bölcsődés
júli 21-25	23fő+6 bölcsődés	12-17 ovis átlag 15,4 ovis+4 bölcsődés
júli 28-aug 1	23fő+6 bölcsődés	10-15 ovis átlag 13 ovis+4,8 bölcsődés
aug 4-8	24fő+6 bölcsődés	6-10 ovis átlag 7,4 ovis+3,2 bölcsődés
aug 11-26	TAKARÍTÁSI SZÜNET	
aug 27-29	tanévnyitó értekezlet	

A nyári óvoda a nyári időszak kezdetén 2, majd 1, óvodai és 1 bölcsődei csoporttal működött. A nyári időszakban történt meg a szabadságok jelentős részének kiadása.

VIII. A 2025/2026-os nevelési évre tervezett legfontosabb feladatok

A következő nevelési évben 4 csoporttal, várhatóan 79 fővel indul az óvoda. A gyermekek átszervezése a tavasz folyamán megtörtént. Célunk, hogy a 4 csoporttal továbbra is színvonalas, a kor változásaihoz igazodó, de a hagyományos értékeket megőrző nevelést nyújtsunk.

Célunk a jövőre nézve a szülőkkel való további kölcsönös és eredményes együttműködés, az intézmény jobb megítélésének elérése. Ennek érdekében továbbra is sok, a szülők számára is nyitott eseményt tervezünk és rendezünk. Továbbá folytatjuk az eddig is szakértők által is elismert magas színvonalon végzett pedagógiai munkánkat.

Az elnyert Föld Bajnokai cím és a hozzá kapcsolódó pályázat megvalósulása kiemelt feladatot jelent az intézménynek, de hatalmas lehetőséget gyermekeink és az intézmény jövője számára. A kialakítani kívánt mini tanya megismerteti a gyerekekkel az önfenntartás alapjait, az esővíz, a zöldhulladék hasznosításának lehetőségét, a baromfi tenyésztés folyamatát. Mindezt játékos formában, gyermeki méretekben, a szülők aktív bevonásával.

Amit a folyamattól várunk:

- Elsősorban a decsi gyermekek élmény alapú ismeretszerzését, munkára nevelését.
- Összetartó, aktív szülői közösség létrejöttét.
- A projekt országos figyelmet kap, így ismertségünk, elismertségünk tágabb régiókban is nő.
- Az elismertség által gyermeklétszámunk pozitívan változik.
- Az intézmény elismertsége a község jóhírét öregbíti.

További feladatunk, hogy tapasztalataink alapján egy pedagógiai jógyakorlatot dolgozzunk ki a Tesz-Vesz Tanya működtetésére, melyet beküldünk az Oktatási Hivatalhoz. Amennyiben a jógyakorlat elfogadásra kerül, pedagógiai programot, továbbképzéseket lehet építeni rá...

Ezen felül az elmúlt évekhez hasonlóan

- A szakmai munkaközösségi munkát tovább színesítjük
- Továbbra is takarékos, racionális gazdálkodás folytatunk
- Részt veszünk a község rendezvényein
- Tovább folytatjuk a hátrányos és halmosottan hátrányos gyermekek felzárkóztató nevelését
- Mivel az intézményben egyre több különleges bánásmódot igénylő kisgyermek jár, feladatunk, hogy számukra is megfelelő tárgyi és támogató személyi környezetet alakítsunk ki.

IX. Kérések, javaslatok a fenntartó felé

Köszönettel tartozunk Polgármester Úrnak, a Képviselő-testületnek, Jegyző Asszonynak, a Hivatal, és az Önkormányzat dolgozóinak, hogy intézményünket egész évben támogatták, munkájukkal segítették!

Decs, 2025. augusztus 15.

Borbandi Gyöngyvér
főigazgató

*A határozati javaslat elfogadásához
az Mötv. 50. §-a értelmében **minősített** többség szükséges!
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.*

Az előterjesztés száma: 58/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 03 napján
15 órakor megtartandó ülésére

a nagyközségi önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének II. negyedéves módosítása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025.09.02

Szociális Bizottság: 2025. 09.01

Tisztelt Képviselő-testület!

Decs Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetését a 1/2025.(III.13.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a képviselő-testület. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése értelmében „**A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.**” Lényegében e törvényi kötelezettségünknek teszünk eleget.

Az önkormányzat költségvetésének előirányzata 45 158 077 Ft-tal emelkedett, a Decsi Polgármesteri Hivatal és a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének összege nem változott.

Bevételek:

Decs Nagyközség Önkormányzata bevételi előirányzatának módosítása a következők miatt szükséges:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről rovaton 16 849 946 Ft-tal emeltük az előirányzatot – kiegészítő pénzbeli ellátás támogatása 94 050 Ft (kiegészítő pénzbeli ellátás), 41705/26/01397 sz. Hatósági szerződés alapján 14 865 696 Ft közfoglalkoztatás bértámogatás, valamint 1 890 200 Ft Nyári diákmunka 2025. támogatási összege.

Működési bevételek:

- Szolgáltatások ellenértéke: 5 333 711 Ft-tal emeltük az előirányzatot a XXV. Sárközi lakodalom rendezvényhez kapcsolódó bérleti díjak és értékesített vacsorajegyek bevételei alapján, valamint a Fizetendő áfa rovaton az ehhez kapcsolódó áfa vonzatnak megfelelően.
- Egyéb működési bevételek: 705 030 Ft előző évek közüzemi díj visszatérítése.

Felhalmozási bevételek:

- 2 362 780 Ft-tal emeltük az előirányzatot – 0299/12 hrsz. ingatlan értékesítése

Működési célú átvett pénzeszközök:

- 1 040 000 Ft XXV. Sárközi Lakodalomhoz Támogató szerződések alapján átvett pénzeszköz

Finanszírozási bevételek:

- előző évi költségvetési pénzmaradvány előirányzatának a jóváhagyott 2024. évi Költségvetési beszámoló alapján történő módosítása
- Államháztartáson belüli megelőlegezések rovaton az előző évi közfoglalkoztatásból adódó elszámolás finanszírozása.

Kiadások:

A kiadások előirányzata módosítása az alábbiak szerint:

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok:

- személyi juttatások rovaton 14 117 932 Ft-tal emeltük az előirányzatot: a törvény szerinti illetmény rovaton – közfoglalkoztatás bérköltsége 13 598 400 Ft, Nyári diákmunka 2025. bérköltsége 1 890 200 Ft - átcsoportosítottunk törvény szerinti illetményekről foglalkoztatottak egyéb személyi juttatására (betegszabadság), munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások rovaton megbízási díjak összegével, egyéb külső személyi juttatások rovaton a rendezvény terv alapján reprezentációs kiadásokkal és egyszerűsített foglalkoztatás kiadásával valamint munkaadókat terhelő járulékok rovaton 963 421 Ft-tal emeltük az előirányzatot.

Dologi kiadások: a dologi kiadások előirányzatát 25 327 513 Ft-tal emeltük: szakmai anyagok beszerzése rovaton (Tolna vármegye Szíve-java kiadvány),üzemeltetési anyagok (rendezvényekhez kapcsolódó anyagköltség), közüzemi díjak (közvilágításhoz kapcsolódó villamos energia díja), bérleti díjak (tanyagondnoki képzés terembérleti díja), karbantartási szolgáltatások (tanyagondnoki busz javítása), szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (helyettesítő tanyagondnok oktatás), egyéb szolgáltatások (XXV. Sárközi Lakodalom rendezvényhez kapcsolódó kiadások), működési célú előzetesen felszámított áfa, valamint egyéb dologi kiadások (visszaváltási díjak) kiadások rovatokon.

Ellátottak pénzbeli juttatásai: az előirányzatot összesen 94 050 Ft-tal emeltük: családi támogatások rovaton.

Egyéb működési célú kiadások:

- az előirányzatot összesen 4 111 680 Ft-tal emeltük: előző évi visszafizetési kötelezettségek rovatról csoportosítottunk át előirányzatot dologi kiadásokra és tartalékot képeztünk a szabad előirányzat terhére.

Beruházások és felújítások:

- ingatlanok beszerzése rovaton 263 095 Ft-tal csökkentettük az előirányzatot, és csoportosítottuk Egyéb tárgyi eszközök beszerzése rovatra (irodaszék, hordozható telefon, polc, kávéfőző)

- egyéb tárgyi eszközök beszerzése rovaton összeségében 194 938 Ft-tal emeltük az előirányzatot: 655 852 Ft-ot Beruházási célú áfa rovatra módosítottunk, valamint előirányzatot biztosítottunk a következő beszerzésekre: kapszulas kávéfőző, irodaszék, hordozható telefon, Bíborvég és Béke utcákban közvilágítás lámpa cseréje, sörpad garnitúrák, motoros sövényvágó, létrapolc, pavilon.
- ingatlanok felújítása és felújítási célú előzetesen felszámított áfa rovaton összesen 1 050 000 Ft-tal csökkentettük az előirányzatot: a 31/2025. (III.26.) önkormányzati határozat alapján a TLA/NEPI2024/1107647 Népi építészeti emlékek megújulását támogató épületfelújítás pályázatról lemondott és a 32/2025. (III.26.) önkormányzati határozat alapján 1 100 000 Ft-ot általános tartalékba helyezett, emellett 50 000 Ft-tal emeltük az előirányzatot műanyag bejárati ajtó beépítése fedezetére.

A Decsi Polgármesteri Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

A Decsi Polgármesteri Hivatal költségvetésének **főösszege nem változott.**

Személyi juttatások előirányzaton belül csoportosítottunk át a következők szerint:

- törvény szerinti illetmények rovatról Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatási rovatra betegszabadságok miatt, valamint Foglalkoztatottak egyéb juttatási rovatról Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások rovatra (megbízási díj).

A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetésének módosításáról

A Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde költségvetésének **főösszege nem változott.**

Személyi juttatások előirányzaton belül csoportosítottunk át a következők szerint:

- törvény szerinti illetmények rovatról Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatási rovatra betegszabadságok miatt, valamint Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások rovatról Normatív jutalmak rovatra (előző évi jutalmak 2025. évet érintő része).

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt rendelet-tervezet elfogadására.

Hatásvizsgálat

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló

1/2025.(III.13.) önkormányzati rendeletének I. módosításáról szóló rendelet-tervezethez

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: társadalmi és gazdasági hatása nem jelentős, viszont költségvetési hatása igen, hiszen ez alapozza meg az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának alapjait.

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a Decsi Polgármesteri Hivatal látja el az önkormányzat teljes gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint rendszeres adatszolgáltatását.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: kötelező

A jogalkotás elmaradásának következményei: a Tolna Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: plusz feltételek biztosítására nincs szükség.

Előzetes véleményeztetés: mindkét bizottság

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete

Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Jelen rendelet célja Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi bevételei és kiadásai előirányzatában bekövetkezett változások átvezetése

[2] Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság, valamint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2024.(XII.20.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) Az önkormányzat

- a) költségvetési bevételeit **573 590 300,- Ft**,
- b) költségvetési kiadásait **765 194 267,- Ft**,
- c) költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét **191 603 967,- Ft**,
 - ca) működési hiány: **108 615 093,- Ft**,
 - cb) felhalmozási hiány: **82 988 874,- Ft**,
- d) bevételi főösszegét: **780 047 660,- Ft**,
- e) kiadási főösszegét: **780 047 660,- Ft** állapítja meg.

(2) A hiány finanszírozása:

- a) Belső finanszírozású bevétel (pénzmaradvány):
 - aa) Működési célú: **108 615 093,- Ft**,
 - ab) Felhalmozási célú: **82 988 874,- Ft**.
- b) Külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel):
 - ba) Működési célú: **0,- Ft**,
 - bb) Felhalmozási célú: **0,- Ft**.”

2. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

(1) Az önkormányzat összevont bevételi előirányzatai összesen: **780 047 660,- Ft**, melyből:

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről **441 204 670,- Ft**,
- b) Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről **0,- Ft**,
- c) Közhatalmi bevételek **99 200 000,- Ft**,
 - ca) Vagyoni típusú adók **10 000 000,-Ft**,
 - cb) Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési) **84 000 000,- Ft**,
 - cc) Átengedett központi adók (gépjármű) **0,- Ft**,
 - cd) Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek **5 200 000,- Ft**,
- d) Működési bevételek **29 782 850,- Ft**,
- e) Felhalmozási bevételek **2 362 780,- Ft**,
- f) Működési célú átvett pénzeszközök **1 040 000,- Ft**,
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök **0,- Ft**,
- h) Finanszírozási bevételek **206 457 360,- Ft**.

(2) Az önkormányzat összesített bevételeiből:

- a) Kötelező feladatok bevételei **743 546 340,- Ft**,
- b) Önként vállalt feladatok bevételei **36 501 320,- Ft**,
- c) Állami (államigazgatási) feladatok bevételei **0,- Ft**.

(3) Az önkormányzat összesített bevételeiből

- a) működési bevételek: **746 519 117,- Ft**,
- b) felhalmozási bevételek: **66 259 468,- Ft**.

4. §

(1) Az önkormányzat összevont kiadási előirányzatai összesen: **780 047 660,- Ft**

- a) Működési költségvetés **694 696 006,- Ft**
 - aa) Személyi juttatás **342 899 932,- Ft**
 - ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó **42 095 421,- Ft**
 - ac) Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás **227 868 530,- Ft**
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai **49 897 050,- Ft**
 - ae) Egyéb működési kiadások **17 081 680,- Ft**
 - af) Finanszírozási kiadások **14 853 393,- Ft**
- b) Felhalmozási költségvetés **85 351 654,- Ft**
 - ba) Intézményi beruházások **8 900 379,- Ft**
 - bb) Intézményi felújítási kiadások **76 450 000,- Ft**
 - bc) Egyéb felhalmozási célú kiadás **1 275,- Ft**.

(2) Az önkormányzat összesített kiadásaiból:

- a) Kötelező feladatok kiadásai **697 877 988,- Ft**
- b) Önként vállalt feladatok kiadásai **82 169 672,- Ft**
- c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai **0,- Ft**.

(3) Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) működési kiadások: **670 791 893,- Ft**
- b) felhalmozási kiadások: **85 351 654,- Ft**
- c) finanszírozási kiadások **14 853 393,- Ft**
- d) tartalék **9 050 720,- Ft.**”

3. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 5. és 6. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5. §

(1) Az önkormányzat, mint intézmény bevételi előirányzatai összesen: **762 809 391,- Ft**, melyből:

- a) Önkormányzat működési támogatása **393 839 378,- Ft**
- b) Működési és felhalmozási célú bevételek **44 523 946,- Ft**
- c) Közhatalmi bevételek **99 200 000,- Ft**
 - ca) Vagyoni típusú adók **10 000 000,-Ft**
 - cb) Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési) **84 000 000,- Ft**
 - cc) Átengedett központi adók (gépjármű) **0,- Ft**
 - cd) Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek **5 200 000,- Ft**
- d) Működési bevételek **18 182 850,- Ft**
- e) Felhalmozási bevételek **2 362 780,- Ft**
- f) Működési célú átvett pénzeszközök **1 040 000,- Ft**
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszköz **0,- Ft**
- h) Finanszírozási bevételek **203 660 437,- Ft**.

(2) Az önkormányzat mint intézmény bevételeiből:

- a) Kötelező feladatok bevételei **726 308 071,- Ft**
- b) Önként vállalt feladatok bevételei **36 501 320,- Ft**
- c) Állami (államigazgatási) feladatok bevételei **0,- Ft**.

(3) Az önkormányzat mint intézmény bevételeiből

- a) működési bevételek: **682 290 737,- Ft**,
- b) felhalmozási bevételek: **80 518 654,- Ft**.

6. §

(1) Az önkormányzat, mint intézmény kiadási előirányzatai összesen: **762 809 391,- Ft**, melyből:

- a) Működési költségvetés **682 290 737,- Ft**
 - aa) Személyi juttatás **108 047 932,- Ft**
 - ab) Munkáltatót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó **11 077 421,- Ft**
 - ac) Dologi kiadás és egyéb folyó kiadás **147 263 530,- Ft**
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai **49 897 050,- Ft**
 - ae) Egyéb működési kiadások **17 081 680,- Ft**
 - af) Finanszírozási kiadások **348 923 124,- Ft**
- b) Felhalmozási költségvetés **80 518 654,- Ft**
 - ba) Intézményi beruházások **7 067 379,- Ft**
 - bb) Intézményi felújítási kiadások **73 450 000,- Ft**
 - bc) Egyéb felhalmozási célú kiadás **1 275,- Ft**

(2) Az önkormányzat mint intézmény kiadásaiból:

- a) Kötelező feladatok kiadásai **680 639 719,- Ft**
- b) Önként vállalt feladatok kiadásai **82 169 672,- Ft**
- c) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai **0,- Ft**

(3) Az önkormányzat mint intézmény kiadásaiból

- a) működési kiadások: **673 240 017,- Ft**
- b) felhalmozási kiadások: **80 518 654,- Ft**
- c) tartalék: **9 050 720,- Ft.**”

4. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a helyi civilszervezetek, alapítványok, egyházak pénzügyi támogatásáról szóló 5/2013. (IV. 5.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a decsi civilszervezetek, egyesületek és egyházak részére **5 270 000,- Ft** összegű költségvetési keretet határoz meg.”

7. §

A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

A képviselő-testület a zavartalan pénzügyi működés érdekében tartalékot képez, melynek összege: **9 050 720,- Ft**, melyből az általános tartalék: **9 050 720,- Ft**.”

8. §

(1) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A Decs Nagyközség Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Decs, 2025. szeptember 3.

Heberling Tibor
polgármester

Takácsné Gehring Mária
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2025. szeptember-án

Takácsné Gehring Mária
jegyző

Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai

ssz.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2025. évi előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat
01	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	124016529	124016529
02	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130210946	130210946
03	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	127635457	127635457
04	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11976446	11976446
05	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
06	B116	Elszámolásból származó bevételek		
07	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	393 839 378	393 839 378
08	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
09	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
10	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
11	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
12	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	30 515 346	47 365 292
		ebből: központi költségvetési szervek	2 160 000	2 254 050
		központi kezelési előirányzatok		
		fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		
		egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	-	-
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	20 400 000	20 400 000
		elkülönített állami pénzalapok	5 114 000	21 869 896
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	2 841 346	2 841 346
		társulások és költségvetési szervek		
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek		
13	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	424 354 724	441 204 670
14	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
16	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
17	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
18	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-
		ebből: központi költségvetési szervek		
		központi kezelési előirányzatok		
		fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	-	-
		egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		
		elkülönített állami pénzalapok		
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		társulások és költségvetési szervek		
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek		
19	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	-	-
20	B311	Magánszemélyek jövedelemadói		
21	B312	Társaságok jövedelemadói		
22	B31	Jövedelemadók (=20+21)		
23	B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok		
24	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
25	B34	Vagyoni típusú adók	10 000 000	10 000 000
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók	84 000 000	84 000 000

27	B352	Fogyasztási adók		
28	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
29	B354	Gépjárműadók	-	-
30	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-
31	B35	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	94 000 000	94 000 000
32	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 200 000	5 200 000
33	B3	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	99 200 000	99 200 000
34	B401	Készletértékesítés bevétele		
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke	7 233 000	12 565 711
36	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	4 100 000	4 100 000
37	B404	Tulajdonosi bevételek	7 275 000	7 275 000
38	B405	Ellátási díjak	1 275 000	1 275 000
39	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 421 000	3 862 109
40	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
41	B408	Kamatbevételek		
42	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
43	B411	Egyéb működési bevételek	-	705 030
44	B4	Működési bevételek (=34+...+43)	22 304 000	29 782 850
45	B51	Immateriális javak értékesítése		
46	B52	Ingatlanok értékesítése	-	2 362 780
47	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
48	B54	Részesedések értékesítése		
49	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
50	B5	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	-	2 362 780
51	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
52.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		
53.	B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
54.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
55.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	1 040 000
56.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	-	1 040 000
57.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
58.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		
59.	B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
60.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	-
61.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
62.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	-	-
63.		Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	545 858 724	573 590 300
64.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
61.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
62.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	189 030 859	205 832 533
63.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
64.	B813	Maradvány igénybevétele	189 030 859	205 832 533
65.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések		624 827
66.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
67.	B816	Központi, irányító szervi támogatás		
68.	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
69.	B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei		
	B819	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	-	-
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	189 030 859	206 457 360
71.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
72.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
73.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
74.	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől		
75.	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől		
76.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	-	-
77.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
78.	B84	Váltóbevételek		
79.	B8	Finanszírozási bevételek összesen:	189 030 859	206 457 360
80.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+19)	734 889 583	780 047 660

sorszám		Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat
1		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	635 228 017	679 842 613
1.1	K1	Személyi juttatások	328 782 000	342 899 932
1.2	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 132 000	42 095 421
1.3	K3	Dologi kiadások	202 541 017	227 868 530
1.4	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 803 000	49 897 050
1.5	K5	Egyéb működés célú kiadások	12 970 000	17 081 680
	K502	ebből: elvonások és befizetések	5 000 000	60 960
	K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		
	K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 700 000	2 700 000
	K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 270 000	5 270 000
	K513	Tartalék	-	9 050 720
			85 433 000	85 351 654
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3)		
2.1		Beruházások	7 933 000	8 900 379
2.2		Felújítások	77 500 000	76 450 000
2.3		Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	1 275
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	720 661 017	765 194 267
4.		III. Hitel- és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.		IV. Belföldi értékpapírok kiadásai		
6.		V. Belföldi finanszírozás kiadásai	14 228 566	14 853 393
		Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 228 566	14 853 393
		Központi, irányító szervi támogatás folyósítása		
		Pénzeszközök betétként elhelyezése		
		Pénzügyi lízing kiadásai		
		Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
7.		VI. Külföldi finanszírozás kiadásai		
		Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
		Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
		Külföldi értékpapírok beváltása		
		Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
8.		VII. Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
9.		VIII. Finanszírozási kiadások (4+5+6+7+8)	14 228 566	14 853 393
10.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+9)	734 889 583	780 047 660

Önkormányzat összevont bevételei és kiadásai

	Kiemelt előirányzatok	Önkormányzat összevont összesen	Önkormányzat	Decsi Polgármesteri Hivatal	Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	441 204 670	438 363 324	2 841 346	
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-		
3	Közhatalmi bevételek	99 200 000	99 200 000		
4	Működési bevételek	29 782 850	18 182 850	8 000 000	3 600 000
5	Felhalmozási bevételek	2 362 780	2 362 780		
6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 040 000	1 040 000		
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-		
8	Finanszírozási bevételek	206 457 360	203 660 437	1 295 820	1 501 103
	Saját bevételek összesen:	780 047 660	762 809 391	12 137 166	5 101 103
9	Pénzeszköz átvétel önkormányzaton belül	334 069 731		181 675 834	152 393 897
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 114 117 391	762 809 391	193 813 000	157 495 000
10	Személyi juttatás	342 899 932	108 047 932	113 099 000	121 753 000
11	Munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 095 421	11 077 421	15 186 000	15 832 000
12	Dologi kiadások	227 868 530	147 263 530	62 065 000	18 540 000
13	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 897 050	49 897 050		
14	Egyéb működési célú kiadások	17 081 680	17 081 680		
15	Beruházások	8 900 379	7 067 379	463 000	1 370 000
16	Felújítások	76 450 000	73 450 000	3 000 000	-
17	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 275	1 275		
18	Finanszírozási kiadások	14 853 393	14 853 393		
	Saját kiadások összesen:	780 047 660	428 739 660	193 813 000	157 495 000
19	Pénzeszköz átadás önkormányzaton belül	334 069 731	334 069 731	-	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 114 117 391	762 809 391	193 813 000	157 495 000

MÉRLEG

Decs Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi költségvetése

3. melléklet az 1/2025
(III.13.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	2025. évi I. módosított előirányzat	Megnevezés	2025. évi I. módosított előirányzat
Működési bevételek		Működési kiadások	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	438 363 324	Személyi juttatás	108 047 932
Közhatalmi bevételek	99 200 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 077 421
Működési bevételek	18 182 850	Dologi kiadás	147 263 530
Működési célú átvett pénzeszközök	1 040 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 897 050
Belföldi finanszírozás bevétele		Egyéb működési célú kiadások	17 081 680
Külföldi finanszírozás bevétele		Belföldi finanszírozás kiadásai	348 923 124
Maradvány igénybevétele	125 504 563	Külföldi finanszírozás kiadásai	
		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
Működési bevételek:	682 290 737	Működési kiadások:	682 290 737
Felhalmozási bevételek		Felhalmozási kiadások	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	Beruházások	7 067 379
Felhalmozási bevételek	2 362 780	Felújítások	73 450 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 275
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Belföldi finanszírozás kiadásai	
Maradvány igénybevétele	78 155 874	Külföldi finanszírozás kiadásai	
Belföldi finanszírozás bevétele		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
Külföldi finanszírozás bevétele			
Felhalmozási bevételek:	80 518 654	Felhalmozási kiadások:	80 518 654
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	762 809 391	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	762 809 391

Önkormányzat bevételei és kiadásai

ssz.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2025. évi előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat
01	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	124016529	124016529
02	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	130210946	130210946
03	B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	127635457	127635457
04	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	11976446	11976446
05	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
06	B116	Elszámolásból származó bevételek		
07	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	393 839 378	393 839 378
08	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
09	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
10	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
11	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
12	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27674000	44523946
		ebből: központi költségvetési szervek	2160000	2254050
		központi kezelésű előirányzatok		
		fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		
		egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai	20400000	20400000
		elkülönített állami pénzalapok	5114000	21869896
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		társulások és költségvetési szervek		
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek		
13	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	421 513 378	438 363 324
14	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről		
16	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
17	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
18	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
		ebből: központi költségvetési szervek		
		központi kezelésű előirányzatok		
		fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		
		egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok		
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		
		elkülönített állami pénzalapok		
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		társulások és költségvetési szervek		
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek		
19	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	0	0

20	B311	Magánszemélyek jövedelemadói		
21	B312	Társaságok jövedelemadói		
22	B31	Jövedelemadók (=20+21)		
23	B32	Szociális hozzájárulási adó és járulékok		
24	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
25	B34	Vagyon típusú adók	10000000	10000000
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók	84000000	84000000
27	B352	Fogyasztási adók		
28	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
29	B354	Gépjárműadók		
30	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
31	B35	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	94000000	94000000
32	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5200000	5200000
33	B3	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	99 200 000	99 200 000
34	B401	Készletértékesítés bevétele		
35	B402	Szolgáltatások ellenértéke	2200000	7533711
36	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	500000	500000
37	B404	Tulajdonosi bevételek	7275000	7275000
38	B405	Ellátási díjak		
39	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	729000	2169109
40	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
41	B408	Kamatbevételek		
42	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
43	B411	Egyéb működési bevételek		705030
44	B4	Működési bevételek (=34+...+43)	10 704 000	18 182 850
45	B51	Immateriális javak értékesítése		
46	B52	Ingatlanok értékesítése		2362780
47	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
48	B54	Részesedések értékesítése		
49	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
50	B5	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	0	2362780
51	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
52	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		
53	B63	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
54	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
55	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		1040000
56	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53+54+55)	0	1 040 000
57	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről		
58	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól		
59	B73	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől		
60	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
61	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
62	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=57+58+59+60+61)	0	0
63.		Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+56+56+62)	531 417 378	559 148 954
64.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
65.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
66.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	186233936	203035610
67.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
68.	B813	Maradvány igénybevétele	186233936	203035610
69.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések		624827
70.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
71.	B816	Központi, irányító szervi támogatás		
72.	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése		
73.	B818	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei		
	B819	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei		
74.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	186 233 936	203 660 437

75.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
76.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
77.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
78.	B824	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől		
79.	B825	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől		
80.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
81.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
82.	B84	Váltóbevételek		
83.	B8	Finanszírozási bevételek összesen:	186 233 936	203 660 437
84.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN	717 651 314	762 809 391

ssz.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2025. évi előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	51908000	65170311
02	K1102	Normatív jutalmak		
03	K1103	Céljuttatás, projektprémium		
04	K1104	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		
05	K1105	Végkielégítés		
06	K1106	Jubileumi jutalom		
07	K1107	Béren kívüli juttatások		
08	K1108	Ruházati költségtérítés		
09	K1109	Közlekedési költségtérítés		
10	K1110	Egyéb költségtérítések		
11	K1111	Lakhatási támogatások		
12	K1112	Szociális támogatások		
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	87000	562010
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	51 995 000	65 732 321
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	32916000	32916000
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	4353000	4816354
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások	4666000	4583257
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	41 935 000	42 315 611
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	93 930 000	108 047 932
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10114000	11077421
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	100000	275000
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	23095000	23722512
23	K313	Árubeszerzés		
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	23 195 000	23 997 512
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1452000	1452000
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	300000	300000
27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	1 752 000	1 752 000
28	K331	Közüzemi díjak	19110000	20843461
29	K332	Vásárolt ételmezés		
30	K333	Bérelti és lízing díjak		4000
31	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	6560000	6845039
32	K335	Közvetített szolgáltatások	560000	560000
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	840000	890000
34	K337	Egyéb szolgáltatások	43834000	64773591
35	K33	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	70 904 000	93 916 091
36	K341	Kiküldetések kiadásai	980000	980000
37	K342	Reklám- és propagandakiadások	1500000	1500000
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	2 480 000	2 480 000
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	21885017	23000512
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	1000000	1000000
41	K353	Kamatkiadások		
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
43	K355	Egyéb dologi kiadások	720000	1117415
44	K35	Különbéle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	23 605 017	25 117 927
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	121 936 017	147 263 530

46	K41	Társadalombiztosítási ellátások		
47	K42	Családi támogatások		112860
48	K43	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések		
49	K44	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások		
50	K45	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		
51	K46	Lakhatással kapcsolatos ellátások		
52	K47	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai		
53	K48	Egyéb nem intézményi ellátások	49803000	49784190
54	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	49 803 000	49 897 050
55	K501	Nemzetközi kötelezettségek		
56	K502	Elvonások és befizetések	5000000	60960
57	K503	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		
58	K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
59	K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
60	K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2700000	2700000
		ebből: központi költségvetési szervek	2700000	2700000
		központi kezelésű előirányzatok		
		fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		
		egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok		
		társadalombiztosítás pénzügyi alapjai		
		elkülönített állami pénzalapok		
		helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		társulások és költségvetési szervek		
		nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek		
		térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek		
61	K507	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
62	K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
63	K509	Árkiegészítések, ártámogatások		
64	K510	Kamattámogatások		
65	K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5270000	5270000
		ebből: egyházi jogi személyek		
		nonprofit gazdasági társaságok		
		egyéb civil szervezetek	4770000	4770000
		háztartások	500000	500000
		pénzügyi vállalkozások		
		állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások		
		önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások		
		egyéb vállalkozások		
		Európai Unió		
		kormányok és nemzetközi szervezetek		
		egyéb külföldiek		
66	K513	Tartalékok		9050720
67	K5	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	12 970 000	17 081 680
68	K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése		
69	K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	500000	236905
70	K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		
71	K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	5600000	5794938
72	K65	Részeselek beszerzése		
73	K66	Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások		
74	K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		1035536
75	K6	Beruházások (=68+...+74)	6 100 000	7 067 379
76	K71	Ingatlanok felújítása	74500000	59161090
77	K72	Informatikai eszközök felújítása		
78	K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
79	K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		14288910
80	K7	Felújítások (=76+...+79)	74 500 000	73 450 000

81	K81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre		
82	K82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre		
83	K83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre		
84	K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
85	K85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
86	K6	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
87	K87	Lakástámogatás		
88	K89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		1275
89	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	0	1 275
90		Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	369 353 017	413 886 267
91.	K911	Hitel- és kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
92.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
93.		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
94.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
95.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
96.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
97.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14228566	14853393
98.	K915	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	334069731	334069731
99.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
100.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
101.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
102.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai		
103.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	348 298 297	348 923 124
104.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
105.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
106.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása		
107.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek		
108.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
109.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
110.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
111.	K9	Finanszírozási kiadások (103+109)	348 298 297	348 923 124
112.		KIADÁSOK ÖSSZESEN (90+111)	717 651 314	762 809 391

Decsi Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai

SSZ.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2025. évi előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat
1.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 841 346	2 841 346
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
4.	B3	Közhatalmi bevételek		
5.	B4	Működési bevételek	8 000 000	8 000 000
6.	B5	Felhalmozási bevételek		
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök		
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.		Költségvetési bevételek (1+...+8)	10 841 346	10 841 346
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
12.	B813	Maradvány igénybevétele	1 295 820	1 295 820
13.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	181 675 834	181 675 834
14.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
15.	B8	Finanszírozási bevételek összesen (10+...+14)	182 971 654	182 971 654
16.		Decsi Polgármesteri Hivatal bevételei összesen (9+15)	193 813 000	193 813 000

SSZ.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2025. évi előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	105 355 000	104 035 757
02	K1102	Normatív jutalmak	142 000	142 000
03	K1103	Céljuttatás, projektpremium		
04	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat		
05	K1105	Végkielégítés		
06	K1106	Jubileumi jutalom		
07	K1107	Béren kívüli juttatások	3 204 000	3 204 000
08	K1108	Ruházati költségtérítés		
09	K1109	Közlekedési költségtérítés	2 361 000	2 361 000
10	K1110	Egyéb költségtérítések		
11	K1111	Lakhatási támogatások		
12	K1112	Szociális támogatások		
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 222 000	2 312 182
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	112 284 000	112 054 939
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai		
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	515 000	744 061
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások	300 000	300 000
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	815 000	1 044 061
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	113 099 000	113 099 000
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 186 000	15 186 000
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	299 000	299 000
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	35 000 000	35 000 000
23	K313	Árubeszerzés		
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	35 299 000	35 299 000
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 852 000	2 852 000
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 060 000	1 060 000

27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	3 912 000	3 912 000
28	K331	Közüzemi díjak	5 650 000	5 650 000
29	K332	Vásárolt élelmezés	255 000	255 000
30	K333	Bérleti és lízing díjak		
31	K334	Karbantartási, kjsjavítási szolgáltatások	864 000	864 000
32	K335	Közvetített szolgáltatások		
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 410 000	1 410 000
34	K337	Egyéb szolgáltatások	3 425 000	3 425 000
35	K33	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	11 604 000	11 604 000
36	K341	Kiküldetések kiadásai	200 000	200 000
37	K342	Reklám- és propagandakiadások		
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	200 000	200 000
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 700 000	8 700 000
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó	2 250 000	2 250 000
41	K353	Kamatkiadások		
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
43	K355	Egyéb dologi kiadások	100 000	100 000
44	K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	11 050 000	11 050 000
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	62 065 000	62 065 000
46	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
47	K5	Egyéb működési célú kiadások		
48	K6	Beruházások	463 000	463 000
49	K7	Felújítások	3 000 000	3 000 000
50	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
51		Költségvetési kiadások (19+20+45+...+50)	193 813 000	193 813 000
52	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai		
53	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
54	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
55	K9	Finanszírozási kiadások (52+53+54)		
56		Decsi Polgármesteri Hivatal kiadásai összesen: (51+55)	193 813 000	193 813 000

Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde bevételei és kiadásai

ssz.		BEVÉTELEK MEGNEVEZÉSE	2025. évi előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat
1.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
2.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
3.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
4.	B3	Közhatalmi bevételek		
5.	B4	Működési bevételek	3 600 000	3 600 000
6.	B5	Felhalmozási bevételek		
7.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök		
8.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
9.		Költségvetési bevételek (1+...+8)	3 600 000	3 600 000
10.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
11.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
12.	B813	Maradvány igénybevétele	1 501 103	1 501 103
13.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	152 393 897	152 393 897
14.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
15.	B8	Finanszírozási bevételek összesen (10+...+14)	153 895 000	153 895 000
16.		Óvoda bevételei összesen (9+15):	157 495 000	157 495 000

ssz.		KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	2025. évi előirányzat	2025. évi I. módosított előirányzat
01	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	115 285 000	113 785 719
02	K1102	Normatív jutalmak	86 000	251 000
03	K1103	Céljuttatás, projektpremium	454 000	454 000
04	K1104	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	20 000	20 000
05	K1105	Végkielégítés		
06	K1106	Jubileumi jutalom	2 215 000	2 215 000
07	K1107	Béren kívüli juttatások		
08	K1108	Ruházati költségtérítés		
09	K1109	Közlekedési költségtérítés	1 109 000	1 109 000
10	K1110	Egyéb költségtérítések		
11	K1111	Lakhatási támogatások		
12	K1112	Szociális támogatások		
13	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	441 000	1 940 281
14	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	119 610 000	119 775 000
15	K121	Választott tisztségviselők juttatásai		
16	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 143 000	1 978 000
17	K123	Egyéb külső személyi juttatások		
18	K12	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	2 143 000	1 978 000
19	K1	Személyi juttatások (=14+18)	121 753 000	121 753 000
20	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 832 000	15 832 000
21	K311	Szakmai anyagok beszerzése	91 000	91 000
22	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 430 000	4 430 000
23	K313	Árubeszerzés		
24	K31	Készletbeszerzés (=21+22+23)	4 521 000	4 521 000
25	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	236 000	236 000
26	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	108 000	108 000
27	K32	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	344 000	344 000
28	K331	Közüzemi díjak	3 780 000	3 780 000
29	K332	Vásárolt élelmezés		

30	K333	Bérleti és lízing díjak	10 000	10 000
31	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	211 000	211 000
32	K335	Közvetített szolgáltatások	3 600 000	3 600 000
33	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	500 000	500 000
34	K337	Egyéb szolgáltatások	1 864 000	1 864 000
35	K33	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	9 965 000	9 965 000
36	K341	Kiküldetések kiadásai		
37	K342	Reklám- és propagandakiadások		
38	K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	0	0
39	K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 660 000	3 660 000
40	K352	Fizetendő általános forgalmi adó		
41	K353	Kamatkiadások		
42	K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
43	K355	Egyéb dologi kiadások	50 000	50 000
44	K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	3 710 000	3 710 000
45	K3	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	18 540 000	18 540 000
46	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
47	K5	Egyéb működési célú kiadások		
48	K6	Beruházások	1 370 000	1 370 000
49	K7	Felújítások		
50	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
51		Költségvetési kiadások (19+20+45+...+50)	157 495 000	157 495 000
52.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai	-	-
53.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-
54.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadás	-	-
55.	K9	Finanszírozási kiadások (52+53+54)		
56.		Óvoda kiadásai összesen: (51+55)	157 495 000	157 495 000

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalat felad.	Államigazgatási felad.
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai	393 839 378	372819878	21019500	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 365 292	45205292	2160000	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
4.	Közhatalmi bevételek	99 200 000	94200000	5000000	
5.	Működési bevételek	29 782 850	22501030	7281820	
6.	Felhalmozási bevételek	2 362 780	2362780		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 040 000		1040000	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	573 590 300	537 088 980	36 501 320	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei				
12.	Maradvány igénybevétele	205 832 533	205832533		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	624 827	624827		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	206 457 360	206 457 360		
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	780 047 660	743 546 340	36 501 320	

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Összesen	Kötelező feladatok	Önként vállalat felad.	Államigazgatási felad.
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai	679 842 613	598 514 991	81 327 622	
1.1.	Személyi juttatások	342 899 932	313586424	29313508	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 095 421	38235702	3859719	
1.3.	Dologi kiadások	227 868 530	192693005	35175525	0
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 897 050	49897050		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 081 680	4102810	12978870	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	85 351 654	84 509 604	842 050	
2.1.	Beruházások	8 900 379	8058329	842050	
2.3.	Felújítások	76 450 000	76450000		

2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 275	1275	
	Tartalékok			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	765 194 267	683 024 595	82 169 672
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	14 853 393	14 853 393	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 853 393	14853393	
	Központi, irányító szervei támogatásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	14 853 393	14 853 393	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	780 047 660	697 877 988	82 169 672

Felhalmozási kiadások

	Megnevezés	Bruttó összeg (Ft)	Megítelt támogatás (Ft)	Önrész (Ft)
1.	egyéb ingatlanok beszerzése, létesítése	27 392		27 392
2.	műanyag nyílászáró csere hivatal és temető	255 280		255 280
3.	Fém drótkötélpálya	2 655 550		2 655 550
4.	kamerarendszer	1 200 000		1 200 000
5.	fűkasza, fűnyíró	1 000 000		1 000 000
6.	motoros sövényvágó	122 990		122 990
7.	Office chair Boss 3.2 Black	45 990		45 990
8.	létrapolc 2 db	52 860		52 860
9.	DE-ECAM12.121.B kávéfőző	109 000		109 000
10.	közvilágítás lámpa csere (Béke u., Bíborvég)	400 939		400 939
11.	Metabo WE 2200-230 Sarokcsiszoló	44 450		44 450
12.	Delonghi eszpresszógép	99 999		99 999

13.	Panasonic KX-TG1611HGH telefon	9 479		9 479
14.	sörpad garnitúra 5 db	338 500		338 500
15.	Krups KP1A3B kapsz. kávéfőző	19 990		19 990
16.	rendezvényesátor	557 510		557 510
17.	5 db pavilon	104 950		104 950
18.	fali mosogató	22 500		22 500
19.	egyéb felújítás	48 773		48 773
20.	TVMÖ-KGÖ-TM-ÁHTB-F-042-2024 Decs Nagyközség Polgármesteri Hivatal épületének részleges felújítása	73 351 227	68 801 227	4 550 000
21.	műanyag bejárati ajtó cseréje	50 000		50 000
22.	Decsi Konyha ebédlő felújítása	3 000 000		3 000 000
23.	Hivatal egyéb eszközök beszerzése	199000		199 000
24.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	264 000	-	264 000
25.	Tornaszoba villamos hálózatának felújítása, világítótestek cseréje	1 370 000		1 370 000
	összesen:	85 350 379	68 801 227	16 549 152

Felhalmozási bevételek

1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
1.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
1.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	-
1.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	-
1.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-
1.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
	Összesen:	-
2.	Felhalmozási bevételek	2 362 780
2.1		-
2.2		-
	Összesen:	2 362 780
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
3.1	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
	Összesen:	0
	Mindösszesen:	2 362 780

Önkormányzat által folyósított szociális ellátások

	JUTTATÁS JOGCÍME	2025. évi előirányzat	2025. évi előirányzat I. módosított előirányzat
1.	Iskoláztatási támogatás (GyerÖr.4.§)	3 000 000	3 000 000
2.	Óvodáztatási támogatás (GyerÖr.5.§)	700 000	700 000
3.	Anyaszállón történő tartózkodás napi díjának átvállalása (GyerÖr.6.§)		
4.	Gyermekétkeztetés méltányossági támogatása (GyerÖr. 9.§.(2)-(4)bek.)	400 000	400 000
5.	egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások		112 860
6.	Családi támogatások	4 100 000	4 212 860
7.	Betegséggel és fogyatékkal kapcsolatos nem társadalombiztosítási ellátások	0	0
8.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	0
9.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai		
10.	Település támogatás: lakhatáshoz kapcsolódó támogatás (önk.-i r.13-16.§)	7 053 000	7 034 190
11.	Települési támogatás eseti szoc.segélyre (önk.-i r.19.§)	1 600 000	2 600 000
12.	Települési támogatás temetési hozzájárulásra (önk.-i r.20.§)	3 000 000	3 000 000
13.	Települési támogatás gyermekek fogadásához kapcsolódó támogatására (önk.-i r.21.§)	1 200 000	1 200 000
14.	Időskorúak fűtési támogatása(önk.-i r.22.§)	1 000 000	1 000 000
15.	65. életévüket betöltött személyek húsvéti támogatása (önk.-i r.23.§ (2) bek.)	7 000 000	6 672 000
16.	65. életévüket betöltött személyek karácsonyi szociális támogatása (önk.-i r.23.§ (3) bek.)	7 000 000	
17.	gyermeknap 0-14 évesig		
18.	65 év feletti étkezési kiszállítási költsége (önk-i r. 25.§)		
19.	Rendkívüli eseti szociális támogatás (önk-i r.26.§)		1 400 000
20.	Köztemetés (önk.-i r.20.§)	150 000	150 000
21.	Ünnepekhez kapcsolódó természetbeni csomag	7 000 000	5 528 000
22.	Szociális tüzifa (SzocüzifaR.3.§)	4 700 000	11 100 000
23.	Gyógyszertámogatás (önk-i r. 17. §)	6 000 000	6 000 000
24.	Egyéb, nem intézményi ellátások (10+...+18)	45 703 000	45 684 190
	összesen:	49 803 000	49 897 050

Önkormányzat összevont mérlege

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE
(Önkormányzati szinten)

sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. I. módosított előirányzat	Megnevezés	2025. I. módosított előirányzat
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	441 204 670	Személyi juttatás	342 899 932
2.	Közhatalmi bevételek	99 200 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 095 421
3.	Működési bevételek	29 782 850	Dologi kiadás	227 868 530
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 040 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 897 050
			Egyéb működési célú kiadások	17 081 680
13.	Költségvetési bevételek	571 227 520	Költségvetési kiadások összesen	679 842 613
14.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Belföldi finanszírozás kiadásai	14 853 393
15.	Maradvány igénybevétele	122 843 659	Külföldi finanszírozás kiadásai	
16.	Belföldi finanszírozás bevétele	624 827	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
17.	Külföldi finanszírozás bevétele			
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	123 468 486	Finanszírozási kiadások (14+...+24)	14 853 393
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	694 696 006	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	694 696 006
27.	Költségvetési hiány		Költségvetési többlet	-

II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE
(Önkormányzati szinten)

sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. I. módosított előirányzat	Megnevezés	2025. I. módosított előirányzat
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	Beruházások	8 900 379
2.	Felhalmozási bevételek	2 362 780	Felújítások	76 450 000
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 275
11.	Költségvetési bevételek összesen	2 362 780	Költségvetési kiadások összesen	85 351 654
12.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		Belföldi finanszírozás kiadásai	
13.	Maradvány igénybevétele	82 988 874	Külföldi finanszírozás kiadásai	
14.	Belföldi finanszírozás bevétele		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
15.	Külföldi finanszírozás bevétele			
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)	82 988 874	Finanszírozási célú kiadás (12+...+21)	-
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	85 351 654	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	85 351 654
24.	Költségvetési hiány	-	Költségvetési többlet	

Dees Nagyközség Önkormányzata összevont előirányzat felhasználási ütemterve

sorszám	jogcím	2025. évi előirányzat	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	441 205	36 767	36 767	36 767	36 767	36 767	36 767	36 768	36 767	36 767	36 767	36 767	36 767
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-												
2.	Közhatalmi bevételek	99 200			42 500	100					42 500	100		14 000
3.	Működési bevételek	29 783	2 482	2 482	2 482	2 481	2 482	2 482	2 482	2 482	2 482	2 482	2 482	2 482
4.	Felhalmozási bevételek	2 363					2 363							
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 040						1 040						
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-												
7.	Finanszírozási bevételek	206 457	31 652	17 964	2 812	20 606	22 033	14 881	16 355	63 722	16 432			
8.	BEVÉTELEK	780 048	70 901	57 213	84 561	59 854	63 745	55 170	55 605	102 971	98 181	39 349	39 249	53 249
9.	ÖSSZESEN:	342 900	28 575	28 575	28 575	28 575	28 575	28 575	28 575	28 575	28 575	28 575	28 575	28 575
10.	Személyi juttatás													
11.	Munkáltatói terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 095	3 508	3 508	3 508	3 508	3 507	3 508	3 508	3 508	3 508	3 508	3 508	3 508
12.	Dologi kiadás	227 869	18 989	18 989	18 989	18 989	18 989	18 990	18 989	18 989	18 989	18 989	18 989	18 989
13.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	49 897	3 233	3 233	3 233	3 233	3 233	3 233	3 233	3 233	3 233	3 233	3 233	14 334
14.	Egyéb működési célú kiadások	17 082	1 462			5 270	9 050		1 300					
15.	Beruházások	8 900	109	420	3 980	279	391	814		1 200	1 707			
16.	Felújítások	76 450	170	2 488	26 276			50		47 466				
17.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2	2											
18.	Finanszírozási kiadások	14 853	14 853											
19.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	780 048	70 901	57 213	84 561	59 854	63 745	55 170	55 605	102 971	56 012	54 305	54 305	65 406
											42 169	- 14 956	- 15 056	- 12 157

e Ft

*A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!*

Az előterjesztés száma: 71/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 3. napján
15 órakor megtartandó ülésére

feladatellátási megállapodások az óvoda nyári zárva tartására

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. 08.02.

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 4. §. 19. pontja meghatározza az óvodák nyári munkarendjére vonatkozó főszabályt, mely szerint a „nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése szerint „Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A vonatkozó jogszabályok alapján tehát a fenntartónak folyamatosan biztosítania kell az óvodai nevelést a gyermekek részére. Ennek megfelelően a több óvodai telephelyből vagy tagintézményből álló óvodai intézmények esetleges nyári zárva tartását a fenntartónak eltérő időpontokban szükséges terveznie. Amennyiben az óvoda nem rendelkezik telephellyel vagy tagintézménnyel, a fenntartónak a településen működő másik óvodával, vagy másik település óvodájával kötött megállapodás alapján szükséges biztosítania az óvodás gyermekek óvodai nevelését a nyári időszakban.

A fentieket tekintve megkerestük két közeli település – Sárpilis és Várdomb – óvodáját fenntartó önkormányzat polgármesterét, és kezdeményeztük a megállapodás megkötését. Sárpilis képviselő-testülete a 86/2025.(VII.23.) és Várdomb képviselő-testülete a 70/2025.(VII.24.) önkormányzati határozatokkal már meghozták a szükséges döntést, a megállapodás aláírásra került.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a feladatellátási megállapodásokat az alábbi határozati javaslatok elfogadásával vegye tudomásul.

1. Határozati javaslat:

feladatellátási megállapodás jóváhagyására Várdomb Község Önkormányzatával

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde és a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha nyári zárva tartására vonatkozóan 2025. augusztus 1-jétől 2030. július 31-éig feladatellátási megállapodást köt Várdomb Község Önkormányzatával;
- b) a feladatellátási megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja;
- c) felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

*Felelős: Heberling Tibor polgármester
(a megállapodás aláírására)*

Határozatról értesül: Várdomb Község Önkormányzata
Tölli Anita főigazgató
Borbandi Gyöngyvér főigazgató
DPH pénzügyi osztály
irattár

FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS¹ A DECSI ÉS A VÁRDOMBI ÓVODÁK NYÁRI ZÁRVA TARTÁSÁRA VONATKOZÓAN

Amely létrejött egyrészről **Decs Nagyközség Önkormányzata** (7144 Decs, Fő u. 23., adószám: 15733328-2-17, képviseletében eljár: Heberling Tibor polgármester),

másrészről **Várdomb Község Önkormányzata** (7146 Várdomb, Kossuth u. 117.; adósz.:15417756-2-17; képviseletében eljár: Dr. Tóth Korinna polgármester),
együttesen: a Felek között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A Felek egyezően rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján az óvodai ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó feladata.

2. A megállapodás tartalma

2.1 A Felek megállapodnak abban, hogy az általuk fenntartott óvoda (Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde, valamint a Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha) nyári zárva tartása alatt – ha arra szülői igény van – kölcsönösen fogadják az adott intézmény óvodás korú gyermekeit, részükre teljes óvodai ellátást biztosítva.

2.2. Az intézményeket érintő zárva tartás idejéről, illetve az zárva tartás ideje alatt óvodai ellátást igénylők létszámáról az óvodaigazgatók kötelesek egymást, illetve az intézmények fenntartóit –a szülői igényfelmérést követően – haladéktalanul tájékoztatni.

¹ Jelen megállapodás Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a, Várdomb Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (...) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

2.3. Kapcsolattartók:

Decs Tesz-Vesz Óvoda és Min Bölcsőde

Borbandi Gyöngyvér főigazgató

7144 Decs, Ady Endre u. 8-12.

tel.: +3674/595-039

email: ovidecs69@gmail.com

Várdombi Bölcsőde, Óvoda és Konyha

Tölli Anita főigazgató

7146 Várdomb, Kossuth u. 119.

tel.: +3630/282-7003

email: vdombovi@gmail.com

3. Pénzügyi rendelkezések

Az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó állami támogatást, az óvodás korú gyermeket fogadó fenntartó önkormányzat veszi igénybe, illetve viseli a költségeket.

4. A megállapodás hatálya, felmondás

A Felek a megállapodást határozott időre **2025. augusztus 1. napjától - 2030. július 31. napjáig** kötik és megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja.

A Felek jelen megállapodást - mely 2 számozott oldalból és 4 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Decs Nagyközség Önkormányzatát, 2 példány Várdomb Község Önkormányzatát illeti meg - elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá,

Decs, 2025.

Várdomb, 2025.

Heberling Tibor

polgármester

Decs Nagyközség Önkormányzata

Dr. Tóth Korinna

polgármester

Várdomb Község Önkormányzata

Jogi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Takácsné Gehring Mária
jegyző

Kondriczné dr. Varga Erzsébet
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kolep-Hudanik Henriett
pénzügyi osztályvezető

Keresztes Katalin
pénzügyi irodavezető

2. Határozati javaslat:

feladatellátási megállapodás jóváhagyására Sárpilis Község Önkormányzatával

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- d) a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde és a Sárpilisi Tündéerkert Óvoda nyári zárva tartására vonatkozóan 2025. augusztus 1-jétől 2030. július 31-éig feladatellátási megállapodást köt Sárpilis Község Önkormányzatával;
- e) a feladatellátási megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja;
- f) felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírásra.

Határidő: azonnal

*Felelős: Heberling Tibor polgármester
(a megállapodás aláírására)*

Határozatról értesül: Sárpilis Község Önkormányzata
Lerch-Jánosi Erika igazgató
Borbandi Gyöngyvér főigazgató
DPH pénzügyi osztály
irattár

FELADATELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS² A DECSI ÉS A VÁRDOMBI ÓVODÁK NYÁRI ZÁRVA TARTÁSÁRA VONATKOZÓAN

Amely létrejött egyrészről **Decs Nagyközség Önkormányzata** (7144 Decs, Fő u. 23., adószám: 15733328-2-17, képviselőjében eljár: Heberling Tibor polgármester),

másrészről **Sárpilis Község Önkormányzata** (7145 Sárpilis, Béke tér 1.; adósz.:15417921-2-17; képviselőjében eljár: Figler János polgármester),
együttesen: a Felek között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

5. Előzmények

A Felek egyezően rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján az óvodai ellátás biztosítása a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó feladata.

6. A megállapodás tartalma

2.1 A Felek megállapodnak abban, hogy az általuk fenntartott óvoda (Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde, valamint a Sárpilisi Tündéerkert Óvoda) nyári zárva tartása alatt – ha arra szülői igény van – kölcsönösen fogadják az adott intézmény óvodás korú gyermekeit, részükre teljes óvodai ellátást biztosítva.

² Jelen megállapodás Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a, Sárpilis Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2025. (...) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

2.2. Az intézményeket érintő zárva tartás idejéről, illetve az zárva tartás ideje alatt óvodai ellátást igénylők létszámáról az óvodaigazgatók kötelesek egymást, illetve az intézmények fenntartóit –a szülői igényfelmérést követően – haladéktalanul tájékoztatni.

2.3. Kapcsolattartók:

Decs Tesz-Vesz Óvoda és Min Bölcsőde

Borbandi Gyöngyvér főigazgató

7144 Decs, Ady Endre u. 8-12.

tel.: +3674/595-039

email: ovidecs69@gmail.com

Sárpilisi Tündérvilla Óvoda

Lerch-Jánosi Erika igazgató

7145 Sárpilis, Nyéki u. 2-4.

tel.: +3674/595-006

email: janosi.erika39@gmail.com

7. Pénzügyi rendelkezések

Az intézményi gyermekétkeztetésre vonatkozó állami támogatást, az óvodás korú gyermeket fogadó fenntartó önkormányzat veszi igénybe, illetve viseli a költségeket.

8. A megállapodás hatálya, felmondás

A Felek a megállapodást határozott időre **2025. augusztus 1. napjától - 2030. július 31. napjáig** kötik és megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja.

A Felek jelen megállapodást - mely 2 számozott oldalból és 4 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Decs Nagyközség Önkormányzatát, 2 példány pedig Sárpilis Község Önkormányzatát illeti meg - elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá,

Decs, 2025.

Sárpilis, 2025.

Heberling Tibor

polgármester

Decs Nagyközség Önkormányzata

Figler János

polgármester

Sárpilis Község Önkormányzata

Jogi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Takácsné Gehring Mária

jegyző

Kondriczné dr. Varga Erzsébet

jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kolep-Hudanik Henriett
pénzügyi osztályvezető

Keresztes Katalin
pénzügyi irodavezető

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 62/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 3. napján
15 órakor megtartandó ülésére

beszámoló a 2024. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről

Előterjesztő: Takácsné Gehring Mária jegyző

Készítette: Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető
Bildhéber Mónika adóügyi ügyintéző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. 08.02.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Jogszabályi előzmények, környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. **A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a tisztelt képviselő-testületet a 2024. évi helyi adóztatási tevékenységről.**

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (adók módjára behajtandó köztartozások beszedése).

A helyi adóztatás keretszabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.) határozta meg.

A helyi adókról szóló törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő-testülete (önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén a korábbi helyi adók mellett, települési adókat is bevezethet. Az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel olyan települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet

vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy

- azt nem terheli törvényben szabályozott közteher,
- és a települési adónak nem lehet alanya szervezet, továbbá vállalkozó [a Htv. 52. § 26. pont szerint].

A helyi és a települési adóval kapcsolatos eljárási kérdésekben az Art. rendelkezéseit kell alkalmazni. A helyi és a települési adóból származó bevétel az azt megállapító önkormányzat bevétele.

A Htv. felhatalmazása alapján a településen a **helyi iparüzési adó, illetve a magánszemélyek kommunális adója** képezi a bevezetett adótételt.

A beszámoló idejében a helyi adókra vonatkozó szabályokat a 13/2019. (XI.29.)_önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) tartalmazza. A Rendelet az **iparüzési adóra és a magánszemélyek kommunális adójára** vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a fenti adónem mellett az átengedett központi adók körébe tartozó **talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó** beszedését is. Az átengedett adók az önkormányzatok és a központi költségvetés közötti megosztását az adott évre vonatkozó költségvetési törvény tartalmazza.

A **termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó** esetében egyre többen élnek a tartós, 5 éves bérbeadás lehetőségével, az ennél rövidebb idejű bérbeadások utáni adó képezi az önkormányzatok bevételeit. Ilyen befizetésre az elmúlt években nem került sor.

Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, így a szabálysértéssel, helyszíni bírsággal, elővezetéssel kapcsolatos eljárási költségek beszedését.

A Htv. felhatalmazása alapján az elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás feltételeit.

A helyi adóztatás során az Art.-ben foglalt szabályok szerint jár el az önkormányzati adóhatóság. Ennek a törvénynek a felhatalmazása alapján kerül sor az önkormányzati adóhatóság jogkörének gyakorlására is.

További jogszabályok:

2017. évi CLII. törvény az adóigazgatási rendtartásról

2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról

1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról

270/2003. (XII.24.) Korm. rendelet az egyes környezetterhelési díjak visszaigénylésének, a kibocsátott terhelő anyag mennyiség meghatározás módjáról, valamint a díjfizetés áthárításairól

13/2004.(IX.1.) számú rendelet a talajterhelési díjmegfizetésének szabályairól

Az önkormányzati adóhatóság feladatai:

- az adóztatással kapcsolatos ügyiratok iktatása, az ügyiratok határidőre történő elintézése
- az adózók nyilvántartásának folyamatos vezetése
- éves kivetések, éven belüli változások elkészítése
- éves bevaliások, bejelentkezések feldolgozása
- pénzforgalom könyvelése, negyedéves, féléves, éves zárási munkák végrehajtása
- hatósági bizonyítvány készítése
- adó- és értékbizonyítvány kiállítása
- méltányossági ügyek előkészítése elbíráláshoz

- adótartozás esetén végrehajtási feladatok ellátása
- Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő adatszolgáltatás
- adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, kezelése behajtása, kapcsolattartás a behajtás kérővel a következő esetekben: saját, idegen szabálysértés, helyszíni bírság.

Az adóügyi és kapcsolt feladatokat egy kolleganő látja el.

Az adónyilvántartások vezetése már hosszú évek óta a MÁK által térítésmentesen biztosított, országosan is használt szoftver segítségével történt.

2018. év elején az önkormányzatunk is csatlakozott az ASP adó szakrendszeréhez.

II. Az egyes adónemekre vonatkozó adatok:

Iparűzési adó

A rendelet szerint Decs nagyközség illetékességi területén állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén a helyi iparűzési adó évi mértéke az adóalap 2 %-a.

Adózók száma:	391 fő
Előirányzat:	88.348.000 Ft
Iparűzési adó bevétel:	146.581.513 Ft

- ebből állandó jelleggel végzett iparűzési adó: **146.581.513 Ft**

Az adózóknak **1.727.363 Ft** került visszatérítésre túlfizetésből adódóan.

A helyi iparűzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja – a nettó árbevétel, az árbevételt csökkentő és növelő tényezők változása, valamint a megosztás technikájának megválasztása miatt – nehezen prognosztizálható.

Magánszemélyek kommunális adója

Az adókötelezettség

A Htv. 24. §-ában meghatározott adókötelezettség

- a) a magántulajdonban lévő lakáscéljára szolgáló épületre, épületrészre (a továbbiakban: építmény),
- b) a magántulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló építmény,
- c) az önkormányzat illetékességi területén lévő telekre, valamint
- d) a nem magántulajdonban álló bérlakásra

terjed ki.

Adómentesség

Mentes az adó alól a Htv. 13. §-ában meghatározott építmény, a telek, valamint az 52. § 47. pontjában meghatározott egyéb nem lakás céljára szolgáló épület.

Az adó mértéke

Az adó évi mértéke a 3. §-ban meghatározott adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként **10.000 Ft/év/adótárgy**.

Az adóhatóság kivetéssel (határozattal) állapítja meg az adókötelezettséget, és ugyancsak határozattal szüntetheti meg azt a törvényi feltételek fennállása esetén.

Adózók száma:	1139 fő
Előirányzat:	10.000.000 Ft
Komm. adó bevétel:	11.059.540 Ft

2024-ben 75 db határozat került kiküldésre.

Gépjárműadó

2021. január 1-jétől a gépjárműadóval kapcsolatos minden feladat a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz tartozik, kivétel ez alól a 2020. december 31. előtti hátralékok behajtása.

Adózók száma: 181 fő

Bevétel: **74.025 Ft**

Decs Nagyközség Önkormányzatát megillető bevétel: 0 Ft

Központi költségvetést megillető bevétel: 74.025 Ft

A Magyarország 2021. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet 4. §-a a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 37. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadónak a települési önkormányzat költségvetését megillető, %-os mértékétől, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. §-ában foglalt gépjárműadó megosztási kötelezettségtől történő eltérő szabályrendszert állapít meg. Az új szabályozás alapján a települési önkormányzat által 2021. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg, így önkormányzatunk költségvetésében tervezett gépjárműadó bevétel nem illeti meg.

Talajterhelési díj

A **talajterhelési díj** szabályai az előző időszakhoz képest nem változtak, annak az ingatlan-tulajdonosnak/kibocsátónak kell fizetni, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést - ideértve a szennyvíztározót is - alkalmaz. A díj fizetésére vonatkozó helyi szabályozást a 13/2004. (IX.1.) számú rendelet tartalmazza. A díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania, és megfizetnie (önadózás) a tárgyévet követő év március 31-éig. Az adó mértéke 2012. február 1-jétől 1 200 Ft/m³ (szorozva a területérzékenységi szorzóval, amely illetékességi területünkön 3,0)

A helyi rendelet értelmében az adózók mentességre jogosultak abban az esetben, ha lakhatáshoz kapcsolódó támogatásban részesülnek, az ingatlanon egyedül él, és 70. életévét betöltötte, vagy a tárgyévben tölti be.

Az elmúlt két évben talajterhelési díj bevallására és befizetésére nem került sor.

Egyéb bevétel

Ide tartoznak az önkormányzat által kiszabott és meg nem fizetett állatvédelmi bírságok, hulladékgazdálkodási bírságok. Erre vonatkozóan bevétel nem volt.

Késedelmi pótlék

Az Art. 209.§ (1) bekezdése értelmében a megjelölt fizetési határidők elmulasztása esetén a fennálló tartozásra az esedékesség napjától késedelmi pótlék kerül felszámításra, melynek mértéke minden naptári nap után a késedelem, illetve az esedékesség előtti igénybevétel (felszámítás) időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértékének háromszázhatvanötöd része.

Adózók száma: 1397 fő

Előirányzat: 200.000 Ft

Bevétel: **2.353.098 Ft**

Államigazgatási eljárási illeték

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései alapján a közigazgatási hatósági eljárásért az e törvényben megállapított illetéket kell megfizetni. Ide tartozik a végrehajtási kifogás-, adó- és értékbizonyítvány illetéke és a téves utalás.

A 2024. évben **0 Ft** került befizetésre az illeték számlára.

Amennyiben erre a számlára befizetés történik, úgy azt a MÁK Államigazgatási eljárási illeték számlájára kell befizetnünk.

Idegen bevétel

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bekezdése szerint törvény eltérő rendelkezése hiányában - a bíróság, ügyészség által kiszabott eljárási bírság és rendbírság kivételével - a jogerősen, illetve véglegesen kiszabott és meg nem fizetett bírság, valamint a meg nem fizetett bírság miatt jogerősen vagy véglegesen kiszabott és meg nem fizetett késedelmi pótlék köztartozásnak minősül, és azt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 134. §-ában foglaltak szerint, vagy ha az nem az Ákr. hatálya alá tartozó eljárásban került megállapításra, akkor adók módjára kell behajtani.

Az Ákr. 134. § (1) bekezdése alapján a végrehajtást - ha törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati hatósági ügyben helyi önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik - az állami adóhatóság foganatosítja.

2019. január 1-jétől a közigazgatási bírságok átadásra kerültek a NAV felé. Ettől az időszaktól a közigazgatási bírságok behajtásából keletkező megosztás szerint 40 % bevételtől is elesett az önkormányzat.

Az Idegén bevétel számlánkra az alábbi jogcímenek kerültek befizetések:

- elővezetési költség, helyszíni bírság, szabálysértés
2024. évben **2.360 Ft** került foganatosításra.

Bírság és végrehajtás költség

A bírság és végrehajtás költség számlára a következő jogcímen kerültek befizetések:

- mulasztási bírság, végrehajtási költségátalány
- Adózók száma: 51 fő
Bevétel: **164.224 Ft**

A végrehajtási költségátalány minden behajtási cselekmény foganatosításakor kivetésre kerül.

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. (továbbiakban Avt.) 11. § (1) bekezdése szerint az adós - jogszabályban meghatározottak szerint - köteles a végrehajtással kapcsolatban felmerült valamennyi költség, így a készkiadás, a költségminimum és jogszabályban meghatározottak szerint a végrehajtási költségátalány megfizetésére, amelynek felszámításáról az adóhatóság az Avt. 11. § (4) bekezdése szerint értesíti az adózót.

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 11.§ (3) bekezdés alapján az adóhatóságot a pénzkövetelés végrehajtásának foganatosításáért – a (4) és (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel – 10 ezer forint költségátalány illeti meg, minden más jogszabály alapján felszámítható költségtől és költségátalánytól függetlenül.

A tervezett és tényleges adóbevételek alakulása 2024. évben:

Adónem	2024. évi előirányzat (Ft)	2024. évi teljesített bevétel (Ft)	Teljesítés %
Iparüzési adó (állandó)	88.348.000	146.581.513	165,9 %
Magánszemélyek komm.adója	10.000.000	11.059.540	110,6 %
Pótlék	200.000	2.353.098	1176,5 %
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	98.548.000	159.994.151	162,35 %

Az előirányzatok 98.548.000 Ft-os összegéhez viszonyítva 162,35 %-os a teljesítési mutató. 2024. évben a magánszemélyek kommunális adójából 10,6 %-kal, az iparüzési adóból 65,9 %-kal több bevétel folyt be az önkormányzat részére, míg a pótlék számlánkra az előirányzathoz képest tizenegyszeres bevételt realizáltunk.

Adóügyi tevékenységgel kapcsolatos bevételek alakulása 2023-2024. évben (Ft)

	2023. év	2024. év
Helyi iparüzési adó	120.089.884	146.581.513
Magánszemélyek komm. adója	11.160.202	11.059.540
Késedelmi pótlék	1.200.329	2.353.098
Egyéb bevételek	0	0
Talajterhelési díj	0	0
Bírság és végrehajtás ktg.	35.000	164.224
Összesen:	132.485.415	160.158.375

Önkormányzati hátralék 2024.12.31-ei állapot szerint:

Helyi iparüzési adó:	14.521.795 Ft
Magánszemélyek kommunális adója:	2.352.327 Ft
Gépjárműadó:	930.011 Ft
Késedelmi pótlék:	7.316.693 Ft
Bírság:	154.010 Ft
Talajterhelési díj:	0 Ft
Összes hátralék:	25.274.836 Ft

Az önkormányzati hátralék összege a 2024. adóévben a 2023. adóévhez képest 857.681 Ft-tal csökkent.

2024. december 31-én fennálló adótúlfizetések:

Helyi iparüzési adó:	7.759.415 Ft
Magánszemélyek kommunális adója:	143.217 Ft
Gépjárműadó:	149.746 Ft
Késedelmi pótlék:	46.350 Ft
Összes túlfizetés:	8.098.728 Ft

Az adózóknak **1.727.363 Ft** került visszatérítésre túlfizetésből adódóan a 2024. évben.

III. Egyéb adóigazgatási feladatok:

Mezőőri járulék

A mezőőri járulék nyilvántartása, kivetése, beszedése, változások átvezetése.

2024. évben 5.206.782 Ft bevétel volt 293 fő adózótól.

Adó- és értékbizonyítványok

Adó- és értékbizonyítványok kiállítása hagyatéki eljáráshoz, gyámügyi eljáráshoz, végrehajtási eljáráshoz és egyéb eseti közigazgatási eljáráshoz történik, az önkormányzat illetékességi területén található ingatlanokra vonatkozóan. A belterületi ingatlanok esetében ez az ingatlan külső megtekintése és az érdekelt nyilatkozata alapján történik, az állami adóhatóság által korábban megadott átlagos értékadat, az ingatlan elhelyezkedése, állapota, beköltözhető vagy lakottsági foka, és a helyben kialakult értékviszonyok arányosítása alapján.

2024. évben 83 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

Hatósági bizonyítványok, adóigazolások

Az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. közbeszerzési eljárás, fuvarozói engedély,

banki hitel ügyintézés stb.) kell hatósági bizonyítványt, adóigazolást kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak.

Kiállítása illetékmentes, és abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, azt az adózónak be kell fizetnie (ez általában azonnal rendezésre is kerül). Eljárási határidő: 8 nap, de jellemzően az ügyfelek érdekében soron kívül, vagy legkésőbb a következő ügyfélfogadási napra elkészül a nemleges adóigazolás.

2024. évben a kiállított hatósági bizonyítvány (adóigazolás) száma: 28 db, elutasított kérelem adóhátralék miatt nem volt, mivel az esetleg tartozással rendelkező adózó saját érdekében – egyeztetés után – rendezte kötelezettségét.

Adószámlák pénzforgalmi könyvelése

Az önkormányzati adóhatóságnak minden adónemre kiterjedően külön adóbevételi számlát kell vezetnie. A teljes pénzforgalom rögzítését is az adóügyi ügyintéző végzi. Az adóhatósági munka folyamatosságával biztosítják (határozatok, felszólítások, egyenlegközlők kiküldésekor) az adózók részére a befizetéshez szükséges csekkeket.

Az adószámlák pénzforgalmi könyveléséhez 2024. évben az adóügyi ügyintéző az adószámlák vonatkozásában 471 db, a mezőéri járulék vonatkozásában 72 db bankszámlakivonatot rögzített.

Behajtási cselekmények

2024. évben az előírt határidőkön túl is több alkalommal értesítettük az adózókat adószámláik egyenlegéről. Minden félévben legalább egyszer minden adónemben kiküldésre kerültek a hátralékok. Az adótartozás megfizetése sok esetben mégsem történik meg.

A végrehajtási feladatokat egész évben folyamatosan végezzük.

Fizetési felszólításokat küldtünk (57 db), ha az adózó ennek nem tesz eleget, akkor kerül sor nyugdíj, munkabér letiltásra, hatósági átutalási megbízás kibocsátására.

A végrehajtás időtartamát megnöveli, hogy a munkahelyi adatok és a bankszámlaszámok más hatóságoktól (NAV, egészségbiztosítási pénztár), pénzügyintézetektől kell lekérni. Ez jelentős adminisztrációval jár, továbbá viszonylag hosszú időt vesz igénybe.

Az adóhatóságunk számára továbbra is gondot okoz az adóhátralékok behajtása (bejelentett munkahellyel, letiltható bérrel, bankszámlával nem rendelkezik az adós). Annak ellenére, hogy a fizetési morál a településünkön viszonylag jó, a hátralékok összege jelentősen nem csökkenthető le. Egyre több magánszemély és vállalkozás küzd fizetési nehézséggel.

Részletfizetési kérelem 16 db érkezett.

A felszámolási eljárással érintett vállalkozásoknál a hátralékok behajtása szinte lehetetlen, az eddigi tapasztalatok alapján a felszámoló felé bejelentett követeléseink megtérülése igen csekély.

A végrehajtás eredményességét és folyamatát nagymértékben akadályozza, hogy az érintett személyek és vállalkozások a postázott/elektronikusan küldött irataikat nem veszik át.

Magánszemélyek esetében problémát okoz, hogy nem tartózkodik a bejelentett lakcímén (külföldön dolgozik, külföldre költözött), fiktív lakcímmel rendelkezik, vállalkozások esetében pedig előfordul, hogy székhelyükön elérhetetlenek.

Adóellenőrzésre 0 db adózó esetén került sor. Az ellenőrzések során az önkormányzatnak lehetősége van szakértő igénybevételére.

Egyéb adóügyön kívüli tevékenységek:

- Takarnet rendszer kizárólagos használata. 2024-ben a rendszerből 420 db lekérdezés történt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az adóigazgatási feladatok ellátásáról szóló beszámolót a megvitatás után elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

a 2024. évi adóigazgatási feladatok végrehajtásáról, az adóterv teljesüléséről szóló tájékoztató elfogadására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi adóigazgatási feladatok teljesítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2025. szeptember 15.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző
(a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: DPH pénzügyi osztály
irattár

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 66/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 3. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

az idegenforgalmi adó bevezetésének lehetőségéről

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Bildhéber Mónika adóügyi ügyintéző
Szárász Renáta igazgatási ügyintéző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. 08. 02.
Szociális Bizottság: 2025. 08. 01.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület májusi ülésén a 2025-2029. évre szóló gazdasági programjának tárgyalása során vetődött fel az önkormányzati bevételek növelése érdekében az idegenforgalmi adó bevezetésének lehetősége. Akkor az 51/2025.(V.27.) önkormányzati határozat b) pontjában a képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy az augusztusi testületi ülésre vizsgálja meg ezen adónem bevezetésének lehetőségét.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) III. fejezete a kommunális jellegű adók között lehetőséget teremt arra, hogy a helyi önkormányzat eldöntse, hogy milyen típusú adókat vezet be a településen be, illetve kívánja-e vezetni az idegenforgalmi adót, mint az önkormányzat feladatellátásaihoz forrást biztosító adónemet.

Az önkormányzat adómegállapítási joga a Htv. 6. §-a szerint többek között arra terjed ki, hogy az adó mértékét, a mentességeket, a Htv., valamint az adóigazgatási rendtartásról szóló törvény keretei között a részletes szabályait meghatározza, továbbá a 7. §-a sorolja fel azokat a feltételeket, amely az adómegállapítási jogát korlátozza, miszerint az általa bevezetett adó mértékénél a KSH által közzétett adómaximumnál magasabb összeget nem állapíthat meg. Ez idegenforgalmi adó esetében 804,5 Ft/fő/vendégéjszaka.

A Htv. az idegenforgalmi adó vonatkozásában az alábbi szabályokat tartalmazza:

**„2. Idegenforgalmi adó
Az adókötelezettség, az adó alanya:**

30. § (1) Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt

- a) aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.
- b) *
- (2) *

Az adómentesség

31. § A 30. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti adókötelezettség alól mentes:

- a) a 18. életévét be nem töltött magánszemély;
- b) a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;
- c) a közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a közszolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel, vagy telephellyel rendelkező vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély, továbbá
- d) aki az önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója
- e) az egyházi jogi személy tulajdonában lévő építményben, telken vendégéjszakát – kizárólag az egyházi jogi személy hitéleti tevékenységéhez kapcsolódó részvétel céljából – eltöltő egyházi személy;
- f) honvédelmi szervek, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek vagy a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok állományába tartozó személy hozzátartozója, ha a vendégéjszakát az állomány tagjának látogatása miatt tölti a szolgálatteljesítés vagy a munkavégzés helye szerinti településen lévő, a honvédelmi vagy rendvédelmi feladatokat ellátó szerv, vagy a polgári nemzetbiztonsági szolgálat rendelkezése alatt álló, szolgálati érdekből fenntartott szálláshelyen, feltéve, ha a településen való szolgálatteljesítés, munkavégzés időtartama legalább egybefüggő 30 nap.

Az adó alapja

32. § Az adó alapja:

- a) a 30. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti adókötelezettség esetén
 - 1. a megkezdett vendégéjszakák száma, vagy
 - 2. a megkezdett vendégéjszakára eső
- a) szállásdíj, ennek hiányában
- b) a szállásért bármilyen jogcímen (pl. üdülőhasználati jog) fizetendő ellenérték (pl. üzemeltetési költség);

Az adó mértéke

33. § Az adó mértékének felső határa:

- a) a 32. § a) 1. pontja alapján: személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft;
- b) a 32. § a) 2. pontja alapján az adóalap 4 %-a;

Az adó beszedésére kötelezett

34. § (1) A 30. § (1) bekezdés a) pontja alapján fizetendő adót:

- a) szálláshely ellenérték fejében történő átengedése esetén a szállásdíjjal együtt a szállásadó,
 - b) a szálláshely vagy bármely másingatlan ingyenesen történő átengedése esetén a szálláshellyel, ingatlanal rendelkező jogosult az ott- tartózkodás utolsó napján (a továbbiakban együtt: adóbeszedésre kötelezett) szedi be.
- (2) Az (1) bekezdés szerint fizetendő idegenforgalmi adót az adóbeszedésre kötelezett akkor is tartozik befizetni, ha annak beszedését elmulasztotta.”

Az adóbeszedésre kötelezett (szálláshely üzemeltetője) az idegenforgalmi adóról a tárgyhónapot követő hónap tizenötödik napjáig adóbevallást nyújt be. Az adóbeszedésre kötelezett az általa beszedett, vagy beszedni elmulasztott idegenforgalmi adót az adóbevallás benyújtására nyitva álló határnapig fizeti meg.

Ezen adónem a lakosságra anyagi terhet nem ró, mivel nem az önkormányzat illetékességi területén állandó lakosként élő magánszemélyeket, hanem a legalább egy vendégéjszakát a településen eltöltő, idelátogató magánszemélyeket terheli.

Az előterjesztés készítésekor megvizsgáltuk a település szálláshelyein (Fritz Borház és Panzió, Takler Kúria, Provence-birtok, Fehér Tehén Vendégház, Arany Domb Kuckó, Hazavárlak, Vasúti Kulcsos Ház) a vendégéjszakák számát, illetve környező településeken már bevezetett idegenforgalmi adó mértékét, a feltételeket.

Decs közigazgatási területén 2024. évben – a kapott adatok alapján – összesen 15127 vendégéjszakát töltöttek, viszont ebből az adatból nem tudjuk megállapítani, hogy a Htv. által meghatározott mentességek hány főt érintettek.

A Tolna vármegyei településeket tekintve az idegenforgalmi adó összege 300-505 Ft/vendégéjszaka között került megállapításra, Baranya vármegyében 200-800 Ft/vendégéjszak. Szekszárdon 400 Ft, Bonyhádon 300 Ft.

Mentességek meghatározásánál legtöbb esetben a Htv. 31. §-át nevesítik a hatályos önkormányzati rendeletek.

A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. által működtetett Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) egy egységes információs rendszer, amely az ASP rendszeren keresztül, az NTAK szállás modulja adatot szolgáltat az önkormányzatoknak a településen eltöltött vendégéjszakákról, és a beszedett idegenforgalmi adóról, a mentességekről.

Amennyiben a képviselő-testület az adó bevezetéséről dönt, úgy javasoljuk, hogy az 2026. január 1-jével történjen, amihez a rendeletet **legkésőbb 2025. november 30-áig kell megalkotni** a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 32. §-a szerint, ugyanis a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.

A gazdasági kamaráról szóló 1999. évi CXXI. törvény 37. § (4) bekezdése szerint a gazdasági előterjesztésnek a helyi önkormányzat képviselő-testületéhez való benyújtása előtt meg kell kérni a helyi önkormányzat területén működő, érdekelt gazdasági érdekképviseleti szervezet, valamint a gazdasági kamara véleményét, jelen rendelettel összefüggésben a Tolna Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményét.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

1. Határozati javaslat:

idegenforgalmi adóról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) dönt arról, hogy 2026. január 1-jétől Decs közigazgatási területére idegenforgalmi adót vezet be,
- b) az adó mértékét Ft-ban kívánja megállapítani,
- c) a mentességeket a Htv. 31. §-a szerint határozza meg,
- d) felkéri a település jegyzőjét, hogy a szükséges véleményeket szerezzze be, és legkésőbb a novemberi testületi ülésen terjessze a rendelet-tervezetet a képviselő-testület elé.

Határidő: 2025. november 30.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző (a d) pont esetében)

Határozatról értesül: DPH pénzügyi osztály
irattár

2. Határozati javaslat:

idegenforgalmi adó bevezetéséről

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az idegenforgalmi adó bevezetéséről szóló tájékoztatót megismerte, és úgy döntött, hogy 2026. január 1-jétől nem kívánja az idegenforgalmi adót bevezetni.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Felelős: Takácsné Gehring Mária (a határozat megküldéséért)

Határozatról értesül: irattár

Az előterjesztés száma: 64/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 3. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

a téli fűtés biztosítása érdekében tűzifa vásárlása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: -----

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025.09.02.

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évekhez hasonlóan ez évben is mind az önkormányzat – orvosi rendelő és faluház, mind a hivatal, valamint az óvoda téli fűtésének biztosítása, olcsóbbá tétele érdekében tűzifa vásárlására lenne szükség. A beszerzés érdekében az önkormányzat, a hivatal és az óvoda külön-külön – tekintettel arra, hogy a beszerzés a közbeszerzési értékhatárt nem éri el – az önkormányzat beszerzési szabályzata IV.1.b) pontjában foglaltakra figyelemmel ajánlattételi felhívással kereste meg azt a vállalkozót, akivel a korábbi években is zökkenőmentesen oldotta meg az intézmények részére a beszerzést. A vállalkozó határidőre megküldte ajánlatát.

Az önkormányzat esetében az orvosi rendelő és Faluház fűtéséhez szükséges tűzifa vásárlása. A vállalkozó 1 erdei köbméter (em³) kemény lombos tűzifát bruttó 58.000 Ft áron tudja az adott címre szállítani, amelyet előzőleg nagyméretű kazánra.

Orvosi rendelő:	25 em ³	bruttó: 1.450.000 Ft
Faluház	50 em ³	bruttó: 2.900.000 Ft
Összesen:		bruttó: 4.350.000 Ft.

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Decsi Polgármesteri Hivatal részére az 50 em³ bruttó 2.900.000 Ft költséggel kerül beszerzésre, míg a Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde esetében a 25 em³ bruttó 1.450.000 Ft-ot jelent.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a tűzifa beszerzése érdekében az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatot hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

az önkormányzati intézmények téli fűtéséhez tűzifa vásárlására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat beszerzési szabályzata IV.1.b) pontjában foglaltak alapján lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként

a) a 2025-2026. évi téli fűtés megoldására az alábbi tűzifa vásárlásokról dönt:

aa) a Decsi Faluház részére 50 erdei m³ bruttó **2.900.000 Ft**, míg

- ab) az Orvosi rendelő részére 25 erdei m³ bruttó **1.450.000 Ft** összegben;
- b) a tűzifavárlás költségét az önkormányzat 2025. évi költségvetése önkormányzat és intézményei tűzifavásárlási keret előirányzata terhére biztosítja;
- c) felhatalmazza a polgármestert a tűzifa beszerzésére és szállítására kötendő vállalozási szerződés – önkormányzat nevében történő – aláírására; egyben
- d) tudomásul veszi, hogy
 - da) Decsi Polgármesteri Hivatal részére 50 erdei m³ bruttó **2.900.000 Ft**,
 - db) Decs Tesz-Vesz Óvoda és Mini Bölcsőde részére 25 erdei m³ bruttó **1.450.000 Ft** összegben kerül beszerzésre.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: Heberling Tibor polgármester
(a vállalozási szerződés aláírására)

Határozatról értesül: Decsi PH pénzügyi osztály
irattár

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható!

Az előterjesztés száma: 65/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 3. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

csatlakozás a Bursa-Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Izsákné Tóth Katalin igazgatási ügyintéző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. 08. 02.

Szociális Bizottság: 2025. 08. 01.

Tisztelt Képviselő-testület!

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 122/2000.(XII.12.) ÖKH számú határozatával csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

A Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulóját a szociálisan hátrányos helyzetben lévő, rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására. Ezzel együtt a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő közzétette az „A” és „B” típusú pályázati kiírásokat.

Az önkormányzat támogatóként csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, melynek feltétele az, hogy a polgármester által aláírt csatlakozási nyilatkozatot beküldjük a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére. A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az önkormányzatot. A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kötelező kitölteni és a kézzel aláírt dokumentumot a települési önkormányzatnál van lehetőség benyújtani. Az önkormányzat köteles a bírálati döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíteni. A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzatnak tanulmányi félévenként előre egy összegben kell átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára. Ennek határideje 2026. január 31. és 2026. augusztus 31. napja.

A képviselő-testület a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 5/2021.(VI.11.) önkormányzati rendelet 24. §-ában leírtak szerint évenként megállapítja a

támogatási kérelmek elbírálásához szükséges keretösszeget, míg a pályázati feltételek megállapítását a polgármesterre ruházta át.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatban résztvevő hallgatók támogatására szánt keretösszeget 2.600.000 Ft-ban javaslom beállítani a 2026. évi költségvetésben.

Az elmúlt évben 15 fő nyújtotta be a pályázatát az „A” típusú kiírásra, míg a „B” típusú kiírásra nem nyújtottak be pályázatot. A hallgatók 10 hónapon keresztül 17.000 Ft-ot kaptak havonta.

A fentiekre figyelemmel javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához való csatlakozásra

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelemmel 122/2000.(XII.12.) ÖKH számú határozatára - csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.

Ennek érdekében a képviselő-testület:

- a.) a támogatás fedezetére 2.600.000 Ft-ot biztosít a nagyközségi önkormányzat 2026. évi költségvetésében,
- b.) felkéri a polgármestert, hogy az „A” és „B” típusú pályázati feltételeket határozza meg,
- c.) felhatalmazza a polgármestert a csatlakozásról szóló szándéknyilatkozat aláírására,
- d.) egyúttal a 54/2024.(IX.24.) önk.-i határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2025. október 1.

Felelős: Heberling Tibor polgármester
*a csatlakozási nyilatkozat aláírásáért és
a pályázati feltételek meghatározásáért*

Határozatról értesül: DPH Igazgatási Osztály
DPH Pénzügyi Osztály
irattár

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges,
az előterjesztés **nyilvános ülésen tárgyalható!**

Az előterjesztés száma: 72/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 3. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati kötségvetési támogatás iránti igény benyújtása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző
Kolep-Hudanik Henriett pénzügyi osztályvezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:
Pénzügyi Bizottság: 2025. 08.02.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat működőképességének megőrzése vagy egyéb, a feladatainak ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása céljából lehetőség van évi három alkalommal a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által meghirdetett pályázatra a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.5. pontja szerinti önkormányzatok rendkívüli támogatására.

A támogatási igényt az alábbi önkormányzati kötelező feladatok ellátása terén felmerülő hiány pótlására lehet benyújtani, többet között az alábbiakra:

- közüzemi díjtartozásra;
- élelmiszer beszállítók fennálló tartozásokra
- bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra;
- Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségekre;
- jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségekre;
- helyi iparüzési adó visszafizetésre
- egyéb tartozásokra;

- egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett, legfeljebb 3 havi hozzájárulásra (kizárólag a székhely önkormányzat által nyújtható be);

A pályázat keretében 30 éves jubileumi jutalom kifizetésére, valamint iparűzési adó túlfizetés visszafizetésére nyújtunk be támogatási igényt, összesen 4 038 066 Ft összegre.

A pályázat benyújtására legkésőbb 2025. október 31. napjáig van lehetőség, legfeljebb három alkalommal. A képviselő-testület döntése értelmében márciusban már benyújtottunk egy támogatási igényt, amikor a támogatásként kért összeg 64 %-át ítélték meg.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására az önkormányzat működési egyensúlyához kapcsolódó kiemelt önkormányzati érdekre tekintettel.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t :

települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatás iránti igény benyújtására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) az önkormányzat működőképességének megőrzése, valamint a kötelező feladatainak biztosítása céljából Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi CX. törvény 3. melléklet 2.1.5. pontja szerinti, települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatása iránt pályázatot nyújt be;
- b) felkéri a nagyközség polgármesterét és jegyzőjét a támogatás elnyerése érdekében gondoskodjanak a támogatási kérelem elkészítéséről, határidőre történő benyújtásáról.

Határidő: azonnal.

Felelős: Takácsné Gehring Mária jegyző (a pályázat elkészítéséért)
Heberling Tibor polgármester (a pályázat benyújtásáért)

Határozatról értesül: MÁK, Szekszárd,
DKÖH pénzügyi oszt, helyben
irattár

Az előterjesztés száma: 73/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. augusztus 3. napján,
15 órakor megtartandó ülésére

a piactér bérletére pályázat kiírása

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Takácsné Gehring Mária jegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025. 08.02.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a piactér (699 hrsz-ú ingatlanban) hasznosítására 2021. április 1-jétől határozatlan időre szóló bérleti szerződést kötött Toronyi Lajosné egyéni vállalkozóval, aki a közelmúltban elhunyt, így a vele kötött bérleti szerződés megszűnt.

Az elmúlt hetekben egyre több panasz érkezik hozzánk, hogy a piactérre szervezett magánrendezvények hangosak, zavarják az környező lakók nyugalma, ezért fontos lenne, hogy a piactér további hasznosításáról a képviselő-testület mielőbb döntsön.

Decs nagyközség nemzeti vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2013.(VII.02.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint „A nettó 5 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés (a továbbiakban pályázat) útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani. ”, míg a (2) bekezdése szerint „A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése
- b) forgalmi értékének megjelölése,
- c) a hasznosítás módja,
- d) a pályázati feltételek meghatározása.”

Mivel a piactér értéke meghaladja a nettó 5 millió forintot, a piac bérletére pályázatot kell kiírni a vagyonrendelet 4. mellékletét képező pályázati szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Határozati javaslat:

a piactér bérletére pályázat kiírására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a tulajdonában lévő decsi 699 hrsz-ú ingatlan piac részének bérletére az alábbi pályázatot írja ki:

1. Pályázat kiírója: Decs Nagyközség Önkormányzata (7144 Decs, Fő utca 23.)
2. A pályázat tárgyát képező vagyonelem megnevezése: a decsi 699 hrsz-ú ingatlan piac része
3. A pályázat célja: az ingatlanrész bérlete, üzemeltetése
4. A pályázat nyertesével kötendő szerződéstípus megjelölése: bérleti szerződés határozott időre, 2025. november 1-jétől 2030. október 31-éig
5. A pályázat benyújtásának határideje: 2025. október 15. 16 óra
6. A pályázati dokumentációt a Decsi Polgármesteri Hivatal titkárságán díjmentesen lehet átvenni, hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-12 óráig.
7. A piac 2025. szeptember 15-én hétfőn 10 óra és 10.30 óra között tekinthető meg.
8. A pályázatot zárt borítékban a Decsi Polgármesteri Hivatal címére (7144 Decs, Fő u. 23.) címére kell postai úton megküldeni, vagy személyesen leadni. A borítékon fel kell tüntetni: „Piac bérlet”.
9. A pályázat elbírálásának szempontjai:
 - a) ajánlati ár
 - b) együttműködés az önkormányzattal
 - c) falurendezvények támogatása
 - d) decsi lakosok alkalmazása
 - e) rendszeres piaci tevékenység biztosítása
 - f) helyi termelőknek hely biztosítása
 - g) büfé színvonalas működtetése
 - h) vásárok megtartása.Az ajánlat részletesen tartalmazza a pályázó fenti szempontok szerinti terveit.
10. A pályázat eredményeként az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra.
11. A pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét, vagy adószámát; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezetnek kell lennie, mert ennek hiányában az önkormányzattal nem köthet szerződést.
12. A pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

Határidő: 2025. szeptember 15. (a pályázat közzétételére)

Felelős: Heberling Tibor polgármester

Határozatról értesül: DPH pénzügyi iroda
irattár

A határozati javaslatok elfogadásához
a 18/2017.(XII.18.)ökr. 3. § (2) bekezdése szerint
minősített többség szükséges!
Az előterjesztés az Möt. 46. § (2) bekezdése a) pontja
alapján zárt ülésen tárgyalandó!

Az előterjesztés száma: 63/2025.

Decs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 3. napján,
15 órakor megtartandó **ZÁRT** ülésére

javaslat a „Decs Nagyközségért” Emlékplakett adományozására

Előterjesztő: Heberling Tibor polgármester

Készítette: Suhajda Judit titkársági ügyintéző

A törvényességi ellenőrzést végezte: Takácsné Gehring Mária jegyző

Tárgyalja:

Pénzügyi Bizottság: 2025.09.02

Tisztelt Képviselő-testület!

A „Decs Nagyközségért” Emlékplakett kitüntetés alapításáról és adományozásáról szóló 18/2017.(XII.18.) önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően 2025. augusztus 5. napján két személy kitüntetésére érkezett javaslat. A felterjesztések az előterjesztés mellékletei.

Javasolom az előterjesztés megvitatását és a javasolt személyek részére a kitüntetés adományozását.

1. H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

..... részére a Decs Nagyközségért Emlékplakett adományozására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Decs Nagyközségért” Emlékplakett kitüntetés alapításáról és adományozásáról szóló 18/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a alapján

.....
(sz.:, an:)
részére

a Decs nagyközség és lakossága érdekében végzett kiemelkedő munkássága elismeréseként a „Decs Nagyközségért” emlékplakettet és a vele járó nettó 100.000 Ft pénzzutalmat adományozza.

Határidő: 2025. október 23.

Felelős: Heberling Tibor polgármester
(az emlékplakett átadásáért)

Határozatról értesül: kitüntetett
DPH pénzügyi osztály
irattár

2. H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

..... részére a Decs Nagyközségért Emlékplakett adományozására

Decs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Decs Nagyközségért” Emlékplakett kitüntetés alapításáról és adományozásáról szóló 18/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelet 1. §-a alapján

.....
(sz.:, an:)
részére

a Decs nagyközség és lakossága érdekében végzett kiemelkedő munkássága elismeréseként a „Decs Nagyközségért” emlékplakettet és a vele járó nettó 100.000 Ft pénzzutalmat adományozza.

Határidő: 2025. október 23.

Felelős: Heberling Tibor polgármester
(az emlékplakett átadásáért)

Határozatról értesül: kitüntetett
DPH pénzügyi osztály
irattár